



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

AREA SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE

n. 495

data 02/11/2021

O G G E T T O:

NOMINA DELLA COMMISSIONE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO (COD. CONCORSO 2021-2). VARIAZIONE COMPENSATIVA TRA CAPITOLI DELLO STESSO MACRO AGGREGATO, MISSIONE E PROGRAMMA. OPERAZIONI CONTABILI.

FIRMATO
IL RESPONSABILE DELL'AREA
DOTT.SSA MASINI ELENA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

NOMINA DELLA COMMISSIONE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO (COD. CONCORSO 2021-2). VARIAZIONE COMPENSATIVA TRA CAPITOLI DELLO STESSO MACRO AGGREGATO, MISSIONE E PROGRAMMA. OPERAZIONI CONTABILI.

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto sindacale n. 24 del 31/12/2020 di conferimento dell'incarico al Responsabile dell'Area Servizi Finanziari;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 09/03/2021, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021-2023;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 20 in data 30/03/2021, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 02/04/2021, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di servizio;

Premesso altresì che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 24 in data 12/03/2021 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, esecutiva ai sensi di legge così come modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 94 in data 03/08/2021, i.e;
- con determinazione n. 363 del 03/08/2021 è stato approvato e pubblicato il bando del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di istruttore direttivo informatico, cat. D, a tempo indeterminato e pieno;
- con determinazione n. 455 del 06/10/2021 sono stati riaperti i termini del bando di concorso per un posto di istruttore direttivo informatico, cat. D, per 15 giorni;

Richiamata la determinazione n. 492 del 30/10/2021 con la quale è stato approvato l'elenco degli ammessi con riserva, ai sensi dell'art. 3 del bando sopra citato, alle prove della selezione;

Vista la necessità di nominare la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico di cui presente atto;

Visto l'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. 165/2001 per il quale le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano, tra gli altri, al principio per cui la composizione delle commissioni deve avvenire esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

DETERMINAZIONE NR. 495 DEL 02/11/2021

Visto l'art. 35-bis, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 165/2001 ai sensi del quale non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

Visto l'art. 57, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 165/2001 ai sensi del quale *<<Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro:*

- a) *riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e);...>>;*

Visto il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2020-2022, approvato con deliberazione di G.C. n. 205 del 24/12/2019, orientato a presidiare l'uguaglianza delle opportunità offerte alle donne e agli uomini nell'ambiente di lavoro, anche attraverso la riserva alle donne di almeno 1/3 dei posti di componente delle commissioni di concorso e selezioni;

Visto il Piano triennale per la prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) anni 2021-2023, predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione ed approvato con deliberazione di G.C. n. 31 del 30/03/2021;

Visto l'art. 107, comma 3, lettera a) del D.Lgs. 267/2000 con il quale sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;

Visto l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che recita testualmente: *<<Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.>>;*

Richiamati gli articoli 16, 17, 18, 19 e 20 del Regolamento Selezioni Esterne del Comune di Coriano approvato con deliberazione di G.C. n. 131 del 24/09/2013 e come da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n. 5 in data 10/01/2020, che disciplinano in merito alla nomina, alle incompatibilità, all'insediamento e all'ordine dei lavori della commissione giudicatrice ed in particolare l'art. 16 c. 1 precisa che *"La commissione giudicatrice è composta di norma dal Responsabile dell'Area/Settore della struttura cui afferiscono i posti messi a selezione, il quale assume le funzioni di Presidente, e da due esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto a quelle richieste dalla professionalità da reclutare."*

Individuato pertanto il Presidente della Commissione Giudicatrice del concorso citato nel presente atto nella persona del Responsabile dell'Area 1 – Servizi Affari Generali, dott.ssa Carla Franchini;

Acquisite le disponibilità alla partecipazione in Commissione di Concorso per un posto di istruttore direttivo informatico, cat. D, quali membri esperti come sotto indicato:

- ing. Genghini Matteo, System Administrator Senior – Network Specialist Senior, dipendente di società privata;
- dott. Erik Marino Quattrini, Responsabile Ufficio Servizi informatici a supporto della didattica e della ricerca (Campus di Cesena, Università di Bologna);

DETERMINAZIONE NR. 495 DEL 02/11/2021

Vista l'autorizzazione alla partecipazione in Commissione di concorso, resa dall'Università di Bologna, con nota prot. n.25875 in data 02/11/2021 relativa al dipendente dott. Erik Marino Quattrini;

Considerato che la normativa in merito ai compensi ai componenti delle commissioni ha subito importanti interventi, in particolare con l'art. 3, commi 13 e 14 della L. 56/2019 (c.d. Legge Concretezza) e il D.L. 162/2019 (c.d. Milleproroghe) i quali rinviano all'emanazione di un Decreto ministeriale per la definizione dei compensi, successivamente approvato in data 24/04/2020;

Preso atto dei vari interventi della magistratura contabile e del Dipartimento della Funzione Pubblica, come di seguito richiamato:

- sezione regionale di controllo per la Lombardia, con deliberazione 440/2019/PAR e sezione regionale di controllo per l'Abruzzo con deliberazione 152/2020/PAR;
- parere della DPF reso al Comune di Lucca in data 04/06/2021 in riferimento alla possibilità per gli Enti di corrispondere i compensi a tutti i componenti delle commissioni di concorso, a prescindere dall'appartenenza o meno degli stessi ai ruoli dell'amministrazione che bandisce il concorso, previa adozione del DPCM 24/04/2020;

Tenuto conto che questo Ente non ha ancora recepito nel proprio regolamento dei concorsi il DPCM 24/04/2021 e che pertanto continua ad adottare le regole stabilite nella vigente disciplina regolamentare applicando gli importi previsti per i componenti esterni di commissione di cui al DPCM 23/03/1995, come di seguito indicato:

Commissario esterno	Compenso base art. 1, lettera 3) DPCM 23/03/1995	Compenso integrativo art. 2, lett. a) DPCM 23/03/1995	Totale compenso
Genghini Matteo	€ 258,23	€ 0,52 x 30 domande = € 15,60	€ 273,83
Quattrini Erik Marino	€ 258,23	€ 0,52 x 30 domande = € 15,60	€ 273,83
Totali	€ 516,46	€ 31,20	€ 547,66

Ricordato che il D. L. 44/2021 convertito con L. 76/2021 ha profondamente modificato le modalità di svolgimento dei concorsi ed in particolare, con l'art. 10 ha introdotto l'utilizzo di strumenti informatici e digitali;

Valutata l'opportunità per questo Ente di avvalersi delle aule informatiche dell'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Gobetti – De Gasperi" di Morciano di Romagna il quale, con nota prot. 24943 del 21/10/2021, ha confermato la disponibilità all'utilizzo nei propri laboratori informatici, contro pagamento di € 17,59 quale tariffa oraria per un collaboratore scolastico ed € 20,24 quale tariffa oraria per un assistente tecnico;

Quantificata l'esigenza di disporre della presenza delle due figure messe a disposizione dall'I.S.I.S.S. "Gobetti – De Gasperi" per n. 2 ore, ai fini dell'espletamento della prova scritta del concorso di cui al presente atto, come di seguito indicato:

Personale di supporto dell'I.S.I.S.S. Gobetti- De Gasperi	n. ore di servizio	Spesa a carico del Comune di Coriano
Collaboratore scolastico	2	€ 35,18
Assistente scolastico	2	€ 40,48

Totale		€ 75,66
---------------	--	----------------

Richiamato l'art. 16, comma 8 del regolamento per le selezioni esterne che, in merito alle sostituzioni dei componenti, testualmente recita: *“Nel caso in cui un membro della commissione giudicatrice sia impedito dal partecipare ai lavori oppure, per giustificati motivi, non possa più assicurare la propria presenza, il Responsabile del Personale ne disporrà, con proprio atto, la sostituzione.”*;

Tenuto conto che le dotazioni contabili sono previste sul bilancio dell'ente 2021-2023, esercizio 2021, sui seguenti capitoli sufficientemente disponibili:

- € 547,66 sul capitolo 11000355/505 denominato Risorse Umane – Esperti per commissioni;
- € 75,66 sul capitolo 11000400/1000 denominato Risorse Umane – Trasferimenti per istituti scolastici;

Verificato, altresì, che per il versamento dell'irap sui compensi per la commissione di concorso le risorse non sono disponibili sul cap. 11000200 articolo 62 allocato per “Risorse Umane – irap per altri compensi” del bilancio di previsione dell'esercizio 2021-2023 annualità 2021, per cui si rende necessario effettuare una variazione compensativa di 43,90:

- dal capitolo, 11000200 art. 60 denominato “Risorse Umane – irap”
- al capitolo 11000200 art. 62 denominato “Risorse Umane – irap per altri compensi”, sufficientemente capiente, stessa missione, programma e macroaggregato;

Considerata la necessità di disimpegnare le somme dei capitoli sopraindicati ai fini della variazione:

- 11000200/60 - impegno 00058 per € 43,90;

Richiamato l'articolo 175 del d.Lgs 267/2000 ed in particolare il comma 5 quater, lettera a) il quale attribuisce al responsabile della spesa o in assenza di disciplina al responsabile finanziario, la competenza ad apportare “le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione, fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, esclude le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti e ai trasferimenti in conto capitale che sono di competenza della Giunta;

Visto il regolamento comunale di contabilità ed in particolare l'articolo 76 il quale demanda al responsabile della spesa la competenza ad apportare variazioni compensative tra capitoli appartenenti allo stesso macroaggregato;

Accertata la propria competenza a disporre la variazione in oggetto ai sensi dell'articolo 76 del Regolamento sopra citato;

Visto il prospetto riportato in allegato nel quale sono evidenziate le variazioni compensative in oggetto;

Ritentuto di provvedere in merito;

Visti i C.C.N.L. comparto Funzioni Locali;

Per tutto quanto in premessa

DETERMINA

DETERMINAZIONE NR. 495 DEL 02/11/2021

1. di nominare la seguente Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo informatico, cat. D, a tempo indeterminato e pieno:
 - ❖ Presidente: dott.ssa Carla Franchini – Responsabile Area Servizi Generali del Comune di Coriano;
 - ❖ Componente esperto: ing. Genghini Matteo – dipendente di società privata;
 - ❖ Componente esperto: dott. Erik Marino Quattrini – dipendente dell'Università di Bologna;
2. di far assistere la commissione giudicatrice, con funzioni di segretario, dalla dott.ssa Lucchini Maura, dipendente del Comune di Coriano con contratto di lavoro a tempo indeterminato, profilo professionale di "istruttore direttivo contabile", cat. D, Servizio Personale;
3. di stabilire che ai sensi dell'art. 16, c. 8 del vigente regolamento per le selezioni esterne, gli eventuali sostituti dei componenti della Commissioni saranno individuati e nominati con successivo atto;
4. di rinviare al primo insediamento della Commissione giudicatrice, l'acquisizione delle certificazioni di assenza di conflitti di interesse e di assenza di incompatibilità;
5. di procedere per le motivazioni esposte in premessa ed ai sensi dell'articolo 175 comma 5 quater lett.a) del d.lgs 267/2000 alle variazioni compensative di capitoli del bilancio dell'esercizio 2021, previo disimpegno delle somme, appartenenti in spesa alla stessa missione programma e macroaggregato riportate nell'allegato prospetto sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
6. di impegnare ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, in favore dell'ISISS Gobetti-De Gasperi di Morciano di Romagna e in favore dei componenti esterni della Commissione giudicatrice:

Eserc. Finanz.	2021				
Cap./Art.	11000400/1000	Descrizione	Risorse Umane – Trasferimenti per istituti scolastici		
Miss./Progr.	1.01	PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	ISISS Gobetti-De Gasperi di Morciano di Romagna				
Causale	Costo collaboratore e assistente tecnico per concorso				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 75,66	Frazionabile in 12	

Eserc. Finanz.	2021				
Cap./Art.	11000355/505	Descrizione	Risorse Umane – Esperti per commissioni		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	Genghini Matteo				
Causale	Commissione giudicatrice concorso cat D istruttore direttivo informatico				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 273,83	Frazionabile in 12	

Eserc. Finanz.	2021				
Cap./Art.	11000355/505	Descrizione	Risorse Umane – Esperti per commissioni		

DETERMINAZIONE NR. 495 DEL 02/11/2021

Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	Quattrini Erik Marino				
Causale	Commissione giudicatrice concorso cat D istruttore direttivo informatico				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 273,83	Frazionabile in 12	

7. di rinviare a successivo atto la prenotazione di spesa per eventuali rimborsi spese documentati in favore dei componenti la commissione;
8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
10. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
11. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elena Masini, responsabile dell'area servizi finanziari;
12. di trasmettere il presente provvedimento ai sensi dell'art. 57 comma 1 bis del D.lgs 165/2001 alla Consigliera di parità competente per ambito territoriale.

La sottoscritta dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6, del Codice di Comportamento, approvato con DPR n. 62/2013 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
Servizio Personale
Dott.ssa Elena Masini

(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).