

**COMUNE DI MISANO ADRIATICO**  
**Provincia di Rimini**

**Concorso pubblico, per esami, in convenzione tra il Comune di Misano Adriatico, il Comune di Coriano, il Comune di Riccione, il Comune di San Giovanni in Marignano, per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato di "Istruttore Direttivo / Assistente Sociale" categoria "D" di cui n. 2 posti a tempo pieno per il Comune di Misano Adriatico, n. 1 posto a tempo pieno per il Comune di Coriano, n. 1 posto a tempo pieno per il Comune di Riccione, n. 1 posto a tempo pieno per il Comune di San Giovanni in Marignano.**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 04/12/2020 ad oggetto: "Piano triennale fabbisogni di personale ( PTFP) 2021 – 2023 e approvazione della dotazione organica";

Visto il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Misano Adriatico approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 01/10/2021;

Vista la convenzione tra il Comune di Misano Adriatico, il Comune di Riccione, il Comune di Coriano e il Comune di San Giovanni in Marignano per la gestione comune del concorso, approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 24/09/2021;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane n. 740 del 08/10/2021 con la quale è stato indetto il concorso pubblico in argomento;

**SI RENDE NOTO**

**1) Indizione del concorso**

E' indetto un concorso pubblico, per esami, in convenzione tra il Comune di Misano Adriatico, il Comune di Riccione, il Comune di Coriano e il Comune di San Giovanni in Marignano, per la copertura di complessivi n. 5 posti a tempo indeterminato di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale categoria "D" di cui n. 2 posti a tempo pieno per il Comune di Misano Adriatico, n. 1 posto a tempo pieno per il Comune di Riccione, n. 1 posto a tempo pieno per il Comune di Coriano e n. 1 posto a tempo pieno per il Comune di San Giovanni in Marignano;

Gli assistenti sociali assunti dal Comune di Misano Adriatico, Coriano, Riccione e San Giovanni in Marignano verranno distaccati funzionalmente al Servizio Sociale Territoriale del Distretto di Riccione. Pertanto, la sede di assegnazione potrà essere diversa da quella del Comune titolare del rapporto di lavoro e, precisamente, potrà essere individuata tra le sedi erogative previste nell'ambito dei vigenti accordi convenzionali di gestione associata dei servizi socio-sanitari distrettuali.

Al concorso si applicano le seguenti riserve:

- n. 2 posti ( di cui n. 1 posto del Comune di Coriano e n. 1 posto del Comune di Riccione) sono riservati, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, a volontari delle Forze Armate.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle sopraddette categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

- Per il Comune di Misano Adriatico e per il Comune di San Giovanni in Marignano, Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla legge 68/1999 risulta già soddisfatta in altre procedure.

## **2) Trattamento economico**

Ai posti è attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto per i posti di categoria D (profilo professionale: Istruttore direttivo/ Assistente sociale) dal C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali".

Compete anche, ove spettante, l'assegno per il nucleo familiare.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## **3) Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**a.** Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città Del Vaticano) o di uno Stato appartenente all'Unione Europea.

Possono, altresì, accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale:

- I familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purchè siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;

La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il candidato, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza: nel caso di prova orale il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova in modo chiaro e comprensibile.

In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua d'origine dello Stato di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

**b.** Assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici.

**c.** Età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio.

**d.** Idoneità psico-fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce la selezione. Prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo il vincitore del concorso, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett.h), del Dlgs. n. 81/2008. Ai sensi dell'art. 1 della legge n. 120/1991, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di istruttore direttivo/assistente sociale, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale da coprire.

**e.** Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

**f.** Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

**g.** Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

**h.** Essere in possesso della patente di guida di categoria B;

**i.** Titolo di studio – Alla selezione possono partecipare coloro che risultano in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle Scuole dirette a fini speciali cui sia riconosciuta efficacia abilitante all'esercizio della professione ai sensi del D.P.R. 14/1987 modificato e integrato con D.P.R. 280/1989 e con D.M. 340/1998 unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione (esame di stato);
- Diploma Universitario di Assistente Sociale unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione (esame di stato);
- Laurea triennale in Servizio Sociale (classe 39 – ex classe 6) unitamente all'abilitazione per l'esercizio della professione (esame di stato);

- Laurea specialistica (classe 57/S) o Laurea Magistrale (classe LM-87) unitamente all'abilitazione per l'esercizio della professione (esame di stato).

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare, purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Per quanto concerne l'abilitazione professionale, I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, che abbiano conseguito l'abilitazione NELL'AMBITO DELL'UNIONE EUROPEA, per esercitare l'attività in Italia devono chiedere, ai sensi del D. Lgs. 206/2007, il riconoscimento del titolo professionale al Ministero della Giustizia – Dipartimento per gli Affari di Giustizia – Direzione generale della giustizia civile – Ufficio II – Reparto internazionale – Riconoscimento titoli – Via Arenula 70/71 – 00186 Roma.

**l.** Conoscenza di base della lingua inglese ( il possesso del titolo sarà accertato durante la prova orale).

**m.** Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (il possesso del titolo sarà accertato durante la prova orale).

Per difetto dei requisiti di ammissione prescritti, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso. I requisiti di ammissione prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere anche alla data di assunzione.

#### **4) Presentazione della domanda - Termini e modalità**

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUO' ESSERE PRESENTATA ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA, A PENA DI ESCLUSIONE, sul sito del Comune di Misano Adriatico, sezione Trasparenza, sottosezione Bandi di Concorso, utilizzando il link:

<https://gcw.redundas.com/misanoadriatico/>

E' possibile compilare la domanda **dalle ore 12.00 del giorno 08/10/2021 alle ore 12.00 del giorno 08/11/2021.**

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Misano Adriatico secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

Per la compilazione on-line della domanda è necessario:

- cliccare su "RICHIEDI CREDENZIALI" e seguire le istruzioni presentate (per la registrazione è sufficiente un indirizzo di posta elettronica non pec) ;
- attendere l'e-mail di attivazione del profilo alla casella di posta inserita e cliccare sul link proposto;
- effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per la registrazione;
- compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti;
- verificare e stampare il riepilogo della domanda;
- procedere alla convalida della domanda: con firma digitale o, in alternativa, inserendo la scansione della domanda con firma autografa e la scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- inoltrare la domanda IN VIA TELEMATICA tramite opportuno bottone;
- verificare a portale di aver inoltrato la domanda correttamente (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini). Successivamente il candidato potrà visualizzare le informazioni relativamente alla protocollazione della propria domanda.

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "*Le mie richieste*" visualizzare lo stato della propria domanda in compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata ed il numero di protocollo assegnato.

Per problemi legati alla compilazione della domanda online o a problematiche relative alla creazione e ricezione delle credenziali, durante tutto il periodo delle iscrizioni è attivo l'indirizzo di posta [helpdesk@vanzotech.com](mailto:helpdesk@vanzotech.com).

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando, ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.

Si consiglia, inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, di predisporre i file da allegare (la dimensione di ciascun file non può superare i 5MB, le estensioni consentite sono pdf, jpg)

ALLEGATI OBBLIGATORI (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

- scansione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso
- scansione della domanda con firma autografa (in un unico file) e scansione fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità (il file pdf da scaricare con il riepilogo delle dichiarazioni rese verrà creato dal sistema nella fase di "Convalida" del modulo on-line. La firma del candidato non deve essere più autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000) *OPPURE* file della domanda firmato digitalmente.

ALLEGATI EVENTUALI:

- copia di apposita certificazione medica rilasciata da apposita struttura pubblica o convenzionata attestante l'eventuale necessità in sede di prove, in presenza, di tempi aggiuntivi e/o di ausilio con indicazione del tipo di ausilio (solo per i candidati che intendono usufruire dei benefici di cui all'art. 20 della legge 104/92 e / o candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento-DSA)
- Documentazione comprovante la condizione di volontario congedato delle FF.AA. (solo per chi gode della riserva).

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà a protocollare la domanda e ad indicare nella sezione relativa il corretto inoltro della domanda.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini del bando, di revocare la procedura concorsuale per motivi di pubblico interesse ovvero di non procedere alla copertura dei posti oggetto del concorso.

**TASSA DI CONCORSO:** La tassa di partecipazione al concorso pubblico, ai sensi del vigente Regolamento dei concorsi è fissata in € 10,00 .Il versamento dovrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- mediante Pago Pa, disponibile al seguente link: <https://www.comune.misano-adriatico.rn.it/it-it/home>, - sezione PAGO PA (in basso a destra).
- mediante bonifico bancario sulle seguenti coordinate **IBAN: IT 97 Q 06230 67860 000030458609;**

Nella **causale** andrà indicato che trattasi di tassa di concorso, la denominazione del concorso e il nome e cognome del candidato.

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

## **5. Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda**

La domanda deve obbligatoriamente contenere le seguenti dichiarazioni:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni (residuali) relative alla selezione, che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità Internet, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail o PEC;
3. l'età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
4. il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
5. il titolo di studio posseduto di cui all'art. 3 del presente bando, con specificazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e della Facoltà che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero (equiparazione o

equivalenza devono sussistere entro il termine di richiesto), e l'esatta specifica dello stesso (tipologia, data, luogo e istituto); i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando;

6. l'abilitazione per l'esercizio della professione di Assistente Sociale, precisando il numero di iscrizione alla Sezione "A" o "B" dell'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
7. la patente di guida di categoria B;
8. la conoscenza della lingua straniera Inglese che verrà accertata nel corso della prova orale;
9. la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);
10. gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria come indicato all'art. 09 del presente bando;
11. la cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al paragrafo "Requisiti per l'ammissione"), ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
12. il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
13. il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
14. per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
15. l'assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, dell'interdizione o di altre misure di sicurezza o di prevenzione che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni, secondo le leggi vigenti; ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché l'interdizione o la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura). Si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (cd. Patteggiamento), e' equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, c. 1-bis c.p.p.;
16. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
17. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
18. (solo per i concorrenti che intendano fruire dei benefici di cui all'art. 20 della L. 104/92): gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti in relazione allo specifico handicap allegando copia di apposita certificazione medica rilasciata da apposita struttura pubblica o convenzionata attestante l'eventuale necessità in sede di prove, in presenza, di tempi aggiuntivi e/o di ausilio con indicazione del tipo di ausilio;
19. di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
20. di autorizzare il Comune di Misano Adriatico all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy n. 679/2016, nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 o che intendano fruire dei benefici di cui all'art. 20 della L. 104/92, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento dell'eventuale prova scritta/orale in presenza, in relazione alle proprie esigenze e dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente Bando di concorso.

I concorrenti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno allegare alla domanda di partecipazione l'eventuale documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero.

## **6) Ammissione al Concorso**

I candidati che avranno presentato la domanda entro i termini saranno ammessi con riserva.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni di cui al precedente punto 5, potrà essere sanata dal candidato facendo pervenire i dati mancanti entro i termini e con le modalità che saranno indicate nella richiesta di regolarizzazione.

I titoli dichiarati dovranno essere stati conseguiti entro i termini di scadenza del presente bando.

Dopo la predetta scadenza non potranno essere dichiarati ulteriori titoli integrativi.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere a verifiche delle dichiarazioni rese, anche a campione.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione.

Tutte le comunicazioni relative al presente concorso, in particolare:

- ammissibilità dei candidati;
- sede e orario delle prove d'esame;
- formulazione della graduatoria;

saranno pubblicate unicamente sul sito internet del Comune -<http://www.comune.misano-adriatico.rn.it> - sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso;

## **7) Prove d'esame**

L'esame consisterà in una prova scritta ed in una prova orale.

Per la prova scritta, che si terrà in modalità telematica, il candidato dovrà collegarsi con le proprie credenziali create in fase di presentazione della domanda al link :

**<https://gcw.redundas.com/misanoadriatico/>**

Indicazioni sulle modalità, strumenti necessari per l'espletamento della prova saranno pubblicati, con congruo anticipo, direttamente sul sito sopra indicato e sul sito del Comune di Misano Adriatico sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso;

A ciascuna prova d'esame viene attribuito il punteggio massimo di 30 (trenta) punti. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21 (ventuno) punti su 30.

Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che avranno ottenuto il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

## **PROVA SCRITTA**

La prova scritta si **terrà in modalità telematica il giorno**

**LUNEDI' 22 NOVEMBRE alle ore 10.00**

e verterà sui seguenti argomenti:

- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, con particolare riferimento agli organi, al personale e all’ordinamento finanziario e contabile;
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”; Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.)
- Normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679);
- Legislazione nazionale e regionale per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, con particolare riguardo a:
  - o L. n. 328 del 8/11/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” ;
  - o Pianificazione nazionale e regionale in ambito sociale e socio-sanitario;
  - o DPCM 14 febbraio 2001 “Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie”;
  - o L.R. n. 2 del 12/03/2003 “Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

- DGR n. 1012 del 7 luglio 2014 "Approvazione delle Linee Guida regionali per il riordino del Servizio Sociale Territoriale";
- Normativa nazionale e regionale relativa ai settori socio-assistenziali e socio-sanitari, con particolare riferimento alle seguenti aree: minori e famiglie, contrasto povertà e inclusione sociale, non autosufficienza;
- Principi, fondamenti e deontologia professionale;
- Metodi, tecniche e strumenti del Servizio Sociale;
- Nozioni di diritto civile e penale limitatamente alle competenze del Servizio Sociale (obbligo alimentare, capacità giuridica e protezione soggetti incapaci, diritto di famiglia, adozione, affido, intervento della pubblica autorità in favore dei minori, tutela dei minori, organizzazione giudiziaria minorile);
- Criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni agevolate (ISE, ISEE);
- Codice del Terzo Settore (D. lgs. 117/2017).

La Prova Scritta potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella redazione di un tema o di una relazione o nella soluzione di una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica in spazi predefiniti o nella soluzione di quiz a risposta multipla da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione, sulle materie sopra elencate, la cui conoscenza costituisce preparazione base necessaria a garantire una polivalenza funzionale nell'area di pertinenza;

Durante lo svolgimento della prova d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

## **PROVA ORALE**

La prova orale si terrà in presenza, presumibilmente **a partire da**

**LUNEDI' 29/11/2021.**

I candidati saranno convocati in ordine alfabetico ed il calendario dettagliato d'esame sarà reso noto insieme a luogo ed ora di espletamento della prova orale, entro il giorno 23/11/2021 sul sito internet dell'Ente. Sarà altresì reso noto con congruo anticipo il piano operativo specifico per lo svolgimento del concorso, relativo al protocollo di sicurezza Covid-19, di cui allla circolare DFP del 15/04/2021.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sugli argomenti oggetto della prova scritta.

Per la prova orale, la commissione giudicatrice potrà essere integrata da uno psicologo del lavoro iscritto all'albo dell'ordine professionale degli psicologi.

Potranno essere quindi previste anche domande di tipo psico-attitudinale, che potrebbero concorrere alla valutazione finale.

Farà inoltre parte della prova orale una serie di quesiti sulla verifica della conoscenza di base della lingua inglese e dell'informatica. La prova di lingua potrebbe consistere in un breve colloquio da tenere in lingua inglese e/o nella lettura di un breve brano in lingua inglese e nella relativa traduzione. La prova di informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer, utilizzando programmi di scrittura e/o fogli di calcolo e/o posta elettronica e/o navigazione internet.

Le prove di inglese ed informatica costituiscono esclusivamente accertamento del possesso dei requisiti d'accesso. Il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/non idoneità non generando alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria. La mancata idoneità alle prove suddette comporterà l'esclusione dal concorso.

La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico.

I termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione Giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno, affiggendolo all'ingresso della sede d'esame.

La mancata presentazione dei candidati alla data delle prove comporta l'automatica esclusione degli stessi dal concorso. In sede di concorso non sono ammessi testi di consultazione né cartacei né elettronici/informatici.

#### **8) Graduatoria finale.**

A ciascun concorrente sarà attribuito un voto finale espresso in sessantesimi. Il voto finale è ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto e, a parità di voto, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali, così come riportati al successivo punto 9).

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane e sarà quindi pubblicata all'Albo Pretorio informatico e sul sito internet del Comune. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative. La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge.

Ai fini dell'assunzione i candidati verranno chiamati dagli enti convenzionati in base all'ordine di graduatoria. Pertanto al momento della chiamata il candidato in posizione utile verrà interpellato e sarà tenuto a dichiarare se accetta la proposta di assunzione o se vi rinuncia, quale che sia l'Ente che effettua la chiamata. Il candidato che rifiuta l'assunzione rimane collocato utilmente in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni che si dovessero rendere necessarie per il medesimo profilo.

Fermo restando quanto previsto all'ultimo periodo del comma precedente, per le chiamate relative ai contingenti di personale da assumere successivamente al primo utilizzo della graduatoria, ciascun ente inizierà dal primo candidato in posizione utile che non sia già stato chiamato ed assunto a tempo indeterminato da uno degli Enti in convenzione.

Unicamente nel caso in cui l'assunzione sia simultanea (intendendosi per tale la chiamata proveniente da entrambi gli enti con proposta di assunzione collocata nell'arco temporale massimo indicato dall'art. 19, comma 5, del CCNL 21 maggio 2018) il candidato utilmente collocato in graduatoria avrà facoltà di scelta tra le proposte di assunzione.

Tutti gli Enti in convenzione si riservano altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, nella medesima posizione professionale.

#### **9) Titoli di preferenza o precedenza**

Ai sensi del vigente regolamento comunale dei concorsi, a parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1 gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2 i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3 i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4 i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5 gli orfani di guerra;
- 6 gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7 gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8 i feriti in combattimento;
- 9 gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10 i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11 i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12 i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13 i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14 i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15 i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16 coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;



- 17 coloro che abbiano prestato lodevole servizio(\*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18 i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19 gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20 militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 21 gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato
- 22 l'aver prestato servizio civile universale completato senza demerito.

A parità di merito, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno. Segue la preferenza per l'aver prestato lodevole servizio (\*) nelle amministrazioni pubbliche, come risultante da apposita certificazione e in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane d'età.

(\*) Il certificato del servizio prestato rilasciato dalle competenti Amministrazioni (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni disciplinari) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Dirigente/Responsabile dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.

### **10) Presentazione dei documenti**

L'immissione in servizio avverrà previa presentazione dei documenti di rito che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale. La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la risoluzione del rapporto di lavoro.

### **11) Norme finali**

Al presente concorso si applicano le disposizioni di cui:

- alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, sul diritto al lavoro dei disabili;
- al D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce le pari opportunità tra uomo e donna;
- alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104, sui portatori di handicap;
- al D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487, come successivamente modificato, sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, alle cui disposizioni di principio si rinvia per quanto non disciplinato nel presente bando.

### **12) Dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 es.m.i. e del regolamento UE2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

- 1) Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Misano Adriatico, con sede in Misano Adriatico, Viale Repubblica, n. 140, tel. 0541 618411.
- 2) Il responsabile per la protezione dei dati personali per il Comune di Misano Adriatico è IDEAPUBBLICA SRL - PESARO, Via Liuti n. 2, E-mail: [info@ideapubblica.it](mailto:info@ideapubblica.it) - PEC: [ideapubblica@pec.it](mailto:ideapubblica@pec.it) .
- 3) Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
- 4) Il trattamento dei dati personali da Lei forniti, verrà effettuato dal Comune di Misano Adriatico esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare, il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura concorsuale pubblica. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure

selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive. I dati da Lei forniti saranno comunicati al Servizio "Gestione Giuridica del Personale" nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Il Responsabile del procedimento selettivo è la Responsabile del Settore "Servizi Finanziari-Risorse Umane" del Comune di Misano Adriatico, Dott.ssa Debora Dionigi Fabbri

- 5) Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679, necessarie per le finalità istituzionali sopraindicate.
- 6) L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto:
  - di accesso ai dati personali;
  - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda;
  - di opporsi al trattamento;
  - di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **13 ) Norme di salvaguardia**

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**Per informazioni** gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale di questo Comune (tel. 0541/618444 – fax 0541/613774).

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet ( sezione Amministrazione trasparente) all'indirizzo: <http://www.comune.misano-adriatico.rn.it>

Misano Adriatico, lì 07/10/2021

**Il Responsabile del  
Settore Finanziario e Risorse Umane**  
f.to (Dott.ssa Dionigi Fabbri Debora)