

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Num. Delibera: 95 Data: 08/06/2017	Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNI 2013, 2014, 2015 E 2016 (ART. 10 COMMA 1 LETT.B DEL DLGS 150/2009).

L'anno duemiladiciassette, il giorno otto, del mese di giugno alle ore 14:45, nella sala delle adunanze del Comune, convocata dal Sindaco, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

SPINELLI Domenica	Sindaco	P	
UGOLINI Gianluca	Vice Sindaco	P	
MORRI Michele	Assessore		A
FABBRI Fabio	Assessore		A
BIANCHI Roberto	Assessore	P	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Silvia Santato.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti siano in numero legale, assume la Presidenza, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO:

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNI 2013, 2014, 2015 E 2016 (ART. 10 COMMA 1 LETT.B DEL DLGS 150/2009).

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

Premesso che:

- l'art.10 comma 1 lett.b) del dlgs 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione di eventuali scostamenti;
- ai sensi dell'art. 14 c. 13 lett.c) del dlgs sopracitato la relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ente e che tale validazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente;

Premesso altresì che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 in data 09/07/2013, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2013 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2013/2015;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 90 in data 12/07/2013, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili di area per l'esercizio 2013;
- la delibera di Giunta Comunale n. 10 in data 28/01/2014, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2014;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 08.09.2014 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2014-2016;
- la delibera di Giunta Comunale n. 146 in data 11/11/2014, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione ed il piano delle performance periodo 2014-2016;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 46 in data 13/07/2015, esecutiva è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2015-2017;
- con delibera di Giunta Comunale n. 107 in data 10/08/2015, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione periodo 2015-2017, modificato con deliberazione di G.C. n. 165 del 15/12/2015
- con delibera di Giunta Comunale n. 112 in data 09/08/2016, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione periodo 2016-2018, modificato con deliberazione di G.C. n. 190 del 15/12/2016;

Richiamata altresì la delibera di Giunta Comunale n. 172 del 21/12/2015 con la quale è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della prestazione organizzativa e individuale del personale;

Vista la delibera n. 5/2012 della CIVIT che fornisce precise linee guida ai sensi dell'art. 13 comma 6, lett. b) dlgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della relazione sulla performance di cui all'art.10, comma 1, lett. b) dello stesso decreto;

Considerato che l'art. 15, comma2, lett. b) del dlgs. 150/2009 precisa che sia l'organo di indirizzo politico a definire la relazione sulla performance;

Viste le allegate relazioni sulla performance dei risultati dei dipendenti incaricati della responsabilità di area, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Tenuto conto e dato atto che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui all'art.49 del dlgs. 267/2000 in quanto non prevede impegno di spesa e/o riduzioni di entrate;

PROPONE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 95 DEL 08/06/2017

1. di approvare le relazioni sulla performance dei responsabili di area, per gli anni 2013, 2014, 2015 e 2016 nel testo allegato alla presente deliberazione per farne parte integrale e sostanziale;
2. di trasmettere al nucleo di valutazione nella persona del dr. Barusso Edoardo ai fini della validazione prevista dall'art. 14 comma 3, lett. c) del dlgs 150/2009;
3. di dare atto che la relazione al piano triennale anticorruzione 2016-2018 risulta pubblicata a far data dal 16/01/2017 sul sito internet del Comune di Coriano alla pagina:
<http://www.comune.coriano.rn.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/914>
4. di trasmettere alla CIVIT copia del presente atto, come previsto dall'art. 10 comma 2 del dlgs 150/2009;
5. di pubblicare le relazioni sulla performance degli anni 2013, 2014, 2015 e 2016 sul sito del Comune di Coriano, Amministrazione trasparente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI
dott.ssa Elena Masini

(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).

La seduta è validamente costituita alle ore 14,45

Presenti in aula n. 3

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la surriportata proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 07.06.2017;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1:

- Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 08.06.2017 dal Responsabile Area Servizi Finanziari Dott.ssa Elena Masini;
- Parere favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 08.06.2017 dal Responsabile Area Servizi Finanziari Dott.ssa Elena Masini;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi;

DELIBERA

di approvare, per tutte le ragioni di cui in narrativa, che espressamente si richiamano, la surriportata proposta di deliberazione;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi;

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.



RELAZIONE AL PIANO DELLA PERFORMANCE 2013
OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE E RENDICONTAZIONE A CONSUNTIVO

PREMESSA

La *relazione annuale sul piano della performance* rappresenta un punto fondamentale dell'applicazione della riforma apportata con il d.lgs. 150/2009, in quanto è il documento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'ente che vengono illustrati dall'Amministrazione con il ciclo di gestione delle performance articolato nelle seguenti fasi:

- 1) l'Amministrazione stabilisce gli obiettivi che intende raggiungere corredati da valori attesi di risultato e da indicatori idonei a rappresentare il grado di raggiungimento degli obiettivi (l'insieme di questi obiettivi costituisce il piano della performance);
- 2) la struttura organizzativa si adopera per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
- 3) tramite l'utilizzo degli indicatori previsti viene misurato il grado di raggiungimento degli obiettivi e viene valutata la performance organizzativa con analisi del contesto interno ed esterno;
- 4) i risultati vengono relazionati nel presente documento che, approvato dall'Amministrazione, sarà divulgato tramite pubblicazione sul sito comunale.

La *relazione sulla performance* evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno. Sotto il profilo generale la stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, riassunti in una sintesi dei risultati ottenuti dall'Amministrazione.

I documenti di riferimento per la stesura della relazione del piano della performance dell'anno 2013 sono i seguenti:

- 1) programma di mandato del Sindaco (approvato con deliberazione di C.C. n. 10 del 04/07/2012), documento presentato dal Sindaco e che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
- 2) la relazione previsionale e programmatica 2013/2015 (approvata con deliberazione di G.C. n. 76 del 11/06/2013) strettamente correlata con il bilancio di previsione pluriennale che delinea gli obiettivi generali;
- 3) l'assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili dei servizi per l'esercizio 2013 (approvata con deliberazione di G.C. n. 90 del 12/07/2013);
- 4) l'approvazione degli obiettivi relativi alla performance 2013 (deliberazione di G.C. 199 del 23/12/2013);
- 4) la relazione illustrativa al rendiconto di gestione dell'esercizio 2013 (approvata con deliberazione di G.C. n. 64 del 30/05/2014).



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
www.comune.coriano.rn.it
Tel. 0541/659811 (centralino)
PEC urp@comune.coriano.legalmailpa.it

P.I. 00616520409

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2013
OBIETTIVI APPROVATI CON DELIBERA DI G.C. N. 199 IN DATA 23/12/2013

OBIETTIVI 2013	RESPONSABILE	INDICATORE DI RISULTATO	SCADENZA	GRADO DI REALIZZAZIONE
Affidare l'incarico per la redazione del piano di Protezione Civile	Bascucci Paolo	Affidamento incarico per la redazione del piano di Protezione Civile	31/12/2013	Realizzato
Redigere e realizzare il piano delle manutenzioni stradali	Bascucci Paolo	Redazione Piano Manutenzioni stradali	31/12/2013	Realizzato
Ampliare il cimitero di Besanigo	Bascucci Paolo	Approvazione progetto preliminare	31/12/2013	Realizzato
Mettere in sicurezza sismica le scuole	Bascucci Paolo	Approvazione progetto preliminare per la messa in sicurezza delle scuole	31/12/2013	Realizzato
Mappare i procedimenti dell'Ente	Bascucci Paolo	Realizzare un elenco dei procedimenti in essere all'interno dell'Ente	31/12/2013	Da realizzare
Mappare i prodotti dell'Ente	Bascucci Paolo	Realizzare un elenco dei principali prodotti dell'Amministrazione Comunale e la loro quantificazione relativa al 2013	31/12/2013	Da realizzare
Realizzare il pagamento delle fatture entro 60 gg dal ricevimento	Bascucci Paolo	Pagamento delle fatture entro 60 gg dal ricevimento	31/12/2013	Realizzato
Pianificare gli obiettivi 2014 per una programmazione tempestiva	Bascucci Paolo	Presentazione in Giunta degli obiettivi relativi all'anno 2014	31/12/2013	Realizzato
Mappare i punti critici stradali	Franchini Carla	Redazione cartografia con l'indicazione dei punti critici stradali	31/12/2013	Realizzato
Attivare la nuova procedura gestione autovelox	Franchini Carla	Attivazione nuova procedura gestione autovelox	31/12/2013	Realizzato
Riorganizzare la struttura/servizio della Polizia Municipale	Franchini Carla	Riorganizzazione struttura/servizio della Polizia Municipale	31/12/2013	Realizzato



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
www.comune.coriano.rn.it
Tel. 0541/659811 (centralino)
PEC urp@comune.coriano.legalmailpa.it

P.I. 00616520409

OBIETTIVI 2013	RESPONSABILE	INDICATORE DI RISULTATO	SCADENZA	GRADO DI REALIZZAZIONE
Attivare la gestione informatizzata del supporto all'attività del Consiglio e della Giunta e relativa regolamentazione normativa al fine della riduzione dei tempi e ottimizzazione gestione Messi.	Franchini Carla	Attivazione gestione informatizzata del supporto all'attività del Consiglio e della Giunta e relativa regolamentazione normativa al fine della riduzione dei tempi e ottimizzazione gestione Messi.	31/12/2013	Realizzato
Informatizzare i flussi documentali	Franchini Carla	Impostazione strutturale e formazione del personale	31/12/2013	Realizzato
Realizzare il cablaggio per il potenziamento della rete informatica	Franchini Carla	Realizzazione cablaggio per il potenziamento della rete informatica	31/12/2013	Realizzato
Redigere il Regolamento per la celebrazione dei matrimoni all'interno del Teatro per reperimento risorse da terzi	Franchini Carla	Redigere il Regolamento per la celebrazione dei matrimoni all'interno del Teatro	31/12/2013	Realizzato
Mappare i procedimenti dell'Ente	Franchini Carla	Realizzare un elenco dei procedimenti in essere all'interno dell'Ente	31/12/2013	Da realizzare
Mappare i prodotti dell'Ente	Franchini Carla	Realizzare un elenco dei principali prodotti dell'Amministrazione Comunale e la loro quantificazione relativa al 2013	31/12/2013	In corso di realizzazione
Realizzare il pagamento delle fatture entro 60 gg dal ricevimento	Franchini Carla	Pagamento delle fatture entro 60 gg dal ricevimento	31/12/2013	Realizzato
Pianificare gli obiettivi 2014 per una programmazione tempestiva	Franchini Carla	Presentazione in Giunta degli obiettivi relativi all'anno 2014	31/12/2013	Realizzato
Informatizzare le presenze e piano ferie e avviare nuovi orari	Masini Elena	Messa a regime gestione informatizzata presenze e piano ferie e avvio nuovi orari	31/12/2013	Realizzato
Approvare il piano occupazionale anno 2013-2015 e attuarlo in base al programma	Masini Elena	Approvazione piano occupazionale anno 2013-2015 e attuazione in base al programma	31/12/2013	Realizzato
Armonizzare gli schemi e i sistemi contabili	Masini Elena	Inviare la domanda di adesione volontaria alla sperimentazione della nuova contabilità, adeguare il software gestionale di contabilità, costituire il gruppo di lavoro e formare il personale sulla nuova contabilità	31/12/2013	Realizzato
Passare dalla Tarsu alla Tares	Masini Elena	Riscossione TARES alle scadenze previste	31/12/2013	Realizzato
Recuperare l'evasione Ici - Tarsu	Masini Elena	Recuperare evasione ICI-TARSU per €. 400.000	31/12/2013	Realizzato



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
www.comune.coriano.rn.it
Tel. 0541/659811 (centralino)
PEC urp@comune.coriano.legalmailpa.it

P.I. 00616520409

OBIETTIVI 2013	RESPONSABILE	INDICATORE DI RISULTATO	SCADENZA	GRADO DI REALIZZAZIONE
Mappare i procedimenti dell'Ente	Masini Elena	Realizzare un elenco dei procedimenti in essere all'interno dell'Ente	31/12/2013	Da realizzare
Mappare i prodotti dell'Ente	Masini Elena	Realizzare un elenco dei principali prodotti dell'Amministrazione Comunale e la loro quantificazione relativa al 2013	31/12/2013	Da realizzare
Realizzare il pagamento delle fatture entro 60 gg dal ricevimento	Masini Elena	Pagamento delle fatture entro 60 gg dal ricevimento	31/12/2013	Realizzato
Pianificare gli obiettivi 2014 per una programmazione tempestiva	Masini Elena	Presentazione in Giunta degli obiettivi relativi all'anno 2014	31/12/2013	Realizzato
Sviluppare progetti educativi con le scuole sulla sostenibilità ambientale e sociale	Montanari Marisa	Stesura progetto educativo per quinquennio elementari e triennio medie	31/12/2013	Da realizzare
Sviluppare progetti per incubatori relativi a green economy – alimentare – sociale	Montanari Marisa	Redazione progetto di fattibilità con Ecoarea	31/12/2013	Da realizzare
Affidare la gestione degli impianti sportivi	Montanari Marisa	Nuovo affidamento impianti sportivi	31/12/2013	Realizzato
Realizzare il progetto piedibus per gli anziani	Montanari Marisa	Attivazione Piedibus nel tratto Coriano capoluogo – Ospedaletto – Cerasolo	31/12/2013	In corso di realizzazione
Mettere a sistema i gruppi di volontariato	Montanari Marisa	Creazione Albo dei Volontari con almeno 50 volontari	31/12/2013	Realizzato
Migliorare le condizioni di disagio economico delle categorie in difficoltà	Montanari Marisa	Definizione di un Bando per l'assegnazione di Voucher Inps per lavori all'interno del Comune di Coriano	31/12/2013	Realizzato
Attivare l'Unità Educativa Sperimentale	Montanari Marisa	Attivazione dell'Unità Educativa Sperimentale	31/12/2013	Realizzato
Sviluppare progetti per la Biblioteca	Montanari Marisa	Stipulare accordo con San Patrignano, sviluppare iniziative di promozione alla lettura con le scuole, attivare collegamento con Compagnia di San Patrignano	31/12/2013	Realizzato
Mappare i procedimenti dell'Ente	Montanari Marisa	Realizzare un elenco dei procedimenti in essere all'interno dell'Ente	31/12/2013	Realizzato



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
www.comune.coriano.rn.it
Tel. 0541/659811 (centralino)
PEC urp@comune.coriano.legalmailpa.it

P.I. 00616520409

OBIETTIVI 2013	RESPONSABILE	INDICATORE DI RISULTATO	SCADENZA	GRADO DI REALIZZAZIONE
Mappare i prodotti dell'Ente	Montanari Marisa	Realizzare un elenco dei principali prodotti dell'Amministrazione Comunale e la loro quantificazione relativa al 2013	31/12/2013	In corso di realizzazione
Realizzare il pagamento delle fatture entro 60 gg dal ricevimento	Montanari Marisa	Pagamento delle fatture entro 60 gg dal ricevimento	31/12/2013	Realizzato
Pianificare gli obiettivi 2014 per una programmazione tempestiva	Montanari Marisa	Presentazione in Giunta degli obiettivi relativi all'anno 2014	31/12/2013	Da realizzare
Individuare aree piantumabili pubbliche e private	Salvatori Daniele	Redazione cartografia con l'individuazione delle aree piantumabili pubbliche e private	31/12/2013	Da realizzare
Adozione variante Piano Regolatore	Salvatori Daniele	Valutazione delle modifiche cartografiche e normative da inserire nella variante al piano regolatore	31/12/2013	Realizzato
Ridurre i rifiuti a Coriano attraverso la sperimentazione dell'impianto di distribuzione di sapone e l'installazione della Casa dell'Acqua	Salvatori Daniele	Riduzione del quantitativo dei rifiuti Comune di Coriano e risparmio della plastica (calcolato su formula litri erogati)	31/12/2013	Realizzato
Agevolare la costruzione di case di paglia	Salvatori Daniele	Realizzazione di incontri formativi per le imprese edili per la costruzione di case di paglia	31/12/2013	Realizzato
Informatizzare le pratiche edilizie	Salvatori Daniele	Avvio informatizzazione trasmissione pratiche edilizie	31/12/2013	Realizzato
Ricerca , studio e richiesta dell'indennità di disagio ambientale patito dalla popolazione in riferimento alla presenza dell'inceneritore	Salvatori Daniele	Richiesta indennità	31/12/2013	Realizzato
Mappare i procedimenti dell'Ente	Salvatori Daniele	Realizzare un elenco dei procedimenti in essere all'interno dell'Ente	31/12/2013	Realizzato
Mappare i prodotti dell'Ente	Salvatori Daniele	Realizzare un elenco dei principali prodotti dell'Amministrazione Comunale e la loro quantificazione relativa al 2013	31/12/2013	Realizzato
Realizzare il pagamento delle fatture entro 60 gg dal ricevimento	Salvatori Daniele	Pagamento delle fatture entro 60 gg dal ricevimento	31/12/2013	Realizzato
Pianificare gli obiettivi 2014 per una programmazione tempestiva	Salvatori Daniele	Presentazione in Giunta degli obiettivi relativi all'anno 2014	31/12/2013	Realizzato



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
www.comune.coriano.rn.it
Tel. 0541/659811 (centralino)
PEC urp@comune.coriano.legalmailpa.it

P.I. 00616520409

RELAZIONE AL PIANO DELLA PERFORMANCE 2014
OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE E RENDICONTAZIONE A CONSUNTIVO

PREMESSA

La *relazione annuale sul piano della performance* rappresenta un punto fondamentale dell'applicazione della riforma apportata con il d.lgs. 150/2009, in quanto è il documento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'ente che vengono illustrati dall'Amministrazione con il ciclo di gestione delle performance articolato nelle seguenti fasi:

- 1) l'Amministrazione stabilisce gli obiettivi che intende raggiungere corredati da valori attesi di risultato e da indicatori idonei a rappresentare il grado di raggiungimento degli obiettivi (l'insieme di questi obiettivi costituisce il piano della performance);
- 2) la struttura organizzativa si adopera per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
- 3) tramite l'utilizzo degli indicatori previsti viene misurato il grado di raggiungimento degli obiettivi e viene valutata la performance organizzativa con analisi del contesto interno ed esterno;
- 4) i risultati vengono relazionati nel presente documento che, approvato dall'Amministrazione, sarà divulgato tramite pubblicazione sul sito comunale.

I documenti di riferimento per la stesura della relazione del piano della performance dell'anno 2014 sono i seguenti:

- 1) programma di mandato del Sindaco (approvato con deliberazione di C.C. n. 10 del 04/07/2012), documento presentato dal Sindaco e che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
- 2) piano esecutivo di gestione e piano delle performance periodo 2014-2016 (approvati con deliberazione di G.C. n. 146 del 11/11/2014);
- 4) schema di rendiconto dell'esercizio 2014 ed DPCM 28/12/2011 e D.P.R. 194/1996 e della nota integrativa (approvata con deliberazione di G.C. n. 43 del 28/04/2015).



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2014
OBIETTIVI APPROVATI CON DELIBERA DI G.C. N. 146 IN DATA 11/11/2014

Obiettivi 2014	Responsabile incaricato	AREA	Indicatore di risultato	scadenza	Grado di realizzazione
Implementazione centralino telefonico automatizzato	Franchini Carla	1 - Servizi Generali	Percentuale di completamento. Esito collaudo.	15/06/2014	Realizzato
Attivazione corsi di formazione utenza debole	Franchini Carla	1 - Servizi Generali	Stato avanzamento implementazione. Individuazione di almeno 3 enti formativi.	31/12/2014	Non realizzato
Attivazione sistemi costumer satisfaction	Franchini Carla	1 - Servizi Generali	Stato avanzamento implementazione	31/12/2014	Non realizzato
Contenzioso	Franchini Carla	1 - Servizi Generali	Mappatura del contenzioso. Atto di liquidazione compenso	31/12/2014	Realizzato
Contratti (obiettivo n.7)	Franchini Carla	1 - Servizi Generali	Numero contratti archiviati e reperiti	31/12/2014	Realizzato parzialmente
Assistenza giuridica	Franchini Carla	1 - Servizi Generali	Supporto giuridico amministrativo	31/12/2014	Non realizzato
Riorganizzazione contratti in scadenza	Franchini Carla	1 - Servizi Generali	Redazione proposta di delibera di Giunta.	31/12/2014	In corso di realizzazione
N.8 Riordino archivio ente	Franchini Carla	1 - Servizi Generali	Percentuale di completamento. Corretto posizionamento.	31/12/2014	Realizzato
N.7 Manuale delle procedure	Franchini Carla	1 - Servizi Generali	Percentuale di completamento. Adozione modulistica.	31/12/2014	Realizzato
Semplificazione procedimenti attività dell'Ente per trasparenza verso i cittadini (obiettivo n.12)	Franchini Carla	1 - Servizi Generali	Percentuale di completamento.	31/12/2014	Realizzato parzialmente
N.5 Uniformità redazione atti amministrativi, modulistica, archivio corrente	Franchini Carla	1 - Servizi Generali	Percentuale di completamento.	31/12/2014	Realizzato
N.4 Diffusione delle informazioni significative	Franchini Carla	1 - Servizi Generali	Percentuale di completamento.	31/12/2014	Realizzato
N.3 Sistema digitale di pianificazione per pianificazione incontri e riunioni	Franchini Carla	1 - Servizi Generali	Percentuale di completamento. Attivazione agenda condivisa.	31/12/2014	Realizzato
N.2 Aggiornamento regolamenti	Franchini Carla	1 - Servizi Generali	Percentuale di completamento. Atto di Giunta.	31/12/2014	Realizzato
Sostituzione pc client obsoleti sostituiti	Franchini Carla	1 - Servizi Generali	Numero pc client obsoleti sostituiti	30/11/2014	Realizzato
Cablaggio	Franchini Carla	1 - Servizi Generali	Numero scuole cablate	30/06/2014	Realizzato



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
www.comune.coriano.rn.it
Tel. 0541/659811 (centralino)
PEC urp@comune.coriano.legalmailpa.it

P.I. 00616520409

Obiettivi 2014	Responsabile incaricato	AREA	Indicatore di risultato	scadenza	Grado di realizzazione
Convenzione PM corpo intercomunale Coriano-Riccione	Franchini Carla	1 - Servizi Generali	Recepimento disposizioni L.R.21/2013	31/12/2014	Realizzato parzialmente per impossibilità oggettive
Servizi esterni di supporto e soccorso PM	Franchini Carla	1 - Servizi Generali	Rinnovo dotazioni attrezzature e mezzi di PM	31/12/2014	Non realizzato per impossibilità oggettive
Servizi esterni di sensibilizzazione e formazione continua PM	Franchini Carla	1 - Servizi Generali	Rapporto e tutela della PM nei confronti delle fasce deboli	31/12/2014	Realizzato
Ricorsi al Sindaco ex Legge n. 689/1981	Franchini Carla	1 - Servizi Generali	Protocollazione, convocazione, ordinanze	31/12/2014	Realizzato
Assicurazioni	Franchini Carla	1 - Servizi Generali	Gestione richieste risarcimento danni	31/12/2014	Realizzato
N.1 Semplificazione procedure convocazione consiglio comunale	Franchini Carla	1 - Servizi Generali	Percentuale di completamento	31/12/2014	Realizzato
Adeguamento impianto elettrico ed UPS in sala CED	Franchini Carla	1 - Servizi Generali	UPS aggiornati e/o sostituiti	30/11/2014	In corso di realizzazione
Nuovo sistema antivirus e disaster recovery	Franchini Carla	1 - Servizi Generali	Numero server e client con servizio Av + DR	15/12/2014	In corso di realizzazione
Nuovo web server con CMS	Franchini Carla	1 - Servizi Generali	Fasi implementazione CMS	31/12/2014	In corso di realizzazione
Punto di accesso wifi pubblico in Coriano capoluogo	Franchini Carla	1 - Servizi Generali	Fasi implementazione accesso wifi pubblico	31/12/2014	Non realizzato
Informatizzazione attività in materia demografica	Franchini Carla	1 - Servizi Generali	Livello di informatizzazione in materia demografica	31/12/2014	Realizzato
Digitalizzazione cartellini carte identità	Franchini Carla	1 - Servizi Generali	Scansione cartellini	31/12/2014	Realizzato
Pubblicazione informazioni utili ai cittadini sul nuovo sito istituzionale	Franchini Carla	1 - Servizi Generali	Reperimento informazioni utili ai cittadini sul sito	31/12/2014	Realizzato
Matrimonio al Castello o al Teatro	Franchini Carla	1 - Servizi Generali	Matrimoni celebrati	31/12/2014	Realizzato
Contributi economici straordinari	Molina Andrea	2 - Servizi alla Persona	Percentuale di evasione delle richieste	31/12/2014	Realizzato parzialmente
Sportello immigrati	Molina Andrea	2 - Servizi alla Persona	Numero di accessi	31/12/2014	Realizzato
Sportello sociale professionale	Molina Andrea	2 - Servizi alla Persona	Numero di accessi	31/12/2014	Realizzato
Progetto distrettuale alto tutoraggio	Molina Andrea	2 - Servizi alla Persona	Numero richieste inserimento	31/12/2014	In corso di realizzazione



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
www.comune.coriano.rn.it
Tel. 0541/659811 (centralino)
PEC urp@comune.coriano.legalmailpa.it

P.I. 00616520409

Obiettivi 2014	Responsabile incaricato	AREA	Indicatore di risultato	scadenza	Grado di realizzazione
Inserimenti socio lavorativi	Molina Andrea	2 - Servizi alla Persona	Numero borse attivate	31/12/2014	Realizzato
Rinnovo contratto comodato centro giovani e presentazione progetto provinciale	Molina Andrea	2 - Servizi alla Persona	Proseguimento attività centro giovani. Comunicazione avvio attività	31/12/2014	In corso di realizzazione
Convenzione con istituti scolastici per il trasferimento di spese generali di funzionamento	Molina Andrea	2 - Servizi alla Persona	Erogazione contributo a Istituti scolastici del territorio	31/12/2014	Realizzato
Coriano campus	Molina Andrea	2 - Servizi alla Persona	Presentazione progetto distrettuale	31/12/2014	Non realizzato
Assegnazione e gestione alloggi ERP	Molina Andrea	2 - Servizi alla Persona	Aggiornamento graduatorie erp, utilizzo alloggi disponibili, politiche fiscali incentivanti. Atto di approvazione graduatoria	31/12/2014	Realizzato parzialmente
Progetto insieme senza pensieri	Molina Andrea	2 - Servizi alla Persona	Presentazione progetto a livello distrettuale	31/12/2014	Realizzato
Refezione scolastica	Molina Andrea	2 - Servizi alla Persona	Diminuzione percentuale pasti non riscossi rispetto ai pasti erogati	30/10/2014	Non realizzato
Sostegno al reddito per famiglie numerose	Molina Andrea	2 - Servizi alla Persona	Numero richieste evase rispetto a quelle pervenute, implementazione progetto a livello distrettuale. Atto di approvazione bando.	31/12/2014	Realizzato
Trasporto scolastico	Molina Andrea	2 - Servizi alla Persona	Attivazione del servizio. Atto di affidamento del servizio.	31/10/2014	Realizzato
Attivazione posti a voucher presso asili nido privati	Molina Andrea	2 - Servizi alla Persona	Numero voucher assegnati. Atto di approvazione graduatoria.	30/09/2014	Realizzato
Finalizzazione delle partecipazioni societarie al perseguimento degli obiettivi dell'ente	Masini Elena	3 - Servizi Finanziari	Dimissione partecipazioni non coerenti e monitoraggio. Pubblicazione bando	31/12/2014	Parzialmente realizzato
Estinzione anticipata mutui e prestiti e devoluzione vecchi mutui in nuovi investimenti	Masini Elena	3 - Servizi Finanziari	Perfezionamento estinzione mutui	31/12/2014	Realizzato
Esternalizzazione servizi e riorganizzazione	Masini Elena	3 - Servizi Finanziari	Rideterminazione risorse per trasferimento di personale	31/12/2014	Non realizzato per mancato avvio processo di esternalizzazione
Metodologia di valutazione e nuovo CCDIE	Masini Elena	3 - Servizi Finanziari	Proposta di delibera di Giunta per regolamento OIV	15/12/2014	Realizzato
Piano della formazione del personale	Masini Elena	3 - Servizi Finanziari	Richiesta ai responsabili esigenze formative	30/11/2014	Realizzato



Comune di Coriano

Provincia di Rimini

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
www.comune.coriano.rn.it
Tel. 0541/659811 (centralino)
PEC urp@comune.coriano.legalmailpa.it

P.I. 00616520409

Obiettivi 2014	Responsabile incaricato	AREA	Indicatore di risultato	scadenza	Grado di realizzazione
N.1 Recupero evasione tributi comunali	Masini Elena	3 - Servizi Finanziari	Proventi da recupero evasione ICI TARSU IMU. Gestione procedimenti di accertamento	31/12/2014	Realizzato parzialmente
Efficace e tempestivo impiego risorse nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica	Masini Elena	3 - Servizi Finanziari	Approvazione bilancio previsione entro il 31/12 esercizio precedente. Elaborazione previsioni sul 100% dei capitoli	15/12/2014	Realizzato
Revisione processi operativi interni ed esterni	Masini Elena	3 - Servizi Finanziari	Introduzione della fatturazione elettronica. Aggiornamento indici IPA e allineamento PCC	30/11/2014	Realizzato
Attuazione armonizzazione contabile	Masini Elena	3 - Servizi Finanziari	Bilancio armonizzato, bilancio consolidato e contabilità economico-patrimoniale. Approvazione bilancio armonizzato 2014/2016	30/09/2014	Realizzato
Ampliamento cimiteri comunali	Bascucci Paolo	4 - Gestione del Patrimonio	Gestione necroscopica degli 8 cimiteri e disponibilità loculi per tumulazioni	31/12/2014	Realizzato parzialmente
Trasporto pubblico locale	Bascucci Paolo	4 - Gestione del Patrimonio	Garanzia del trasporto pubblico locale con report alla Giunta	31/12/2014	Non realizzato
Lotta al randagismo	Bascucci Paolo	4 - Gestione del Patrimonio	Garanzia del servizio con report alla Giunta	30/11/2014	In corso di realizzazione
Tutela popolazione in caso di calamità	Bascucci Paolo	4 - Gestione del Patrimonio	Approvazione del piano di protezione civile e attivazione del COC	31/12/2014	Non realizzato
Manutenzione straordinaria patrimonio immobiliare edifici scolastici e civili	Bascucci Paolo	4 - Gestione del Patrimonio	Garanzia livello di sicurezza e conservazione immobili	31/12/2014	In corso di realizzazione
Manutenzione viabilità comunale e realizzazione nuove arterie	Bascucci Paolo	4 - Gestione del Patrimonio	Manutenzione straordinaria programmata e posa di segnaletica orizzontale e verticale	31/12/2014	In corso di realizzazione
Piano sicurezza sul lavoro	Bascucci Paolo	4 - Gestione del Patrimonio	Interventi realizzati > 90% interventi previsti. Programma triennale misure attuazione DVR e formazione obbligatoria in materia di SSL	31/12/2014	Realizzato parzialmente
Aggiornamento modulistica Edilizia Privata	Donati Danilo	5 - Governo del Territorio	Pubblicazione sul sito istituzionale e utilizzo modulistica dall'utenza	31/12/2014	Realizzato parzialmente
Archiviazione dati	Donati Danilo	5 - Governo del Territorio	Archiviazione dati	31/12/2014	Non realizzato
Aggiornamento regolamento edilizio	Donati Danilo	5 - Governo del Territorio	Elaborazione regolamento	31/12/2014	Non realizzato



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
www.comune.coriano.rn.it
Tel. 0541/659811 (centralino)
PEC urp@comune.coriano.legalmailpa.it

P.I. 00616520409

Obiettivi 2014	Responsabile incaricato	AREA	Indicatore di risultato	scadenza	Grado di realizzazione
Tirocinio diplomati/laureati	Donati Danilo	5 - Governo del Territorio	Lettera all'ordine/Collegio professionale	31/12/2014	Non realizzato
Variante PRG	Donati Danilo	5 - Governo del Territorio	Formulazione della proposta di delibera di Giunta	30/12/2014	Non realizzato
Zonizzazione acustica	Donati Danilo	5 - Governo del Territorio	Redazione zonizzazione acustica. Atto approvazione attività per incarico	30/12/2014	Non realizzato
Impianti di recupero rifiuti di plastica	Donati Danilo	5 - Governo del Territorio	Proposta delibera di giunta	30/12/2014	Realizzato parzialmente
Installazione contenitori olio alimentare	Donati Danilo	5 - Governo del Territorio	Proposta delibera di giunta	30/12/2014	Non valutabile perché realizzato da terzi
Registro gestione rifiuti e igiene pubblica	Donati Danilo	5 - Governo del Territorio	Proposta delibera di giunta di istruttoria tecnica	30/12/2014	Non realizzato
Consulta delle attività economiche	Donati Danilo	5 - Governo del Territorio	Proposta delibera di giunta per istituzione tavolo di ascolto	30/12/2014	Realizzato parzialmente
Archiviazione istanze su supporto elettronico pc	Donati Danilo	5 - Governo del Territorio	Utilizzo gestionale su pc	31/12/2014	Non realizzato
Predisposizione modulistiche SUAP	Donati Danilo	5 - Governo del Territorio	Pubblicazione sul sito istituzionale	31/12/2014	Realizzato parzialmente



RELAZIONE AL PIANO DELLA PERFORMANCE 2015
OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE E RENDICONTAZIONE A CONSUNTIVO

PREMESSA

La *relazione annuale sul piano della performance* rappresenta un punto fondamentale dell'applicazione della riforma apportata con il d.lgs. 150/2009, in quanto è il documento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'ente che vengono illustrati dall'Amministrazione con il ciclo di gestione delle performance articolato nelle seguenti fasi:

- 1) l'Amministrazione stabilisce gli obiettivi che intende raggiungere corredati da valori attesi di risultato e da indicatori idonei a rappresentare il grado di raggiungimento degli obiettivi (l'insieme di questi obiettivi costituisce il piano della performance);
- 2) la struttura organizzativa si adopera per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
- 3) tramite l'utilizzo degli indicatori previsti viene misurato il grado di raggiungimento degli obiettivi e viene valutata la performance organizzativa con analisi del contesto interno ed esterno;
- 4) i risultati vengono relazionati nel presente documento che, approvato dall'Amministrazione, sarà divulgato tramite pubblicazione sul sito comunale.

I documenti di riferimento per la stesura della relazione del piano della performance dell'anno 2015 sono i seguenti:

- 1) il programma di mandato del Sindaco (approvato con deliberazione di C.C. n. 10 del 04/07/2012), documento presentato dal Sindaco e che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
- 2) approvazione del documento unico di programmazione 2015/2017 e 2016/2018 ai sensi dell'art. 170 del d.lgs 267/2000 (con deliberazione di G.C. 74 del 23/06/2015);
- 3) il bilancio di previsione finanziario 2015/2017 ex d.lgs. 118/2011 (approvato con deliberazione di G.C. n. 81 del 23/06/2015);
- 4) il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) approvato con deliberazione di G.C. 107 del 10/08/2015 modificato con deliberazione di G.C. 146 del 15/12/2015;
- 5) la relazione sulla gestione e dello schema di rendiconto dell'esercizio 2015 approvati con deliberazione di G.C. n. 58 del 30/04/2016;
- 6) le relazioni dei singoli responsabili di area;
- 7) la valutazione della prestazione individuale e degli obiettivi effettuata dal nucleo di valutazione.

Si precisa che agli atti non risulta alcuna documentazione presentata dall'arch. Danilo Donati, incaricato della responsabilità anche dell'Area 4 Gestione del Patrimonio per l'anno 2015, pertanto non è possibile valutare la consuntivazione degli obiettivi assegnati a tale Area.



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
www.comune.coriano.rn.it
Tel. 0541/659811 (centralino)
PEC urp@comune.coriano.legalmailpa.it

P.I. 00616520409

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015
PIANO ESECUTIVO-PIANO DELLA PERFORMANCE 2015-2017
RIEPILOGO GENERALI DEGLI OBIETTIVI

Servizio	Miss./prog.	ND	Obiettivo esecutivo	Annualità	Area/ Respon sabile	Stato di realizzazione
Segreteria Generale 101	01.01	1	Attivazione giornalino di comunicazione istituzionale	2015	1	Realizzato parzialmente
		2	Istituzione delle Consulte dei cittadini e delle Frazioni	2015-2016	1	In corso di realizzazione
	01.02	1	Redazione ed approvazione regolamenti Area 1	2015-2016	1	Non realizzato
		2	Redazione ed approvazione procedure operative	2015-2016	1	Realizzato
		3	Nuovo regolamento sui procedimenti amministrativi	2015	1	In corso di realizzazione
Servizi Demografici 103	12.09	1	Attivazione catasto cimiteriale	2015-2017	1	Realizzato
Servizi Informativi 104	01.08	1	Numero postazioni client sostituite ed aggiornate	2016-2017	1	In corso di realizzazione
		2	Lavori di adeguamento impianto elettrico ed UPS in sala CED	2015-2017	1	In corso di realizzazione
		3	Nuovo sistema antivirus e disaster recovery per server e client	2015-2017	1	In corso di realizzazione
		4	Nuovo web server con CMS	2015-2017	1	Realizzato
Servizio Legale e Contratti 102	01.11	1	Gestione contenziosi – stipula ed archiviazione contratti – gestione contratti assicurativi e risarcimenti danni	2015-2017	1	Realizzato
Polizia Municipale 106	03.01	1	Estensione della Convenzione ad altri Enti – acquisizione mezzi e strumenti	2015-2016	1	Realizzato
		2	Formazione nelle scuole su sicurezza stradale – riduzione sanzioni CdS – definizione rapporti di reciprocità con RSM per gestione sanzioni CdS	2015-2017	1	Realizzato parzialmente



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
www.comune.coriano.rn.it
Tel. 0541/659811 (centralino)
PEC urp@comune.coriano.legalmailpa.it

P.I. 00616520409

Servizio	Miss./prog.	ND	Obiettivo esecutivo	Annualità	Area/ Respon sabile	Stato di realizzazione
Servizi socio- educativi 201	04.06	1	Erogazione contributo istituti comprensivi per spese generali di funzionamento	2015-2017	2	Realizzato
		2	Attivazione del servizio di informatizzazione refezione scolastica e riduzione percentuale inadempienza	2015-2017	2	Non realizzato per adesione dell'ente a sistema pagamenti informatici
		4	Mantenimento e potenziamento servizio trasporto scolastico	2015-2017	2	Realizzato
		5	Stanziamiento risorse per il mantenimento UES (unità educativa speciale)	2015-2017	2	Non realizzato
		12.01	1	Attivazione posti voucher nido	2015-2017	2
	2		Sostegno economico per abbattimento costi rette nido	2015-2017	2	Non realizzato
	12.02	1	Progetto "alto tutoraggio"	2015-2017	2	Realizzato
		2	Trasporto disabili	2015-2017	2	Realizzato
	12.03	1	Progetto "insieme senza pensieri"	2015-2017	2	Realizzato
	12.04	1	Inserimenti socio lavorativi	2015-2017	2	Realizzato
		2	Contributi economici straordinari	2015	2	In corso di realizzazione
		3	Sportello immigrati	2015-2017	2	Realizzato
		4	Sportello sociale professionale	2015-2017	2	Realizzato
	12.05	1	Sostegno al reddito nuclei numerosi	2015-2017	2	Realizzato
	12.06	1	Assegnazione e gestione alloggi ERP	2015-2017	2	Realizzato
Biblioteca 202	05.02	1	Sottoscrizione e mantenimento convenzione con centri di lettura	2015-2017	2	Realizzato
Cultura, Sport e tempo libero 203	05.02	1	Implementazione utenti museo	2015-2017	2	Realizzato
		2	Adesione al progetto "Arcipelago ragazzi"	2015-2017	2	In corso di realizzazione
		3	Gestione teatro corte	2015-2017	2	In corso di realizzazione
		4	Realizzazione progetto Arancion'è la notte	2015-2017	2	Realizzato
	06.01	1	Promozione attività sportive attraverso utilizzo palestre scolastiche	2015-2017	2	Realizzato
		2	Gestione impianti sportivi	2015-2017	2	Realizzato
	06.02	1	Prosecuzione attività centro giovani	2015-2017	2	In corso di realizzazione
	07.01	1	Aumento offerta servizi promozione turistica	2015-2017	2	Realizzato



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
www.comune.coriano.rn.it
Tel. 0541/659811 (centralino)
PEC urp@comune.coriano.legalmailpa.it

P.I. 00616520409

Servizio	Miss./prog.	ND	Obiettivo esecutivo	Annualità	Area/ Respon sabile	Stato di realizzazione
Ragioneria 301	01.03	1	Bilancio di previsione entro il 31/12	2015-2017	3	Parzialmente realizzato – in corso
		2	Rispetto del patto di stabilità interno	2015-2017	3	Realizzato
		3	Fatturazione elettronica e riduzione tempi di pagamento fatture	2015-2017	3	Parzialmente realizzato – in corso
		4	Nuovo regolamento comunale di contabilità	2015	3	Realizzato
		5	Modifica regolamento controlli interni	2015	3	Parzialmente realizzato – in corso
		6	Attuazione armonizzazione contabile	2015-2017	3	Realizzato
		7	Predisposizione e attuazione piano di razionalizzazione società partecipate	2015-2017	3	Parzialmente realizzato – In corso
Tributi 302	01.04	1	Recupero evasione tributi comunali	2015-2017	3	Realizzato
		3	Riscossione TARES-TARI	2015	3	In corso di realizzazione
		4	Esternalizzazione servizio riscossione tributi comunali e TARI	2015	3	Non realizzato
		5	Revisione superfici utenze non domestiche TARI	2015-2016	3	In corso di realizzazione
		6	Baratto amministrativo	2015	3	In corso di realizzazione
		1	Piano della formazione	2015	3	Realizzato
Personale 303	01.10	2	Metodologia di valutazione e nuovo CCDIE	2015	3	Parzialmente realizzato – in corso
		3	Revisione fondi risorse decentrate	2015-2016	3	Parzialmente realizzato – in corso
		4	Indagine benessere organizzativo	2015-2017	3	Realizzato
		5	Indagine gradimento dei servizi	2015-2017	3	Realizzato
		6	Piano occupazionale	2015	3	Realizzato



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
www.comune.coriano.rn.it
Tel. 0541/659811 (centralino)
PEC urp@comune.coriano.legalmailpa.it

P.I. 00616520409

Servizio	Miss./prog.	ND	Obiettivo esecutivo	Annualità	Area/ Respon sabile	Stato di realizzazione
Edilizia Privata 502	01.06	1	Nuovo software edilizia privata	2015	5	In corso di realizzazione
		2	Archiviazione dati	2015-2017	5	Non realizzato
		3	Aggiornamento regolamento edilizio	2015-2016	5	Realizzato parzialmente
		4	Aggiornamento modulistica	2015-2017	5	Realizzato
		5	Impiego giovani tirocinanti	2015-2017	5	Non realizzato
Urbanistica 501	01.05	1	Realizzazione del SIT	2015-2016	5	In corso di realizzazione
	08.01	2	Variante P.R.G.	2015-2017	5	Realizzato
	09.02	1	Predisposizione delibera zonizzazione acustica	2015	5	In corso di realizzazione
		2	Predisposizione ed approvazione regolamento per i campi elettromagnetici	2015-2017	5	Non realizzato
	09.03	1	Convenzione guardie ecozoofile sottoscritta	2015-2017	5	In corso di realizzazione
5		Cittadinanza informata sul sistema di raccolta e sulla gestione rifiuti	2015-2017	5	Non realizzato	
SUAP-SUE 503	14.01	1	Modifica accordo di programma APEA	2015/2016	5	Non realizzato
		2	Utilizzo entro il 2016 del contributo HERA spa per il miglioramento dell'area adiacente l'inceneritore	2015-2016	5	In corso di realizzazione
	14.02	2	Progetto "Rinascita Centro Storico"	2015-2016	5	In corso di realizzazione
	14.04	1	Predisposizione modulistica	2015-2017	5	Non realizzato
		2	Archiviazione digitale	2015-2017	5	In corso di realizzazione

Per l'anno 2015 si allega alla presente relazione sulla performance, la seguente documentazione:

- allegato A) Schede a consuntivo degli obiettivi di PEG - Area 1 Servizi Generali;
- allegato B) Schede a consuntivo degli obiettivi di PEG - Area 2 Servizi alla Persona;
- allegato C) Schede a consuntivo degli obiettivi di PEG - Area 3 Servizi Finanziari;
- allegato D) Schede a consuntivo degli obiettivi di PEG - Area 5 Governo del Territorio;



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi generali	Responsabile di Area	Dott. Ing. Simone Torsani					
Servizio	Organi Istituzionali	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Ing. Simone Torsani					
OBIETTIVO DUP	<i>Attivazione giornalino di comunicazione istituzionale</i>							
OBIETTIVO ESECUTIVO	Attivazione giornalino							
Indicatore di risultato	PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO							
MISSIONE	01	PROGR.	01					
Finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento X nuova istituzione							
Trasversalità	Nessuna							
Descrizione: istituzione di un giornalino per la comunicazione istituzionale da distribuire su tutto il territorio comunale. Utilizzo nuovi canali informativi telematici per le segnalazioni da parte dei cittadini e la comunicazione dell'Amministrazione								
PREVISIONE								
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017	
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	<i>Analisi e definizione capitolato servizio pubblicitario, stampa e distribuzione</i>	Franchini	30.09.2015					Capitolato redatto
2	<i>Gara sul MEPA con RdO ed aggiudicazione</i>	Franchini	30.11.2015					Determina di aggiudicazione ed impegno di spesa
3	<i>Attivazione servizio con l'aggiudicatario</i>	Franchini	31.12.2015					Invio primo numero alle famiglie ed alle aziende sul territorio
4	<i>Attivazione canale telematico via cellulare per la gestione delle segnalazioni dei cittadini</i>	Mancini	31.12.2015					Attivazione sim e gestione canale Whatsapp con i cittadini

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/osservazioni
1	Analisi e definizione capitolato servizio pubblicitario, stampa e distribuzione	Torsani - Franchini	Capitolato redatto entro il 30/09/2015	Capitolato redatto il 10/10/2015	Ritardo di 10 giorni	
2	Gara sul MEPA con RdO ed aggiudicazione	Franchini	Aggiudicazione entro il 30.11.2015	NO		Macroprodotto non disponibile su MEPA Consip
3	Attivazione servizio con l'aggiudicatario	Franchini	Contratto entro il 31.12.2015	NO		Gara non effettuata
4	Attivazione canale telematico via cellulare per la gestione delle segnalazioni dei cittadini	Torsani - Mancini	Attivazione SIM entro il 31.12.2015	SIM attivata il 30/12/2015	0	Canale Whatsapp con i cittadini di competenza dell'Ufficio di Staff del Sindaco, mentre l'Area 1 ha curato la sola parte tecnica.

Data 25/02/2016.....

Firma





COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi generali	Responsabile di Area	Dott. Ing. Simone Torsani			
Servizio	Organi Istituzionali	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Ing. Simone Torsani			
OBIETTIVO DUP	<i>Istituzione delle Consulte dei cittadini e delle frazioni</i>					
OBIETTIVO ESECUATIVO	<i>Regolamento ed attivazione Consulte</i>					
Indicatore di risultato	PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO					
MISSIONE	01	PROGR.	01			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità	Nessuna					
Descrizione: adozione nuovo regolamento per le Consulte dei cittadini e delle Frazioni ed attivazione delle Consulte						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015 Data fine prevista	ANNO 2016 Data fine prevista	ANNO 2017 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Redazione Regolamento Consulte	Franchini	30.09.2015			Delibera di Consiglio adozione regolamento
2	Attivazione Consulte dei cittadini e delle frazioni	Franchini		31.01.2016		Convocazione assemblee pubbliche e avvio prime Consulte

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/osservazioni
1	Redazione Regolamento Consulte	Franchini	Delibera C.C. entro 30.09.2015	NO		Necessità di ulteriori verifiche e modifiche con la Giunta prima della proposta definitiva al Consiglio Comunale
2	Attivazione Consulte dei cittadini e delle frazioni	Franchini	Convocazione assemblee pubbliche entro 31.01.2016	---		Fase obiettivo di competenza 2016

Data 25/02/2016

Firma



[Handwritten signature]



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi generali	Responsabile di Area	Dott. Ing. Simone Torsani			
Servizio	Segreteria Generale	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Ing. Simone Torsani			
OBIETTIVO DUP	Aggiornamento regolamenti di competenza					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Redazione ed approvazione regolamenti Area I					
Indicatore di risultato	PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO					
MISSIONE	01	PROGR.	02			
Finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
Transversalità	Nessuna					
Descrizione: aggiornamento dei regolamenti di competenza dell'area di maggiore rilevanza						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015 Data fine prevista	ANNO 2016 Data fine prevista	ANNO 2017 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Fase istruttoria per ricognizione di tutti i regolamenti Area 1 e scelta dei regolamenti da modificare o inserire ex novo	Cecchini, Sensi	31.12.2015			Relazione APO
2	Predisposizione nuovi regolamenti - adozione	Cecchini, Sensi		31.12.2016		Delibera di Consiglio
3	Pubblicazione dei regolamenti sul sito	Sensi		31.12.2016		Relata di pubblicazione

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/osservazioni
1	Fase istruttoria per ricognizione di tutti i regolamenti Area 1 e scelta dei regolamenti da modificare o inserire ex novo	Cecchini, Sensi	Ricognizione completata con relazione PO entro 31.12.2015	NO		Risorse umane del Servizio Segreteria Generale impegnate su altre attività prioritarie (in particolare sul riconoscimento DFB)
2	Predisposizione nuovi regolamenti - adozione	Cecchini, Sensi	Delibera C.C. entro 31.12.2016			Fase obiettivo di competenza 2016
3	Pubblicazione dei regolamenti sul sito	Sensi	Relata di pubblicazione entro 31.12.2016			Fase obiettivo di competenza 2016

Data 25/02/2016

Firma



[Handwritten signature]



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi generali	Responsabile di Area	Dott. Ing. Simone Torsani						
Servizio	Segreteria Generale	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Ing. Simone Torsani						
OBIETTIVO DUP	<i>Standardizzazione dei documenti, dati e registrazioni dell'Ente</i>								
OBIETTIVO ESECUTIVO	<i>Redazione ed approvazione procedure operative</i>								
Indicatore di risultato	PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO								
MISSIONE	01	PROGR.	02						
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione								
Trasversalità	Obiettivo trasversale a tutte le aree								
Descrizione:									
Adottare all'interno dell'Ente uniformità:									
a) nella redazione degli atti amministrativi (delibere, determine)									
b) nell'utilizzo della modulistica,									
c) nella composizione dei fascicoli;									
d) nella gestione dell'archivio corrente									
PREVISIONE									
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Uniformità nella redazione delibere, determine, atti di liquidazione con integrazioni e modifiche Area Servizi Generali	Cecchini, Sensi	31.12.2015					Formazione interna e tavoli tecnici	
2	modalità organizzative per adozione modulistica e gestione fascicoli all'interno dell'Ente	Cecchini, Sensi		31.12.2016				Proposta Delibera di Giunta ovvero determinazione dirigenziale	
3	Adozione modulistica dell'Ente	Cecchini, Sensi		31.12.2016				Proposta Delibera di Giunta da parte di Ciascun Responsabile	

4	Riorganizzazione generale della gestione dell'archivio corrente relativamente a Delibere di Giunta e Consiglio e determinazioni	Cecchini, Sensi	31.12.2017	Affidamento a terzi
---	---	-----------------	------------	---------------------

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
ii.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/osservazioni
1	Uniformità nella redazione delibere, determine, atti di liquidazione con integrazioni e modifiche Area Servizi Generali	Cecchini, Sensi	Completamento formazione interna e tavoli tecnici entro 31.12.2015	NO		Insufficienti risorse umane del Servizio Segreteria Generale per coordinamento formazione interna e tavoli tecnici
2	modalità organizzative per adozione modulistica e gestione fascicoli all'interno dell'Ente	Cecchini, Sensi	Proposta delibera G.C. entro 31.12.2016	---		Fase obiettivo di competenza 2016
3	Adozione modulistica dell'Ente	Cecchini, Sensi	Delibera G.C. di ogni PO entro 31.12.2016	---		Fase obiettivo di competenza 2016
4	Riorganizzazione generale della gestione dell'archivio corrente relativamente a Delibere di Giunta e Consiglio e determinazioni	Cecchini, Sensi	Affidamento a terzi entro 31.12.2017	---		Fase obiettivo di competenza 2017

Data 25/02/2016



Firma



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	SERVIZI GENERALI	Responsabile di Area	Ing. Simone Torsani			
Servizio	SEGRETERIA	Responsabile dell'obiettivo	Ing. Simone Torsani			
OBIETTIVO DUP	Mappatura dei Procedimenti Amministrativi e dei prodotti					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Nuovo regolamento sui procedimenti amministrativi					
Indicatore di risultato	Mappatura procedimenti e approvazione nuovo regolamento					
MISSIONE	01 - SERVIZI GENERALI	PROGR.	02 - SEGRETERIA			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità	Intersettoriale con coinvolgimento di tutte le aree e del Segretario comunale					
Descrizione: il rispetto dei tempi dei procedimenti amministrativi è un punto centrale della lotta alla corruzione. L'ente a questo proposito è dotato di un regolamento che risale agli anni 1990 e non ha mappato completamente i procedimenti amministrativi. Questa situazione preclude con facilità la possibilità di monitorare e controllare il rispetto dei tempi dei procedimenti, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti, con evidenti impatti negativi sui cittadini e anche sull'efficienza della struttura.						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015 Data fine prevista	ANNO 2016 Data fine prevista	ANNO 2017 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Direttive per mappatura procedimenti	Segretario comunale	31/08/2015			Predisposizione format
2	Mappatura dei procedimenti amministrativi	Tutti i responsabili	30/09/2015			100% dei procedimenti mappati
3	Predisposizione nuovo regolamento	Cecchini-Segretario	30/10/2015			Proposta di delibera al Consiglio Comunale
4	Pubblicazione sul sito della nuova mappa	Ing. Torsani	30/11/2015			Report di avvenuta pubblicazione

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/osservazioni
1	Direttive per mappatura procedimenti	Segretario comunale	Predisposizione format entro 31.08.2015	Definizione format da usare 20/09/2015	20 gg	
2	Mappatura dei procedimenti amministrativi	Tutti i responsabili	Mappatura 100% procedimenti entro 30/09/2015	Parzialmente		Mappati solo i procedimenti Area 1 ed Area 3
3	Predisposizione nuovo regolamento	Cecchini-Segretario	Delibera C.C. entro 30/10/2015	NO		Causa mancanza mappatura procedimenti di altre Aree
4	Pubblicazione sul sito della nuova mappa	Ing. Torsani	Report avvenuta pubblicazione entro 30/11/2015	NO		

Data: 25/02/2016

Firma





COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	SERVIZI GENERALI	Responsabile di Area	Dott. Ing. Simone Torsani						
Servizio	DEMOGRAFICI	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Ing. Simone Torsani						
OBIETTIVO DUP	Informatizzazione dell'attività in materia demografica								
OBIETTIVO ESECUTIVO	Analisi fattibilità, selezione piattaforma ed implementazione								
Indicatore di risultato	Livello di informatizzazione dell'attività in materia demografica								
MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	07 - ANAGRAFE E STATO CIVILE - ELETTORALE - STATISTICA - LEVA - ANAGRAFE CANINA							
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione								
Trasversalità	Nessuna								
Descrizione:	completamento dell'implementazione del nuovo applicativo di anagrafe, stato civile ed elettorale installato nel 2014 per renderlo interoperabile con le soluzioni software in uso presso gli altri Enti della PA e conseguire:								
	<ul style="list-style-type: none">- La semplificazione del lavoro dell'operatore;- La riduzione di costi e degli adempimenti per il cittadino e per le imprese;- La circolarità di informazioni tra uffici della Pubblica Amministrazione per una migliore efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.								
PREVISIONE									
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Censimento processi informatizzabili ed interoperabili	Mariani, Scarpetti		31/12/2016		31/12/2016			Individuazione di processi informatizzabili
2	Fattibilità legislativa dell'informatizzazione ed interoperabilità	Mariani, Scarpetti		31/12/2016					Norme di fattibilità
3	Implementazione delle procedure	Mariani, Scarpetti					31/12/2017		Procedura informatizzata

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/osservazioni
1	Censimento processi informatizzabili ed interoperabili	Mariani, Scarpetti	Individuazione processi entro 31/12/2016	---		Fase obiettivo di competenza 2016
2	Fatibilità legislativa dell'informatizzazione ed interoperabilità	Mariani, Scarpetti	Norme di fatibilità entro 31/12/2016	---		Fase obiettivo di competenza 2016
3	Implementazione delle procedure	Mariani, Scarpetti	Procedure informatizzate entro 31/12/2017	---		Fase obiettivo di competenza 2017

Data 25/02/2016

Firma






COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OGGETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	SERVIZI GENERALI	Responsabile di Area	Dott. Ing. Simone Torsani			
Servizio	DEMOGRAFICI	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Ing. Simone Torsani			
OGGETTIVO DUP	Digitalizzazione dei cartellini delle carte di identità;					
OGGETTIVO ESECUATIVO	Analisi fattibilità, selezione piattaforma ed implementazione					
Indicatore di risultato	Cartellini delle carte di identità scansionati;					
MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	07 - ANAGRAFE E STATO CIVILE - ELETTORALE - STATISTICA - LEVA - ANAGRAFE CANINA				
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mancinimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità	Nessuna					
Descrizione: scansione dei nuovi cartellini delle carte d'identità per l'inserimento della fotografia all'interno dell'archivio anagrafico						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015 Data fine prevista	ANNO 2016 Data fine prevista	ANNO 2017 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Installazione scanner	Torsani		31/12/2016		Postazione dotata di scanner
2	Formazione degli operatori	Mariani, Scarpetti, Manzaroli, Mercatelli		31/03/2016		Operatori formati
3	Creazione banca dati informatizzata	Mariani, Scarpetti, Manzaroli, Mercatelli			31/12/2017	Inserimento immagine fotografica nella banca dati SSDD

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/osservazioni
1	Installazione scanner	Torsani	Postazione dotata di scanner entro 31/12/2016	---		Fase obiettivo di competenza 2016
2	Formazione degli operatori	Mariani, Scarpetti, Manzaroli, Mercatelli	Operatori formati euro 31/03/2016	---		Fase obiettivo di competenza 2016
3	Creazione banca dati informatizzata	Mariani, Scarpetti, Manzaroli, Mercatelli	Inserimento immagini fotografiche nella banca dati SSDD entro 31/12/2017	---		Fase obiettivo di competenza 2017

Data 25/02/2016

Firma



[Handwritten signature]



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	SERVIZI GENERALI	Responsabile di Area	Dott. Ing. Simone Torsani			
Servizio	DEMOGRAFICI	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Ing. Simone Torsani			
OBIETTIVO DUP	Pubblicare tutte le informazioni utili per i cittadini sul nuovo sito istituzionale					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Inserimento dati					
Indicatore di risultato	Reperimento di informazioni utili per i cittadini sul nuovo sito istituzionale					
MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	07 - ANAGRAFE E STATO CIVILE - ELETTORALE - STATISTICA - LEVA - ANAGRAFE				
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità	Nessuna					
Descrizione:	Pubblicare tutte le informazioni utili per i cittadini sul nuovo sito istituzionale					
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015 Data fine prevista	ANNO 2016 Data fine prevista	ANNO 2017 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Reperimento materiale da pubblicare	Scarpetti, Manzaroli		31/12/2016		Informazioni utili per il nuovo sito internet
2	Caricamento sul nuovo sito internet	Scarpetti, Manzaroli			31/12/2017	Dati pubblicati sul nuovo sito internet

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/osservazioni
1	Reperimento materiale da pubblicare	Scarpetti, Manzaroli	Informazioni per sito reperite entro 31/12/2016	---		Fase obiettivo di competenza 2016
2	Caricamento sul nuovo sito internet	Scarpetti, Manzaroli	Dati pubblicati sul nuovo sito internet entro 31/12/2017	---		Fase obiettivo di competenza 2017

Data: 25/02/2016

Firma: 





COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	SERVIZI GENERALI	Responsabile di Area	Dott. Ing. Simone Torsani		
Servizio	DEMOGRAFICI	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Ing. Simone Torsani		
OBIETTIVO DUP	Introduzione del referendum consultivo				
OBIETTIVO ESECUATIVO	Predisposizione regolamento e delibera di Giunta				
Indicatore di risultato	Indizione referendum consultivo senza quorum				
MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	DI PROGR.	07 - ANAGRAFE E STATO CIVILE - ELETTORALE - STATISTICA - LEVA - ANAGRAFE CANINA		
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> manutenzione <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione				
Trasversalità	Nessuna				
Descrizione:	introduzione dell'istituto del referendum consultivo nel Comune di Coriano				
PREVISIONE					
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015 Data fine prevista	ANNO 2016 Data fine prevista	ANNO 2017 Data fine prevista Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Studio di fattibilità del referendum	Mariani, Mercatelli			31/12/2017 <i>Report su fattibilità del referendum</i>
2	Predisposizione atti necessari all'introduzione del referendum	Mariani, Mercatelli			31/12/2017 <i>Possibilità di indire referendum nel 2018</i>

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/osservazioni
1	Studio di fattibilità del referendum	Mariani, Mercatelli	Report su fattibilità del referendum entro 31/12/2017	---		Fase obiettivo di competenza 2017
2	Predisposizione atti necessari all'introduzione del referendum	Mariani, Mercatelli	Atti predisposti entro 31/12/2017 per indicazione referendum nel 2018	---		Fase obiettivo di competenza 2017

Data 25/02/2016

Firma



[Handwritten signature]



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	SERVIZI GENERALI	Responsabile di Area	Dot. Ing. Simone Torsani						
Servizio	DEMOGRAFICI	Responsabile dell'obiettivo	Dot. Ing. Simone Torsani						
OBIETTIVO DUP	Attivazione catasto cimiteriale								
OBIETTIVO ESECUATIVO	Anagrafe catasto cimiteriale								
Indicatore di risultato	Completamento informatizzazione catasto cimiteriale								
MISSIONE	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE							
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> manutenzione <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione								
Trasversalità	Nessuna								
Descrizione: completa informatizzazione delle concessioni cimiteriali utilizzando i software già presenti presso l'Ente									
PREVISIONE									
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	Avviso pubblico	Mariani, Mercatelli	31.12.2015						Pubblicazione avviso
2	Reperimento informazioni dai cittadini sulle concessioni cimiteriali già rilasciate	Mariani, Mercatelli		30.06.2016					Report
3	Popolamento database informatizzato incrociando i dati già disponibili presso l'Ente con quelli pervenuti allo sportello	Mariani, Mercatelli, Scarpetti, Manzaroli				30.06.2017			Percentuale di completamento del processo di informatizzazione

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/osservazioni
1	<i>Avviso pubblico</i>	<i>Mariani, Mercatelli</i>	<i>Pubblicazione avviso entro 31.12.2015</i>	<i>NO</i>		<i>Vedi relazione allegata (non si è proceduto con l'avviso, ma con la digitalizzazione delle concessioni cartacee esistenti)</i>
2	<i>Reperimento informazioni dai cittadini sulle concessioni cimiteriali già rilasciate</i>	<i>Mariani, Mercatelli</i>	<i>Report entro 30.06.2016</i>	<i>---</i>		<i>Fase obiettivo di competenza 2016</i>
3	<i>Popolamento database informatizzato incrociando i dati già disponibili presso l'Ente con quelli pervenuti allo sportello</i>	<i>Martoni, Mercatelli, Scarpetti, Manzaroli</i>	<i>Completamento 100% processo digitalizzazione entro 30.06.2017</i>	<i>---</i>		<i>Fase obiettivo di competenza 2017</i>

Data: 25/02/2016

Firma



[Handwritten signature]



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi Generali	Responsabile di Area		Dot. Ing. Simone Torsani					
		Responsabile dell'obiettivo	Dot. Ing. Simone Torsani						
Servizio	CED								
OBIETTIVO DUP	Sostituzione pc client obsoleti								
OBIETTIVO ESECUTIVO	Numero postazioni sostituite ed aggiornate con nuovi sw								
Indicatore di risultato	Numero pc client obsoleti sostituiti								
MISSIONE	1	PROGR.	8						
finalità	<u>Miglioramento qualitativo</u>								
Trasversalità	Nessuna								
Descrizione: Sostituzione dei vecchi pc client con Sistema Operativo Windows XP									
PREVISIONE									
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista			
1	Installazione pc già disponibili e collaudo finale	Torsani		31/12/2016		31/12/2016		Verifica su portale Consip di Convenzioni attive	
2	Individuazione fornitore tramite Convenzione Consip "Pc Desktop" e stima dei costi (nuovo stralcio di 10 pc a completamento delle macchine da sostituire)	Torsani				31/12/2016			
3	Assegnazione fondi con Delibera GC con individuazione fonti di finanziamento	Torsani				31/12/2016		Dopo approvazione bilancio di previsione anno 2016	
4	Impegno di spesa ed ordine al fornitore	Torsani				31/12/2016		Determinazione Responsabile Area Servizi Generali	
5	Installazione pc e collaudo finale	Torsani					31/12/2017		

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/osservazioni
1	Installazione pc già disponibili e collaudo finale	Torsani	Completamento installazioni entro 31/12/2016	---		Fase obiettivo di competenza 2016
2	Individuazione fornitore tramite Convenzione Consip "Pc Desktop" e stina dei costi (nuovo stralcio di 10 pc a completamento delle macchine da sostituire)	Torsani	Verifica su portale Consip di Convenzioni attive entro 31/12/2016	---		Fase obiettivo di competenza 2016
3	Assegnazione fondi con Delibera GC con individuazione fonti di finanziamento	Torsani	Delibera G.C. entro 31/12/2016	---		Fase obiettivo di competenza 2016
4	Impegno di spesa ed ordine al fornitore	Torsani	Determina e ordine entro 31/12/2016	---		Fase obiettivo di competenza 2016
5	Installazione pc e collaudo finale	Torsani	Fine installazioni entro 31/12/2017	---		Fase obiettivo di competenza 2017

Data 25/02/2016

Firma



[Handwritten signature]



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi Generali	Responsabile di Area	Carla Franchini			
Servizio	CED	Responsabile dell'obiettivo	Carla Franchini			
OBIETTIVO DUP	<i>Lavori di adeguamento impianto elettrico ed UPS in sala CED</i>					
OBIETTIVO ESECUTIVO	<i>N. UPS aggiornati e/o sostituiti</i>					
Indicatore di risultato	<i>UPS aggiornati e/o sostituiti</i>					
MISSIONE	I	PROGR.	8			
finalità	<i>Miglioramento qualitativo</i>					
Trasversalità	Nessuna					
Descrizione: Modifiche ad impianto elettrico (sostituzione prese e messa a norma) e messa in esercizio di UPS correttamente dimensionati per tutti i sistemi server presenti in sala CED						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015 Data fine prevista	ANNO 2016 Data fine prevista	ANNO 2017 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	<i>Assegnazione fondi con Delibera GC con individuazione fonti di finanziamento</i>	<i>Torsani</i>	<i>31/12/2015</i>			<i>Riscontro da Responsabile Area Servizi Finanziari su fonti di finanziamento disponibili</i>
2	<i>Individuazione fornitore da elenco imprese per affidamenti in economia già presente presso il Servizio Lavori Pubblici - impegno di spesa</i>	<i>Torsani</i>	<i>31/12/2015</i>			<i>Determinazione Responsabile Area Servizi Generali</i>
3	<i>Esecuzione lavori su impianto elettrico</i>	<i>Torsani</i>		<i>31/12/2016</i>		
4	<i>Messa in esercizio UPS e collaudo finale</i>	<i>Torsani</i>			<i>31/12/2017</i>	

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/osservazioni
1	Assegnazione fondi con Delibera GC con individuazione fonti di finanziamento	Torsani	Riscontro fondi disponibili entro 31/12/2015	NO		Posticipata a 2016 (vedi relazione allegata)
2	Individuazione fornitore da elenco imprese per affidamenti in economia già presente presso il Servizio Lavori Pubblici - impegno di spesa	Torsani	Determina entro 31/12/2015	NO		Posticipata a 2016 (vedi relazione allegata)
3	Esecuzione lavori su impianto elettrico	Torsani	Lavori completati entro 31/12/2016	---		Fase obiettivo di competenza 2016
4	Messa in esercizio LPS e collaudo finale	Torsani	Installazione completata entro 31/12/2017	---		Fase obiettivo di competenza 2017

Data: 25/02/2016

Firma



[Handwritten signature]



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi Generali	Responsabile di Area	Dott. Ing. Simone Torsani			
Servizio	CED	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Ing. Simone Torsani			
OBIETTIVO DUP	Nuovo sistema antivirus e disaster recovery					
OBIETTIVO ESECUATIVO	Numero server + numero client con servizio AV + DR attivo					
Indicatore di risultato	Numero server e client con servizio AV + DR					
MISSIONE	1	PROGR.	8			
finalità	<u>Miglioramento qualitativo</u>					
Trasversalità	Nessuna					
Descrizione: Implementazione sistema antivirus centralizzato per server e client e sistema di disaster recovery per server applicativi						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015 Data fine prevista	ANNO 2016 Data fine prevista	ANNO 2017 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Individuazione fornitore tramite MEPA e stima dei costi	Torsani	31/12/2015			Verifica su portale Consip MEPA
2	Assegnazione fondi con Delibera GC con individuazione fonti di finanziamento	Torsani		31/12/2016		Riscontro da Responsabile Area Servizi Finanziari su fonti di finanziamento disponibili
3	Impegno di spesa ed ordine al fornitore	Torsani		31/12/2016		Determinazione Responsabile Area Servizi Generali
4	Installazione sistema AV su server e client di rete + collaudo	Torsani			31/12/2017	
5	Installazione sistema DR su server applicativi + collaudo	Torsani			31/12/2017	

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/osservazioni
1	Individuazione fornitore tramite MEPA e stima dei costi	Torsani	Verifica su portale Consip MEPA entro 31/12/2015	NO		Posticipata a 2016 (vedi relazione allegata)
2	Assegnazione fondi con Delibera GC con individuazione fonti di finanziamento	Torsani	Delibera entro 31/12/2016	---		Fase obiettivo di competenza 2016
3	Impegno di spesa ed ordine al fornitore	Torsani	Determina entro 31/12/2016	---		Fase obiettivo di competenza 2016
4	Installazione sistema AV su server e client di rete + collaudo	Torsani	Fine installazione AV entro 31/12/2017	---		Fase obiettivo di competenza 2017
5	Installazione sistema DR su server applicativi + collaudo	Torsani	Fine installazione DR entro 31/12/2017	---		Fase obiettivo di competenza 2017

Data 25/02/2016

Firma



[Handwritten signature]



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi Generali	Responsabile di Area	Dott. Ing. Simone Torsani			
Servizio	CED	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Ing. Simone Torsani			
OBIETTIVO DUP	Nuovo web server con CMS					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Analisi e sperimentazione – messa in servizio definitiva					
Indicatore di risultato	Fasi di implementazione CMS					
MISSIONE finalit�	1	PROGR.	8			
Trasversalit�	Miglioramento qualitativo					
Nessuna						
Descrizione: Sostituzione attuale server web con nuovo server in hosting comprensivo di CMS rispondente alle prescrizioni di accessibilit� ed usabilit� richieste ai portali della P.A.						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015 Data fine prevista	ANNO 2016 Data fine prevista	ANNO 2017 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Scelta del fornitore	Torsani	31/12/2015			
2	Assegnazione fondi con Delibera GC con individuazione fonti di finanziamento	Torsani	31/12/2015			Riscosso da Responsabile Area Servizi Finanziari su fonti di finanziamento disponibili
3	Impegno di spesa ed ordine al fornitore	Torsani	31/12/2015			Determinazione Responsabile Area Servizi Generali
4	Installazione ambiente di prova ed implementazione sito con CMS	Torsani		31/12/2016		
5	Validazione in ambiente di prova e pubblicazione sito on line	Torsani			31/12/2017	

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/osservazioni
1	Scelta del fornitore	Torsani	31/12/2015	Determina 27/08/2015	Anticipo di 4 mesi	
2	Assegnazione fondi con Delibera GC con individuazione fonti di finanziamento	Torsani	Delibera GC entro 31/12/2015	Determina 27/08/2015	Anticipo di 4 mesi	Non è stata necessaria la Delibera di Giunta - i fondi erano già assegnati ad Area I
3	Impegno di spesa ed ordine al fornitore	Torsani	31/12/2015	Ordine a settembre 2015	Anticipo di 3 mesi	
4	Installazione ambiente di prova ed implementazione sito con CMS	Torsani	31/12/2016	Installazione dicembre 2015	Anticipo al 2015	
5	Validazione in ambiente di prova e pubblicazione sito on line	Torsani	31/12/2017	---		Anticipato a gennaio 2016 (vedi relazione)

Data 25/02/2016

Firma



[Handwritten signature]



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi Generali	Responsabile di Area	Dott. Ing. Simone Torsani			
Servizio	CED	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Ing. Simone Torsani			
OBIETTIVO DUP	<i>Nuovi servizi on line per i cittadini</i>					
OBIETTIVO ESECUATIVO	<i>n. servizi on line attivati</i>					
Indicatore di risultato	<i>n. servizi on line attivati</i>					
MISSIONE finalità	1	PROGR.	8			
Trasversalità	<u>Nuova istituzione</u> Nessuna					
Descrizione: Attivazione di n.2 servizi on line per i cittadini: autocertificazione ed interscambio dati						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015 Data fine prevista	ANNO 2016 Data fine prevista	ANNO 2017 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	<i>Analisi modalità e costi di implementazione nuovi servizi on line - predisposizione e pubblicazione bando</i>	<i>Torsani</i>			<i>31/12/2017</i>	
2	<i>Valutazione offerte presentate e scelta fornitore</i>	<i>Torsani</i>			<i>31/12/2017</i>	
3	<i>Assegnazione fondi con Delibera GC con individuazione fonti di finanziamento</i>	<i>Torsani</i>			<i>31/12/2017</i>	<i>Riscontro da Responsabile Area Servizi Finanziari su fonti di finanziamento disponibili</i>
4	<i>Impegno di spesa ed ordine al fornitore</i>	<i>Torsani</i>			<i>31/12/2017</i>	<i>Determinazione Responsabile Area Servizi Generali</i>
5	<i>Attivazione singoli servizi on line (es. autocertificazione, interscambio dati, ecc.)</i>	<i>Torsani</i>			<i>31/12/2017</i>	

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/osservazioni
1	Analisi modalità e costi di implementazione nuovi servizi on line - predisposizione e pubblicazione bando	Torsani	Bando entro 31/12/2017	---		Fase obiettivo di competenza 2017
2	Valutazione offerte presentate e scelta fornitore	Torsani	Scelta fornitore entro 31/12/2017	---		Fase obiettivo di competenza 2017
3	Assegnazione fondi con Delibera GC con individuazione fonti di finanziamento	Torsani	Delibera GC entro 31/12/2017	---		Fase obiettivo di competenza 2017
4	Impegno di spesa ed ordine al fornitore	Torsani	Determina entro 31/12/2017	---		Fase obiettivo di competenza 2017
5	Attivazione singoli servizi on line (es. autocerificazione, interscambio dati, ecc.)	Torsani	Servizi attivati entro 31/12/2017	---		Fase obiettivo di competenza 2017

Data: 25/02/2016

Firma





COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi Generali	Responsabile di Area	Dott. Ing. Simone Torsani						
	Servizio	CED	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Ing. Simone Torsani					
OBIETTIVO DUP	<i>Postazione self service in Comune per rilascio autocertificazioni (URP)</i>								
OBIETTIVO ESECUTIVO	<i>Numero postazioni attivate</i>								
Indicatore di risultato	Numero postazioni self service per autocertificazioni								
MISSIONE	1	PROGR.	8						
finalità	Nuova istituzione								
Trasversalità	Nessuna								
Descrizione: Attivazione di n.1 postazione self service nella Sede Comunale per rilascio autocertificazioni									
PREVISIONE									
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	<i>Analisi modalità e costi di implementazione postazione self service (utilizzo RDO su MEPA mediante capitolato)</i>	Torsani					31/12/2017		
2	<i>Valutazione offerte presentate e scelta fornitore</i>	Torsani					31/12/2017		
3	<i>Assegnazione fondi con Delibera GC con individuazione fonti di finanziamento</i>	Torsani					31/12/2017		<i>Riscontro da Responsabile Area Servizi Finanziari su fonti di finanziamento disponibili</i>
4	<i>Impegno di spesa ed ordine al fornitore</i>	Torsani					31/12/2017		<i>Determinazione Responsabile Area Servizi Generali</i>
5	<i>Attivazione postazione self service URP</i>	Torsani					31/12/2017		

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/osservazioni
1	<i>Analisi modalità e costi di implementazione postazione self service (utilizzo RDO su MEPA mediante capitolato)</i>	Torsani	Lancio RDO entro 31/12/2017	---		Fase obiettivo di competenza 2017
2	<i>Valutazione offerte presentate e scelta fornitore</i>	Torsani	Scelta fornitore entro 31/12/2017	---		Fase obiettivo di competenza 2017
3	<i>Assegnazione fondi con Delibera GC con individuazione fonti di finanziamento</i>	Torsani	Delibera GC entro 31/12/2017	---		Fase obiettivo di competenza 2017
4	<i>Impegno di spesa ed ordine al fornitore</i>	Torsani	Determina ed ordine entro 31/12/2017	---		Fase obiettivo di competenza 2017
5	<i>Attivazione postazione self service URP</i>	Torsani	Attivazione postazione entro 31/12/2017	---		Fase obiettivo di competenza 2017

Data 25/02/2016.....



Firma

[Handwritten signature]



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi Generali	Responsabile di Area	Dot. Ing. Simone Torsani			
Servizio	CED	Responsabile dell'obiettivo	Dot. Ing. Simone Torsani			
OBIETTIVO DUP	<i>n.1 accesso wifi pubblico in Coriano Capoluogo</i>					
OBIETTIVO ESECUTIVO	<i>Installazione e test - messa in servizio</i>					
Indicatore di risultato	Fasi di implementazione accesso wifi pubblico					
MISSIONE	1	PROGR.	8			
finalità	Nuova istituzione					
Trasversalità	Nessuna					
Descrizione: Attivazione di n.1 accesso wifi pubblico nel centro storico di Coriano Capoluogo						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015 Data fine prevista	ANNO 2016 Data fine prevista	ANNO 2017 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	<i>Analisi modalità e costi di implementazione n.1 accesso wifi (verifica con Lepida Spa per connessione alla rete Regionale, oppure soluzione alternativa con collegamento ad hoc)</i>	<i>Torsani</i>			<i>31/12/2017</i>	
2	<i>Scelta fornitore (Lepida Spa o RDO MEPA)</i>	<i>Torsani</i>			<i>31/12/2017</i>	
3	<i>Assegnazione fondi con Delibera GC con individuazione fonti di finanziamento</i>	<i>Torsani</i>			<i>31/12/2017</i>	<i>Riscontro da Responsabile Area Servizi Finanziari su fonti di finanziamento disponibili</i>
4	<i>Impegno di spesa ed ordine al fornitore</i>	<i>Torsani</i>			<i>31/12/2017</i>	<i>Determinazione Responsabile Area Servizi Generali</i>
5	<i>Attivazione ambiente di test e verifica funzionalità</i>	<i>Torsani</i>			<i>31/12/2017</i>	
6	<i>Attivazione del servizio per il pubblico</i>	<i>Torsani</i>			<i>31/12/2017</i>	

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/osservazioni
1	Analisi modalità e costi di implementazione n.1 accesso wifi (verifica con Lepida Spa per commissione alla rete Regionale, oppure soluzione alternativa con collegamento ad hoc)	Torsani	Progetto esecutivo entro 31/12/2017	---		Fase obiettivo di competenza 2017
2	Scelta fornitore (Lepida Spa o RDO MEPA)	Torsani	RDO MEPA entro 31/12/2017	---		Fase obiettivo di competenza 2017
3	Assegnazione fondi con Delibera GC con individuazione fonti di finanziamento	Torsani	Delibera GC entro 31/12/2017	---		Fase obiettivo di competenza 2017
4	Impegno di spesa ed ordine al fornitore	Torsani	Determina e ordina entro 31/12/2017	---		Fase obiettivo di competenza 2017
5	Attivazione ambiente di test e verifica funzionalità	Torsani	Validazione ambiente test entro 31/12/2017	---		Fase obiettivo di competenza 2017
6	Attivazione del servizio per il pubblico	Torsani	Attivazione servizio entro 31/12/2017	---		Fase obiettivo di competenza 2017

Data 25/02/2016

Firma



[Handwritten signature]



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi Generali	Responsabile di Area	Dott. Ing. Simone Torsani						
Servizio	URP	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Ing. Simone Torsani						
OBIETTIVO DUP	<i>Attivazione di un totem dedicato all'assistenza dell'utenza debole</i>								
OBIETTIVO ESECUTIVO	<i>Selezione fornitore - attivazione Totem</i>								
Indicatore di risultato	Stato avanzamento implementazione								
MISSIONE finalit�	1	PROGR.	11						
Trasversalit�	Nuova istituzione Nessuna								
Descrizione: Attivazione di n.1 totem informativo dedicato all'assistenza dell'utenza debole senza ausili informatici propri.									
PREVISIONE									
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	<i>Analisi modalit� e costi di implementazione postazione totem (utilizzo RDO su MEPA mediante capitolato)</i>	Torsani		31/12/2016		31/12/2016		Esito istruttoria in fascicolo	
2	<i>Valutazione offerte presentate e scelta fornitore</i>	Torsani		31/12/2016		31/12/2017		Verbale di valutazione	
3	<i>Assegnazione fondi con Delibera GC con individuazione fonti di finanziamento</i>	Torsani						Riscontro da Responsabile Area Servizi Finanziari su fonti di finanziamento disponibili	
4	<i>Impegno di spesa ed ordine al fornitore</i>	Torsani						Determinazione Responsabile Area Servizi Generali	
5	<i>Attivazione postazione totem URP</i>	Torsani						Collaudo finale positivo	

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/osservazioni
1	Analisi modalità e costi di implementazione postazione totem (utilizzo RDO su MEPA mediante capitolato)	Torsani	Progetto esecutivo e lancio RDO entro 31/12/2016	---		Fase obiettivo di competenza 2016
2	Valutazione offerte presentate e scelta fornitore	Torsani	Verbale di valutazione entro 31/12/2016	---		Fase obiettivo di competenza 2016
3	Assegnazione fondi con Delibera GC con individuazione fonti di finanziamento	Torsani	Delibera GC entro 31/12/2017	---		Fase obiettivo di competenza 2017
4	Impegno di spesa ed ordine al fornitore	Torsani	Determina ed ordine entro 31/12/2017	---		Fase obiettivo di competenza 2017
5	Attivazione postazione totem URP	Torsani	Collaudo finale entro 31/12/2017	---		Fase obiettivo di competenza 2017

Data 25/02/2016

Firma



[Handwritten signature]



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi Generali	Responsabile di Area	Dott. Ing. Simone Torsani			
Servizio	URP	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Ing. Simone Torsani			
OBIETTIVO DUP	<i>Attivazione corsi di formazione rivolti all'utenza debole</i>					
OBIETTIVO ESECUTIVO	<i>Programma formazione</i>					
Indicatore di risultato	Stato avanzamento implementazione					
MISSIONE finalit�	I	PROGR.	II			
Trasversalit�	<u>Nuova istituzione</u> Nessuna					
Descrizione: Attivazione di specifici corsi di formazione per l'utenza debole						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015 Data fine prevista	ANNO 2016 Data fine prevista	ANNO 2017 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	<i>Individuazione utenti deboli da formare e tipologie di corsi necessari</i>	<i>Torsani, Montanari</i>		<i>31/12/2016</i>		<i>Individuazione di almeno 10 utenti da formare</i>
2	<i>Individuazione procedure di scelta Ente formativo per esecuzione dei corsi e stima dei costi</i>	<i>Torsani, Montanari</i>		<i>31/12/2016</i>		<i>Individuazione di almeno 3 Enti formativi</i>
3	<i>Assegnazione fondi con Delibera GC con individuazione fonti di finanziamento</i>	<i>Torsani</i>		<i>31/12/2016</i>		<i>Riscontro da Responsabile Area Servizi Finanziari su fonti di finanziamento disponibili</i>
4	<i>Bando di gara e scelta del fornitore</i>	<i>Torsani</i>		<i>31/12/2016</i>		<i>Atti di gara</i>
5	<i>Impegno di spesa e attivazione procedure di iscrizione ai corsi</i>	<i>Montanari</i>		<i>31/12/2016</i>		<i>Determinazione Responsabile Area Servizi Generali</i>
6	<i>Somministrazione corsi per gruppi di utenti</i>	<i>Montanari</i>			<i>31/12/2017</i>	<i>Dichiarazione dell'Ente formativo di avvenuta erogazione dei corsi</i>

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/osservazioni
1	Individuazione utenti deboli da formare e tipologie di corsi necessari	Torsani, Montanari	Graduatoria utenti entro 31/12/2016	---		Fase obiettivo di competenza 2016
2	Individuazione procedure di scelta Ente formativo per esecuzione dei corsi e stima dei costi	Torsani, Montanari	Indagine di mercato entro 31/12/2016	---		Fase obiettivo di competenza 2016
3	Assegnazione fondi con Delibera GC con individuazione fonti di finanziamento	Torsani	Delibera GC entro 31/12/2016	---		Fase obiettivo di competenza 2016
4	Bando di gara e scelta del fornitore	Torsani	Aggiudicazione gara entro 31/12/2016	---		Fase obiettivo di competenza 2016
5	Impegno di spesa e attivazione procedure di iscrizione ai corsi	Montanari	Determina impegno entro 31/12/2016	---		Fase obiettivo di competenza 2016
6	Sommministrazione corsi per gruppi di utenti	Montanari	Fine erogazione corsi 31/12/2017	---		Fase obiettivo di competenza 2017

Data 25/02/2016

Firma



[Handwritten signature]



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi Generali	Responsabile di Area	Dott. Ing. Simone Torsani						
Servizio	URP	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Ing. Simone Torsani						
OBIETTIVO DUP	<i>Attivazione sistemi di customer satisfaction</i>								
OBIETTIVO ESECUTIVO	<i>Rilevazione qualità del servizio</i>								
Indicatore di risultato	Stato avanzamento implementazione								
MISSIONE finalità	I	PROGR.	II						
Trasversalità	<u>Nuova istituzione</u> Nessuna								
Descrizione: Attivazione sistemi di customer satisfaction per monitorare l'efficienza dei servizi forniti ai cittadini									
PREVISIONE									
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	<i>Delibera di Giunta Comunale di approvazione modello di customer satisfaction e modalità di distribuzione ai servizi ed ai cittadini</i>	<i>Torsani, Montanari</i>		31/12/2016		31/12/2016			<i>Atto amministrativo approvato dalla Giunta</i>
2	<i>Distribuzione modello con istruzioni agli uffici e campagna marketing ai cittadini</i>	<i>Cenci, Montanari</i>				31/12/2016			<i>Atto del Responsabile di Area</i>
3	<i>Analisi modelli compilati dai cittadini (feedback) ed azioni correttive da intraprendere</i>	<i>Torsani, Cenci, Montanari</i>					31/12/2017		<i>Verbale di esito campagna di customer satisfaction</i>

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/osservazioni
1	Delibera di Giunta Comunale di approvazione modello di customer satisfaction e modalità di distribuzione ai servizi ed ai cittadini	Torsani, Montanari	Delibera GC entro 31/12/2016	Anticipato al 2015 da Assessore al Personale	---	Vedi relazione allegata
2	Distribuzione modello con istruzioni agli uffici e campagna marketing ai cittadini	Cenci, Montanari	Modello distribuito entro 31/12/2016	Anticipato al 2015 da Assessore al Personale	---	Vedi relazione allegata
3	Analisi modelli compilati dai cittadini (feedback) ed azioni correttive da intraprendere	Torsani, Cenci, Montanari	Verbale esito indagine customer satisfaction entro 31/12/2017	Anticipato al 2015 da Assessore al Personale	---	Vedi relazione allegata

Data: 29/01/2016

Firma 





COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OGGETTI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi Generali	Responsabile di Area	Dott. Ing. Simone Torsani			
Servizio	URP	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Ing. Simone Torsani			
OGGETTO DUP	Easy job					
OGGETTO ESECUATIVO	Attuazione servizio compilazione CV - attuazione ricerca lavoro					
Indicatore di risultato	Stato avanzamento implementazione					
MISSIONE finalità	I	PROGR.	II			
Trasversalità	Nuova istituzione					
	Nessuna					
Descrizione:	Supporto tramite volontari ai cittadini corianesi per redazione CV e ricerca di canali lavorativi					
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015 Data fine prevista	ANNO 2016 Data fine prevista	ANNO 2017 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Istituzione protocollo di intesa con associazioni di volontariato, con precedenza a quelle sul territorio corianese, per supporto ai cittadini	Montanari		31/12/2016		Atto deliberativo del protocollo di intesa
2	Attivazione servizi, diffusione iniziativa sul territorio ed individuazione sede di erogazione servizi	Montanari, Cenci			31/12/2017	Atto del Responsabile di Area
3	Feedback su attività svolta ed ipotesi di miglioramento servizi	Montanari, Cenci			31/12/2017	Verbale conclusivo su azioni svolte

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/osservazioni
1	<i>Istituzione protocollo di intesa con associazioni di volontariato, con precedenza a quelle sul territorio coriano, per supporto ai cittadini</i>	Montanari	<i>Delibera CC protocollo intesa entro 31/12/2016</i>	---		<i>Fase obiettivo di competenza 2016</i>
2	<i>Attivazione servizi, diffusione iniziativa sul territorio ed individuazione sede di erogazione servizi</i>	Montanari, Cenci	<i>Determina operativa PO entro 31/12/2017</i>	---		<i>Fase obiettivo di competenza 2017</i>
3	<i>Feedback su attività svolta ed ipotesi di miglioramento servizi</i>	Montanari, Cenci	<i>Verbale conclusivo entro 31/12/2017</i>	---		<i>Fase obiettivo di competenza 2017</i>

Data 25/02/2016

Firma  



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi Generali	Responsabile di Area			
		Dot. Ing. Simone Torsani			
Servizio	Legale e Contratti	Responsabile dell'obiettivo			
OBIETTIVO DUF	Efficientamento ufficio legale attraverso la mappatura contenzioso, contratti, assicurazioni e assistenza legale. Standardizzazione, regolarizzazione e riduzione dei procedimenti	Dot. Ing. Simone Torsani			
OBIETTIVO ESECUTIVO	Numero contenziosi archiviati – numero contratti archiviati/reperiti – numero contratti stipulati – numero gestione risarcimenti danni				
Indicatore di risultato	Mappatura di contenzioso, contratti, gestione assicurazioni				
MISSIONE	01	II ALTRI SERVIZI GENERALI- SERVIZIO LEGALE			
finalità	x miglioramento quantitativo x miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mancinimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione				
Trasversalità	no				
Descrizione: mappatura, standardizzazione e regolarizzazione di contenzioso, contratti ed assicurazioni					
PREVISIONE					
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Istituzione registro dei contenziosi dell'ente Aggiornamento registro dei contenziosi dell'ente Gestione e monitoraggio del contenzioso in essere	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	100% contenziosi registrati/contenziosi esistenti 100% contenziosi registrati/contenziosi pervenuti Report alla Giunta Comunale
2	Reperimento per singolo servizio dei contratti non reperiti dell'ente Acquisizione software gestionale Archiviazione digitale contratti previa	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	100% dei contratti reperiti /contratti stipulati Adozione determina acquisizione software 100% dei contratti archiviati /contratti stipulati
3	Programma assicurativo 2015-2017 Indizione procedura di gara per affidamento servizi assicurativi Affidamento servizio Affidamento incarico di brokeraggio assicurativo	31.07.2015 10.08.2015 30.09.2015		30.06.2017	Predisposizione proposta di delibera per G.C. Adozione determina Adozione determina Adozione determina

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/osservazioni
1	Istituzione registro dei contenziosi dell'ente Aggiornamento registro dei contenziosi dell'ente Gestione e monitoraggio del contenzioso in essere	Franchini Torsani Cecchini	Gestione informatizzata contenziosi entro 31/12/2015	Registro informatico ed aggiornamento /monitoraggio realizzati entro il 31/12/2015	NO	Vedi relazione allegata
2	Reperimento per singolo servizio dei contratti non repertoriati dell'ente Acquisizione software gestionale Archiviazione digitale contratti previa	Personale non allocato	Reperimento contratti entro 31/12/2015 e entro 31/12/2016	Fase 2015 non implementata e spostata al 2016		Vedi relazione allegata
3	Programma assicurativo 2015-2017 Indizione procedura di gara per affidamento servizi assicurativi Affidamento servizio Affidamento incarico di brokeraggio assicurativo	Franchini Torsani Cecchini	Aggiudicazione gara servizi assicurativi entro 30/09/2015 - incarico di brokeraggio entro 30/06/2017	Determina aggiudicazione 17/09/2015	Anticipo di 10 giorni	Vedi relazione allegata

Data 25/02/2016

Firma





COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi Generali	Responsabile di Area	Dott. Ing. Simone Torsani						
Servizio	PM	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Ing. Simone Torsani						
OBIETTIVO DUP	<i>Efficientamento del servizio Corpo Polizia Municipale</i>								
OBIETTIVO ESECUTIVO	<i>Estensione della Convenzione ad altri Enti - acquisizione mezzi e strumenti</i>								
Indicatore di risultato	Rinnovo dotazioni delle attrezzature e dei mezzi della Polizia Municipale.								
MISSIONE	03	PROGR.	01						
finalità	<u>Servizi esterni di supporto e soccorso: servizi di rinforzo da/per altri Comuni.</u>								
Trasversalità	Nessuna								
Descrizione: Il ruolo della Polizia Municipale risulta ad oggi, sul territorio comunale, di considerevole importanza, ai fini del controllo, della garanzia della sicurezza in genere, della gestione delle manifestazioni, del controllo delle attività economiche, edilizie ed attività correlate.									
PREVISIONE									
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	<i>Acquisto attrezzature atte potenziamento della sicurezza stradale mediante attività di prevenzione</i>	Marciantonio	31/12/2015						<i>Investimento per € 35.000 per acquisto apparecchi e strumenti per il controllo delle violazioni al C.d.S.</i>
3	<i>Acquisto attrezzature (speed check e dispositivo di controllo targhe in black list, cioè non assicurate, non revisionate o rubate)</i>	Marciantonio	31/12/2015						<i>Investimento per € 6.000 per speed check e per € 5.000 per dispositivo di controllo targhe non assicurate, non revisionate o rubate</i>
4	<i>Acquisto nuovo mezzo di trasporto per gli usi esclusivi di P.M.</i>	Marciantonio			31/12/2016				<i>Investimento per € 20.000 riassetto ufficio mobile e acquisto nuova autovettura borghese</i>
5	<i>Studio fattibilità per estensione Convenzione PM ad altri Comuni</i>	Marciantonio	31/12/2015						<i>Relazione a Comandante PM e al Sindaco</i>

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/osservazioni
1	Acquisto attrezzature atte potenziamento della sicurezza stradale mediante attività di prevenzione	Marciano Torsani	Attivazione nuovo autovelox entro 31/12/2015	SI, entro il 31/12/2015		
3	Acquisto attrezzature (speed check e dispositivo di controllo targhe in black list, cioè non assicurate, non revisionate o rubate)	Marciano Torsani	Attivazione speed check e targa system entro 31/12/2015	Perfezionati solo gli ordini di acquisto entro 31/12/2015	Circa 3 mesi di ritardo	Vedi relazione allegata - attrezzature operative entro marzo 2016
4	Acquisto nuovo mezzo di trasporto per gli usi esclusivi di P.M.	Marciano	Determina entro 31/12/2016	---		Fase obiettivo di competenza 2016
5	Studio fattibilità per estensione Convenzione PM ad altri Comuni	Marciano Torsani	Nuova Convenzione firmata entro il 31/12/2015	Convenzione firmata il 26/11/2015	Anticipo di un mese	

Data: 25/02/2016...

Firma





COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi Generali	Responsabile di Area	Dott. Ing. Simone Torsani			
Servizio	PM	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Ing. Simone Torsani			
OBIETTIVO DUP	<i>Aumentare la coscienza della sicurezza stradale sui cittadini</i>					
OBIETTIVO ESECUATIVO	<i>Formazione nelle scuole su sicurezza stradale - riduzione sanzioni CdS - definizione rapporti di reciprocità con RSM per gestione sanzioni CdS</i>					
Indicatore di risultato	Efficientamento delle procedure amministrative.					
MISSIONE finalità	03	PROGR.	01			
Trasversalità	<u>Miglioramento dei servizi al cittadino tramite snellimento e/o semplificazione delle procedure amministrative.</u>					
Nessuna						
Descrizione: Il miglioramento dei servizi al cittadino, nell'ottica delle tre "E": Efficacia, Efficacia ed Economicità.						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015 Data fine prevista	ANNO 2016 Data fine prevista	ANNO 2017 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	<i>Ore di formazione nelle scuole di Coriano sulla sicurezza stradale</i>	<i>Marciano</i>		<i>31/12/2016</i>		<i>Attivazione corsi nelle scuole medie in collaborazione con i dirigenti scolastici</i>
2	<i>Riduzione progressiva sanzioni CdS.</i>	<i>Marciano</i>			<i>31/12/2017</i>	<i>Riduzione del 2% all'anno per 3 anni</i>
3	<i>Acquisizione più celere dati sui conduttori RSM per sanzioni CdS.</i>	<i>Marciano</i>	<i>31/12/2015</i>			<i>Definizione Convenzione con RSM</i>

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/osservazioni
1	Ore di formazione nelle scuole di Coriano sulla sicurezza stradale	Marcianò	Attivazione nuovi corsi nelle scuole entro 31/12/2016	---		Fase obiettivo di competenza 2016
2	Riduzione progressiva sanzioni CdS.	Marcianò	Riduzione 2% all'anno sanzioni a partire dal 31/12/2017	---		Fase obiettivo di competenza 2017
3	Acquisizione più celere dati sui conducenti RSM per sanzioni CdS.	Marcianò	Convenzione con RSM entro il 31/12/2015	Procedure operative definite con RSM entro 31/12/2015	NO	Non è possibile firmare una Convenzione tra il Comune ed uno Stato Estero, ma si sono definite delle procedure operative standard - vedi relazione allegata.

Data 25/02/2016

Firma

The image shows a handwritten signature in black ink over a dotted line. To the right of the signature is a circular official stamp of the Comune di Coriano. The stamp features a central emblem with a shield and a crown, surrounded by the text 'COMUNE DI CORIANO'.



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina			
Servizio	Servizi Socio educativi	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina			
OBIETTIVO DUP	Convenzione con Istituti comprensivi per il trasferimento di spese generali di funzionamento					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Erogazione contributo per spese generali di funzionamento					
Indicatore di risultato	Erogazione contributo per spese generali di funzionamento					
MISSIONE	04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	PROGR.	06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> manutenzione <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	nessuna					
Descrizione: L'obiettivo è quello di garantire continuità nel supporto agli Istituti comprensivi.						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	<i>Predisposizione convenzione</i>		30.11.2015	30.11.2016	30.11.2017	<i>Presentazione proposta delibera C.C.</i>
2	<i>Erogazione contributo (I, II, III tranches)</i>		31.12.2015	30.06.2016		<i>Atto liquidazione contributo</i>

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Predisposizione convenzione		Proposta delibera C.C. entro il 30.11.2015	Si, proposta delibera C.C. n. 68 del 29.09.2015, poi proposta delibera G.C. n. 201 del 30.11.2015	0%	Nella seduta del 21.10.2015 la proposta di delibera di C.C. è stata ritirata per motivi tecnici ed è stato ritenuto che la competenza all'approvazione fosse della Giunta. La proposta di G.C. n. 201 del 30.11.2015 è stata approvata nella seduta del 15/12/2015 (delibera n. 160 in pari data).
2	Erogazione contributo (I, II e III tranche)		Atto liquidazione contributo (I tranche) entro il 31.12.2015	Si, atto di liquidazione n. 165 del 28.12.2015	0%	Le liquidazioni della II e III tranche relative all'a.s. 2015/16 sono previste rispettivamente per gennaio e maggio 2016. Nel 2015 sono state liquidate anche la II e III tranche relative all'a.s. 2014/15

Data ...25/03/2016.....

FirmaDot. ANDREA MOLINA.....





COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina			
Servizio	Servizi Socio educativi	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina			
OBIETTIVO DUP	Informatizzazione e semplificazione modalità di gestione pagamento mensa scolastica					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Attivazione del servizio informatizzato e riduzione percentuale inadempienza					
Indicatore di risultato	DIMINUZIONE PERCENTUALE PASTI NON RISCOSSI RISPETTO A PASTI EROGATI					
MISSIONE	04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	PROGR.	06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	Nessuna					
Descrizione: La scelta di informatizzare le procedure di gestione dei buoni pasto risponde all'esigenza di rendere più razionale l'acquisto e la successiva raccolta, consentendo un maggior controllo sullo stato degli insoluti.						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	PREVISIONE			Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			ANNO 2015 Data fine prevista	ANNO 2016 Data fine prevista	ANNO 2017 Data fine prevista	
1	Incontro con fornitore servizio	Diambrini	31.12.2015			Almeno n. 1 incontro
2	Attivazione gestione informatizzata	Diambrini		30.09.2016		Report
3	Monitoraggio insoluti (trimestrale)	Diambrini		31.12.2016		Report

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Incontro con fornitore servizio	Diambriani	Almeno n. 1 incontro con il fornitore entro il 31.12.2015	Mai di richiesta incontro del 10.12.2015 e primo incontro telefonico	0%	All'incontro telefonico del mese di dicembre 2015 non ha fatto seguito un ulteriore incontro con il soggetto Gestore del servizio perché nel frattempo è stata deliberata l'adesione del Comune al sistema dei pagamenti informatici (delibera G.C. n. 176 del 29/12/2015 su proposta dell'Area 1) in cui si prevede l'attivazione dei servizi di pagamento on line relativi al trasporto scolastico e alla refezione scolastica. Ad inizio 2016 sono stati inoltre presi contatti con altro operatore economico per l'introduzione di un sistema di gestione informatizzata delle presenze scolastiche (dal 1 gennaio 2016 l'incarico di p.o. dell'Area 2 è stato affidato ad altra persona).

Data 25/03/2016

Firma Dott. ANDREA MOLINA



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina						
Servizio	Servizi Socio educativi	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina						
OBIETTIVO DUP	Coriano Campus								
OBIETTIVO ESECUTIVO	Predisposizione progetto campus								
Indicatore di risultato	Approvazione del progetto "Coriano Campus"								
MISSIONE	04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	PROGR.	06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE						
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione								
trasversalità	nessuna								
Descrizione: l'adesione al progetto distrettuale per il doposcuola consente di reperire ulteriori fondi da destinare all'iniziativa									
PREVISIONE									
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista		Data fine prevista		Data fine prevista		
1	Incontri per la definizione del progetto	Diambrini			31.12.2016				Almeno n. 1 incontro
2	Predisposizione progetto	Diambrini			31.12.2016				Report alla giunta comunale
3	Approvazione progetto di distretto	Diambrini			31.12.2016			30.06.2017	Atto di approvazione
4	Monitoraggio iscrizioni	Diambrini						31.12.2017	Report alla giunta comunale



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina						
Servizio	Servizi Socio educativi	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina						
OBIETTIVO DUP	TRASPORTO SCOLASTICO								
OBIETTIVO ESECUTIVO	Mantenimento e potenziamento servizio trasporto scolastico								
Indicatore di risultato	ATTIVAZIONE SERVIZIO								
MISSIONE	04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	PROGR.	06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE						
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> nuova istituzione						
trasversalità	nessuna								
Descrizione: L'obiettivo è quello di garantire continuità nell'erogazione del servizio, aumentando il numero di alunni fruitori.									
PREVISIONE									
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	30.07.2015	Data fine prevista	30.08.2015	Data fine prevista	30.06.2017	
1	Raccolta manifestazioni interesse/indagine mercato per gara	Diambriini						Determina approvazione avviso pubblico e modulo manifestazione di interesse	
2	Indizione gara biennale	Diambriini	30.08.2015				30.08.2017	Determina indizione gara	
3	Aggiudicazione servizio	Diambriini	30.09.2015				30.09.2017	Determina di aggiudicazione	
4	Raccolta iscrizioni servizio a.s. 2015/16	Diambriini + Schrader	30.09.2015					Numero iscrizioni raccolte	
5	Raccolta iscrizioni servizio a.s. 2016/17	Diambriini + Schrader					30.09.2016	Numero iscrizioni raccolte	

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Raccolta manifestazioni interesse/indagine mercato per gara	Diambriani	Approvazione avviso pubblico per indagine di mercato entro il 30.07.15	Determina n. 214 del 20.06.2015	0%	
2	Indizione gara biennale	Diambriani	Determina indizione gara biennale entro il 30.08.2015	Determina n. 292 del 26.08.2015	0%	Affidamento mediante cottimo fiduciario del servizio per gli aa.ss. 2015/16 e 2016/17. Determina a contrarre e approvazione atti di gara (lettera invito, capitolato, moduli domanda, schema contratto)
3	Aggiudicazione servizio	Diambriani	Aggiudicazione servizio entro il 30.09.2015	Determina n. 337 del 30.09.2015	0%	
4	Raccolta iscrizioni servizio a.s. 2015/16	Diambriani + Schrader	Raccolta iscrizioni entro il 30.09.2015	Determina n. 286 del 25.08.2015	0%	La determina n. 286 del 25.08.2015 è quella di approvazione dell'avviso pubblico e del modello di domanda di iscrizione. L'avviso ed il modulo di domanda sono stati pubblicati sul sito del Comune il 25.08.2015. Il termine per le iscrizioni era dal 26.08.2015 al 25.09.2015. L'inizio del servizio prevista era per il primo lunedì del mese di ottobre 2015 (05.10.2015). Entro il termine, sono state raccolte n. 53 iscrizioni. Successivamente alla scadenza del termine sono state raccolte ulteriori domande. Ad oggi gli alunni iscritti al servizio risultano essere n. 57. Rispetto all'inizio dello scorso anno scolastico gli iscritti risultano essere aumentati di n. 10 unità.

Data .. 25/03/2016

Firma Dott. ANDREA MOLINA 

V



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina			
Servizio	Servizi Socio educativi	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina			
OBIETTIVO DUP	UES (UNITÀ EDUCATIVA SPECIALE)					
OBIETTIVO ESECUATIVO	Stanziamiento risorse per il mantenimento					
Indicatore di risultato	Mantenimento UES					
MISSIONE	04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	PROGR.	06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	Nessuna					
Descrizione: l' UES si propone di promuovere e favorire lo sviluppo socio-affettivo di tutti gli alunni						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Reperimento risorse	Diambriani	31.12.2015			Invio richiesta risorse in Regione
2	Accertamento entrate	Diambriani		31.12.2016		Determina accertamento

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
I	Reperimento risorse	Diambriani	Invio richiesta in Regione per reperimento risorse entro il 31.12.2015	No		<p>Carattere politico e non tecnico gestionale dell'obiettivo: una parte dei costi per il managmento della UES sono di competenza del bilancio sanitario del SSR (Servizio Sanitario Regionale), altra parte è finanziata dal Comune con risorse a carico del proprio bilancio nell'ambito delle funzioni delegate all'AUSL. A livello distrettuale, peraltro, nel corso dell'anno 2015 sono stati ottenuti dei finanziamenti regionali ulteriori che sono stati destinati all'abbattimento dei costi di altri servizi per minori oggetto di gestione delegata (costi rette strutture per minori).</p> <p>Nel corso della riunione di coordinamento dell'inizio di novembre 2015 per fare il punto sugli obiettivi, il Sindaco ha dato indicazione di soprassedere rispetto all'invio della richiesta inizialmente prevista.</p>

Data ...25/03/2016.....

Firma *Doit ANDREA MOLINA*



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina						
Servizio	Cultura Sport e Tempo Libero	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina						
OBIETTIVO DUP	Continuità convenzione coordinamento centri di lettura								
OBIETTIVO ESECUTIVO	Sottoscrizione e mantenimento convenzione								
Indicatore di risultato	Sottoscrizione convenzione								
MISSIONE	05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	PROGR.	02 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE						
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione								
trasversalità	Nessuna								
Descrizione: gestione e organizzazione di progetti legati alla promozione della lettura per ragazzi ed adulti									
PREVISIONE.									
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista		Data fine prevista		Data fine prevista		
1	Sottoscrizione convenzione	Zaghini e Calbucci	30.06.2015						Data sottoscrizione convenzione
2	Predisposizione schema di convenzione	Zaghini e Calbucci					31.12.2017		Proposta di delibera C.C.

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Sottoscrizione convenzione	Zaghini e Calbucci	Sottoscrizione convenzione entro il 30.06.2015	Convenzione sottoscritta in data 06/05/2015	0%	

Data 25/03/2016.....

Firma

 Dott. ANDREA MOLINA



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina						
Servizio	Cultura Sport e Tempo Libero	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina						
OBIETTIVO DUP	Valorizzazione sistema museale								
OBIETTIVO ESECUTIVO	Implementazione utenti museo								
Indicatore di risultato	Promozione del museo								
MISSIONE	05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	PROGR.	02 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE						
finalità	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> manutenzione <input type="checkbox"/> nuova istituzione								
trasversalità	Nessuna								
Descrizione: progetto collaborativo con altri musei legati al mondo dei fruitori dei vari musei									
PREVISIONE									
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	31.12.2015	Data fine prevista	31.12.2016	Data fine prevista	31.12.2017	
1	Rinnovo convenzione Museo Simoncelli	Maioli e Picciano							Proposta delibera di G.C.
2	Presentazione progetto per messa "in rete" del museo nel sistema museale regionale	Maioli e Picciano			31.12.2016				Proposta delibera di G.C.
3	Messa "in rete" del Museo Simoncelli nel sistema museale regionale e monitoraggio utenti	Maioli e Picciano					31.12.2017		Report

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Rinnovo convenzione Museo Simoncelli	Maioli e Picciano	Predisposizione proposta delibera di Giunta entro il 31.12.2015	Proposta Delibera G.C. n. 21 del 30.01.2015	0%	La proposta di delibera di Giunta n. 21 del 30.01.2015, ancorché abbia ricevuto il parere di regolarità tecnica in data 26.03.2015 non è stata più approvata. Sul finire dell'anno 2015 sono stati nuovamente discussi i contenuti del rinnovo della convenzione, sia con la parte politica che con il Gestore, ma l'approvazione della delibera è stata rinviata al nuovo anno. A seguito della nomina di nuovo responsabile dell'Area 2, è stata ripresentata una proposta di delibera G.C. la n. 15 del 25.01.2016, che è in attesa di essere approvata

Data25/03/2016.....

Firma*Dot. ANDREA MOLINA*.....

U



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina						
Servizio	Cultura Sport e Tempo Libero Teatro ragazzi	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina						
OBIETTIVO DUP	Adesione al progetto "Arcipelago ragazzi"								
OBIETTIVO ESECUATIVO	adesione al progetto								
Indicatore di risultato	02 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE								
MISSIONE	05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	PROGR.	02 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE						
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione								
trasversalità	nessuna								
Descrizione: progetto collaborativo con le principali realtà teatrali per ragazzi									
PREVISIONE									
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	31.12.2015	Data fine prevista	31.12.2016	Data fine prevista	31.12.2017	
1	Adesione al progetto	Matoti							Proposta di delibera Giunta Comunale di approvazione programma rassegna teatrale

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Adesione al progetto	Manoli	Proposta di delibera di Giunta entro il 31.12.2015	Proposta delibera G.C. n. 24 del 25.01.2016 (ad oggi non ancora deliberata)	25 gg	Con la delibera di Giunta si approva il calendario proposto dall'APS Arcipelago Ragazzi e si autorizza l'erogazione del contributo richiesto. La trasmissione del calendario e la richiesta del contributo da parte dell'APS è avvenuta solo il 28.12.2015 (prot. n. 28210). Ciò non ha consentito di approvare la delibera entro la fine dell'anno 2015. La proposta di delibera G.C. (n. 24 del 25.01.2016) è stata così presentata all'inizio del nuovo anno (sotto altro responsabile d'Area) ed è in attesa di essere approvata.

Data ...25/03/2016.....

Firma Dott. ANDREA MOLINA.....



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	DotL. Andrea Molina			
Servizio	Cultura Sport e Tempo Libero	Responsabile dell'obiettivo	DotL. Andrea Molina			
OBIETTIVO DUP	Gestione teatro Corte					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Gestione teatro Corte					
Indicatore di risultato	Contratto di servizio					
MISSIONE	05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E PROG.		02 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> manutenzione <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	Coinvolgimento Ufficio Gestione del Patrimonio e Ragioneria per aspetti tecnici e contabili legati alle utenze					
Descrizione: promozione di un progetto di utilizzo caratterizzato, oltre che dalla stagione teatrale, anche da una offerta varia di performances, di proiezioni, di concerti, di pubbliche discussioni						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Verifica spese utenze, assicurazioni e manutenzione ai fini della predisposizione contratto di servizio	Maioli, Picciano, Responsabile area 1, Responsabile area 3 e Responsabile area 4	30.11.2015			Determina approvazione schema contratto
2	Sottoscrizione contratto di servizio	Maioli, Picciano	31.12.2015			Contratto di servizio stipulato

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Verifica spese utenze, assicurazioni e manutenzione ai fini della predisposizione contratto di servizio	Maioli, Picciano, Responsabile area 1, Responsabile area 3 e Responsabile area 4	Determina approvazione schema contratto entro il 30.11.2015	No		L'affidamento (triennale) del servizio di gestione del teatro e di programmazione della relativa stagione teatrale è avvenuta nel dicembre 2014 alle condizioni indicate nel capitolato speciale d'appalto. Successivamente all'affidamento, però, sono emerse alcune problematiche di ordine tecnico che hanno costretto a modificare alcune condizioni originarie (tra le quali le previsioni relative agli obblighi di intestazione delle utenze, ai massimali e alle tipologie di alcune polizze assicurative, alle clausole risolutive collegate, etc.). Ad anno inoltrato (marzo 2015) sono stati installati dei sotto contatori per la rilevazione dei consumi delle diverse parti del Palazzo del Teatro (Museo, Teatro e Sala Isotta, Enoteca Cantinetta) oltre che delle parti in comunione tra Teatro e Museo. A seguito degli incontri avuti nella prima metà dell'anno con il Gestore, gli Amministratori ed i Responsabili degli altri uffici coinvolti è stato stabilito di rinviare al 2016 la rilevazione dei consumi e la conseguente approvazione dello schema di contratto, unitamente alla determinazione delle nuove tariffe di concessione a terzi del Teatro (anch'esse dipendenti dai consumi) e alla risoluzione di altri aspetti tecnici (carattere di alcuni interventi di manutenzione, copertura assicurative delle polizze già attivate dal Comune, etc.)
2	Sottoscrizione contratto di servizio	Maioli, Picciano	Stipula contratto di servizio entro il 31.12.2015	No		Come indicato sopra, la stipulazione del contratto è stata rinviata al 2016. Peraltro, una bozza di schema di contratto era stata già predisposta sul finire del 2015 (allegato alla proposta di delibera G.C. n. 220/2015). Nel corso del mese di marzo 2016 (sotto altro responsabile d'Area) vi è stata un'altra riunione con il Gestore e gli Amministratori per definire gli aspetti ancora in sospeso.

Data 25/03/2016.....

Firma Dott. ANDREA MOLINA

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017



Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dot. Andrea Molina			
Servizio	Cultura Sport e Tempo Libero	Responsabile dell'obiettivo	Dot. Andrea Molina			
OBIETTIVO DUP	Arancion'è la notte					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Realizzazione progetto Arancion'è la notte					
Indicatore di risultato	Contratto di servizio					
MISSIONE	05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	PROGR.	02 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> manutenzione <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	Nessuna					
Descrizione: avviare progetti culturali e musicali per diffondere la cultura in "open space"						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	PREVISIONE			Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			ANNO 2015 Data fine prevista	ANNO 2016 Data fine prevista	ANNO 2017 Data fine prevista	
I	<i>Predisposizione proposta progettuale</i>	<i>Maioli</i>	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2017	<i>Proposta di Delibera di Giunta Comunale</i>

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Predisposizione proposta progettuale	Maioli	Proposta di Delibera di Giunta Comunale entro il 31.12.2015	Proposta delibera G.C. n. 103 del 22.06.2015 (poi delibera G.C. n. 83 del 30.06.2015).	0%	

Data ...25/03/2016.....

Firma Dott. ANDREA MOENNA 



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina						
Servizio	Cultura Sport e Tempo Libero	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina						
OBIETTIVO DUP	Promozione e avviamento all'attività sportiva in collaborazione con le associazioni sportive del territorio, utilizzando le palestre scolastiche								
OBIETTIVO ESECUTIVO	Calendario per l'utilizzo delle palestre in orario extrascolastico in un rapporto di collaborazione con le scuole e le società sportive								
Indicatore di risultato	Convenzione								
MISSIONE	06 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO	PROGR.	01 SPORT E TEMPO LIBERO						
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione								
trasversalità	Nessuna								
Descrizione: sostegno alla diffusione della pratica sportiva non agonistica tra la popolazione e concessione dell'uso delle palestre scolastiche negli orari non coperti da esigenze didattiche degli istituti scolastici									
PREVISIONE									
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista			
1	Modifica tariffe per l'utilizzo delle palestre in orario extrascolastico	Maioli	31.12.2015						Proposta di Delibera di Giunta Comunale
2	Convenzione con IC per l'utilizzo delle palestre in orario extrascolastico	Maioli	31.12.2015						Proposta di Delibera di Giunta Comunale

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Modifica tariffe per l'utilizzo delle palestre in orario extrascolastico	Maioli	Proposta di delibera G.C. entro il 31.12.2015	Proposta n. 97 del 17.06.2015 (poi non deliberata)	0%	La proposta non è stata approvata perché è stato deciso, in accordo con l'assessore allo sport, di non modificare le tariffe.
2	Convenzione con IC per l'utilizzo delle palestre in orario extrascolastico	Maioli	Proposta di Delibera di Giunta Comunale entro il 31.12.2015	Stipula convenzione il 25.09.2015	0%	Contrariamente all'indicatore previsto, la convenzione con gli I.C. non è soggetta ad approvazione da parte della Giunta. Lo schema di convenzione risulta infatti essere stato approvato con la deliberazione di C.C. n. 74 del 28.09.2010, di "approvazione del Regolamento per l'uso di palestre scolastiche comunali da parte di enti pubblici e soggetti privati". Con riferimento all'anno scolastico 2015/16, la convenzione è stata stipulata in data 25.09.2015, prot. n. 19966 (I.C. Coriano) e prot. n. 19967 (I.C. Ospedaletto).

Data 25/03/2016.....

Firma Dott. ANDREA MOLINA

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017



Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina			
Servizio	Cultura Sport e Tempo Libero	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina			
OBIETTIVO DUP	Gestione efficiente impianti sportivi					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Affidamento della gestione degli impianti sportivi					
Indicatore di risultato	Aggiudicazione servizio					
MISSIONE	06 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO	PROGR.	01 SPORTE TEMPO LIBERO			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> manutenzione <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	Coinvolgimento Ufficio Gestione del Patrimonio per aspetti legati alle strutture e alle manutenzioni					
Descrizione: indizione gara per l'affidamento pluriennale della gestione degli impianti sportivi comunali di Coriano e di Ospedaletto						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Proroga affidamento diretto fino al 31.08.2015	Picciano	30.06.2015			Determina affidamento diretto
2	Approvazione Regolamento comunale per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali	Picciano	30.06.2015			Proposta Delibera C.C.
3	Modifica tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi	Picciano	30.06.2015			Proposta Delibera G.C.
4	Indizione gara	Picciano	31.07.2015			Determina indizione gara
5	Aggiudicazione ed affidamento della gestione	Picciano	31.08.2015			Determina aggiudicazione
6	Monitoraggio gestione	Picciano, De Paoli, Cappellini		31.08.2016	31.08.2017	Report

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Proroga affidamento diretto fino al 31.08.2015	Picciano	Determina affidamento diretto entro il 30.06.2015	Determina n. 226 del 30.06.2015	0%	
2	Approvazione Regolamento comunale per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali	Picciano	Proposta delibera C.C. entro il 30.06.2015	Proposta n. 29 del 27.05.2015 (poi delibera n. 28 del 05.06.2015)	0%	
3	Modifica tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi	Picciano	Proposta delibera G.C. entro il 30.06.2015	Proposta n. 91 del 12.06.2015 (poi delibera n. 76 del 23.06.2015)	0%	
4	Indizione gara	Picciano	Determina indizione gara entro il 31.07.2015	Determina n. 225 del 30.06.2015	0%	
5	Aggiudicazione ed affidamento della gestione	Picciano	Determina aggiudicazione entro il 31.08.2015	Determina n. 278 del 19.08.2015	0%	

Data 25/03/2016.....

Firma Dott. ANDREA MOLINA



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina			
Servizio	Cultura Sport e Tempo Libero	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina			
OBIETTIVO DUP	Proseguimento attività centro giovani					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Rinnovo contratto comodato gratuito					
Indicatore di risultato	Contratto					
MISSIONE	06 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO	PROGR.	02 GIOVANI			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	Nessuna					
Descrizione: mantenere l'apertura del centro giovani per consentire l'aggregazione dei ragazzi						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Aviso pubblico per presentazione progetti	Diambri e Picciano	31.12.2015			Determina approvazione avviso pubblico
2	Stipula contratto	Diambri e Picciano		31.03.2016		Contratto comodato

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Avviso pubblico per presentazione progetti	Diambri e Picciano	Determina approvazione avviso pubblico entro il 31.12.2015	Proposta delibera G.C. n. 150 del 16.09.2015, ad oggetto "Linee guida per l'affidamento del Centro Giovani di Coriano. Approvazione schema contratto"	Non realizzato	La Determina di approvazione dell'avviso pubblico non è stata approvata per mancata preventiva condivisione e approvazione da parte della Giunta dei criteri per l'affidamento del Centro, nonostante la proposta di delibera di G.C. predisposta. La proposta di delibera di G.C. è stata ripresentata anche all'inizio dell'anno 2016 (con altro responsabile d'Area) ed è in attesa di essere approvata (proposta n. 32 del 19.02.2016)

Data 25/03/2016.....

Firma Dott. ANDREA MOLINA



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina			
Servizio	Cultura Sport e Tempo Libero	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina			
OBIETTIVO DUP	Valorizzazione turistica delle risorse del territorio					
OBIETTIVO ESECUATIVO	Progettazione wine trekking e turismo enogastronomico					
Indicatore di risultato	Patrocinio e/o erogazione contributi alle manifestazioni					
MISSIONE	07 TURISMO	PROGR.	01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	Nessuna					
Descrizione: promuovere la valorizzazione e l'aiuto delle manifestazioni turistiche ed enogastronomiche						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Patrocinio e/o erogazione contributi	Maioli	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2017	Proposta di Delibera di Giunta Comunale

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Patrocínio e/o erogazione contributi	Maioli	Proposta delibera G.C. entro il 31.12.2015	Proposta delibera G.C. n. 77 del 25.05.2015 (poi delibera G.C. n. 60 del 26.05.2015)	0%	

Data 25/03/2016

Firma Dott. ANDREA MOEINA

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina						
Servizio	Servizi Socio educativi	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina						
OBIETTIVO DUP	Attivazione posti voucher presso asili nido privati/convenzionati								
OBIETTIVO ESECUTIVO	Erogazione assegni voucher per l'anno educativo/mantenimento posti già attivati e attivazione nuovi posti								
Indicatore di risultato	Numero voucher erogati								
MISSIONE	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGR.	01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI PER ASILI NIDO						
finalità	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione								
trasversalità	Nessuna								
Descrizione: attivazione di posti nido a cofinanziamento regionale e/o comunale per garantire una adeguata risposta alle richieste dei genitori che lavorano									
PREVISIONE									
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Publicazione nuovo bando	Diambrini	31.08.2015	31.08.2016	31.08.2017	31.08.2017	31.08.2017	Data pubblicazione bando	
2	Approvazione graduatoria	Diambrini	30.09.2015	30.09.2016	30.09.2017	30.09.2017	30.09.2017	Determina approvazione graduatoria	
3	Determina impegno risorse posti attivati/attivati	Diambrini	31.10.2015	31.10.2016	31.10.2017	31.10.2017	31.10.2017	Determina impegno	
4	Report stato numero voucher attivati/attivati	Diambrini	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2017	31.12.2017	Report	

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE.						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Pubblicazione nuovo bando	Diambriani	Data pubblicazione bando entro il 31.08.2015		Non realizzato	A partire dall'anno educativo 2014/15 sono cessati i cofinanziamenti regionali per l'attivazione di nuovi posti nido c.d. "a voucher". Pertanto, non è stato possibile approvare un nuovo bando per l'attivazione di nuovi posti, limitandosi la Regione (ed il Comune) a garantire il cofinanziamento solo dei posti già attivati in passato, fino alla fine della frequenza (alcuni Comuni più grandi e con maggiori disponibilità finanziarie hanno deciso di farsi carico per intero del costo del voucher, altri Comuni più piccoli, come Cortiano, no).
2	Approvazione graduatoria	Diambriani	Determina approvazione graduatoria entro il 30.09.2015		Non realizzato	v. sopra
3	Determina impegno risorse posti attivi/attivati	Diambriani	Determina impegno entro il 31.10.2015	Determina n. 326 del 23.09.2015	0%	La determina n. 326/2015 è la determina di impegno per garantire il finanziamento dei posti voucher già attivi (ridottisi da 6 a 3 per l'a.e. 2015/16)
4	Report stato numero voucher attivi/attivati	Diambriani	Report entro il 31.12.2015	V. determina		La determina n. 326/2015 contiene il dettaglio della situazione aggiornata relativa alla frequenza dei posti a voucher. Annualmente, l'Ufficio invia un report alla Regione per comunicare i posti voucher attivi e/o cessati ai fini della quantificazione del contributo regionale. Periodicamente, l'Ufficio aggiorna un report delle presenze di ciascun bimbo con regime "a voucher" ai fini della comunicazione al Soggetto Gestore per la quantificazione dell'importo delle fatture.

Data23/03/2016.....

Firma*Dot. ANDREA MOKINA*.....



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina						
Servizio	Servizi Socio educativi	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina						
OBIETTIVO DUP	Sostegno economico a nuclei con bimbi inseriti presso nidi privati								
OBIETTIVO ESECUTIVO	Predisposizione bando per erogazione contributi finalizzati all'abbattimento della retta di iscrizione a nidi privati/convenzionati								
Indicatore di risultato	Contributi erogati								
MISSIONE	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGR.	01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI PER ASILI NIDO						
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione								
trasversalità	Nessuna								
Descrizione: sostenere le famiglie con genitori che lavorano nel pagamento delle rette di iscrizione ad asili nido privati/convenzionati									
PREVISIONE									
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	31.08.2015	30.09.2015	30.09.2015	Data fine prevista	31.08.2016	
1	Publicazione nuovo bando	Diambrini							Data pubblicazione bando
2	Approvazione graduatoria	Diambrini							Determina approvazione graduatoria
3	Contributi erogati	Diambrini							Determina impegno

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Pubblicazione nuovo bando	Diambriani	Pubblicazione bando entro il 31.08.2015	No		A livello politico è stato deciso di non procedere con l'intervento originariamente previsto. Conseguentemente non sono state stanziati a bilancio, né assegnate, le relative risorse per l'anno 2015.
2	Approvazione graduatoria	Diambriani	Determina approvazione graduatoria entro il 30.09.2015	No		V. sopra
3	Contributi erogati	Diambriani	Determina impegno entro il 30.09.2015	No		V. sopra

Data 25/03/2016.....

Firma Dott. *ANDREA MOLINA*



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina						
Servizio	Servizi Socio educativi	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina						
OBIETTIVO DUP	Progetto "Alto Tutoraggio"								
OBIETTIVO ESECUTIVO	Mantenimento progetto distrettuale "Alto Tutoraggio"								
Indicatore di risultato	Mantenimento progetto								
MISSIONE	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGR.	02 INTERVENTI PER LA DISABILITÀ						
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione								
trasversalità	Nessuna								
Descrizione: garantire percorsi di inserimento occupazionale presso enti e/o aziende di persone adulte con disabilità									
PREVISIONE									
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	31.12.2015	Data fine prevista	31.12.2016	Data fine prevista		
1	Presentazione progetto distrettuale	Diambriani	31.12.2015						Proposta delibera di G.C. approvazione P.A.A
2	Attivazione progetto	Diambriani		31.12.2016					Comunicazione attivazione progetto

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Presentazione progetto distrettuale	Diambri	Proposta delibera di G.C. di approvazione del PAA entro il 31.12.2015	Proposta delibera G.C. n. 138 del 24.08.2015 (poi delibera G.C. n. 177 del 29.12.2015)	0%	

Data 25/03/2016

Firma *Dot. ANDREA MOLINA*

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017



Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina	Indicatore di risultato		
Servizio	Servizi Socio educativi	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina			
OBIETTIVO DUP	Trasporto disabili					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Trasporto disabili					
Indicatore di risultato	Cessione mezzo trasporto a distretto/resituzione mezzo a società comandante					
MISSIONE	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGR.	02 INTERVENTI PER LA DISABILITÀ			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	Nessuna					
Descrizione: risolvere la situazione di inutilizzo del mezzo di trasporto (Doblo attrezzato) per disabili adulti concesso in comodato dal Società PMG						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Incontri con ditta proprietaria del mezzo	Diambri	30.06.2015			Almeno n. 1 incontro
2	Risoluzione del rapporto di comodato/Ritiro del mezzo	Diambri	30.09.2015			Riconsegna mezzo

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Incontri con ditta proprietaria del mezzo	Diambriani	Almeno n. 1 incontro entro il 30.06.2015	Incontro con Sig. Trebbi Claudio della PMG in data 30.04.2015	0%	
2	Risoluzione del rapporto di comodato/Ritiro del mezzo	Diambriani	Riconsegna mezzo entro il 30.09.2015	Riconsegna avvenuta il 06.08.2015	0%	V. verbale riconsegna mezzo (allegato)

Data 25/03/2016.....

Firma Dott. ANDREA MOINA

ATTESTATO DI AVVENUTA RICONSEGNA
DI AUTOVEICOLO

Col presente, la scrivente società attesta che, in data 06/08/15 alle ore 16:00,
il Comune di CORIANO (RM)

ha provveduto a riconsegnare l'autoveicolo:

marca Fiat modello DOBLO targato EG 115LW

in quanto decorsi i termini di Comodato d'uso.

KM 2006 chiavi n° 2 Allestimento SI

CARTA DI CIRCOLAZIONE IN ORIGINALE SI

TAGLIANDO ASSICURATIVO IN ORIGINALE SCADENZA SI

STATO GENERALE DEL MEZZO Parte dx sportello centrale segnato,
Specchietto sx rotto, Angolo dietro dx in basso segnato
MANCA il KRIC

RUOTA DI SCORTA na clè kit PNEUMATICI RESI si

Firma incaricato PMG ITALIA SPA Ba. Fontana

Firma incaricato COMUNE Oleolio

P.M.G. ITALIA S.P.A. – PROGETTO MOBILITA' GARANTITA

Capitale Sociale € 500.000,00

Sede legale: Via Druso 329/A – 39100 BOLZANO (BZ)

Sede Amministrativa: Via del Fonditore 2/7 – 40138 BOLOGNA

Codice Fiscale e Partita Iva 02776940211

Sede Operativa: Via G.B. Pirelli 9 – 20124 MILANO – Telefono: +39 023037701 fax +39 0230377050

Web-site: www.pmg-italia.it E-mail: info@pmg-italia.it PEC: pmgitalia@blqpec.it

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017



Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina																
Servizio	Servizi Socio educativi	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina																
OBIETTIVO DUP	Progetto "Insieme senza pensieri"																		
OBIETTIVO ESECUTIVO	Progetto distrettuale "Insieme senza pensieri"																		
Indicatore di risultato	Presentazione progetto a livello distrettuale																		
MISSIONE	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGR.	03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI																
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione																		
trasversalità	Nessuna																		
Descrizione: garantire continuità al progetto distrettuale per accedere a fondi del FRNA (Fondo Regionale per la Non Autosufficienza)																			
PREVISIONE																			
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ANNO 2015</th> <th style="width: 15%;">ANNO 2016</th> <th style="width: 15%;">ANNO 2017</th> <th style="width: 55%;">Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)</th> </tr> <tr> <th>Data fine prevista</th> <th>Data fine prevista</th> <th>Data fine prevista</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31.12.2015</td> <td>31.12.2016</td> <td></td> <td>Proposta delibera G.C. approvazione P.A.A</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Comunicazione attivazione progetto</td> </tr> </tbody> </table>	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		31.12.2015	31.12.2016		Proposta delibera G.C. approvazione P.A.A				Comunicazione attivazione progetto
ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)																
Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista																	
31.12.2015	31.12.2016		Proposta delibera G.C. approvazione P.A.A																
			Comunicazione attivazione progetto																
1	Presentazione progetto distrettuale	Diambri Diambri																	
2	Attivazione progetto																		

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Presentazione progetto distrettuale	Diambriani	Proposta delibera G.C. di approvazione del PAA entro il 31.12.2015	Proposta delibera G.C. n. 138 del 24.08.2015 (poi delibera G.C. n. 177 del 29.12.2015)	0%	
2	Attivazione progetto	Diambriani	Comunicazione attivazione progetto entro il 31.12.2016	Comunicazione prot. n. 28422 del 30.12.2015	0%	Anche se il termine per la comunicazione dell'attivazione del progetto era previsto per il 31.12.2016, la comunicazione è stata mandata entro la fine dell'anno 2015 (v. allegato). Entro la fine dell'anno 2016 dovrà procedersi alla comunicazione della rendicontazione

Data 25/03/2016.....

Firma Dott. ANDREA MOLINA



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Servizi Socio Educativi

Piazza Mazzini, 15 - 47953 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659844 (ufficio)
Tel. 0541659870 (Responsabile)
Fax 051/4689603 (Fax multimediale)
e-mail: servizi.socioeducativi@comune.coriano.rn.it
PEC urp@comune.coriano.legalmail.it

PROT. 28422

Del 30/12/2015

All'AUSL di Rimini
Via Coriano, 38
47924 Rimini

*Invio tramite pec all'indirizzo
pec.auslrn@legalmail.it*

E p.c. All'Ufficio di Piano
del Distretto socio-sanitario di Riccione
Viale Vittorio Emanuele II, 2
47838 Riccione (RN)

*Invio tramite pec all'indirizzo
comune.riccione@legalmail.it*

*Invio tramite mail all'indirizzo:
Indirizzo e-mail: uffpianozona@comune.riccione.rn.it*

OGGETTO: Attivazione progetti Programma Attuativo Annuale 2015 (F.R.N.A. 2015).

Con la presente si comunica l'avvenuta attivazione dei seguenti progetti.

- 1) Progetto "INSIEME SENZA PENSIERI", per un valore complessivo presumibile del progetto € 20.842,90 - di cui: Risorse proprie per € 4.000,00 e Contributo regionale assegnato (FRNA) per € 16.842,90;
- 2) Progetto "Alto Tutoraggio - Progetto sperimentale di accompagnamento educativo all'inserimento lavorativo rivolto ai disabili adulti" per un valore complessivo presumibile del progetto € 5.000,00 - di cui: Risorse proprie per € 0,00 e Contributo regionale assegnato (FRNA) per € 5.000,00;

Si richiede pertanto l'erogazione dell'importo di € 10.921,45, pari al 50% del contributo complessivo assegnato.

Il contributo dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate:

Banca Malatestiana, Credito Cooperativo S.c.r.l. - Servizio Tesoreria
Iban: IT 98 E 07090 67772 cc 014010100584

Con riferimento al progetto denominato "Alto Tutoraggio - Progetto sperimentale di accompagnamento educativo all'inserimento lavorativo rivolto ai disabili adulti" si segnala peraltro che sono ancora in corso verifiche per valutarne la rispondenza alla normativa vigente in materia di tirocini.

Con i più cordiali saluti

**Il Responsabile dell'Area
Servizi alla Persona
Dott. Andrea Molina**



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017



Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina						
Servizio	Servizi Socio educativi	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina						
OBIETTIVO DUP	Progetto "Anziani superVigili"								
OBIETTIVO ESECUTIVO	Progetto "Anziani superVigili"								
Indicatore di risultato	Attivazione progetto								
MISSIONE	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGR.	03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI						
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> manutenzione <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione								
trasversalità	Nessuna								
Descrizione: mantenere attivo il ruolo degli anziani quale risorsa per le famiglie e per il paese									
PREVISIONE									
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista			
1	<i>Predisposizione progetto</i>	<i>Diambriani</i>			31.12.2016				<i>Proposta Delibera Giunta Comunale</i>
2	<i>Mantenimento progetto</i>	<i>Diambriani</i>					31.12.2017		<i>Report</i>

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017



Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina						
Servizio	Servizi Socio educativi	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina						
OBIETTIVO DUP	Progetto "Orti sociali"								
OBIETTIVO ESECUTIVO	Progetto "Orti sociali"								
Indicatore di risultato	Attivazione progetto								
MISSIONE	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGR.	03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI						
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> manutenzione <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione								
trasversalità	Nessuna								
Descrizione: mantenere attivo il ruolo degli anziani quale risorsa per le famiglie e per il paese									
PREVISIONE									
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista			
1	<i>Predisposizione progetto</i>	<i>Diambri</i>		31.12.2016					<i>Proposta Delibera Giunta Comunale</i>
2	<i>Attivazione progetto</i>	<i>Diambri</i>					31.12.2017		<i>Comunicazione attivazione progetto</i>

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017



Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina						
Servizio	Servizi Socio educativi	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina						
OBIETTIVO DUP	Inserimenti socio lavorativi								
OBIETTIVO ESECUTIVO	Inserimenti socio lavorativi								
Indicatore di risultato	Mantenimento delle borse lavoro attive								
MISSIONE	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGR.	04 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE						
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione								
trasversalità	Nessuna								
Descrizione: garantire percorsi di assistenza e di inserimento socio occupazionale nei confronti delle persone con disabilità e/o a rischio di esclusione sociale									
PREVISIONE									
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista			
1	Rinnovo borse lavoro in scadenza	Diambriini	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2017	31.12.2017	Determina rinnovo	
2	Assunzione impegno di spesa per borse lavoro attive	Diambriini	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2017	31.12.2017	Determina impegno di spesa	
3	Attivazione nuova borsa lavoro	Diambriini		31.12.2016				Presentazione proposta delibera G.C.	

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Rinnovo borse lavoro in scadenza	Diambriani	Determina rinnovo "borse lavoro" entro il 31.12.2015	Delibera G.C. n. 134 del 21.10.2015 per n. 1 borsa lavoro; Delibera G.C. n. 8 del 26.01.2016 per rinnovo n. 7 borse lavoro (proposta di delibera G.C. n. 1 del 11.01.2016)	Qualche giorno dopo la scadenza del termine	Il rinnovo dei progetti viene in genere deliberato dalla Giunta (e non deciso su determina, come erroneamente indicato nel campo "indicatore" della scheda). La richiesta di rinnovo dei progetti è stata formulata dalle referenti AUSL e SST con nota prot. n. 1263 del 19.01.2016 e prot. n. 27736 del 21.12.2015. Da qui il ritardo nella relativa approvazione (senza ripercussioni comunque sulla continuità dei progetti). Nel corso del 2016 si dovrà provvedere a rendere conformi le attuali borse lavoro al mutato regime normativo sugli inserimenti socio lavorativi (v. partecipazione all'incontro di formazione del 19.11.2015 presso l'Area Servizi alla Persona del Comune di Riccione). Entro la fine del 2015 è stato chiesto - ed ottenuto - ad apposito ente di Formazione (ENAIIP) il preventivo per l'adeguamento delle borse lavoro (mail del 2-3.12.2015). A seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2016 sarà possibile procedere alla trasformazione delle borse lavoro in tirocini inclusivi ai sensi della legge regionale n. 7/2013, come modificata dalla l.r. n. 14/2015
2	Assunzione impegno di spesa per borse lavoro attive	Diambriani	Determina assunzione impegno di spesa entro il 31.12.2015	Determina n. 387 del 23.10.2015 per n. 1 borsa lavoro; Determina n. 17 del 28.01.2016 per n. 7 borse lavoro (proposta di determina n. 14 del 18.01.2016)	c.s.	La determina di assunzione dell'impegno di spesa ha dovuto attendere l'approvazione in Giunta del rinnovo delle borse lavoro. Dal 01.01.2016 gli atti sono stati visti da altro responsabile d'Area

Data ...25/03/2016.

Firma
Dott. ANDREA MOLINA

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017



Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina			
Servizio	Servizi Socio educativi	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina			
OBIETTIVO DUP	Contributi economici straordinari					
OBIETTIVO ESECUATIVO	Modifica al regolamento comunale sui contributi economici					
Indicatore di risultato	Semplificazione delle procedure e riduzione dei tempi di evasione delle richieste					
MISSIONE	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGR.	04 INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	Nessuna					
Descrizione: garantire procedure semplificate e tempi celeri per l'evasione delle richieste di ausilio						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Modifica al regolamento comunale sul rilascio dei contributi	Diambri	31.12.2015			Proposta delibera Consiglio Comunale

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
I	Modifica al regolamento comunale sul rilascio dei contributi	Diambriani	Presentazione proposta delibera C.C. entro il 31.12.2015	Delibera C.C. n. 9 del 23.02.2016 (con altro responsabile d'Area)	I mese e 1/2	Nel corso del 2015 si è discusso (con il Segretario comunale e con il Sindaco) della possibilità di modifica al regolamento comunale sui contributi, ipotizzando alcune "alternative" e sono state vagliate alcune soluzioni adottate o in corso di adozione in altri Comuni (contributi su bando, commissione tecnica di valutazione, etc.). Non è stata però raggiunta entro il 31.12.2015 la piena condivisione con la parte politica sulla soluzione preferibile. Nel 2016 è stata ripresentata (con altro responsabile d'Area) una proposta di delibera di C.C., ancora in fase di discussione ed in attesa di essere approvata.

Data ...25/03/2016.....

Firma Dott. ANDREA MOLINA

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017



Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dot. Andrea Molina			
Servizio	Servizi Socio educativi	Responsabile dell'obiettivo	Dot. Andrea Molina			
OBIETTIVO DUP	Sportello immigrati					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Sportello immigrati					
Indicatore di risultato	Mantenimento numero accessi al servizio					
MISSIONE	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGR.	04 INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	Nessuna					
Descrizione: garantire continuità al servizio di accesso ed informazione per l'utenza straniera						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Numero accessi	Diambri e operatrice sportello	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2017	> 40

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Numero accessi	Diambriini e operatrice sportello	Numero di accessi superiore a 40 entro il 31.12.2015	Si, n. 92 accessi	0%	V. allegato

Data 25/03/2016

Firma Dott. ANDREA MOLINA 

DATI SPORTELLO IMMIGRATI COMUNE DI CORIANO
ANNO 2015

Uomini	Donne	Totale accessi 2015
44	48	92
48%	52%	

FASCIA ETA'	Totale	%
18-30	14	15%
30-40	31	34%
40-50	28	30%
50-60	12	13%
60-70	7	8%
TOTALE	92	100%

PAESE DI PROVENIENZA	TOTALE	%
MAROCCO	30	33%
MACEDONIA	17	18%
ALBANIA	10	11%
TUNISIA	9	10%
UCRAINA	8	9%
CINA	6	7%
ITALIA	5	5%
SENEGAL	2	2%
COLOMBIA	1	1%
EGITTO	1	1%
MOLDAVIA	1	1%
POLONIA	1	1%
RUSSIA	1	1%
TOTALE	92	100%

TIPO DI RICHIESTA	Totale	%
PDS (rinnovo,infor permesso di soggiorno)	10	9%
PLP (richiesta,infor permesso soggiorno lungo periodo ce)	17	16%
CDS UE (richiesta,infor permesso/carta soggiorno familiari cittadino ue)	2	2%
FAMILIARI AL SEGUITO	3	3%
RINVIO (orientamento/accompagnamento servizi sul territorio)	8	7%
CITTADINANZA (richiesta,infor)	15	14%
TEST A2	11	10%
D.F (decreto flussi)	2	2%
CORSO D'ITALIANO	2	2%
INVITO TURISMO	8	7%
SEGRETARIATO SOCIALE (compilazione moduli,scrivere curriculum ecc)	18	17%
PROGETTO IN FAMIGLIA	2	2%
RDL (richiesta di lavoro)	9	8%
TOTALE	107	100%



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina			
Servizio	Servizi Socio educativi	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina			
OBIETTIVO DUP	Sportello sociale professionale					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Sportello sociale professionale					
Indicatore di risultato	Mantenimento numero accessi al servizio					
MISSIONE	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGR.	04 INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	Nessuna					
Descrizione: garantire continuità al servizio di primo contenimento, informazione e supporto per l'utenza						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Aggiornamento schede accessi	Diambrini e operatrice sportello	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2017	> 40
2	Verifica possibilità aumento ore operatrice sportello	Diambrini		31.12.2016		Richiesta all'UdPiano e report

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Numero accessi	Diambrini e operatrice sportello	Numero di accessi superiore a 40 entro il 31.12.2015	Si, 119 accessi	0%	V. allegato

Data ...25/03/2016.....

Firma Dott. ANDREA MOLINA

Sportello Sociale di Coriano

Rendicontazione dati attività dal 01/01/2015 al 31/12/2015

	Dettaglio di attività
Dati di attività	
Numero totale di accessi allo sportello sociale (suddivisi per Comune di residenza)	119 utenti, di cui: - 117 del Comune di Coriano; - 1 non residenti - 1 Senza fissa dimora per un tot di n. 172 accessi
Numero di colloqui di tipo	- economico: 42 - socio-assist: 8 - abitativo: 3 - lavoro: 11 - economico/abitativo: 33 - integrazione retta struttura: 7 - legale: 1 - generici: 9
Numero di interventi attuati	- erogati 20 contributi per emergenza abitativa; - erogati 11 contributi per sussistenza;
Attività Comunali delegate agli Sportelli Sociali (specificare aree di intervento aggiuntive rispetto a quelle sopra elencate)	Accoglienza e colloquio preliminare di accesso all'ufficio Servizi Sociali. Compilazione moduli e raccolta documentazione per contributi economici, bando alloggi ERP, bando fondo sociale affitto, esoneri rette, assegni al nucleo, maternità.

Stato di avanzamento dell'attività sperimentale di Sportello e analisi delle criticità/bisogni rilevati (specificare dettagliatamente)	L'attività di Sportello Sociale per quanto riguarda il Comune di Coriano è ben avviata e viene ampiamente fruita sia dall'utenza che dagli operatori degli altri uffici comunali o servizi del territorio(moduli aziendali USL, Comuni afferenti, Caritas parrocchiale, Sportello immigrati e pro-loco) che sovente inviano la loro utenza per avere ulteriori chiarimenti o chiedono loro stessi informazioni.
Spazi destinati all'attività dello SSP (dettagliare uffici, strumenti a disposizione,)	L'ufficio di Sportello Sociale è situato al piano terra dello stabile comunale, pertanto di facile accesso anche per i disabili. Dagli inizi del 2007 lo Sportello dispone di un ufficio indipendente ed ha a disposizione una scrivania, un pc collegato ad internet, stampante, fax, telefono e fotocopiatrice. Dispone inoltre di un armadio e di una cassetiera chiudibili a chiave.
Tempi ed organizzazione dello sportello sociale professionale in termini di attività di front office e back office	Lo Sportello Sociale di Coriano è aperto nei giorni di Lunedì dalle 8.30 alle 12.30, Mercoledì dalle 8.30 alle 12.30 e Giovedì dalle 8.30 alle 12.30 per un tot di 12 ore settimanali. Fino ad ora l'orario è stato sempre utilizzato come front-office in quanto si è riusciti a svolgere l'attività di back-office nei momenti in cui non affluiva utenza.
Organizzazione dello Sportello Sociale Professionale rispetto agli altri uffici e/o sedi	L'accesso allo Sportello è libero con possibilità anche di fissare un appuntamento per chi ne avesse necessità. Per fissare l'appuntamento l'utenza può chiamare al num 0541.659844/659824 per verificare la

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017



Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina						
Servizio	Servizi Socio educativi	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina						
OBIETTIVO DUP	Sostegno al reddito per famiglie numerose								
OBIETTIVO ESECUTIVO	Sostegno al reddito per famiglie numerose								
Indicatore di risultato	Approvazione bando per erogazione contributi								
MISSIONE	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGR.	05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE						
finalità	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione								
trasversalità	Nessuna								
Descrizione: estendere gli aiuti anche ai nuclei familiari con almeno 3 figli fiscalmente a carico conviventi									
PREVISIONE									
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	30.06.2015	31.12.2015	Data fine prevista	30.06.2016	31.12.2016	
1	Apertura bando	Schrader							Determina approvazione bando e pubblicazione
2	Approvazione graduatoria	Schrader							Determina approvazione graduatoria definitiva

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Apertura bando	Schrader	Determina approvazione bando e pubblicazione entro il 30.06.2015	Determina n. 511 del 31.12.2014, rettificata con determina n. 42 del 16.02.2015	0%	La determina n. 42/2015 ha modificato i termini di presentazione delle domande previsti nella determina n. 511/2014, in conseguenza dell'entrata in vigore del nuovo ISEE e della "messa a regime" delle nuove modalità di rilascio della dichiarazione, stabilendo che potessero essere presentate dal 15 aprile 2015 al 15 maggio 2015. Il bando è stato pubblicato sul sito internet dell'ente, nella sezione dedicata "bandi e appalti" a partire dal 27.03.2015 e ne è stata data comunicazione per posta ai nuclei residenti (v. comunicazione prot. n. 6978 del 27.03.2015, allegata).
2	Approvazione graduatoria	Schrader	Determina approvazione graduatoria definitiva entro il 31.12.2015	Determina n. 397 del 28.10.2015	0%	

Data25/03/2016.....

Firma Dott. ANDREA MOLINA 



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Servizi Socio Educativi

Piazza Mazzini, 15 - 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659844 (ufficio)
Fax 0541/659858 (Fax)
e-mail: servizisocioeducativi@comune.coriano.rn.it
PEC urp@comune.coriano.legalmailpa.it

Prot. n. 6978
del 27/03/2015

Posta prioritaria

Al nucleo familiare
in indirizzo

Oggetto: Bando per l'erogazione di contributi per l'abbattimento dei costi dei servizi per le famiglie con un numero di figli pari o superiore a tre, compresi i minori in affido (p.a.a. 2014).

Si comunica all'utenza che a partire dal 15/04/2015 e fino al 15/05/2015, sarà possibile presentare domanda per l'ottenimento di un contributo comunale a favore di nuclei familiari con un numero di figli pari o superiore a tre, di età inferiore ai 26 anni (nel numero dei figli sono compresi i minori in affido).

I richiedenti la concessione del contributo (uno solo per ciascun nucleo familiare interessato con residenza nel Comune di Coriano) devono possedere i seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

1. essere genitori di **almeno tre figli conviventi** (compresi minori in affido) e risiedere nel Comune di Coriano (si specifica che tutti i componenti conviventi nello stesso nucleo devono essere presenti nel territorio comunale);
2. i figli conviventi devono avere un'età **inferiore ai 26 anni** (non devono essere compiuti alla data di presentazione della domanda) ed essere comunque, oltre che conviventi, anche **fiscalmente a carico** del/i genitore/i;
3. avere un parametro I.S.E. non superiore ai limiti stabiliti per la concessione dell'assegno di maternità (ex art. 66. L. 448/98), specificati come segue relativamente ai **redditi 2014**:

Numero di componenti del nucleo familiare	Reddito I.S.E.
4	€ 42.660,78
5	€ 49.349,46
6	€ 55.353,24
7	€ 61.346,90
8	€ 67.340,56
9	€ 73.334,24
10	€ 79.327,90

Le spese ammesse a contributo sono le seguenti:

- utenze domestiche (luce e gas) con esclusione delle spese per il consumo idrico;
- servizi educativi intesi come tasse di iscrizione a scuole superiori pubbliche e università;
- trasporto scolastico comunale ed extracomunale
- servizi educativi estivi;
- accesso ai servizi sportivi e culturali;
- corsi pomeridiani extrascolastici (partecipazione ai Laboratori extrascolastici di Pinocchio, partecipazione a Gruppi Educativi Territoriali, anche di altri Comuni);
- spese sostenute per il pagamento del canone di locazione di immobile destinato ad abitazione principale del nucleo familiare richiedente;

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017



Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina
Servizio	Servizi Socio educativi	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina
OBIETTIVO DUP	Assegnazione e gestione alloggi erp		
OBIETTIVO ESECUTIVO	Assegnazione alloggi erp		
Indicatore di risultato	Aggiornamento graduatoria		
MISSIONE	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGR.	06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> manutenzione <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
trasversalità	Nessuna		
Descrizione: [estendere gli aiuti anche ai nuclei familiari con almeno 3 figli fiscalmente a carico conviventi] offrire soluzioni al problema della mancanza di alloggi e del difficile reperimento di alloggi in affitto a canoni sostenibili			
PREVISIONE			
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Aggiornamento graduatoria per l'assegnazione di alloggi erp	Diambrini	ANNO 2015 Data fine prevista 31.12.2015 ANNO 2016 Data fine prevista 31.12.2016 ANNO 2017 Data fine prevista 31.12.2017 Determina approvazione graduatoria aggiornata
2	Assegnazione alloggi erp (se disponibili)	Diambrini	ANNO 2015 Data fine prevista 31.12.2015 ANNO 2016 Data fine prevista 31.12.2016 ANNO 2017 Data fine prevista 31.12.2017 Determina assegnazione

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Aggiornamento graduatoria per l'assegnazione di alloggi erp	Diambriani	Determina approvazione graduatoria aggiornata entro il 31.12.2015	Determina n. 549 del 31.12.2015	0%	
2	Assegnazione alloggi erp (se disponibili)	Diambriani	Determina assegnazione entro il 31.12.2015	Determine: n. 174 del 22.05.2015; n. 307 del 02.09.2015; n. 392 del 26.10.2015	0%	

Data ..25/03/2016....

Firma Dott. ANDREA MOLINA




COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina			
Servizio	Servizi Socio educativi	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina			
OBIETTIVO DUP	Concessione trattamenti fiscali agevolati					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Concessione trattamenti fiscali agevolati per proprietari di case destinate ad "affitti sociali"					
Indicatore di risultato	Delibera concessione agevolazioni					
MISSIONE	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA				
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> manutenzione <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	Intersettoriale con coinvolgimento ufficio tributi					
Descrizione: ipotesi di introduzione di trattamenti fiscali agevolati per i proprietari di case destinate ad "affitti sociali"						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Proposta introduzione trattamenti fiscali agevolati	Diambrini e personale Ufficio tributi		31.12.2016		Almeno n. 1 incontro sull'argomento con parte politica e responsabile ufficio tributi
2	Delibera approvazione agevolazione	Diambrini e personale ufficio tributi			31.12.2017	Proposta Delibera Giunta Comunale



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina			
Servizio	Servizi Socio educativi	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina			
OBIETTIVO DUP	Convenzione con Istituti comprensivi per il trasferimento di spese generali di funzionamento					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Erogazione contributo per spese generali di funzionamento					
Indicatore di risultato	Erogazione contributo per spese generali di funzionamento					
MISSIONE	04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	PROGR.	06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> manutenzione <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	nessuna					
Descrizione: L'obiettivo è quello di garantire continuità nel supporto agli Istituti comprensivi.						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	<i>Predisposizione convenzione</i>		30.11.2015	30.11.2016	30.11.2017	<i>Presentazione proposta delibera C.C.</i>
2	<i>Erogazione contributo (I, II, III tranches)</i>		31.12.2015	30.06.2016		<i>Atto liquidazione contributo</i>

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Predisposizione convenzione		Proposta delibera C.C. entro il 30.11.2015	Si, proposta delibera C.C. n. 68 del 29.09.2015, poi proposta delibera G.C. n. 201 del 30.11.2015	0%	Nella seduta del 21.10.2015 la proposta di delibera di C.C. è stata ritirata per motivi tecnici ed è stato ritenuto che la competenza all'approvazione fosse della Giunta. La proposta di G.C. n. 201 del 30.11.2015 è stata approvata nella seduta del 15/12/2015 (delibera n. 160 in pari data).
2	Erogazione contributo (I, II e III tranche)		Atto liquidazione contributo (I tranche) entro il 31.12.2015	Si, atto di liquidazione n. 165 del 28.12.2015	0%	Le liquidazioni della II e III tranche relative all'a.s. 2015/16 sono previste rispettivamente per gennaio e maggio 2016. Nel 2015 sono state liquidate anche la II e III tranche relative all'a.s. 2014/15

Data ...25/03/2016.....

FirmaDot. ANDREA MOLINA.....





COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina			
Servizio	Servizi Socio educativi	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina			
OBIETTIVO DUP	Informatizzazione e semplificazione modalità di gestione pagamento mensa scolastica					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Attivazione del servizio informatizzato e riduzione percentuale inadempienza					
Indicatore di risultato	DIMINUZIONE PERCENTUALE PASTI NON RISCOSSI RISPETTO A PASTI EROGATI					
MISSIONE	04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	PROGR.	06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	Nessuna					
Descrizione: La scelta di informatizzare le procedure di gestione dei buoni pasto risponde all'esigenza di rendere più razionale l'acquisto e la successiva raccolta, consentendo un maggior controllo sullo stato degli insoluti.						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	PREVISIONE			Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			ANNO 2015 Data fine prevista	ANNO 2016 Data fine prevista	ANNO 2017 Data fine prevista	
1	Incontro con fornitore servizio	Diambrini	31.12.2015			Almeno n. 1 incontro
2	Attivazione gestione informatizzata	Diambrini		30.09.2016		Report
3	Monitoraggio insoluti (trimestrale)	Diambrini		31.12.2016		Report

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Incontro con fornitore servizio	Diambriani	Almeno n. 1 incontro con il fornitore entro il 31.12.2015	Mai di richiesta incontro del 10.12.2015 e primo incontro telefonico	0%	All'incontro telefonico del mese di dicembre 2015 non ha fatto seguito un ulteriore incontro con il soggetto Gestore del servizio perché nel frattempo è stata deliberata l'adesione del Comune al sistema dei pagamenti informatici (delibera G.C. n. 176 del 29/12/2015 su proposta dell'Area 1) in cui si prevede l'attivazione dei servizi di pagamento on line relativi al trasporto scolastico e alla refezione scolastica. Ad inizio 2016 sono stati inoltre presi contatti con altro operatore economico per l'introduzione di un sistema di gestione informatizzata delle presenze scolastiche (dal 1 gennaio 2016 l'incarico di p.o. dell'Area 2 è stato affidato ad altra persona).

Data 25/03/2016

Firma Dott. ANDREA MOLINA



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Responsabile dell'obiettivo						
Servizio	Servizi Socio educativi	Dott. Andrea Molina	Dott. Andrea Molina						
OBIETTIVO DUP	Coriano Campus								
OBIETTIVO ESECUTIVO	Predisposizione progetto campus								
Indicatore di risultato	Approvazione del progetto "Coriano Campus"								
MISSIONE	04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	PROGR.	06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE						
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione								
trasversalità	nessuna								
Descrizione: l'adesione al progetto distrettuale per il doposcuola consente di reperire ulteriori fondi da destinare all'iniziativa									
PREVISIONE									
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista		Data fine prevista		Data fine prevista		
1	Incontri per la definizione del progetto	Diambrini			31.12.2016				Almeno n. 1 incontro
2	Predisposizione progetto	Diambrini			31.12.2016				Report alla giunta comunale
3	Approvazione progetto di distretto	Diambrini			31.12.2016		30.06.2017		Atto di approvazione
4	Monitoraggio iscrizioni	Diambrini					31.12.2017		Report alla giunta comunale



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina						
Servizio	Servizi Socio educativi	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina						
OBIETTIVO DUP	TRASPORTO SCOLASTICO								
OBIETTIVO ESECUTIVO	Mantenimento e potenziamento servizio trasporto scolastico								
Indicatore di risultato	ATTIVAZIONE SERVIZIO								
MISSIONE	04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	PROGR.	06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE						
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> nuova istituzione						
trasversalità	nessuna								
Descrizione: L'obiettivo è quello di garantire continuità nell'erogazione del servizio, aumentando il numero di alunni fruitori.									
PREVISIONE									
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista			
1	Raccolta manifestazioni interesse/indagine mercato per gara	Diambriini	30.07.2015				30.06.2017	Determina approvazione avviso pubblico e modulo manifestazione di interesse	
2	Indizione gara biennale	Diambriini	30.08.2015				30.08.2017	Determina indizione gara	
3	Aggiudicazione servizio	Diambriini	30.09.2015				30.09.2017	Determina di aggiudicazione	
4	Raccolta iscrizioni servizio a.s. 2015/16	Diambriini + Schrader	30.09.2015					Numero iscrizioni raccolte	
5	Raccolta iscrizioni servizio a.s. 2016/17	Diambriini + Schrader					30.09.2016	Numero iscrizioni raccolte	

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Raccolta manifestazioni interesse/indagine mercato per gara	Diambriani	Approvazione avviso pubblico per indagine di mercato entro il 30.07.15	Determina n. 214 del 20.06.2015	0%	
2	Indizione gara biennale	Diambriani	Determina indizione gara biennale entro il 30.08.2015	Determina n. 292 del 26.08.2015	0%	Affidamento mediante cottimo fiduciario del servizio per gli aa.ss. 2015/16 e 2016/17. Determina a contrarre e approvazione atti di gara (lettera invito, capitolato, moduli domanda, schema contratto)
3	Aggiudicazione servizio	Diambriani	Aggiudicazione servizio entro il 30.09.2015	Determina n. 337 del 30.09.2015	0%	
4	Raccolta iscrizioni servizio a.s. 2015/16	Diambriani + Schrader	Raccolta iscrizioni entro il 30.09.2015	Determina n. 286 del 25.08.2015	0%	La determina n. 286 del 25.08.2015 è quella di approvazione dell'avviso pubblico e del modello di domanda di iscrizione. L'avviso ed il modulo di domanda sono stati pubblicati sul sito del Comune il 25.08.2015. Il termine per le iscrizioni era dal 26.08.2015 al 25.09.2015. L'inizio del servizio prevista era per il primo lunedì del mese di ottobre 2015 (05.10.2015). Entro il termine, sono state raccolte n. 53 iscrizioni. Successivamente alla scadenza del termine sono state raccolte ulteriori domande. Ad oggi gli alunni iscritti al servizio risultano essere n. 57. Rispetto all'inizio dello scorso anno scolastico gli iscritti risultano essere aumentati di n. 10 unità.

Data ..25/03/2016.....

Firma Dott. ANDREA MOLINA 

V



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina			
Servizio	Servizi Socio educativi	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina			
OBIETTIVO DUP	UES (UNITÀ EDUCATIVA SPECIALE)					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Stanziamiento risorse per il mantenimento					
Indicatore di risultato	Mantenimento UES					
MISSIONE	04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	PROGR.	06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	Nessuna					
Descrizione: l' UES si propone di promuovere e favorire lo sviluppo socio-affettivo di tutti gli alunni						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Reperimento risorse	Diambriani	31.12.2015			Invio richiesta risorse in Regione
2	Accertamento entrate	Diambriani		31.12.2016		Determina accertamento

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
I	Reperimento risorse	Diambriani	Invio richiesta in Regione per reperimento risorse entro il 31.12.2015	No		<p>Carattere politico e non tecnico gestionale dell'obiettivo: una parte dei costi per il managmento della UES sono di competenza del bilancio sanitario del SSR (Servizio Sanitario Regionale), altra parte è finanziata dal Comune con risorse a carico del proprio bilancio nell'ambito delle funzioni delegate all'AUSL. A livello distrettuale, peraltro, nel corso dell'anno 2015 sono stati ottenuti dei finanziamenti regionali ulteriori che sono stati destinati all'abbattimento dei costi di altri servizi per minori oggetto di gestione delegata (costi rette strutture per minori).</p> <p>Nel corso della riunione di coordinamento dell'inizio di novembre 2015 per fare il punto sugli obiettivi, il Sindaco ha dato indicazione di soprassedere rispetto all'invio della richiesta inizialmente prevista.</p>

Data ...25/03/2016.....

Firma  Dr. ANDREA MOLINA



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina						
Servizio	Cultura Sport e Tempo Libero	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina						
OBIETTIVO DUP	Continuità convenzione coordinamento centri di lettura								
OBIETTIVO ESECUTIVO	Sottoscrizione e mantenimento convenzione								
Indicatore di risultato	Sottoscrizione convenzione								
MISSIONE	05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	PROGR.	02 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE						
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione								
trasversalità	Nessuna								
Descrizione: gestione e organizzazione di progetti legati alla promozione della lettura per ragazzi ed adulti									
PREVISIONE.									
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista			
1	Sottoscrizione convenzione	Zaghini e Calbucci	30.06.2015						Data sottoscrizione convenzione
2	Predisposizione schema di convenzione	Zaghini e Calbucci					31.12.2017		Proposta di delibera C.C.

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Sottoscrizione convenzione	Zaghini e Calbucci	Sottoscrizione convenzione entro il 30.06.2015	Convenzione sottoscritta in data 06/05/2015	0%	

Data 25/03/2016.....

Firma

 Dott. ANDREA MOLINA



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina						
Servizio	Cultura Sport e Tempo Libero	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina						
OBIETTIVO DUP	Valorizzazione sistema museale								
OBIETTIVO ESECUTIVO	Implementazione utenti museo								
Indicatore di risultato	Promozione del museo								
MISSIONE	05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	PROGR.	02 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE						
finalità	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> manutenzione <input type="checkbox"/> nuova istituzione								
trasversalità	Nessuna								
Descrizione: progetto collaborativo con altri musei legati al mondo dei fruitori dei vari musei									
PREVISIONE									
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	31.12.2015	Data fine prevista	31.12.2016	Data fine prevista	31.12.2017	
1	Rinnovo convenzione Museo Simoncelli	Maioli e Picciano							Proposta delibera di G.C.
2	Presentazione progetto per messa "in rete" del museo nel sistema museale regionale	Maioli e Picciano			31.12.2016				Proposta delibera di G.C.
3	Messa "in rete" del Museo Simoncelli nel sistema museale regionale e monitoraggio utenti	Maioli e Picciano					31.12.2017		Report

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Rinnovo convenzione Museo Simoncelli	Maioli e Picciano	Predisposizione proposta delibera di Giunta entro il 31.12.2015	Proposta Delibera G.C. n. 21 del 30.01.2015	0%	La proposta di delibera di Giunta n. 21 del 30.01.2015, ancorché abbia ricevuto il parere di regolarità tecnica in data 26.03.2015 non è stata più approvata. Sul finire dell'anno 2015 sono stati nuovamente discussi i contenuti del rinnovo della convenzione, sia con la parte politica che con il Gestore, ma l'approvazione della delibera è stata rinviata al nuovo anno. A seguito della nomina di nuovo responsabile dell'Area 2, è stata ripresentata una proposta di delibera G.C. la n. 15 del 25.01.2016, che è in attesa di essere approvata

Data25/03/2016.....

Firma


 Dott. ANDREA MOLINA

v



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina						
Servizio	Cultura Sport e Tempo Libero Teatro ragazzi	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina						
OBIETTIVO DUP	Adesione al progetto "Arcipelago ragazzi"								
OBIETTIVO ESECUATIVO	adesione al progetto								
Indicatore di risultato	02 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE								
MISSIONE	05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	PROGR.	02 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE						
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione								
trasversalità	nessuna								
Descrizione: progetto collaborativo con le principali realtà teatrali per ragazzi									
PREVISIONE									
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	31.12.2015	Data fine prevista	31.12.2016	Data fine prevista	31.12.2017	
1	Adesione al progetto	Matoti							Proposta di delibera Giunta Comunale di approvazione programma rassegna teatrale

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Adesione al progetto	Manoli	Proposta di delibera di Giunta entro il 31.12.2015	Proposta delibera G.C. n. 24 del 25.01.2016 (ad oggi non ancora deliberata)	25 gg	Con la delibera di Giunta si approva il calendario proposto dall'APS Arcipelago Ragazzi e si autorizza l'erogazione del contributo richiesto. La trasmissione del calendario e la richiesta del contributo da parte dell'APS è avvenuta solo il 28.12.2015 (prot. n. 28210). Ciò non ha consentito di approvare la delibera entro la fine dell'anno 2015. La proposta di delibera G.C. (n. 24 del 25.01.2016) è stata così presentata all'inizio del nuovo anno (sotto altro responsabile d'Area) ed è in attesa di essere approvata.

Data ...25/03/2016.....

Firma Dott. ANDREA MOLINA.....



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	DotL. Andrea Molina			
Servizio	Cultura Sport e Tempo Libero	Responsabile dell'obiettivo	DotL. Andrea Molina			
OBIETTIVO DUP	Gestione teatro Corte					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Gestione teatro Corte					
Indicatore di risultato	Contratto di servizio					
MISSIONE	05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	PROGR.	02 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> manutenzione <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	Coinvolgimento Ufficio Gestione del Patrimonio e Ragioneria per aspetti tecnici e contabili legati alle utenze					
Descrizione: promozione di un progetto di utilizzo caratterizzato, oltre che dalla stagione teatrale, anche da una offerta varia di performances, di proiezioni, di concerti, di pubbliche discussioni						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Verifica spese utenze, assicurazioni e manutenzione ai fini della predisposizione contratto di servizio	Maioli, Picciano, Responsabile area 1, Responsabile area 3 e Responsabile area 4	30.11.2015			Determina approvazione schema contratto
2	Sottoscrizione contratto di servizio	Maioli, Picciano	31.12.2015			Contratto di servizio stipulato

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Verifica spese utenze, assicurazioni e manutenzione ai fini della predisposizione contratto di servizio	Maioli, Picciano, Responsabile area 1, Responsabile area 3 e Responsabile area 4	Determina approvazione schema contratto entro il 30.11.2015	No		L'affidamento (triennale) del servizio di gestione del teatro e di programmazione della relativa stagione teatrale è avvenuta nel dicembre 2014 alle condizioni indicate nel capitolato speciale d'appalto. Successivamente all'affidamento, però, sono emerse alcune problematiche di ordine tecnico che hanno costretto a modificare alcune condizioni originarie (tra le quali le previsioni relative agli obblighi di intestazione delle utenze, ai massimali e alle tipologie di alcune polizze assicurative, alle clausole risolutive collegate, etc.). Ad anno inoltrato (marzo 2015) sono stati installati dei sotto contatori per la rilevazione dei consumi delle diverse parti del Palazzo del Teatro (Museo, Teatro e Sala Isotta, Enoteca Cantinetta) oltre che delle parti in comunione tra Teatro e Museo. A seguito degli incontri avuti nella prima metà dell'anno con il Gestore, gli Amministratori ed i Responsabili degli altri uffici coinvolti è stato stabilito di rinviare al 2016 la rilevazione dei consumi e la conseguente approvazione dello schema di contratto, unitamente alla determinazione delle nuove tariffe di concessione a terzi del Teatro (anch'esse dipendenti dai consumi) e alla risoluzione di altri aspetti tecnici (carattere di alcuni interventi di manutenzione, copertura assicurative delle polizze già attivate dal Comune, etc.)
2	Sottoscrizione contratto di servizio	Maioli, Picciano	Stipula contratto di servizio entro il 31.12.2015	No		Come indicato sopra, la stipulazione del contratto è stata rinviata al 2016. Peraltro, una bozza di schema di contratto era stata già predisposta sul finire del 2015 (allegato alla proposta di delibera G.C. n. 220/2015). Nel corso del mese di marzo 2016 (sotto altro responsabile d'Area) vi è stata un'altra riunione con il Gestore e gli Amministratori per definire gli aspetti ancora in sospeso.

Data 25/03/2016.....

Firma Dott. ANDREA MOLINA



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017



Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dot. Andrea Molina			
Servizio	Cultura Sport e Tempo Libero	Responsabile dell'obiettivo	Dot. Andrea Molina			
OBIETTIVO DUP	Arancion'è la notte					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Realizzazione progetto Arancion'è la notte					
Indicatore di risultato	Contratto di servizio					
MISSIONE	05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	PROGR.	02 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> manutenzione <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	Nessuna					
Descrizione: avviare progetti culturali e musicali per diffondere la cultura in "open space"						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	PREVISIONE			Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			ANNO 2015 Data fine prevista 31.12.2015	ANNO 2016 Data fine prevista 31.12.2016	ANNO 2017 Data fine prevista 31.12.2017	
I	<i>Predisposizione proposta progettuale</i>	<i>Maioli</i>				<i>Proposta di Delibera di Giunta Comunale</i>

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Predisposizione proposta progettuale	Maioli	Proposta di Delibera di Giunta Comunale entro il 31.12.2015	Proposta delibera G.C. n. 103 del 22.06.2015 (poi delibera G.C. n. 83 del 30.06.2015).	0%	

Data ...25/03/2016.....

Firma Dott. ANDREA MOENNA 



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina						
Servizio	Cultura Sport e Tempo Libero	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina						
OBIETTIVO DUP	Promozione e avviamento all'attività sportiva in collaborazione con le associazioni sportive del territorio, utilizzando le palestre scolastiche								
OBIETTIVO ESECUTIVO	Calendario per l'utilizzo delle palestre in orario extrascolastico in un rapporto di collaborazione con le scuole e le società sportive								
Indicatore di risultato	Convenzione								
MISSIONE	06 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO	PROGR.	01 SPORT E TEMPO LIBERO						
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione								
trasversalità	Nessuna								
Descrizione: sostegno alla diffusione della pratica sportiva non agonistica tra la popolazione e concessione dell'uso delle palestre scolastiche negli orari non coperti da esigenze didattiche degli istituti scolastici									
PREVISIONE									
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista			
1	Modifica tariffe per l'utilizzo delle palestre in orario extrascolastico	Maioli	31.12.2015						Proposta di Delibera di Giunta Comunale
2	Convenzione con IC per l'utilizzo delle palestre in orario extrascolastico	Maioli	31.12.2015						Proposta di Delibera di Giunta Comunale

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Modifica tariffe per l'utilizzo delle palestre in orario extrascolastico	Maioli	Proposta di delibera G.C. entro il 31.12.2015	Proposta n. 97 del 17.06.2015 (poi non deliberata)	0%	La proposta non è stata approvata perché è stato deciso, in accordo con l'assessore allo sport, di non modificare le tariffe.
2	Convenzione con IC per l'utilizzo delle palestre in orario extrascolastico	Maioli	Proposta di Delibera di Giunta Comunale entro il 31.12.2015	Stipula convenzione il 25.09.2015	0%	Contrariamente all'indicatore previsto, la convenzione con gli I.C. non è soggetta ad approvazione da parte della Giunta. Lo schema di convenzione risulta infatti essere stato approvato con la deliberazione di C.C. n. 74 del 28.09.2010, di "approvazione del Regolamento per l'uso di palestre scolastiche comunali da parte di enti pubblici e soggetti privati". Con riferimento all'anno scolastico 2015/16, la convenzione è stata stipulata in data 25.09.2015, prot. n. 19966 (I.C. Coriano) e prot. n. 19967 (I.C. Ospedaletto).

Data 25/03/2016.....

Firma Dott. ANDREA MOLINA

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017



Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina			
Servizio	Cultura Sport e Tempo Libero	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina			
OBIETTIVO DUP	Gestione efficiente impianti sportivi					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Affidamento della gestione degli impianti sportivi					
Indicatore di risultato	Aggiudicazione servizio					
MISSIONE	06 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO	PROGR.	01 SPORTE TEMPO LIBERO			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> manutenzione <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	Coinvolgimento Ufficio Gestione del Patrimonio per aspetti legati alle strutture e alle manutenzioni					
Descrizione: indizione gara per l'affidamento pluriennale della gestione degli impianti sportivi comunali di Coriano e di Ospedaletto						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Proroga affidamento diretto fino al 31.08.2015	Picciano	30.06.2015			Determina affidamento diretto
2	Approvazione Regolamento comunale per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali	Picciano	30.06.2015			Proposta Delibera C.C.
3	Modifica tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi	Picciano	30.06.2015			Proposta Delibera G.C.
4	Indizione gara	Picciano	31.07.2015			Determina indizione gara
5	Aggiudicazione ed affidamento della gestione	Picciano	31.08.2015			Determina aggiudicazione
6	Monitoraggio gestione	Picciano, De Paoli, Cappellini		31.08.2016	31.08.2017	Report

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Proroga affidamento diretto fino al 31.08.2015	Picciano	Determina affidamento diretto entro il 30.06.2015	Determina n. 226 del 30.06.2015	0%	
2	Approvazione Regolamento comunale per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali	Picciano	Proposta delibera C.C. entro il 30.06.2015	Proposta n. 29 del 27.05.2015 (poi delibera n. 28 del 05.06.2015)	0%	
3	Modifica tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi	Picciano	Proposta delibera G.C. entro il 30.06.2015	Proposta n. 91 del 12.06.2015 (poi delibera n. 76 del 23.06.2015)	0%	
4	Indizione gara	Picciano	Determina indizione gara entro il 31.07.2015	Determina n. 225 del 30.06.2015	0%	
5	Aggiudicazione ed affidamento della gestione	Picciano	Determina aggiudicazione entro il 31.08.2015	Determina n. 278 del 19.08.2015	0%	

Data 25/03/2016.....

Firma Dott. ANDREA MOLINA



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina			
Servizio	Cultura Sport e Tempo Libero	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina			
OBIETTIVO DUP	Proseguimento attività centro giovani					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Rinnovo contratto comodato gratuito					
Indicatore di risultato	Contratto					
MISSIONE	06 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO	PROGR.	02 GIOVANI			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	Nessuna					
Descrizione: mantenere l'apertura del centro giovani per consentire l'aggregazione dei ragazzi						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Aviso pubblico per presentazione progetti	Diambrini e Picciano	31.12.2015			Determina approvazione avviso pubblico
2	Stipula contratto	Diambrini e Picciano		31.03.2016		Contratto comodato

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Avviso pubblico per presentazione progetti	Diambri e Picciano	Determina approvazione avviso pubblico entro il 31.12.2015	Proposta delibera G.C. n. 150 del 16.09.2015, ad oggetto "Linee guida per l'affidamento del Centro Giovani di Coriano. Approvazione schema contratto"	Non realizzato	La Determina di approvazione dell'avviso pubblico non è stata approvata per mancata preventiva condivisione e approvazione da parte della Giunta dei criteri per l'affidamento del Centro, nonostante la proposta di delibera di G.C. predisposta. La proposta di delibera di G.C. è stata ripresentata anche all'inizio dell'anno 2016 (con altro responsabile d'Area) ed è in attesa di essere approvata (proposta n. 32 del 19.02.2016)

Data 25/03/2016

Firma Dott. ANDREA MOLINA



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina
Servizio	Cultura Sport e Tempo Libero	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina
OBIETTIVO DUP	Valorizzazione turistica delle risorse del territorio		
OBIETTIVO ESECUATIVO	Progettazione wine trekking e turismo enogastronomico		
Indicatore di risultato	Patrocinio e/o erogazione contributi alle manifestazioni		
MISSIONE	07 TURISMO	PROGR.	01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
trasversalità	Nessuna		
Descrizione: promuovere la valorizzazione e l'aiuto delle manifestazioni turistiche ed enogastronomiche			
PREVISIONE			
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Patrocinio e/o erogazione contributi	Maioli	
		ANNO 2015	ANNO 2016
		Data fine prevista	Data fine prevista
		31.12.2015	31.12.2016
			ANNO 2017
			Data fine prevista
			31.12.2017
			Proposta di Delibera di Giunta Comunale

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Patrocinio e/o erogazione contributi	Maioli	Proposta delibera G.C. entro il 31.12.2015	Proposta delibera G.C. n. 77 del 25.05.2015 (poi delibera G.C. n. 60 del 26.05.2015)	0%	

Data 25/03/2016.....

Firma Dot. ANDREA MOEINA

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina						
Servizio	Servizi Socio educativi	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina						
OBIETTIVO DUP	Attivazione posti voucher presso asili nido privati/convenzionati								
OBIETTIVO ESECUTIVO	Erogazione assegni voucher per l'anno educativo/mantenimento posti già attivati e attivazione nuovi posti								
Indicatore di risultato	Numero voucher erogati								
MISSIONE	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGR.	01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI PER ASILI NIDO						
finalità	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione								
trasversalità	Nessuna								
Descrizione: attivazione di posti nido a cofinanziamento regionale e/o comunale per garantire una adeguata risposta alle richieste dei genitori che lavorano									
PREVISIONE									
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Publicazione nuovo bando	Diambrini	31.08.2015	31.08.2016	31.08.2017	31.08.2017	31.08.2017	Data pubblicazione bando	
2	Approvazione graduatoria	Diambrini	30.09.2015	30.09.2016	30.09.2017	30.09.2017	30.09.2017	Determina approvazione graduatoria	
3	Determina impegno risorse posti attivati/attivati	Diambrini	31.10.2015	31.10.2016	31.10.2017	31.10.2017	31.10.2017	Determina impegno	
4	Report stato numero voucher attivati/attivati	Diambrini	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2017	31.12.2017	Report	

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE.						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Pubblicazione nuovo bando	Diambriani	Data pubblicazione bando entro il 31.08.2015		Non realizzato	A partire dall'anno educativo 2014/15 sono cessati i cofinanziamenti regionali per l'attivazione di nuovi posti nido c.d. "a voucher". Pertanto, non è stato possibile approvare un nuovo bando per l'attivazione di nuovi posti, limitandosi la Regione (ed il Comune) a garantire il cofinanziamento solo dei posti già attivati in passato, fino alla fine della frequenza (alcuni Comuni più grandi e con maggiori disponibilità finanziarie hanno deciso di farsi carico per intero del costo del voucher, altri Comuni più piccoli, come Cortiano, no).
2	Approvazione graduatoria	Diambriani	Determina approvazione graduatoria entro il 30.09.2015		Non realizzato	v. sopra
3	Determina impegno risorse posti attivi/attivati	Diambriani	Determina impegno entro il 31.10.2015	Determina n. 326 del 23.09.2015	0%	La determina n. 326/2015 è la determina di impegno per garantire il finanziamento dei posti voucher già attivi (ridottisi da 6 a 3 per l'a.e. 2015/16)
4	Report stato numero voucher attivi/attivati	Diambriani	Report entro il 31.12.2015	V. determina		La determina n. 326/2015 contiene il dettaglio della situazione aggiornata relativa alla frequenza dei posti a voucher. Annualmente, l'Ufficio invia un report alla Regione per comunicare i posti voucher attivi e/o cessati ai fini della quantificazione del contributo regionale. Periodicamente, l'Ufficio aggiorna un report delle presenze di ciascun bimbo con regime "a voucher" ai fini della comunicazione al Soggetto Gestore per la quantificazione dell'importo delle fatture.

Data23/03/2016.....

Firma*Dot. ANDREA MOKINA*.....



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina						
Servizio	Servizi Socio educativi	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina						
OBIETTIVO DUP	Sostegno economico a nuclei con bimbi inseriti presso nidi privati								
OBIETTIVO ESECUTIVO	Predisposizione bando per erogazione contributi finalizzati all'abbattimento della retta di iscrizione a nidi privati/convenzionati								
Indicatore di risultato	Contributi erogati								
MISSIONE	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGR.	01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI PER ASILI NIDO						
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione								
trasversalità	Nessuna								
Descrizione: sostenere le famiglie con genitori che lavorano nel pagamento delle rette di iscrizione ad asili nido privati/convenzionati									
PREVISIONE									
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	31.08.2015	30.09.2015	30.09.2015	Data fine prevista	31.08.2016	
1	Publicazione nuovo bando	Diambrini							Data pubblicazione bando
2	Approvazione graduatoria	Diambrini							Determina approvazione graduatoria
3	Contributi erogati	Diambrini							Determina impegno

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Pubblicazione nuovo bando	Diambriani	Pubblicazione bando entro il 31.08.2015	No		A livello politico è stato deciso di non procedere con l'intervento originariamente previsto. Conseguentemente non sono state stanziati a bilancio, né assegnate, le relative risorse per l'anno 2015.
2	Approvazione graduatoria	Diambriani	Determina approvazione graduatoria entro il 30.09.2015	No		V. sopra
3	Contributi erogati	Diambriani	Determina impegno entro il 30.09.2015	No		V. sopra

Data 25/03/2016.....

Firma Dott. *ANDREA MOLINA*



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina												
Servizio	Servizi Socio educativi	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina												
OBIETTIVO DUP	Progetto "Alto Tutoraggio"														
OBIETTIVO ESECUTIVO	Manutenimento progetto distrettuale "Alto Tutoraggio"														
Indicatore di risultato	Manutenimento progetto														
MISSIONE	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGR.	02 INTERVENTI PER LA DISABILITÀ												
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione														
trasversalità	Nessuna														
Descrizione: garantire percorsi di inserimento occupazionale presso enti e/o aziende di persone adulte con disabilità															
PREVISIONE															
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ANNO 2015</th> <th>ANNO 2016</th> <th>ANNO 2017</th> </tr> <tr> <th>Data fine prevista</th> <th>Data fine prevista</th> <th>Data fine prevista</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31.12.2015</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>31.12.2016</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	31.12.2015				31.12.2016	
ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017													
Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista													
31.12.2015															
	31.12.2016														
1	Presentazione progetto distrettuale	Diambriani	Proposta delibera di G.C. approvazione P.A.A.												
2	Attivazione progetto	Diambriani	Comunicazione attivazione progetto												

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Presentazione progetto distrettuale	Diambri	Proposta delibera di G.C. di approvazione del PAA entro il 31.12.2015	Proposta delibera G.C. n. 138 del 24.08.2015 (poi delibera G.C. n. 177 del 29.12.2015)	0%	

Data 25/03/2016

Firma *Dot. ANDREA MOLINA*

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017



Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina	Indicatore di risultato	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
Servizio	Servizi Socio educativi	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina		
OBIETTIVO DUP	Trasporto disabili				
OBIETTIVO ESECUTIVO	Trasporto disabili				
Indicatore di risultato	Cessione mezzo trasporto a distretto/resituzione mezzo a società comandante				
MISSIONE	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGR.	02 INTERVENTI PER LA DISABILITÀ		
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> manutenzione <input type="checkbox"/> nuova istituzione				
trasversalità	Nessuna				
Descrizione: risolvere la situazione di inutilizzo del mezzo di trasporto (Doblo attrezzato) per disabili adulti concesso in comodato dal Società PMG					
PREVISIONE					
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista
1	Incontri con ditta proprietaria del mezzo	Diambri	30.06.2015		
2	Risoluzione del rapporto di comodato/Ritiro del mezzo	Diambri	30.09.2015		Almeno n. 1 incontro Riconsegna mezzo

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Incontri con ditta proprietaria del mezzo	Diambriani	Almeno n. 1 incontro entro il 30.06.2015	Incontro con Sig. Trebbi Claudio della PMG in data 30.04.2015	0%	
2	Risoluzione del rapporto di comodato/Ritiro del mezzo	Diambriani	Riconsegna mezzo entro il 30.09.2015	Riconsegna avvenuta il 06.08.2015	0%	V. verbale riconsegna mezzo (allegato)

Data 25/03/2016.....

Firma Dott. ANDREA MOLENA

ATTESTATO DI AVVENUTA RICONSEGNA
DI AUTOVEICOLO

Col presente, la scrivente società attesta che, in data 06/08/15 alle ore 16:00,
il Comune di CORIANO (RM)

ha provveduto a riconsegnare l'autoveicolo:

marca Fiat modello DOBLO targato EG 115LW

in quanto decorsi i termini di Comodato d'uso.

KM 2006 chiavi n° 2 Allestimento SI

CARTA DI CIRCOLAZIONE IN ORIGINALE SI

TAGLIANDO ASSICURATIVO IN ORIGINALE SCADENZA SI

STATO GENERALE DEL MEZZO Parte dx sportello centrale segnato,
Specchietto sx rotto, Angolo dietro dx in basso segnato
MANCA il KRIC

RUOTA DI SCORTA na c'è il kit PNEUMATICI RESI si

Firma incaricato PMG ITALIA SPA Ba. Fontana

Firma incaricato COMUNE Delella

P.M.G. ITALIA S.P.A. – PROGETTO MOBILITA' GARANTITA

Capitale Sociale € 500.000,00

Sede legale: Via Druso 329/A – 39100 BOLZANO (BZ)

Sede Amministrativa: Via del Fonditore 2/7 – 40138 BOLOGNA

Codice Fiscale e Partita Iva 02776940211

Sede Operativa: Via G.B. Pirelli 9 – 20124 MILANO – Telefono: +39 023037701 fax +39 0230377050

Web-site: www.pmg-italia.it E-mail: info@pmg-italia.it PEC: pmgitalia@blqpec.it

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017



Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina
Servizio	Servizi Socio educativi	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina
OBIETTIVO DUP	Progetto "Insieme senza pensieri"		
OBIETTIVO ESECUATIVO	Progetto distrettuale "Insieme senza pensieri"		
Indicatore di risultato	Presentazione progetto a livello distrettuale		
MISSIONE	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGR.	03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
trasversalità	Nessuna		
Descrizione: garantire continuità al progetto distrettuale per accedere a fondi del FRNA (Fondo Regionale per la Non Autosufficienza)			
PREVISIONE			
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015 Data fine prevista
1	Presentazione progetto distrettuale	Diambri Diambri	31.12.2015
2	Attivazione progetto		31.12.2016
			Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Proposta delibera G.C. approvazione PAA
			Comunicazione attivazione progetto

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Presentazione progetto distrettuale	Diambriani	Proposta delibera G.C. di approvazione del PAA entro il 31.12.2015	Proposta delibera G.C. n. 138 del 24.08.2015 (poi delibera G.C. n. 177 del 29.12.2015)	0%	
2	Attivazione progetto	Diambriani	Comunicazione attivazione progetto entro il 31.12.2016	Comunicazione prot. n. 28422 del 30.12.2015	0%	Anche se il termine per la comunicazione dell'attivazione del progetto era previsto per il 31.12.2016, la comunicazione è stata mandata entro la fine dell'anno 2015 (v. allegato). Entro la fine dell'anno 2016 dovrà procedersi alla comunicazione della rendicontazione

Data 25/03/2016.....

Firma Dott. ANDREA MOLINA



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Servizi Socio Educativi

Piazza Mazzini, 15 - 47953 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659844 (ufficio)
Tel. 0541659870 (Responsabile)
Fax 051/4689603 (Fax multimediale)
e-mail: servizi.socioeducativi@comune.coriano.rn.it
PEC urp@comune.coriano.legalmail.it

PROT. 28422

Del 30/12/2015

All'AUSL di Rimini
Via Coriano, 38
47924 Rimini

*Invio tramite pec all'indirizzo
pec.auslrn@legalmail.it*

E p.c. All'Ufficio di Piano
del Distretto socio-sanitario di Riccione
Viale Vittorio Emanuele II, 2
47838 Riccione (RN)

*Invio tramite pec all'indirizzo
comune.riccione@legalmail.it*

*Invio tramite mail all'indirizzo:
Indirizzo e-mail: uffpianozona@comune.riccione.rn.it*

OGGETTO: Attivazione progetti Programma Attuativo Annuale 2015 (F.R.N.A. 2015).

Con la presente si comunica l'avvenuta attivazione dei seguenti progetti.

- 1) Progetto "INSIEME SENZA PENSIERI", per un valore complessivo presumibile del progetto € 20.842,90 - di cui: Risorse proprie per € 4.000,00 e Contributo regionale assegnato (FRNA) per € 16.842,90;
- 2) Progetto "Alto Tutoraggio - Progetto sperimentale di accompagnamento educativo all'inserimento lavorativo rivolto ai disabili adulti" per un valore complessivo presumibile del progetto € 5.000,00 - di cui: Risorse proprie per € 0,00 e Contributo regionale assegnato (FRNA) per € 5.000,00;

Si richiede pertanto l'erogazione dell'importo di € 10.921,45, pari al 50% del contributo complessivo assegnato.

Il contributo dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate:

Banca Malatestiana, Credito Cooperativo S.c.r.l. - Servizio Tesoreria
Iban: IT 98 E 07090 67772 cc 014010100584

Con riferimento al progetto denominato "Alto Tutoraggio - Progetto sperimentale di accompagnamento educativo all'inserimento lavorativo rivolto ai disabili adulti" si segnala peraltro che sono ancora in corso verifiche per valutarne la rispondenza alla normativa vigente in materia di tirocini.

Con i più cordiali saluti

**Il Responsabile dell'Area
Servizi alla Persona
Dott. Andrea Molina**





COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina						
Servizio	Servizi Socio educativi	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina						
OBIETTIVO DUP	Progetto "Anziani superVigili"								
OBIETTIVO ESECUTIVO	Progetto "Anziani superVigili"								
Indicatore di risultato	Attivazione progetto								
MISSIONE	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGR.	03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI						
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione								
trasversalità	Nessuna								
Descrizione: mantenere attivo il ruolo degli anziani quale risorsa per le famiglie e per il paese									
PREVISIONE									
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista			
1	<i>Predisposizione progetto</i>	<i>Diambriani</i>			31.12.2016				<i>Proposta Delibera Giunta Comunale</i>
2	<i>Mantenimento progetto</i>	<i>Diambriani</i>					31.12.2017		<i>Report</i>

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017



Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina						
Servizio	Servizi Socio educativi	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina						
OBIETTIVO DUP	Progetto "Orti sociali"								
OBIETTIVO ESECUTIVO	Progetto "Orti sociali"								
Indicatore di risultato	Attivazione progetto								
MISSIONE	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGR.	03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI						
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> manutenzione <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione								
trasversalità	Nessuna								
Descrizione: mantenere attivo il ruolo degli anziani quale risorsa per le famiglie e per il paese									
PREVISIONE									
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista			
1	<i>Predisposizione progetto</i>	<i>Diambri</i>		31.12.2016					<i>Proposta Delibera Giunta Comunale</i>
2	<i>Attivazione progetto</i>	<i>Diambri</i>					31.12.2017		<i>Comunicazione attivazione progetto</i>

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017



Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina			
Servizio	Servizi Socio educativi	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina			
OBIETTIVO DUP	Inserimenti socio lavorativi					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Inserimenti socio lavorativi					
Indicatore di risultato	Mantenimento delle borse lavoro attive					
MISSIONE	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGR.	04 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	Nessuna					
Descrizione: garantire percorsi di assistenza e di inserimento socio occupazionale nei confronti delle persone con disabilità e/o a rischio di esclusione sociale						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Rinnovo borse lavoro in scadenza	Diambriini	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2017	Determina rinnovo
2	Assunzione impegno di spesa per borse lavoro attive	Diambriini	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2017	Determina impegno di spesa
3	Attivazione nuova borsa lavoro	Diambriini		31.12.2016		Presentazione proposta delibera G.C.

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Rinnovo borse lavoro in scadenza	Diambriani	Determina rinnovo "borse lavoro" entro il 31.12.2015	Delibera G.C. n. 134 del 21.10.2015 per n. 1 borsa lavoro; Delibera G.C. n. 8 del 26.01.2016 per rinnovo n. 7 borse lavoro (proposta di delibera G.C. n. 1 del 11.01.2016)	Qualche giorno dopo la scadenza del termine	Il rinnovo dei progetti viene in genere deliberato dalla Giunta (e non deciso su determina, come erroneamente indicato nel campo "indicatore" della scheda). La richiesta di rinnovo dei progetti è stata formulata dalle referenti AUSL e SST con nota prot. n. 1263 del 19.01.2016 e prot. n. 27736 del 21.12.2015. Da qui il ritardo nella relativa approvazione (senza ripercussioni comunque sulla continuità dei progetti). Nel corso del 2016 si dovrà provvedere a rendere conformi le attuali borse lavoro al mutato regime normativo sugli inserimenti socio lavorativi (v. partecipazione all'incontro di formazione del 19.11.2015 presso l'Area Servizi alla Persona del Comune di Riccione). Entro la fine del 2015 è stato chiesto - ed ottenuto - ad apposito ente di Formazione (ENAIIP) il preventivo per l'adeguamento delle borse lavoro (mail del 2-3.12.2015). A seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2016 sarà possibile procedere alla trasformazione delle borse lavoro in tirocini inclusivi ai sensi della legge regionale n. 7/2013, come modificata dalla l.r. n. 14/2015
2	Assunzione impegno di spesa per borse lavoro attive	Diambriani	Determina assunzione impegno di spesa entro il 31.12.2015	Determina n. 387 del 23.10.2015 per n. 1 borsa lavoro; Determina n. 17 del 28.01.2016 per n. 7 borse lavoro (proposta di determina n. 14 del 18.01.2016)	c.s.	La determina di assunzione dell'impegno di spesa ha dovuto attendere l'approvazione in Giunta del rinnovo delle borse lavoro. Dal 01.01.2016 gli atti sono stati visti da altro responsabile d'Area

Data ...25/03/2016.

Firma
Dott. ANDREA MOLINA

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017



Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina
Servizio	Servizi Socio educativi	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina
OBIETTIVO DUP	Contributi economici straordinari		
OBIETTIVO ESECUTIVO	Modifica al regolamento comunale sui contributi economici		
Indicatore di risultato	Semplificazione delle procedure e riduzione dei tempi di evasione delle richieste		
MISSIONE	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGR.	04 INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
trasversalità	Nessuna		
Descrizione: garantire procedure semplificate e tempi celeri per l'evasione delle richieste di ausilio			
PREVISIONE			
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Modifica al regolamento comunale sul rilascio dei contributi	Diambri	Proposta delibera Consiglio Comunale
		ANNO 2015	ANNO 2016
		Data fine prevista	Data fine prevista
		31.12.2015	
		ANNO 2017	ANNO 2017
		Data fine prevista	Data fine prevista

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
I	Modifica al regolamento comunale sul rilascio dei contributi	Diambriani	Presentazione proposta delibera C.C. entro il 31.12.2015	Delibera C.C. n. 9 del 23.02.2016 (con altro responsabile d'Area)	I mese e 1/2	Nel corso del 2015 si è discusso (con il Segretario comunale e con il Sindaco) della possibilità di modifica al regolamento comunale sui contributi, ipotizzando alcune "alternative" e sono state vagliate alcune soluzioni adottate o in corso di adozione in altri Comuni (contributi su bando, commissione tecnica di valutazione, etc.). Non è stata però raggiunta entro il 31.12.2015 la piena condivisione con la parte politica sulla soluzione preferibile. Nel 2016 è stata ripresentata (con altro responsabile d'Area) una proposta di delibera di C.C., ancora in fase di discussione ed in attesa di essere approvata.

Data ...25/03/2016.....

Firma Dott. ANDREA MOLINA

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017



Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dot. Andrea Molina						
Servizio	Servizi Socio educativi	Responsabile dell'obiettivo	Dot. Andrea Molina						
OBIETTIVO DUP	Sportello immigrati								
OBIETTIVO ESECUTIVO	Sportello immigrati								
Indicatore di risultato	Mantenimento numero accessi al servizio								
MISSIONE	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGR.	04 INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE						
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione								
trasversalità	Nessuna								
Descrizione: garantire continuità al servizio di accesso ed informazione per l'utenza straniera									
PREVISIONE									
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	31.12.2015	Data fine prevista	31.12.2016	Data fine prevista	31.12.2017	
1	Numero accessi	Diambri e operatrice sportello	31.12.2015		31.12.2016		31.12.2017	> 40	

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Numero accessi	Diambriini e operatrice sportello	Numero di accessi superiore a 40 entro il 31.12.2015	Si, n. 92 accessi	0%	V. allegato

Data 25/03/2016

Firma Dott. ANDREA MOLINA 

DATI SPORTELLO IMMIGRATI COMUNE DI CORIANO
ANNO 2015

Uomini	Donne	Totale accessi 2015
44	48	92
48%	52%	

FASCIA ETA'	Totale	%
18-30	14	15%
30-40	31	34%
40-50	28	30%
50-60	12	13%
60-70	7	8%
TOTALE	92	100%

PAESE DI PROVENIENZA	TOTALE	%
MAROCCO	30	33%
MACEDONIA	17	18%
ALBANIA	10	11%
TUNISIA	9	10%
UCRAINA	8	9%
CINA	6	7%
ITALIA	5	5%
SENEGAL	2	2%
COLOMBIA	1	1%
EGITTO	1	1%
MOLDAVIA	1	1%
POLONIA	1	1%
RUSSIA	1	1%
TOTALE	92	100%

TIPO DI RICHIESTA	Totale	%
PDS (rinnovo,infor permesso di soggiorno)	10	9%
PLP (richiesta,infor permesso soggiorno lungo periodo ce)	17	16%
CDS UE (richiesta,infor permesso/carta soggiorno familiari cittadino ue)	2	2%
FAMILIARI AL SEGUITO	3	3%
RINVIO (orientamento/accompagnamento servizi sul territorio)	8	7%
CITTADINANZA (richiesta,infor)	15	14%
TEST A2	11	10%
D.F (decreto flussi)	2	2%
CORSO D'ITALIANO	2	2%
INVITO TURISMO	8	7%
SEGRETARIATO SOCIALE (compilazione moduli,scrivere curriculum ecc)	18	17%
PROGETTO IN FAMIGLIA	2	2%
RDL (richiesta di lavoro)	9	8%
TOTALE	107	100%



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina			
Servizio	Servizi Socio educativi	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina			
OBIETTIVO DUP	Sportello sociale professionale					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Sportello sociale professionale					
Indicatore di risultato	Mantenimento numero accessi al servizio					
MISSIONE	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGR.	04 INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	Nessuna					
Descrizione: garantire continuità al servizio di primo contenimento, informazione e supporto per l'utenza						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Aggiornamento schede accessi	Diambri e operatrice sportello	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2017	> 40
2	Verifica possibilità aumento ore operatrice sportello	Diambri		31.12.2016		Richiesta all'UdPiano e report

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Numero accessi	Diambrini e operatrice sportello	Numero di accessi superiore a 40 entro il 31.12.2015	Si, 119 accessi	0%	V. allegato

Data ...25/03/2016.....

Firma Dott. ANDREA MOLINA

Sportello Sociale di Coriano

Rendicontazione dati attività dal 01/01/2015 al 31/12/2015

	Dettaglio di attività
Dati di attività	
Numero totale di accessi allo sportello sociale (suddivisi per Comune di residenza)	119 utenti, di cui: - 117 del Comune di Coriano; - 1 non residenti - 1 Senza fissa dimora per un tot di n. 172 accessi
Numero di colloqui di tipo	- economico: 42 - socio-assist: 8 - abitativo: 3 - lavoro: 11 - economico/abitativo: 33 - integrazione retta struttura: 7 - legale: 1 - generici: 9
Numero di interventi attuati	- erogati 20 contributi per emergenza abitativa; - erogati 11 contributi per sussistenza;
Attività Comunali delegate agli Sportelli Sociali (specificare aree di intervento aggiuntive rispetto a quelle sopra elencate)	Accoglienza e colloquio preliminare di accesso all'ufficio Servizi Sociali. Compilazione moduli e raccolta documentazione per contributi economici, bando alloggi ERP, bando fondo sociale affitto, esoneri rette, assegni al nucleo, maternità.

Stato di avanzamento dell'attività sperimentale di Sportello e analisi delle criticità/bisogni rilevati (specificare dettagliatamente)	L'attività di Sportello Sociale per quanto riguarda il Comune di Coriano è ben avviata e viene ampiamente fruita sia dall'utenza che dagli operatori degli altri uffici comunali o servizi del territorio(moduli aziendali USL, Comuni afferenti, Caritas parrocchiale, Sportello immigrati e pro-loco) che sovente inviano la loro utenza per avere ulteriori chiarimenti o chiedono loro stessi informazioni.
Spazi destinati all'attività dello SSP (dettagliare uffici, strumenti a disposizione,)	L'ufficio di Sportello Sociale è situato al piano terra dello stabile comunale, pertanto di facile accesso anche per i disabili. Dagli inizi del 2007 lo Sportello dispone di un ufficio indipendente ed ha a disposizione una scrivania, un pc collegato ad internet, stampante, fax, telefono e fotocopiatrice. Dispone inoltre di un armadio e di una cassetiera chiudibili a chiave.
Tempi ed organizzazione dello sportello sociale professionale in termini di attività di front office e back office	Lo Sportello Sociale di Coriano è aperto nei giorni di Lunedì dalle 8.30 alle 12.30, Mercoledì dalle 8.30 alle 12.30 e Giovedì dalle 8.30 alle 12.30 per un tot di 12 ore settimanali. Fino ad ora l'orario è stato sempre utilizzato come front-office in quanto si è riusciti a svolgere l'attività di back-office nei momenti in cui non affluiva utenza.
Organizzazione dello Sportello Sociale Professionale rispetto agli altri uffici e/o sedi	L'accesso allo Sportello è libero con possibilità anche di fissare un appuntamento per chi ne avesse necessità. Per fissare l'appuntamento l'utenza può chiamare al num 0541.659844/659824 per verificare la

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017



Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina						
Servizio	Servizi Socio educativi	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina						
OBIETTIVO DUP	Sostegno al reddito per famiglie numerose								
OBIETTIVO ESECUTIVO	Sostegno al reddito per famiglie numerose								
Indicatore di risultato	Approvazione bando per erogazione contributi								
MISSIONE	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGR.	05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE						
finalità	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione								
trasversalità	Nessuna								
Descrizione: estendere gli aiuti anche ai nuclei familiari con almeno 3 figli fiscalmente a carico conviventi									
PREVISIONE									
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	30.06.2015	31.12.2015	Data fine prevista	30.06.2016	31.12.2016	
1	Apertura bando	Schrader							Determina approvazione bando e pubblicazione
2	Approvazione graduatoria	Schrader							Determina approvazione graduatoria definitiva

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Apertura bando	Schrader	Determina approvazione bando e pubblicazione entro il 30.06.2015	Determina n. 511 del 31.12.2014, rettificata con determina n. 42 del 16.02.2015	0%	La determina n. 42/2015 ha modificato i termini di presentazione delle domande previsti nella determina n. 511/2014, in conseguenza dell'entrata in vigore del nuovo ISEE e della "messa a regime" delle nuove modalità di rilascio della dichiarazione, stabilendo che potessero essere presentate dal 15 aprile 2015 al 15 maggio 2015. Il bando è stato pubblicato sul sito internet dell'ente, nella sezione dedicata "bandi e appalti" a partire dal 27.03.2015 e ne è stata data comunicazione per posta ai nuclei residenti (v. comunicazione prot. n. 6978 del 27.03.2015, allegata).
2	Approvazione graduatoria	Schrader	Determina approvazione graduatoria definitiva entro il 31.12.2015	Determina n. 397 del 28.10.2015	0%	

Data25/03/2016.....

Firma*Dot. ANDREA MOLINA*.....



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Servizi Socio Educativi

Piazza Mazzini, 15 - 47853 CORIANO (RIMINI)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
Tel. 0541/659844 (ufficio)
Fax 0541/659858 (Fax)
e-mail: servizisocioeducativi@comune.coriano.rn.it
PEC urp@comune.coriano.legalmailpa.it

Prot. n. 6978
del 27/03/2015

Posta prioritaria

Al nucleo familiare
in indirizzo

Oggetto: Bando per l'erogazione di contributi per l'abbattimento dei costi dei servizi per le famiglie con un numero di figli pari o superiore a tre, compresi i minori in affido (p.a.a. 2014).

Si comunica all'utenza che a partire dal 15/04/2015 e fino al 15/05/2015, sarà possibile presentare domanda per l'ottenimento di un contributo comunale a favore di nuclei familiari con un numero di figli pari o superiore a tre, di età inferiore ai 26 anni (nel numero dei figli sono compresi i minori in affido).

I richiedenti la concessione del contributo (uno solo per ciascun nucleo familiare interessato con residenza nel Comune di Coriano) devono possedere i seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

1. essere genitori di **almeno tre figli conviventi** (compresi minori in affido) e risiedere nel Comune di Coriano (si specifica che tutti i componenti conviventi nello stesso nucleo devono essere presenti nel territorio comunale);
2. i figli conviventi devono avere un'età **inferiore ai 26 anni** (non devono essere compiuti alla data di presentazione della domanda) ed essere comunque, oltre che conviventi, anche **fiscalmente a carico** del/i genitore/i;
3. avere un parametro I.S.E. non superiore ai limiti stabiliti per la concessione dell'assegno di maternità (ex art. 66. L. 448/98), specificati come segue relativamente ai **redditi 2014**:

Numero di componenti del nucleo familiare	Reddito I.S.E.
4	€ 42.660,78
5	€ 49.349,46
6	€ 55.353,24
7	€ 61.346,90
8	€ 67.340,56
9	€ 73.334,24
10	€ 79.327,90

Le spese ammesse a contributo sono le seguenti:

- utenze domestiche (luce e gas) con esclusione delle spese per il consumo idrico;
- servizi educativi intesi come tasse di iscrizione a scuole superiori pubbliche e università;
- trasporto scolastico comunale ed extracomunale
- servizi educativi estivi;
- accesso ai servizi sportivi e culturali;
- corsi pomeridiani extrascolastici (partecipazione ai Laboratori extrascolastici di Pinocchio, partecipazione a Gruppi Educativi Territoriali, anche di altri Comuni);
- spese sostenute per il pagamento del canone di locazione di immobile destinato ad abitazione principale del nucleo familiare richiedente;

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017



Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina
Servizio	Servizi Socio educativi	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina
OBIETTIVO DUP	Assegnazione e gestione alloggi erp		
OBIETTIVO ESECUTIVO	Assegnazione alloggi erp		
Indicatore di risultato	Aggiornamento graduatoria		
MISSIONE	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGR.	06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> manutenzione <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
trasversalità	Nessuna		
Descrizione: [estendere gli aiuti anche ai nuclei familiari con almeno 3 figli fiscalmente a carico conviventi] offrire soluzioni al problema della mancanza di alloggi e del difficile reperimento di alloggi in affitto a canoni sostenibili			
PREVISIONE			
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015 Data fine prevista ANNO 2016 Data fine prevista ANNO 2017 Data fine prevista Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Aggiornamento graduatoria per l'assegnazione di alloggi erp	Diambrini	31.12.2015 31.12.2016 31.12.2017 Determina approvazione graduatoria aggiornata
2	Assegnazione alloggi erp (se disponibili)	Diambrini	31.12.2015 31.12.2016 31.12.2017 Determina assegnazione

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Aggiornamento graduatoria per l'assegnazione di alloggi erp	Diambriani	Determina approvazione graduatoria aggiornata entro il 31.12.2015	Determina n. 549 del 31.12.2015	0%	
2	Assegnazione alloggi erp (se disponibili)	Diambriani	Determina assegnazione entro il 31.12.2015	Determine: n. 174 del 22.05.2015; n. 307 del 02.09.2015; n. 392 del 26.10.2015	0%	

Data ..25/03/2016....

Firma Dott. ANDREA MOLINA




COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Dott. Andrea Molina			
Servizio	Servizi Socio educativi	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Andrea Molina			
OBIETTIVO DUP	Concessione trattamenti fiscali agevolati					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Concessione trattamenti fiscali agevolati per proprietari di case destinate ad "affitti sociali"					
Indicatore di risultato	Delibera concessione agevolazioni					
MISSIONE	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGR.	06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	Intersettoriale con coinvolgimento ufficio tributi					
Descrizione: ipotesi di introduzione di trattamenti fiscali agevolati per i proprietari di case destinate ad "affitti sociali"						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Proposta introduzione trattamenti fiscali agevolati	Diambrini e personale Ufficio tributi		31.12.2016		Almeno n. 1 incontro sull'argomento con parte politica e responsabile ufficio tributi
2	Delibera approvazione agevolazione	Diambrini e personale ufficio tributi			31.12.2017	Proposta Delibera Giunta Comunale



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Governo del Territorio	Responsabile di Area	Arch. Danilo Donati			
Servizio	Edilizia Privata	Responsabile dell'obiettivo	Arch. Danilo Donati			
OBIETTIVO DUP	Nuovo software edilizia privata					
Obiettivo esecutivo	Gestionale edilizia					
Indicatore di risultato	Installazione su pc					
MISSIONE	01	PROGR.	06			
finalità trasversalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> manutenzione <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
Descrizione:	Servizio informatica					
Nuovo gestionale edilizia privata						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015 Data fine prevista	ANNO 2016 Data fine prevista	ANNO 2017 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Selezione fornitore	Ghinelli Del Prete Ugolini	30/06/2015			Comunicazione al Responsabile Area 5
2	Installazione, conversione archivi e formazione personale	Ghinelli Del Prete Ugolini	31/12/2015			Utilizzo gestionale
3	Messa a regime software			31/12/2016	31/12/2017	Report a Giunta Comunale

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	<i>Selezione fornitore</i>	<i>Ghinelli Del Prete Ugolini</i>	<i>30/06/2015</i>	<i>2014</i>	<i>100%</i>	<i>Selezione fornitore mediante lettera ad invito alle ditte di interesse.</i>
2	<i>Installazione, conversione archivi e formazione personale</i>	<i>Ghinelli Del Prete Ugolini</i>	<i>31/12/2015</i>		<i>0% 100%</i>	<i>Procedimento in corso</i>

Data

Firma



OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Governo del Territorio	Responsabile di Area	Arch. Danilo Donati			
Servizio	Edilizia Privata	Responsabile dell'obiettivo	Arch. Danilo Donati			
OBIETTIVO DUP	<i>Archiviazione dati</i>					
Obiettivo esecutivo	<i>Gestionale edilizia</i>					
Indicatore di risultato	<i>Archiviazione dati (utilizzo)</i>					
MISSIONE	01	PROGR.	06			
finalità trasversalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
Descrizione:						
Aggiornamento gestionale edilizia privata ed archiviazione dati						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015 Data fine prevista	ANNO 2016 Data fine prevista	ANNO 2017 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	<i>Selezione fornitore</i>	<i>Ghinelli Del Prete Ugolini</i>	<i>30/06/2015</i>			<i>Comunicazione al Responsabile Area 5</i>
2	<i>Installazione e formazione personale</i>	<i>Ghinelli Del Prete Ugolini</i>	<i>31/12/2015</i>			<i>Utilizzo gestionale</i>
3	<i>Messa a regime software</i>			<i>31/12/2016</i>	<i>31/12/2017</i>	<i>Report a Giunta Comunale</i>

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Selezione fornitore	Ghinelli Del Prete Ugolini	30/06/2015		100%	Selezione fornitore mediante lettera ad invito alle ditte di interesse.
2	Installazione, conversione archivi e formazione personale	Ghinelli Del Prete Ugolini	31/12/2015		0% 100%	Si veda nota

L'attività non ha potuto essere conclusa poiché in pendenza di precedente contratto con altro soggetto in scadenza nel 2016.
E' stato comunque selezionato il programma di interesse (maggio/giugno 2014), mediante appendice contrattuale si installerà entro il 2015 il gestionale.

Data

Firma



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Governo del Territorio	Responsabile di Area	Arch. Danilo Donati			
Servizio	Edilizia Privata	Responsabile dell'obiettivo	Arch. Danilo Donati			
OBIETTIVO DUP	Aggiornamento regolamento edilizio					
Obiettivo esecutivo	Aggiornamento regolamento edilizio					
Indicatore di risultato	Elaborazione regolamento					
MISSIONE	01	PROGR.	06			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	no					
Descrizione:						
Trattasi di elaborazione del Regolamento Edilizio vigente per conformarlo alle nuove previsioni sopravvenute.						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015 Data fine prevista	ANNO 2016 Data fine prevista	ANNO 2017 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Aggiornamento Regolamento Edilizio	Ghinelli	20/12/2015			Presentazione bozza regolamento
2	Approvazione regolamento edilizio	Ghinelli		30/06/2016		Proposta delibera per approvazione

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Aggiornamento Regolamento Edilizio	Ghinelli	20/12/2015	Settembre 2015	0%	Elaborazione modifiche in aggiornamento
2	Approvazione regolamento edilizio	Ghinelli	30/06/2016	Ottobre 2015	0%	Approvazione con determina del Responsabile del Servizio. Pubblicazione regolamento su sito Comune

Data

Firma



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Governo del Territorio	Responsabile di Area	Arch. Danilo Donati		
Servizio	Edilizia Privata	Responsabile dell'obiettivo	Arch. Danilo Donati		
OBIETTIVO DUP	<i>Aggiornamento modulistica</i>				
Obiettivo esecutivo	<i>Modulistica aggiornata</i>				
Indicatore di risultato	Pubblicazione nel sito istituzionale ed utilizzo modulistica dall'utenza				
MISSIONE	01	PROGR.	06		
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione				
trasversalità	no				
Descrizione:					
ai fini dell'adeguamento alle sopravvenute disposizioni regionali si procede alla redazione della nuova modulistica per la presentazione delle pratiche edilizie					
PREVISIONE					
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista
1	<i>Redazione modulistica e modulistica regionale</i>	<i>Del Prete Ugolini</i>	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
			<i>Pubblicazione sito Comune</i>		

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Redazione modulistica	Del Prete Ugolini	31/12/2015	12/2015	0%	Dal 01/01/2015 la modulistica per la presentazione delle pratiche edilizie è coordinata dalla Regione Emilia Romagna.
2	Pubblicazione sito Comune	Del Prete Ugolini	31/12/2015	12/2015	0%	Sul sito del Comune è presente il collegamento che rinvia a quello della Regione affinché si possa scaricare la modulistica nella versione aggiornata dalla Regione medesima.

Data

Firma



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 201-2017

Area	Governo del Territorio	Responsabile di Area	Arch. Danilo Donati						
Servizio	Edilizia Privata	Responsabile dell'obiettivo	Arch. Danilo Donati						
OBIETTIVO DUP	<i>Impiego giovani diplomati tirocinanti</i>								
Obiettivo esecutivo	<i>Attivazione mediante convenzione</i>								
Indicatore di risultato	Svolgimento del tirocinio								
MISSIONE	01	PROGR.	06						
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> <u>nuova istituzione</u>								
trasversalità									
Descrizione:	Attivazione di convenzioni con i Collegi professionali al fine di permettere ai neo diplomati di acquisire le conoscenze tecnico/amministrative interne dell'Amm.ne Com.le.								
PREVISIONE									
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista		Data fine prevista		Data fine prevista		
1	Assunzione informazioni per disponibilità presso Collegio Professionale	Donati	31/10/2015						Lettera Collegio Professionale
2	Atti finalizzati al periodo di tirocinio	Donati	30/11/2015						Deposito proposta delibera per approvazione
3	Svolgimento tirocini	Donati			31/12/2016		31/12/2017		Svolgimento del tirocinio

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Assunzione informazioni per disponibilità presso Ordine/Collegio Professionale	Donati	31/10/2015	31/10/2015	0%	Inviato lettera di disponibilità agli Ordini/Collegi professionali della Provincia di Rimini (prot. 29141 del 23/12/2014)
2	Atti finalizzati al periodo di tirocinio	Donati	30/11/2015		100%	Attivare convenzioni con Ordini/Collegi Professionali
3	Svolgimento tirocini	Donati		31/12/2016	31/12/2017	

Data

Firma



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Governo del Territorio	Responsabile di Area	Arch. Danilo Donati			
Servizio	Urbanistica	Responsabile dell'obiettivo	Arch. Danilo Donati			
OBIETTIVO DUP	Realizzazione del SIT					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Banca dati su base cartografica					
Indicatore di risultato	Banca dati su base cartografica					
MISSIONE	01	PROGR.	05			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> manutenzione <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	Servizio informatica					
Descrizione:	Fruizione della banca dati su base cartografica					
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Collaudo parziale SIT	M. Ghinelli	31/12/2015			Determina Responsabile Area 5
2	Collaudo finale SIT			31/12/2016		Determina Responsabile Area 5

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Collaudo parziale SIT	M. Ghinelli	31/12/2015	10/2015	0%	Il fornitore ha provveduto al solo caricamento della cartografia di P.R.G. sulla base catastale.
2	Collaudo finale SIT			31/12/2016		

Data

Firma





COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Governo del Territorio	Responsabile di Area	Arch. Danilo Donati			
Servizio		Responsabile dell'obiettivo	Arch. Danilo Donati			
OBIETTIVO DUP	<i>Predisposizione PSC</i>					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Istituzione tavoli tecnici					
Indicatore di risultato	Istituzione tavoli tecnici					
MISSIONE	08	PROGR.	01			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	no					
Descrizione:						
Fase preparatoria alla progettazione del nuovo e prossimo strumento urbanistico (PSC - Piano Strutturale Comunale).						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015 Data fine prevista	ANNO 2016 Data fine prevista	ANNO 2017 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	<i>Elaborazione proposta per istituzione tavoli tecnici</i>	<i>M. Ghinelli</i>			<i>30/11/2017</i>	<i>Proposta delibera per istituzione tavoli tecnici</i>

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Elaborazione proposta per istituzione tavoli tecnici	M. Ghinelli	31/12/2017			

Data

Firma





COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Governo del Territorio	Responsabile di Area	Arch. Danilo Donati						
Servizio		Responsabile dell'obiettivo	Arch. Danilo Donati - Geom. Massimo Ghinelli						
OBIETTIVO DUP	<i> Variante P.R.G.</i>								
OBIETTIVO ESECUTIVO	Formulazione della proposta								
Indicatore di risultato	Formulazione della proposta								
MISSIONE	08	PROGR.	01						
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione								
trasversalità	NO								
Descrizione:									
si tratta di variante normativa e cartografica al vigente P.R.G. nei limiti della legislazione regionale di cui alla L.R. 47/1978 art. 15. Le modifiche al P.R.G. saranno strutturate secondo due diverse varianti successive. Successivamente alla delibera di adozione, la tempistica per la conclusione del procedimento attivato, è determinato dai tempi impiegati dai soggetti preposti al rilascio dei pareri (Provincia, AUSL, ...) pertanto le date indicate per la conclusione (approvazione) sono indicative.									
PREVISIONE									
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	<i>Elaborazione delle modifiche - 1a proposta di variante</i>	<i>Donati Ghinelli</i>	<i>30/03/2015</i>						<i>Deposito proposta delibera di adozione</i>
2	<i>Approvazione - 1a proposta di variante</i>	<i>Donati Ghinelli</i>	<i>31/12/2015</i>						<i>Proposta delibera di approvazione</i>
3	<i>Elaborazione delle modifiche - 2a proposta di variante</i>	<i>Donati Ghinelli</i>			<i>30/04/2016</i>				<i>Deposito proposta delibera di adozione</i>
4	<i>Approvazione - 2a proposta di variante</i>	<i>Donati Ghinelli</i>					<i>31/12/2017</i>		<i>Proposta delibera di approvazione</i>

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	<i>Elaborazione delle modifiche - la proposta di variante</i>	<i>Donati Ghinelli</i>	30/05/2015	21/05/2015		<i>Delibera di adozione variante in Consiglio Comunale</i>
2	<i>Approvazione - la proposta di variante</i>	<i>Donati Ghinelli</i>	31/12/2015	21/12/2015		<i>Delibera di approvazione variante in Consiglio Comunale</i>

Data

Firma



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Governo del Territorio	Responsabile di Area	Arch. Danilo Donati			
Servizio	Ambiente	Responsabile dell'obiettivo	Arch. Danilo Donati			
OBIETTIVO DUP	<i>Regolamentazione dei principali aspetti ambientali connessi alla gestione del territorio del Comune di Coriano</i>					
Obiettivo esecutivo	<i>Predisposizione delibera zonizzazione acustica</i>					
Indicatore di risultato	<i>Zonizzazione acustica</i>					
MISSIONE	09	PROGR.	02			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	NO					
Descrizione:						
Redazione zonizzazione acustica del territorio						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015 Data fine prevista	ANNO 2016 Data fine prevista	ANNO 2017 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	<i>Predisposizione incarico</i>	<i>Personale ambiente</i>	<i>30/10/2015</i>			<i>Determina affidamento incarico professionale</i>
2	<i>Approvazione zonizzazione acustica</i>	<i>Personale ambiente</i>	<i>31/12/2015</i>			<i>Presentazione proposta delibera appr. regolamento</i>

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	<i>Predisposizione incarico</i>	<i>Personale ambiente</i>	<i>30/10/2015</i>			<i>Attivato procedimento selezione professionista, selezionato professionista. Redazione determina incarico (febbraio 2016).</i>
2	<i>Approvazione zonizzazione acustica</i>	<i>Personale ambiente</i>	<i>31/12/2015</i>		<i>100%</i>	

Data

Firma



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Governo del Territorio	Responsabile di Area	Arch. Danilo Donati			
Servizio	Ambiente	Responsabile dell'obiettivo	Arch. Danilo Donati			
OBIETTIVO DUP	<i>Regolamentazione dei principali aspetti ambientali connessi alla gestione del territorio del Comune di Coriano</i>					
Obiettivo esecutivo	<i>Predisposizione ed approvazione regolamento per i campi elettromagnetici</i>					
Indicatore di risultato	<i>Regolamento campi elettromagnetici</i>					
MISSIONE	09	PROGR.	02			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	NO					
Descrizione:						
<i>Regolamento campi elettromagnetici</i>						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015 Data fine prevista	ANNO 2016 Data fine prevista	ANNO 2017 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	<i>Elaborazione regolamento</i>	<i>Personale ambiente</i>		20/12/2016		<i>Presentazione proposta delibera appr. regolamento</i>

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	<i>Predisposizione incarico</i>	<i>Donati Personale ambiente</i>	<i>31/12/2015</i>		100	
2	<i>Regolamento impatto elettromagnetico</i>	<i>Donati Personale ambiente</i>	<i>31/12/2015</i>		100	
3	<i>Approvazione</i>	<i>Donati Personale ambiente</i>	<i>31/12/2015</i>		100	

Data

Firma





COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Governo del Territorio	Responsabile di Area	Arch. Danilo Donati			
Servizio	Ambiente	Responsabile dell'obiettivo	Arch. Danilo Donati			
OBIETTIVO DUP	<i>Regolamentazione dei principali aspetti ambientali connessi alla gestione del territorio del Comune di Coriano</i>					
Obiettivo esecutivo	<i>Predisposizione ed approvazione nuovo regolamento per l'igiene ambientale</i>					
Indicatore di risultato	<i>approvazione nuovo regolamento per l'igiene ambientale</i>					
MISSIONE finalità	09	PROGR.	02			
trasversalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> manutenzione <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
NO						
Descrizione:						
Redazione regolamento igiene ambientale						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015 Data fine prevista	ANNO 2016 Data fine prevista	ANNO 2017 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	<i>Elaborazione regolamento</i>	<i>Personale ambiente</i>			<i>20/12/2017</i>	<i>Presentazione proposta delibera appr. regolamento</i>

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Elaborazione regolamento	Personale ambiente	20/12/2017			

Data

Firma



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Governo del Territorio	Responsabile di Area	Arch. Danilo Donati						
Servizio	Ambiente	Responsabile dell'obiettivo	Arch. Danilo Donati						
OBIETTIVO DUP	<i>Riqualificazione degli spazi pubblici e migliorare le condizioni d'uso dei parchi e dei giardini rendendoli luoghi di ritrovo protetti e familiari, puliti, accoglienti e sicuri attraverso interventi sistematici di manutenzione ordinaria e straordinaria con particolare attenzione alle aree che presentano situazioni di disagio</i>								
Obiettivo esecutivo	<i>Mappatura alberi</i>								
Indicatore di risultato	<i>Progetto e mappa alberi</i>								
MISSIONE	09	PROGR.	02						
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione								
trasversalità	Servizio manutenzione Area 4								
Descrizione:	Mappatura degli alberi nelle aree pubbliche								
PREVISIONE									
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	<i>Predisposizione atti per mappatura</i>	<i>Personale ambiente</i>			<i>30/06/2016</i>			<i>Determina approvazione attività</i>	
2	<i>Mappa alberi</i>	<i>Personale ambiente</i>			<i>30/09/2016</i>			<i>incarico</i>	
3	<i>Predisposizione mappa</i>	<i>Personale ambiente</i>			<i>31/12/2016</i>			<i>Proposta delibera presa atto mappa alberi</i>	

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	<i>Predisposizione atti per mappatura</i>	<i>Personale ambiente</i>		<i>30/06/2016</i>		<i>In corso</i>
2	<i>Mappa alberi</i>	<i>Personale ambiente</i>		<i>30/09/2016</i>		
3	<i>Predisposizione mappa</i>	<i>Personale ambiente</i>		<i>31/12/2016</i>		

Data

Firma



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Governo del Territorio	Responsabile di Area	Responsabile di Area						
Servizio	Ambiente	Arch. Danilo Donati	Arch. Danilo Donati						
OBIETTIVO DUP	<i>Riqualificazione degli spazi pubblici e migliorare le condizioni d'uso dei parchi e dei giardini rendendoli luoghi di ritrovo protetti e familiari, puliti, accoglienti e sicuri attraverso interventi sistematici di manutenzione ordinaria e straordinaria con particolare attenzione alle aree che presentano situazioni di degrado.</i>								
Obiettivo esecutivo	<i>Nuovo bando per gruppo volontari verde</i>								
Indicatore di risultato	<i>Operatività del gruppo</i>								
MISSIONE	09	PROGR.	02						
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione								
trasversalità	NO								
Descrizione:									
Gruppo volontari verde									
PREVISIONE									
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	<i>Predisposizione atti per pubblicazione bando</i>	<i>Personale ambiente</i>			<i>30/06/2016</i>			<i>Determina approvazione bando</i>	
2	<i>Bando pubblico</i>	<i>Personale ambiente</i>			<i>31/08/2016</i>			<i>Pubblicazione</i>	
3	<i>Costituzione gruppo volontari</i>	<i>Personale ambiente</i>			<i>31/12/2016</i>			<i>Predisposizione atti per approvazione</i>	

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	<i>Predisposizione atti per pubblicazione bando</i>	<i>Personale ambiente</i>		<i>30/06/2016</i>		<i>in corso</i>
2	<i>Bando pubblico</i>	<i>Personale ambiente</i>		<i>31/08/2016</i>		
3	<i>Costituzione gruppo volontari</i>	<i>Personale ambiente</i>		<i>31/12/2016</i>		

Data

Firma





COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Governo del Territorio	Responsabile di Area	Arch. Danilo Donati			
Servizio	Ambiente	Responsabile dell'obiettivo	Arch. Danilo Donati			
OBIETTIVO DUP	<i>Controllo del territorio: corretto smaltimento rifiuti</i>					
Obiettivo esecutivo	<i>Sottoscrizione convenzione guardie ecozoofile</i>					
Indicatore di risultato	<i>Sottoscrizione convenzione guardie ecozoofile</i>					
MISSIONE	09	PROGR.	03			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità						
Descrizione:						
<i>Sottoscrizione convenzione guardie ecozoofile</i>						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015 Data fine prevista	ANNO 2016 Data fine prevista	ANNO 2017 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	<i>Predisposizione proposta di delibera</i>	<i>Personale ambiente</i>	<i>30/11/2015</i>	<i>20/12/2016</i>	<i>20/12/2017</i>	<i>Presentazione proposta delibera approvazione</i>
2	<i>Attivazione servizio</i>	<i>Personale ambiente</i>	<i>31/12/2015</i>	<i>31/12/2016</i>	<i>31/12/2017</i>	<i>Sottoscrizione convenzione</i>

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	<i>Predisposizione proposta di delibera</i>	<i>Personale ambiente</i>	<i>30/11/2015</i>	<i>Settembre 2016</i>	<i>0%</i>	<i>Sulla scorta della previsione inserita nel PEG 2015 l'incarico è stato affidato mediante determina del Responsabile del Servizio.</i>
2	<i>Attivazione servizio</i>	<i>Personale ambiente</i>	<i>31/12/2015</i>	<i>Settembre 2016</i>	<i>0%</i>	<i>Sottoscrizione convenzione</i>

Data

Firma



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Governo del Territorio	Responsabile di Area	Responsabile di Area						
Servizio	Ambiente	Arch. Danilo Donati	Arch. Danilo Donati						
OBIETTIVO DUP	<i>Controllo del territorio: corretto smaltimento rifiuti</i>								
Obiettivo esecutivo	<i>Acquisto ed installazione telecamere</i>								
Indicatore di risultato	<i>Installazione telecamere</i>								
MISSIONE	09	PROGR.	03						
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione								
trasversalità	NO								
Descrizione:	<i>installazione telecamere ai fini del controllo del territorio</i>								
PREVISIONE									
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	<i>Localizzazione postazioni telecamere</i>	<i>Personale ambiente</i>			<i>31/03/2016</i>				<i>Proposta delibera</i>
2	<i>Acquisizione nmla osta per installazione (Prefettura)</i>	<i>Personale ambiente</i>			<i>30/06/2016</i>				<i>Comunicazione a Prefettura</i>
3	<i>Predisposizione atti per selezione fornitore</i>	<i>Personale ambiente</i>			<i>30/09/2016</i>				<i>Determina Responsabile Area</i>
4	<i>Installazione</i>				<i>31/12/2016</i>				<i>Operatività servizio</i>

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Localizzazione postazioni telecamere	Personale ambiente	31/03/2016		100%	
2	Acquisizione nulla osta per installazione (Prefettura)	Personale ambiente	30/06/2016			
3	Predisposizione atti per selezione fornitore	Personale ambiente	30/09/2016			
4	Installazione		31/12/2016			

Data

Firma



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Governo del Territorio	Responsabile di Area	Arch. Danilo Donati			
Servizio	Ambiente	Responsabile dell'obiettivo	Arch. Danilo Donati			
OBIETTIVO DUP	<i>Favorire l'utilizzo dei centri raccolta ampliando i rifiuti conferibili</i>					
Obiettivo esecutivo	<i>Modifica regolamento gestione rifiuti</i>					
Indicatore di risultato	Report annuale					
MISSIONE	09	PROGR.	03			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> <u>miglioramento qualitativo</u> <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	NO					
Descrizione:	<i>Modifica regolamento gestione rifiuti</i>					
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015 Data fine prevista	ANNO 2016 Data fine prevista	ANNO 2017 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	<i>Elaborazione modifiche al regolamento</i>	<i>Personale ambiente</i>		30/09/2016		<i>Presentazione proposta delibera appr. regolamento</i>
2	<i>Monitoraggio conferimenti</i>	<i>Personale ambiente</i>		31/12/2016	30/12/2017	<i>Report annuale</i>

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	<i>Elaborazione modifiche al regolamento</i>	<i>Personale ambiente</i>	30/09/2016			
2	<i>Monitoraggio conferimenti</i>	<i>Personale ambiente</i>	31/12/2016			

Data

Firma





COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Governo del Territorio	Responsabile di Area	Arch. Danilo Donati		
Servizio	Ambiente	Responsabile dell'obiettivo	Arch. Danilo Donati		
OBIETTIVO DUP	<i>Proposta di affidamento servizio di raccolta società in house</i>				
Obiettivo esecutivo	<i>Affidamento studio di fattibilità società in house</i>				
Indicatore di risultato	Report fattibilità				
MISSIONE	09	PROGR.	03		
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione				
trasversalità	NO				
Descrizione:	<i>studio di fattibilità società in house</i>				
PREVISIONE					
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista
I	<i>Studio fattibilità</i>	<i>Personale ambiente</i>		31/12/2016	
			<i>Report fattibilità</i>		

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	<i>Studio fattibilità</i>	<i>Personale ambiente</i>	31/12/2016			

Data

Firma





COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Governo del Territorio	Responsabile di Area	Arch. Danilo Donati			
Servizio	Ambiente	Responsabile dell'obiettivo	Arch. Danilo Donati			
OBIETTIVO DUP	<i>Predisposizione bando per lo smaltimento amianto</i>					
Obiettivo esecutivo	<i>Predisposizione bando per lo smaltimento amianto</i>					
Indicatore di risultato	<i>Bando smaltimento amianto</i>					
MISSIONE	09	PROGR.	03			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	NO					
Descrizione:						
<i>Bando smaltimento amianto</i>						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015 Data fine prevista	ANNO 2016 Data fine prevista	ANNO 2017 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	<i>Predisposizione bando</i>	<i>Personale ambiente</i>		<i>31/10/2016</i>		<i>Determina Responsabile Area</i>
2	<i>Bando</i>	<i>Personale ambiente</i>		<i>31/12/2016</i>		<i>Pubblicazione bando</i>

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	<i>Predisposizione bando</i>	<i>Personale ambiente</i>	<i>31/10/2016</i>			
2	<i>Bando</i>	<i>Personale ambiente</i>	<i>31/12/2016</i>			

Data

Firma





COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Governo del Territorio	Responsabile di Area	Arch. Danilo Donati			
Servizio	Ambiente	Responsabile dell'obiettivo	Arch. Danilo Donati			
OBIETTIVO DUP	<i>Progettazione di un sistema di comunicazione ambientale</i>					
Obiettivo esecutivo	<i>Cittadinanza informata sul sistema di raccolta e sulla gestione rifiuti</i>					
Indicatore di risultato	<i>Informativa alla cittadinanza</i>					
MISSIONE finalit�	09	PROGR.	03			
trasversalit�	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
Descrizione:						
<i>Cittadinanza informata sul sistema di raccolta e sulla gestione rifiuti</i>						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015 Data fine prevista	ANNO 2016 Data fine prevista	ANNO 2017 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
I	<i>Redazione testo informativo</i>	<i>Personale ambiente</i>	2012/2015	31/12/2016	31/12/2017	<i>Pubblicazione/divulgazione informativa</i>

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Redazione testo informativo	Personale ambiente	20/12/2015		100%	

Data

Firma

.....



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Governo del Territorio	Responsabile di Area	Arch. Danilo Donati		
Servizio	Ambiente	Responsabile dell'obiettivo	Arch. Danilo Donati		
OBIETTIVO DUP	<i>Progettazione raccolta differenziata porta a porta e tariffazione puntuale</i>				
Obiettivo esecutivo	<i>Percentuale di raccolta differenziata comunale</i>				
Indicatore di risultato	<i>Informativa alla cittadinanza</i>				
MISSIONE	09	PROGR.	03		
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione				
trasversalità	NO				
Descrizione:					
<i>Cittadinanza informata sul sistema di raccolta e sulla gestione rifiuti</i>					
PREVISIONE					
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista
I	<i>Monitoraggio</i>	<i>Personale ambiente</i>	20/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
			<i>Report annuale</i>		

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Monitoraggio	Personale ambiente	20/12/2015		100%	

Data

Firma





COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Governo del Territorio	Responsabile di Area	Arch. Danilo Donati			
Servizio	Ambiente	Responsabile dell'obiettivo	Arch. Danilo Donati			
OBIETTIVO DUP	<i>Analisi della qualità dell'aria e delle sostanze inquinanti nel terreno</i>					
Obiettivo esecutivo	<i>Predisposizione indagine o tecnologia per rilevamento sostanze pericolose</i>					
Indicatore di risultato	<i>Monitoraggio/report</i>					
MISSIONE	09	PROGR.	08			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> manutenzione <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	NO					
Descrizione:						
<i>Predisposizione indagine o tecnologia per rilevamento sostanze pericolose</i>						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015 Data fine prevista	ANNO 2016 Data fine prevista	ANNO 2017 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
I	<i>Attività di monitoraggio</i>	<i>Personale ambiente</i>		<i>30/06/2016</i>		<i>report</i>

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Attività di monitoraggio	Personale ambiente	30/06/2016			

Data

Firma



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Governo del Territorio	Responsabile di Area	Arch. Danilo Donati						
Servizio	Ambiente	Responsabile dell'obiettivo	Arch. Danilo Donati						
OBIETTIVO DUP	<i>Accordo con agricoltori o proprietari per utilizzo aree circostanti</i>								
Obiettivo esecutivo	<i>Piantumazione aree messe a dimora per alberi</i>								
Indicatore di risultato	<i>Disponibilità aree x messa a dimora alberi</i>								
MISSIONE	09	PROGR.	08						
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione								
trasversalità	NO								
Descrizione:									
<i>Disponibilità aree x messa a dimora alberi in aree comprese nel raggio di 600 metri dagli impianti di incenerimento</i>									
PREVISIONE									
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015		ANNO 2016		ANNO 2017		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista		
1	<i>Informativa alla cittadinanza per disponibilità aree</i>	<i>Personale ambiente</i>			<i>30/09/2016</i>			<i>Pubblicazione</i>	
2	<i>Piantumazione</i>	<i>Personale ambiente</i>					<i>31/12/2017</i>	<i>Almeno il 10%</i>	

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	<i>Informativa alla cittadinanza per disponibilità aree</i>	<i>Personale ambiente</i>	<i>30/09/2016</i>			
2	<i>Piantumazione</i>	<i>Personale ambiente</i>	<i>31/12/2017</i>			

Data

Firma



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Governo del Territorio	Responsabile di Area	Arch. Danilo Donati			
Servizio	Ambiente	Responsabile dell'obiettivo	Arch. Danilo Donati			
OBIETTIVO DUP	Piantumazione aree verdi					
Obiettivo esecutivo	Piantumazione aree verdi con alberi					
Indicatore di risultato	Messa a dimora alberi					
MISSIONE	09	PROGR.	08			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	Area 4					
Descrizione:						
Messa a dimora alberi in aree comprese nel raggio di 600 metri dagli impianti di incenerimento						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015 Data fine prevista	ANNO 2016 Data fine prevista	ANNO 2017 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Messa a dimora alberi	Personale ambiente e Responsabile Area 4		31/12/2016 10%	31/12/2017 10%	Piantumazione

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Messa a dimora alberi	Personale ambiente e Responsabile Area 4	31/12/2016 10%			

Data

Firma





COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Governo del Territorio	Responsabile di Area	Arch. Danilo Donati			
Servizio	Ambiente	Responsabile dell'obiettivo	Arch. Danilo Donati			
OBIETTIVO DUP	<i>Indagini epidemiologiche e sanitarie</i>					
Obiettivo esecutivo	<i>Accordo con AUSL per pubblicazione registro tumori</i>					
Indicatore risultato	<i>Report</i>					
MISSIONE	09	PROGR.	08			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	NO					
Descrizione:						
<i>Accordo con AUSL per pubblicazione registro tumori</i>						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015 Data fine prevista	ANNO 2016 Data fine prevista	ANNO 2017 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	<i>Accordo con AUSL</i>	<i>Personale ambiente</i>		<i>31/12/2016 10%</i>	<i>31/12/2017 40%</i>	<i>Acquisizione dati</i>

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Accordo con AUSL	Personale ambiente	31/12/2016 10%			

Data

Firma





COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Governo del Territorio	Responsabile di Area	Arch. Danilo Donati			
Servizio	Ambiente	Responsabile dell'obiettivo	Arch. Danilo Donati			
OBIETTIVO DUP	<i>Indagini epidemiologiche e sanitarie</i>					
Obiettivo esecutivo	<i>Predisposizione bando per l'affidamento georeferenziazione patologie</i>					
Indicatore di risultato	<i>georeferenziazione patologie</i>					
MISSIONE	09	PROGR.	08			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	NO					
Descrizione:						
<i>Predisposizione bando per l'affidamento georeferenziazione patologie</i>						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015 Data fine prevista	ANNO 2016 Data fine prevista	ANNO 2017 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	<i>Predisposizione incarico</i>	<i>Personale ambiente</i>		<i>30/05/2016</i>		<i>Determina affidamento incarico</i>
2	<i>Elaborazione dati</i>	<i>Personale ambiente</i>		<i>20/12/2016</i>		<i>Pubblicazione dati</i>

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	<i>Predisposizione incarico</i>	<i>Personale ambiente</i>	<i>30/05/2016</i>			
2	<i>Elaborazione dati</i>	<i>Personale ambiente</i>	<i>20/12/2016</i>			

Data

Firma



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Governo del Territorio	Responsabile di Area	Arch. Danilo Donati			
Servizio	Attività economiche	Responsabile dell'obiettivo	Arch. Danilo Donati			
OBIETTIVO DUP	Modifica accordo di programma (APEA)					
Obiettivo esecutivo	Modifica accordo di programma					
Indicatore di risultato	Modifica accordo di programma					
MISSIONE	14	PROGR.	01			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	NO					
Descrizione:	Modifica accordo di programma					
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015 Data fine prevista	ANNO 2016 Data fine prevista	ANNO 2017 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Definizione road map della società	M. Ghinelli	30/09/2015			Verbale attività
2	Stesura nuovo accordo di programma			28/02/2016		Condivisione con organo politico
3	Accordo di programma				31/12/2016	Presentazione proposta delibera appr. modifiche

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Definizione road map della società	M. Ghinelli	30/09/2015		100%	Verbale attività - <u>Vedi nota</u>
2	Stesura nuovo accordo di programma		28/02/2016			Condivisione con organo politico
3	Accordo di programma		31/12/2016			Presentazione proposta delibera appr. modifiche

L'attività non ha potuto essere svolta in quanto con uno dei tre Comuni (Riccione, Coriano e Misano Adriatico) sottoscrittori dell'accordo di programma non vi è accordo dando così origine ad una situazione di stallo.

All'attualità si è in attesa che siano assunte le decisioni sull'attività da intraprendere.

Data

Firma



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Governo del Territorio	Responsabile di Area	Arch. Danilo Donati			
Servizio	Attività economiche	Responsabile dell'obiettivo	Arch. Danilo Donati			
OBIETTIVO DUP	Utilizzo entro il 2016 del contributo HERA spa per il miglioramento dell'area adiacente l'inceneritore					
Obiettivo esecutivo	Arce di interesse					
Indicatore di risultato	Attuazione intervento					
MISSIONE	14	PROGR.	01			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	Area 4 Servizio LL.PP.					
Descrizione:						
Utilizzo entro il 2016 del contributo HERA spa per il miglioramento dell'area adiacente l'inceneritore						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015 Data fine prevista	ANNO 2016 Data fine prevista	ANNO 2017 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Localizzazione aree		30/09/2015			Deposito proposta di intervento
2	Attuazione degli interventi			31/12/2016		Approvazione progetto

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Localizzazione aree		30/09/2015			Deposito proposta di intervento - VEDI NOTA
2	Attuazione degli interventi		31/12/2016			Approvazione progetto

L'intervento in oggetto è collegato alla scheda precedente. Sono state intraprese le attività di progettazione, il Comune capofila e coordinatore del progetto è quello di Misano Adriatico.

Data

Firma



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OGGETTI DI PEG 2015-2017

Area	Governo del Territorio	Responsabile di Area	Arch. Danilo Donati			
Servizio	Attività economiche	Responsabile dell'obiettivo	Arch. Danilo Donati			
OGGETTO DUP	<i>Istituzione della consulta delle attività economiche (Tavolo di ascolto)</i>					
Obiettivo esecutivo	<i>Predisposizione regolamento</i>					
Indicatore di risultato	<i>Predisposizione regolamento</i>					
MISSIONE	14	PROGR.	02			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> <u>mantenimento</u> <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	NO					
Descrizione:						
<i>Predisposizione regolamento.</i>						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015 Data fine prevista	ANNO 2016 Data fine prevista	ANNO 2017 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	Redazione regolamento	M. Fanelli		31/01/2016		<i>Presentazione proposta delibera appr. regolamento</i>
2	Incontri Associazioni e Comune				31/12/2017	<i>Verbale incontri e informativa a Giunta Comunale</i>

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Redazione regolamento	M. Fanelli	31/01/2016		100%	
2	Incontri Associazioni e Comune		31/12/2017			

Data

Firma



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Governo del Territorio	Responsabile di Area	Arch. Danilo Donati				
Servizio	Attività economiche	Responsabile dell'obiettivo	Arch. Danilo Donati				
OBIETTIVO DUP	Progetto "Rinascita Centro Storico"						
Obiettivo esecutivo	Progetto						
Indicatore di risultato	Redazione progetto						
MISSIONE	14	PROGR.	02				
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione						
trasversalità	AREA 4						
Descrizione:							
Redazione progetto per nuovi arredi urbani dell'area individuata nel perimetro del centro storico del Capoluogo.							
La progettazione e riguarderà sia opere di arredo urbano che cartellonistica/tabelle indicanti le attività commerciali/culturali della Città.							
La progettazione avverrà in sinergia con le associazioni di categoria dei commercianti.							
PREVISIONE							
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015		ANNO 2016		Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	ANNO 2016	Data fine prevista	ANNO 2017	
1	Incontri associazioni e Comune	M. Fanelli Personale LL.PP.	20/12/2015				Valutazione richieste
2	progettazione	M. Fanelli Personale LL.PP.		30/04/2016			Proposta per approvazione progetto
3	Completamento progetto			31/12/2016			Determina di collaudo.

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Incontri associazioni e Comune	M. Fanelli Personale LL.PP.	20/12/2015		0%	Valutazione richieste - Si sono tenuti incontri con le Associazioni di categoria nei mesi di novembre e dicembre al fine di definire gli interventi da attuare. Si è stabilito di incaricare uno studio grafico per la realizzazione di un logo che identifichi le attività che aderiscono al progetto, un questionario conoscitivo delle attività ed infine sono state date indicazioni di massima circa la redazione delle opere da prevedere nel progetto dell'area di interesse. Degli incontri sono stati redatti i verbali.
2	progettazione	M. Fanelli Personale LL.PP.	30/04/2016			Proposta per approvazione progetto
3	Completamento progetto		31/12/2016			Determina di collaudo.

Data

Firma



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Governo del Territorio	Responsabile di Area	Arch. Danilo Donati		
Servizio	Attività economiche - SUAP	Responsabile dell'obiettivo	Arch. Danilo Donati		
OBIETTIVO DUP	<i>Predisposizione modulistica</i>				
Obiettivo esecutivo	<i>Predisposizione modulistica</i>				
Indicatore di risultato	Pubblicazione su sito istituzionale Comune				
MISSIONE	14	PROGR.	04		
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> <u>mantenimento</u> <input type="checkbox"/> nuova istituzione				
trasversalità	NO				
Descrizione:					
L'ufficio provvederà alla predisposizione della modulistica allo scopo di semplificare l'invio delle istanze ed il procedimento d'ufficio che ne consegue.					
PREVISIONE					
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista
I	<i>Predisposizione modulistica/aggiornamento</i>	<i>Fanelli</i>	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
			<i>Atto di approvazione e pubblicazione sul sito istituzionale</i>		

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
I	<i>Predisposizione modulsica/aggiornamento</i>	<i>Fanelli</i>	<i>31/12/2015</i>	<i>31/12/2015</i>		<i>Durante l'anno no sono stati elaborati/modificati moduli già presenti sul sito del Comune.</i>

Data

Firma





COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2015-2017

Area	Governo del Territorio	Responsabile di Area	Arch. Danilo Donati			
Servizio	Attività economiche - SUAP	Responsabile dell'obiettivo	Arch. Danilo Donati			
OBIETTIVO DUP	<i>Archiviazione digitale</i>					
Obiettivo esecutivo	<i>Archiviazione istanze su supporto elettronico (PC)</i>					
Indicatore di risultato	Utilizzo gestionale					
MISSIONE	14	PROGR.	04			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	informatica					
Descrizione:	Si tratta di digitalizzare, mediante gestionale, l'attività del SUAP. Allo stato attuale vi sono diverse opzioni di gestionale in corso di elaborazione: Regione, Provincia e Camera di Commercio di Rimini stanno elaborando propri gestionali. (Va evidenziato che l'attività riguarda anche altri Servizi (informatica) facenti riferimento ad altra Area.					
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2015 Data fine prevista	ANNO 2016 Data fine prevista	ANNO 2017 Data fine prevista	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
1	<i>Installazione gestionale</i>	<i>Fanelli</i>	31/12/2015			<i>Installazione applicativo</i>
2	<i>Gestione archivio dati</i>	<i>Fanelli</i>		31/12/2016 20%	31/12/2017 20%	<i>Utilizzo gestionale su PC</i>
3	<i>Gestione archivio pregresso</i>	<i>Fanelli</i>		31/12/2016 20%	31/12/2017 20%	<i>Caricamento pregresso su PC</i>

CONSUNTIVO DI PEG ANNO 2015

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/Osservazioni
1	Installazione gestionale	Fanelli	31/12/2015		0%	Le pratiche (cartacee) presso l'archivio sono scansionate mano a mano che vengono presentate nuove istanze che le aggiornano nei contenuti. E' stato visionato il software prodotto dalle Camere di Commercio che verrà installato non appena vi sarà disponibilità di bilancio, in accordo con l'area informatica.
2	Gestione archivio dati	Fanelli	31/12/2016 20%			
3	Gestione archivio progresso	Fanelli	31/12/2017 20%			

Data

Firma



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI GENERALI
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
AREA SERVIZI FINANZIARI
AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO (fino al 31/07/2016)
AREA GOVERNO DEL TERRITORIO (fino al 31/07/2016)
AREA SERVIZI TECNICI (dal 01/08/2016)

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
www.comune.coriano.rn.it
Tel. 0541/659811 (centralino)
PEC urp@comune.coriano.legalmailpa.it

P.I. 00616520409

RELAZIONE AL PIANO DELLA PERFORMANCE – ANNO 2016

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DELLA PERFORMANCE 2016-2018

approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 in data 09/08/2016

modificato con deliberazione n. 190 in data 15/12/2016

PREMESSA

La *relazione annuale sul piano della performance* rappresenta un punto fondamentale dell'applicazione della riforma apportata con il d.lgs. 150/2009, in quanto è il documento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'ente che vengono illustrati dall'Amministrazione con il ciclo di gestione delle performance articolato nelle seguenti fasi:

- 1) l'Amministrazione stabilisce gli obiettivi che intende raggiungere corredati da valori attesi di risultato e da indicatori idonei a rappresentare il grado di raggiungimento degli obiettivi (l'insieme di questi obiettivi costituisce il piano della performance);
- 2) la struttura organizzativa si adopera per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
- 3) tramite l'utilizzo degli indicatori previsti viene misurato il grado di raggiungimento degli obiettivi e viene valutata la performance organizzativa con analisi del contesto interno ed esterno;
- 4) i risultati vengono relazionati nel presente documento che, approvato dall'Amministrazione, sarà divulgato tramite pubblicazione sul sito comunale.

I documenti di riferimento per la stesura della relazione del piano della performance dell'anno 2016 sono i seguenti:

- 1) il programma di mandato del Sindaco (approvato con deliberazione di C.C. n. 10 del 04/07/2012), documento presentato dal Sindaco e che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
- 2) la delibera di Consiglio Comunale n. 27 in data 30/04/2016 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2016-2018;
- 3) la delibera di Consiglio Comunale n. 28 in data 30/04/2016 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2016-2018;
- 4) la delibera di Giunta Comunale n. 112 in data 09/08/2016 di approvazione del Piano esecutivo di gestione periodo 2016-2018 modificato con deliberazione di G.C. n. 190 in data 15/12/2016;
- 5) le relazioni consuntive dei responsabili di area.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016 – RIEPILOGO GENERALE

Servizio	Miss./prog.	ND	Obiettivo esecutivo	Annualità	Titolarietà	Stato di realizzazione
Segreteria, URP, Servizi informativi	01.08	1	Digitalizzazione documenti e fascicolo informatico	2016-2017	Area 1	In corso di realizzazione
Segreteria	01.01	2	Attivazione notiziario comunale	2016-2017	Area 1	In corso di realizzazione
Demografici-CED	12.09	3	Anagrafe catasto cimiteriale	2016-2017	Area 1	Realizzato

Servizio	Miss./prog.	ND	Obiettivo esecutivo	Annualità	Titolarietà	Stato di realizzazione
Servizi culturali, sportivi, educativi	04.06	1	Attivazione gestione informatizzata del servizio di mensa scolastica	2016-2017	Area 2	Realizzato
Servizi culturali, sportivi, educativi	06.01	2	Affidamento gestione centro giovani	2016	Area 2	Realizzato
Servizi sociali	12.06	3	Nuovo regolamento di ERP aggiornato con novità legislative e più fruibile da uffici e utenza	2016-2017	Area 2	Realizzato

Servizio	Miss./prog.	ND	Obiettivo esecutivo	Annualità	Titolarietà	Stato di realizzazione
Ragioneria	01.03	1	Istituzione ufficio unico liquidazioni	2016	Area 3	Realizzato
Tributi	01.04	2	Revisione superfici TARI utenze non domestiche	2016-2017	Area 3	In corso di realizzazione
Personale	01.10	3	Revisione fondo risorse decentrate	2016	Area 3	Realizzato
Personale	01.10	4	Riorganizzazione dell'ente	2016	Area 3	Realizzato

Servizio	Miss./prog.	ND	Obiettivo esecutivo	Annualità	Titolarietà	Stato di realizzazione
Tutti i servizi dell'area 4	01.06	1	Dialogare con la cittadinanza migliorando l'immagine dell'area servizi tecnici	2016-2018	Area 4	Realizzato
Tutti i servizi dell'area 4	01.06	2	Riduzione tempi di pagamento delle fatture mediante attivazione verifica preventiva di regolare esecuzione servizio/fornitura/lavoro	2016-2018	Area 4	In corso di realizzazione
Tutti i servizi dell'area 4	01.06	3	Unificazione aree tecniche	2016	Area 4	Realizzato
Edilizia privata e pubblica – urbanistica - ambiente	01.06	4	Riduzione tempi di evasione pratiche edilizie	2016-2018	Area 4	In corso di realizzazione
Edilizia privata-urbanistica	01.06	5	Nuovo software edilizia privata	2016	Area 4	In corso di realizzazione

Servizio	Miss./ prog.	ND	Obiettivo esecutivo	Annualità	Titolarietà	Stato di realizzazione
Edilizia privata - Urbanistica	01.06	1	Nuovo software edilizia privata	2016	Area 5	In corso di realizzazione

Servizio	Miss./ prog.	ND	Obiettivo esecutivo	Annualità	Titolarietà	Stato di realizzazione
Polizia municipale	03.01	1	Servizio di prevenzione e controllo delle infrazioni	2016-2018	PM	Realizzato



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI GENERALI
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
AREA SERVIZI FINANZIARI
AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO (fino al 31/07/2016)
AREA GOVERNO DEL TERRITORIO (fino al 31/07/2016)
AREA SERVIZI TECNICI (dal 01/08/2016)

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
www.comune.coriano.rn.it
Tel. 0541/659811 (centralino)
PEC urp@comune.coriano.legalmailpa.it

P.I. 00616520409

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2016

AREA 1 – AREA SERVIZI GENERALI (prot. 5961/2017)



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2016-2018

Area	Servizi Generali	Responsabile di Area	Responsabile area 1 servizi generali (Dott.ssa Santato e Dott.ssa Franchini)			
Servizio	Segreteria-CED-URP	Responsabile dell'obiettivo	Come sopra			
OBIETTIVO DUP	1.1.2 <i>La macchina comunale: aumentare l'efficienza e l'accessibilità da parte dei cittadini</i> Aggiornamento software atti e protocollo e avvio firma digitale					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Digitalizzazione documenti e fascicolo informatico					
Indicatore di risultato	ELIMINAZIONE ATTI CARTACEI.					
MISSIONE	01 – FUNZIONI GENERALI	PROGR.	08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	SI. TUTTI I SETTORI					
Descrizione: Nel lungo percorso di modernizzazione della pubblica amministrazione una tappa fondamentale è quella che prevede l'abbandono definitivo della carta a favore di una gestione dei procedimenti amministrativi di propria competenza solo attraverso strumenti informatici. Sebbene l'appuntamento fosse noto da tempo, da quando cioè il DPCM 13 novembre 2014 (attuativo del Codice dell'amministrazione digitale) ha dettato le regole tecniche per la dematerializzazione dei documenti, fissando un termine di 18 mesi dalla sua entrata in vigore per l'adeguamento, sono pochi gli enti pronti allo "switch off". La digitalizzazione dei flussi documentali infatti presuppone non solo un investimento in termini tecnologici (per dotarsi degli strumenti hardware e software necessari), ma anche organizzativo, attraverso la radicale ed integrale revisione dei processi organizzativi volta a superare abitudini consolidate e giuridico, mediante l'adeguamento dei propri regolamenti.						
Tutte le pubbliche amministrazioni dovranno formare gli originali dei propri atti esclusivamente con modalità informatiche, seguendo precise regole tecniche che ne garantiscano qualità, sicurezza, integrità e immutabilità. La firma digitale assicurerà il legame del documento con il firmatario dello stesso, così da certificarne la provenienza, mentre la validazione temporale (tramite marca temporale, PEC, ecc.) avrà lo scopo di attribuire data e ora certa opponibili ai terzi. Secondo l'Agid la validazione temporale del documento, pur successiva alla sottoscrizione, deve avvenire nel più breve tempo possibile, e questo imporrà agli enti – non senza difficoltà - di "lavorare in tempo reale". Le amministrazioni dovranno anche certificare la conformità delle copie informatiche (es. scansioni) dei documenti cartacei pervenuti agli uffici secondo le regole previste dal medesimo decreto.						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Delibera di giunta di adozione del cronoprogramma degli adempimenti	FRANCHINI	31/05/2016			Adozione delibera - DGC n. 73 del 10/05/2016
2	Intese con fornitore di software per la transizione al digitale	TORSANI FRANCHINI	30/06/2016			n. 1 incontro – Trasferta c/o Sede Datagraph di Modena effettuata il 16/05/2016

		MASINI				
3	Predisposizione elenco dei procedimenti da parte dei responsabili di area unitamente ai seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Denominazione procedimento ▪ Ufficio competente all'interno dell'area ▪ Norme di riferimento ▪ Modalità di avvio del procedimento ▪ Modulistica ▪ Termini ▪ Indicano i nominativi dei referenti per ogni procedimenti di competenza dell'area 	Responsabili di area	30/09/2016			Predisposizione elenco Determina n. 132 del 12/05/2016
4	Formazione al personale dipendente su digitalizzazione, procedure informatiche, ecc.	Franchini	30/09/2016			N. 3 incontri formativi In data 28/07/2016 eseguito da un tecnico dell'azienda Datagraph corso di formazione presso la sede comunale
5	Revisione delle procedure interne per l'approvazione delibere/determine, ecc e aggiornamento del regolamento sui controlli interni	Santato-Franchini-Masini	30/09/2016			Predisposizione bozza di regolamento e nuovo flusso per la procedura interna Delibere, determine e tutti gli atti amministrativi, comprese le registrazioni di protocollo, sono prodotte in forma digitale (switch off al 31/12/2016)
6	Verifica compatibilità dell'elenco dei procedimenti forniti da ciascun responsabile di area con il funzionigramma dell'ente (linee funzionali assegnate)	Santato	31/10/2016			Report E' stato predisposto - non ancora approvato - il funzionigramma integrato (vale a dire l'allineamento tra l'ultimo funzionigramma approvato ed il titolare di classificazione del protocollo) -> verbale prima riunione del gruppo di lavoro prot. 1610 del 24/01/2017
7	Passaggio al digitale nella redazione degli atti	Franchini/Torsani	30/11/2016*	* Si evidenzia che lo slittamento dei termini dello <i>switch off</i> è conseguenza della proroga dei termini a seguito di intervento normativo: <i>DECRETO LEGISLATIVO 26 agosto 2016, n. 179 Modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.</i> <i>G.U. Serie Generale n. 214 del 13-9-2016</i>		Formazione atti amministrativi in modalità digitale (switch-off) Effettuato il 31/12/2016 E' stato prorogato dall'11/08/2016 a gennaio 2017
8	AGGIORNAMENTO del REGOLAMENTO sui PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI <u>Previo</u> A) ADEGUAMENTO e RECEPIMENTO NORME DEL REGOLAMENTO, LEGGE 124-2015 E DECRETI MADIA	Santato Franchini	31/12/2016			Predisposizione bozza di regolamento Non approvato

	ENTRATI IN VIGORE; B) REVISIONE DELL'ALLEGATO al REGOLAMENTO CON ELENCO DEI PROCEDIMENTI;				
9	Formazione su archiviazione digitale dei documenti	Franchini e tutti i responsabili	31/12/2016*	<p>* Si evidenzia che lo slittamento dei termini dello <i>switch off</i> è conseguenza della proroga dei termini a seguito di intervento normativo.</p> <p>DECRETO LEGISLATIVO 26 agosto 2016, n. 179 Modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.</p> <p>G.U. Serie Generale n. 214 del 13-9-2016</p>	<p>n. 1 incontro (previsto)</p> <p>n. 4 Corsi (formazione interna tenuti da Franchini e Torsani) effettuati nelle seguenti date:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 29/12/2016 corso switch off ▪ 09/01/2017 corso switch off ▪ 14/03/2017 corso registri particolari ▪ 28/03/2017 corso registri particolari
10	CREAZIONE DEI FASCICOLI STANDARD per TUTTI GLI UFFICI DI COMPETENZA	TUTTI I RESPONSABILI DI AREA		31/12/2017	<p>CREAZIONE DEI FASCICOLI STANDARD IN OGNI AREA</p> <p>E' stato attivato un registro particolare degli atti.</p> <p>Si tratta di un repertorio nel quale confluiscono tutti gli atti a rilevanza esterna dell'Ente che esplicano i propri effetti nei confronti di terzi.</p> <p>(es. contratti, convenzioni, scritture private, accordi, ...)</p>



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2016-2018

Area	Servizi generali	Responsabile di Area	Responsabile area 1 servizi generali (Dott.ssa Santato e Dott.ssa Franchini)			
Servizio	Organi Istituzionali	Responsabile dell'obiettivo	Come sopra			
OBIETTIVO DUP	Attivazione notiziario di comunicazione istituzionale					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Attivazione giornalino					
Indicatore di risultato	Realizzazione n 3 notiziari entro giugno 2017					
MISSIONE	01 FUNZIONI GENERALI	PROGR.	01 – ORGANI ISTITUZIONALI			
Finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità	Nessuna					
Descrizione: istituzione di un notiziario per la comunicazione istituzionale da distribuire su tutto il territorio comunale. Utilizzo nuovi canali informativi telematici per le segnalazioni da parte dei cittadini e la comunicazione dell'Amministrazione						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Analisi e definizione capitolato servizio pubblicistico, stampa e distribuzione	Dott.ssa Franchini – Dott.ssa Santato	30.09.2016			Capitolato redatto - determina 232 del 26/07/2016
2	Gara sul MEPA con RdO ed aggiudicazione	Dott.ssa Franchini – Dott.ssa Santato	30/09/2016			Determina di aggiudicazione ed impegno di spesa - determina 324 del 13/10/2016
3	Attivazione notiziario	Dott.ssa Franchini – Dott.ssa Santato		30/06/2017		N. 1 notiziario entro il 31/12/2016 N. 2 notiziari entro il 30/06/2017 Registrazione testata - autorizzazione Tribunale di Rimini n. 2445/2016 del 29/12/2016



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2016-2018

Area	SERVIZI GENERALI	Responsabile di Area	Responsabile area 1 servizi generali (Dott.ssa Santato e Dott.ssa Franchini)			
Servizio	DEMOGRAFICI	Responsabile dell'obiettivo	Come sopra			
OBIETTIVO DUP	Attivazione catasto cimiteriale					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Anagrafe catasto cimiteriale					
Indicatore di risultato	Completamento informatizzazione catasto cimiteriale					
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGR.	09 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità	Nessuna					
Descrizione: nel 2015 è stato iniziato il lavoro di digitalizzazione delle concessioni cimiteriali partendo dagli anni 50 sino a metà degli anni 80. E' necessario quindi completare il lavoro di digitalizzazione con le concessioni rilasciate sino ai giorni nostri per creare un data base aggiornato e verificato sul posto.						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Digitalizzazione concessioni cimiteriali da metà anni 80 ad oggi	Mariani Edoardo Simone Torsani	31/12/2016			100% concessioni cimiteriali digitalizzazione Determina 215 del 08/07/2016 (affidamento servizio)
2	Verifica sul posto delle concessioni	Mariani Edoardo Simone Torsani		30/06/2017		100% concessioni verificate Termine digitalizzazione 08/09/2017 - liquidazione fattura 22/11/2016
3	Attivazione catasto cimiteriale informatizzato	Mariani Edoardo Simone Torsani		30/06/2017		Avvio gestione informatizzata del concessioni cimiteriali Utilizzo corrente della procedura software da novembre 2016 - Area 2 - Servizi Demografici



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI GENERALI
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
AREA SERVIZI FINANZIARI
AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO (fino al 31/07/2016)
AREA GOVERNO DEL TERRITORIO (fino al 31/07/2016)
AREA SERVIZI TECNICI (dal 01/08/2016)

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
www.comune.coriano.rn.it
Tel. 0541/659811 (centralino)
PEC urp@comune.coriano.legalmailpa.it

P.I. 00616520409

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2016

AREA 2 – AREA SERVIZI ALLA PERSONA



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2016-2018

Area	Servizi alla Persona		Responsabile di Area	Giammaria Dr. Muratori		
Servizio	Servizi Socio educativi		Responsabile dell'obiettivo	Giammaria Dr. Muratori		
OBIETTIVO DUP	Informatizzazione e semplificazione modalità di gestione pagamento mensa scolastica					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Attivazione gestione informatizzata del servizio di mensa scolastica					
Indicatore di risultato	Riduzione percentuale inadempienza refezione scolastica					
MISSIONE	04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	PROGR.	06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	Nessuna					
Descrizione: La scelta di informatizzare le procedure di gestione dei buoni pasto risponde all'esigenza di rendere più razionale l'acquisto e la successiva raccolta, consentendo un maggior controllo sullo stato degli insoluti.						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Incontro con fornitore servizio	Picciano	31.05.2016			Almeno n. 1 incontro
2	Attivazione gestione informatizzata	Picciano	31.10.2016			Report
3	Monitoraggio insoluti (trimestrale)	Diambri		31.05.2017		Report

CONSUNTIVO DI PEG

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/osservazioni
1	<i>Incontro con fornitore servizio</i>	Picciano Muratori	Entro 31/05/2016	01/04/2016		
2	<i>Attivazione gestione informatizzata</i>	Picciano Muratori	Determina entro 31/10/2016	Determine 183 del 10/06/16 e 206 del 27/06/16		Delibera di giunta n. 81 del 07/06/2016
3	<i>Monitoraggio insoluti (trimestrale)</i>	Diambrini Muratori	Determina entro 31/05/2017	Determina 105 del 31/03/2017		



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2016-2018

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Giammaria Dr. Muratori			
Servizio	Cultura Sport e Tempo Libero	Responsabile dell'obiettivo	Giammaria Dr. Muratori			
OBIETTIVO DUP	Proseguimento attività centro giovani					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Gestione centro giovani					
Indicatore di risultato	Assegnazione struttura					
MISSIONE	06 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO	PROGR.	02 GIOVANI			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	Nessuna					
Descrizione: mantenere l'apertura del centro giovani per consentire l'aggregazione dei ragazzi						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Avviso pubblico per presentazione progetti	Molina e Picciano	31.08.2016			Determina approvazione avviso pubblico
2	Stipula contratto	Molina e Picciano	31.10.2016			Contratto comodato

CONSUNTIVO DI PEG

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/osservazioni
1	<i>Avviso pubblico per presentazione progetti</i>	<i>Molina, Muratori e Picciano</i>	<i>Determina approvazione avviso entro 31.08.2016</i>	<i>Determina 140 del 17/05/2016</i>		
2	<i>Stipula contratto</i>	<i>Molina, Muratori e Picciano</i>	<i>Determina assegnazione entro 31.10.2016</i>	<i>Determina 292 del 08/09/2016</i>		



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2016-2018

Area	Servizi alla Persona	Responsabile di Area	Giammaria Dr. Muratori
Servizio	Servizi Socio educativi	Responsabile dell'obiettivo	Giammaria Dr. Muratori
OBIETTIVO DUP	Approvazione nuovi regolamenti sui servizi sociali		
OBIETTIVO ESECUTIVO	Introduzione ed avvio nuova disciplina nel settore sociale aggiornata alle novità legislative e più fruibile da uffici e utenza mediante approvazione nuovi regolamenti Regolamento ERP, Regolamento alloggi a canone calmierato e in emergenza abitativa, regolamento contributi economici, baratto amministrativo, albo dei volontari		
Indicatore di risultato	Proposta delibera di Consiglio comunale Avvio nuovo sistema gestionale		
MISSIONE	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGR.	06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		
trasversalità	Nessuna		

Descrizione: in un contesto di forte ridimensionamento delle risorse provenienti dallo Stato, il Comune si pone come obiettivo, da un lato attraverso criterio di equità e dall'altro mediante il coinvolgimento dei volontari, di mantenere e/o migliorare la qualità dei servizi sociali erogati ai cittadini

PREVISIONE

n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Approvazione nuovi regolamenti	Diambri e Molina	31.08.2016			Proposta Delibera Consiglio Comunale
2	Avvio nuovo sistema gestionale	Diambri e Molina	31.12.2016			*Trattasi di refuso in quanto riferito inizialmente al programma mensa scolastica
3	Messa a regime nuovo sistema gestionale	Diambri e Molina		31/12/2017		*Trattasi di refuso in quanto riferito inizialmente al programma mensa scolastica

CONSUNTIVO DI PEG

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/osservazioni
1	<i>Approvazione nuovo regolamento ERP</i>	<i>Diambrini Muratori e Molina</i>	<i>31.08.2016</i>	<i>Delibera consiglio n 44 del 30/07/2016</i>		<i>Proposta Delibera Consiglio Comunale</i>
2	<i>Approvazione nuovo regolamento Canone Calmierato</i>	<i>Diambrini Muratori e Molina</i>	<i>31.08.2016</i>	<i>Delibera consiglio n 42 del 30/07/2016</i>		<i>Proposta Delibera Consiglio Comunale</i>
3	<i>Approvazione nuovo regolamento Contributi e sovvenzioni</i>	<i>Diambrini Muratori e Molina</i>	<i>31.08.2016</i>	<i>Delibera consiglio n 43 del 30/07/2016</i>		<i>Proposta Delibera Consiglio Comunale</i>
4	<i>Approvazione nuovo regolamento Canone Locazione</i>	<i>Diambrini Muratori e Molina</i>	<i>31.08.2016</i>	<i>Delibera consiglio n 41 del 30/07/2016</i>		<i>Proposta Delibera Consiglio Comunale</i>



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI GENERALI
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
AREA SERVIZI FINANZIARI
AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO (fino al 31/07/2016)
AREA GOVERNO DEL TERRITORIO (fino al 31/07/2016)
AREA SERVIZI TECNICI (dal 01/08/2016)

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
www.comune.coriano.rn.it
Tel. 0541/659811 (centralino)
PEC urp@comune.coriano.legalmailpa.it

P.I. 00616520409

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2016

AREA 3 – AREA SERVIZI FINANZIARI

(prot. n. 12243/2017)



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2016-2018

Area	AREA SERVIZI FINANZIARI		Responsabile di Area	DOTT.SSA ELENA MASINI		
Servizio	SERVIZIO RAGIONERIA		Responsabile dell'obiettivo	DOTT.SSA ELENA MASINI		
OBIETTIVO DUP	2) Revisione dei processi operativi interni ed esterni					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Riduzione tempi di pagamento delle fatture: istituzione ufficio unico liquidazioni					
Indicatore di risultato	Tempo medio di pagamento 30 gg					
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGR.	03 - GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	Intersettoriale con coinvolgimento di tutte le aree					
Descrizione: al fine di migliorare i tempi di pagamento delle fatture, dopo l'introduzione della fatturazione elettronica, si prevede l'istituzione dell'ufficio unico di liquidazioni, al fine di ottimizzare i tempi del processo lavorativo concentrandoli in un unico polo.						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Modifica organizzazione per creazione ufficio unico liquidazioni	Marconi Annamaria	31/01/2016			<i>Delibera di GC di creazione ufficio unico liquidazioni</i>
2	Revisione del processo di liquidazione delle fatture	Masini Elena – Alessandro Costa	31/03/2016			<i>n. 1 incontro con tutti gli uffici interessati</i>
3	Adeguamento regolamento comunale di contabilità all'Ufficio unico liquidazioni	Masini Elena	30/04/2016			<i>Predisposizione delibera di modifica regolamento di contabilità</i>
4	Accettazione delle fatture entro 7 gg	Tutte le aree	31/12/2016 (dal 1° agosto per area 4)	31/12/2017		<i>70% delle fatture accettate entro i termini per il 2016 90% delle fatture accettate entro i termini per il 2017 e 2018</i>
5	Monitoraggio tempi di pagamento fatture	Costa	Trimestrale	Trimestrale	Trimestrale	<i>Elaborazione indicatore tempestività dei pagamenti</i>
6	Monitoraggio fatture in scadenza/scadute/da accettare	Costa-Magnani	Mensile (da settembre 2016)	Mensile	Mensile	<i>Report fatture non pagate/da accettare</i>

CONSUNTIVO DI PEG

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/osservazioni
1	Modifica organizzazione per creazione ufficio unico liquidazioni	Marconi Annamaria	31/01/2016	15/01/2016		Deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 26/01/2016
2	Revisione del processo di liquidazione delle fatture	Masini Elena – Alessandro Costa	31/03/2016			N. 1 incontro tenutosi con gli uffici interessati di illustrazione del nuovo processo di liquidazione delle fatture in data 22/03/2016
3	Adeguamento regolamento comunale di contabilità all'Ufficio unico liquidazioni	Masini Elena	30/04/2016	06/04/2016		Delibera di Consiglio comunale n. 11 in data 06/04/2016
4	Accettazione delle fatture entro 7 gg	Tutte le aree	31/12/2016 (dal 1° agosto per area 4)			Al 31/12/2016 su n. 1665 fatture elettroniche pervenute ed accettate, i tempi medi di accettazione sono stati: 2,74 gg per l'accettazione da parte della ragioneria 5,83gg per l'accettazione da parte degli altri uffici La media di permanenza della fattura in attesa di essere importata è stata di gg. 11,51
5	Monitoraggio tempi di pagamento fatture	Costa	Trimestrale			Indicatore al 31/03/2016 prot. n. 9729 del 22/04/2016 (tempo medio 32 gg) Indicatore al 30/06/2016 prot. n. 18717 del 27/07/2016 (tempo medio 34 gg) Indicatore al 30/09/2016 prot. n. 25993 del 21/10/2016 (44 gg di ritardo) Indicatore al 31/12/2016 prot. n. 1207/2017 del (tempo medio 33gg) Indicatore annuale 36 gg (pari a 6 gg di ritardo)
6	Monitoraggio fatture in scadenza/scadute/da accettare	Costa-Magnani	Mensile (da settembre 2016)			Con cadenza mensile sono stati inviati gli elenchi via mail ai singoli responsabili sulle fatture in scadenza, scadute o da accettare

REPORT PER AREE

ACCETTAZIONE FATTURE

Area 1	media GG visto CONTABILE	1,39	MEDIA GG dell'UFFICIO	3,67	GG MEDI DI MONITOR	4,51
Area 2	MEDIA GG. Visto contabile	1,22	MEDIA GG dell'UFFICIO	6,66	GG MEDI DI MONITOR	9,93
Area 3	MEDIA GG. Visto contabile	1,32	MEDIA GG dell'UFFICIO	2,41	GG MEDI DI MONITOR	2,99
Area 4-5	MEDIA VISTO CONTABILE	5,01	MEDIA GG dell'UFFICIO	9,81	GG MEDI DI MONITOR	21,53

ANNO 2016

n. fatture **ACCETTATE ed IMPORTATE** in contabilità per cui tempi di accettazione sono stati **> 7gg** dalla data di ricezione/protocollo Ente

AREA 1	n. 9 fatture (su totali n. 51)
AREA 2	n. 40 fatture (su totali n. 104)
AREA 3	n. 30 fatture (su totali n. 761)
AREA 4 fino al 31/07/2016 (data protocollo)	n. 217 fatture (su totali n. 385)
AREA 5 fino al 31/07/2016 (data protocollo)	n. 64 fatture (su totali n. 72)
AREE 4 e 5 dal 01/08/2016 (data protocollo)	n. 54 fatture (su totali n. 171)

TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

AREA	INDICATORE DI RITARDO	TEMPO MEDIO PAGAMENTO (+30GG)	Num. fatture
Area 1 (con PM)	32,11	62,11	90
Area 2	-5,23	24,77	111
Area 3	-4,94	25,06	562
Area 4-5	6,49	36,49	588
Totale fatture			1351

Per i tempi di pagamento delle fatture inerenti la PM si precisa che l'indicatore annuo relativo al solo servizio è pari a 41,98 (tempo medio 71,98).



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2016-2018

Area	AREA SERVIZI FINANZIARI	Responsabile di Area	DOTT.SSA ELENA MASINI	
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI	Responsabile dell'obiettivo	DOTT.SSA ELENA MASINI	
OBIETTIVO DUP	Revisione applicazione TARI utenze non domestiche per produzione rifiuti speciali			
OBIETTIVO ESECUTIVO	Revisione applicazione TARI utenze non domestiche per produzione rifiuti speciali			
Indicatore di risultato	Aggiornamento superfici 100% utenze non domestiche produttive di rifiuti speciali entro il 2016			
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGR.	04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione			
Trasversalità	Nessuna			

Descrizione: Per garantire l'equità fiscale si prevede l'aggiornamento delle superfici per il pagamento della tassa rifiuti legate alle utenze non domestiche alle nuove disposizioni di legge e regolamentari intervenute.

PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Individuazione utenze da verificare ed invio lettere di convocazione	Tombini - Trombini	da ottobre 2016 a marzo 2017			40% lettere inviate entro il 2016 100% lettere inviate entro marzo 2017
2	Verifica delle posizioni	Tombini - Trombini	da novembre 2016 a maggio 2017			40% posizioni verificate su cui vi è stato riscontro dei contribuenti per il 2016 100% posizioni come sopra per il 2017
3	Aggiornamento superfici TARI utenze non domestiche	Tombini - Trombini		31/05/2017		Aggiornamento superfici per ruolo 2017

PRECONSUNTIVO DI PEG

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/osservazioni
1	Individuazione utenze da verificare ed invio lettere di convocazione	Tombini - Trombini	da ottobre 2016 a marzo 2017			Al 31/12/2016 state inviate n. 149 richieste (relative alle categorie 20-21 della TARI). Ne rimangono da inviare altre 112 relative alle categorie 6-17-18-19
2	Verifica delle posizioni	Tombini – Trombini	da novembre 2016 a maggio 2017			Al 31/12/2016 sono state verificate 30 posizioni sulle 65 pervenute entro tale data. Le restanti sono in corso di verifica
3	Aggiornamento superfici TARI utenze non domestiche	Tombini – Trombini		31/05/2017		



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2016-2018

Area	SERVIZI FINANZIARI	Responsabile di Area	Dott.ssa Elena Masini			
Servizio	PERSONALE	Responsabile dell'obiettivo	Dott.ssa Elena Masini			
OBIETTIVO DUP	Revisione fondo risorse decentrate					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Attività di supporto al segretario comunale nell'attuazione della delibera di Giunta comunale n. 47/2016.					
Indicatore risultato	di Attuazione del punto 4) del dispositivo della citata delibera					
MISSIONE	01 – SERVIZI GENERALI	PROGR.	10 – RISORSE UMANE			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità	Si (Area servizi generali)					
Descrizione: L'ente è impegnato in una complessa attività di verifica e ripristino del fondo del salario accessorio, oggetto di diversi provvedimenti da parte dell'amministrazione comunale. A completamento di tale attività, si rende necessario intraprendere le azioni previste dalla citata deliberazione (punto 4 del dispositivo).						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Ricognizione provvedimenti di erogazione del salario accessorio oggetto di recupero e dei relativi nominativi	Lucchini-Segretario – Resp. Area 1	10/12/2016			Numero di atti censiti
2	Verifiche anagrafiche	Lucchini-Segretario – Resp. Area 1	10/12/2016			100% soggetti verificati
3	Predisposizione lettere da inviare	Lucchini-Segretario – Resp. Area 1	31/12/2016			100% lettere predisposte

CONSUNTIVO DI PEG

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/osservazioni
1	Ricognizione provvedimenti di erogazione del salario accessorio oggetto di recupero e dei relativi nominativi	Masini-Lucchini	10/12/2016	30/09/2016	--	Selezione di n.100 atti amministrativi, (delibere, determine, accordi di ccddie) sottoscritti da amministratori comunali, segretari comunali e responsabili di area, nel periodo dal 2001 al 2015*
2	Verifiche anagrafiche	Lucchini-Cecchini-Servizi demografici	10/12/2016	15/12/2016		36 soggetti verificati su 36 (100%) La difficoltà maggiore è consistita nel reperire una ventina di indirizzi di residenza del personale cessato o transitato nell'ente da anni
3	Predisposizione lettere da inviare	Lucchini-Cecchini	10/12/2016	15/12/2016		36 lettere predisposte su 36 (100%) Sulla bozza inviata dallo studio legale sono state preparate 36 lettere con inserimento nel corpo del testo della griglia riepilogativa degli atti, da ciascun soggetto, sottoscritti

* Gli atti selezionati riguardano: delibere di giunta comunale e determine di costituzione dei fondi per le risorse decentrate dal 2005 al 2014; accordi di ccddie per la destinazione dei fondi e l'individuazione dei criteri per l'assegnazione delle progressioni orizzontali e per la liquidazione di produttività e indennità specifiche responsabilità; delibere di assegnazione di somme per assegnazione di incarichi extra-ufficio ai dipendenti comunali;



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2016-2018

Area	SERVIZI FINANZIARI	Responsabile di Area	Dott.ssa Elena Masini			
Servizio	PERSONALE	Responsabile dell'obiettivo	Dott.ssa Elena Masini			
OBIETTIVO DUP	1.2.1 Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio 1.1.2 La macchina comunale: aumentare l'efficienza e l'accessibilità dei servizi da parte dei cittadini					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Riorganizzazione dell'ente					
Indicatore di risultato	Riduzione delle aree e revisione dei servizi dell'ente					
MISSIONE	01 – SERVIZI GENERALI	PROGR.	10 – RISORSE UMANE			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità	SI					
Descrizione:						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Elaborazione proposta di riorganizzazione in base alle direttive impartite dalla Giunta	Segretario e tutti i responsabili	31/07/2016			Proposta di Giunta
2	Concertazione con le OOSS	Segretario - Lucchini	31/07/2016			Incontro delegazione entro il 31/07/2016
3	Approvazione nuova microstruttura con individuazione del personale assegnato ai servizi e individuazione delle mansioni	Tutti i responsabili	31/12/2016			Approvazione micro-struttura

CONSUNTIVO DI PEG

REALIZZAZIONE						
n.	Fase progettuale	Dipendenti coinvolti	Indicatore previsto	Indicatore realizzato	Scostamento	Motivazioni/osservazioni
1	Elaborazione proposta di riorganizzazione in base alle direttive impartite dalla Giunta	<i>Segretario e tutti i responsabili</i>	<i>31/07/2016</i>	<i>30/07/2016</i> (vedi note)		Deliberazione della Giunta Comunale n. 107/2016 (vedi note)
2	Concertazione con le OOSS	<i>Segretario - Lucchini</i>	<i>31/07/2016</i>	<i>30/07/2016</i>		Verbale incontro delegazione trattante del 28/07/2016
3	Approvazione nuova microstruttura con individuazione del personale assegnato ai servizi e individuazione delle mansioni	<i>Tutti i responsabili</i>	<i>31/12/2016</i>	<i>31/12/2016</i>		Det.n. 95 del 04/04/2016 Resp.Area Serv.Finanziari Det. n.255 del 11/08/2016 Resp.Area Serv.Persona Det. n.268 del 30/08/2016 Resp.Area Serv.Tecnici Det. n.272 del 31/08/2016 Resp.Area Serv.Generali Det. n.328 del 13/10/2016 Resp.Area Serv.Persona

NOTE

* Con la deliberazione n. 136/2016 la Giunta comunale ha parzialmente modificato il nuovo assetto organizzativo stabilendo la riduzione delle aree tramite accorpamento dell'area 5 con l'area 4 con decorrenza dal 01/08/2016 e stabilendo il trasferimento di alcuni servizi dall'area 1 all'area 2 con decorrenza 1 ottobre 2016, demandando alla sottoscritta l'adozione di un nuovo atto ricognitorio effettuato con delibera n. 136 in data 30/09/2016 specificando il trasferimento del servizio URP e dei Servizi Demografici dall'area 1 all'area 2 e stabilendo il passaggio del Servizio di PM sotto la responsabilità del Comandante del Corpo Intercomunale.

** Con deliberazione n. 166 del 24/11/2016 la Giunta Comunale ha costituito l'Ufficio della transizione al digitale.

*** Con la deliberazione n. 201/2016 è stato nuovamente modificato l'assetto organizzativo spostando dal 1° gennaio 2017 l'URP dall'area 2 di nuovo sotto l'area 1

Ai suddetti atti di giunta sono poi conseguiti tutti gli atti gestionali conseguenti



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI GENERALI
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
AREA SERVIZI FINANZIARI
AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO (fino al 31/07/2016)
AREA GOVERNO DEL TERRITORIO (fino al 31/07/2016)
AREA SERVIZI TECNICI (dal 01/08/2016)

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
www.comune.coriano.rn.it
Tel. 0541/659811 (centralino)
PEC urp@comune.coriano.legalmailpa.it

P.I. 00616520409

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2016

AREA 4 – AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO (fino al 31/07/2016) AREA SERVIZI TECNICI (dal 1° agosto 2016)

(Prot. n. 12078/2017)



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2016-2018 (Scheda n° 1)

Area	AREA SERVIZI TECNICI	Responsabile di Area	ARCH. DANIELE CAVALLINI (DAL 01/08/2016 AL 31/12/2016)	
Servizio	TUTTI I SERVIZI DELL'AREA	Responsabile dell'obiettivo	ARCH. DANIELE CAVALLINI	
OBIETTIVO DUP	1.2.1 Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio 1.1.2 La macchina comunale: aumentare l'efficienza e l'accessibilità dei servizi da parte dei cittadini			
OBIETTIVO ESECUTIVO	<u>Dialogare con la cittadinanza migliorando l'immagine dell'Area Servizi Tecnici</u>			
Indicatore di risultato	Riscontro alle segnalazioni entro 30 gg Annualmente il responsabile dovrà presentare un referto sull'attività svolta			
MISSIONE	//	PROGR.	//	
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
trasversalità	//			

Descrizione: al fine di migliorare i rapporti con la cittadinanza è stato istituito un unico indirizzo di posta elettronica (segreteria.lavoripubblici@comune.coriano.rn.it) ed un unico modello standard per le richieste/segnalazioni che potranno essere accolte e depositate alla segreteria tecnica solo in forma scritta.

PREVISIONE

n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Raccolta delle richieste / segnalazioni	Geom. Boris Capellini	dal 01/06/16 31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	Controllo settimanale della posta
2	Verifica delle richieste / segnalazioni e attribuzione dell'incarico al tecnico	Arch. Daniele Cavallini	dal 01/06/16 31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	Affidamento dell'incarico entro 3 gg dal deposito della richiesta / segnalazione
3	Preparazione della risposta in riferimento alla segnalazione / richiesta depositata alla segreteria Area Servizi Tecnici	Personale dell'Area Servizi Tecnici	dal 01/06/16 31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	Predisposizione della risposta entro 12 gg dall'affidamento dell'incarico al tecnico di riferimento
4	Verifica mensile dell'evasione dell'incarico, con segnalazione all'ente degli incarichi evasi	Arch. Daniele Cavallini	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	Comunicazione di fine mese all'ente in merito agli incarichi evasi

CONSUNTIVO PEG (Scheda n° 1):

REALIZZAZIONE						
n.	SVOLGIMENTO	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016			Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Periodo esaminato	Indicatore di risultato	Obiettivo futuro	
1	Raccolta delle richieste / segnalazioni	Geom. Boris Capellini	dal 01/06/16 31/12/2016	1 gg.	1 gg.	La creazione di un <u>modello tipo</u> di modulo per <i>richiesta / segnalazione</i> , ha permesso di instaurare una prima forma di dialogo con la cittadinanza. Il modulo viene compilato e sottoscritto dal cittadino richiedente (il deposito avviene presso la Segreteria Tecnica), trasmesso al sottoscritto Responsabile di Area e da questi affidato come incarico per analisi e svolgimento al Servizio Tecnico di competenza.
2	Verifica delle richieste / segnalazioni e attribuzione dell'incarico al tecnico	Arch. Daniele Cavallini	dal 01/06/16 31/12/2016	3gg.	2 gg.	Il modulo compilato viene consegnato al Responsabile di Area il giorno successivo l'avvenuto deposito presso la Segreteria Tecnica. Il Responsabile di Area in pari data lo <u>affida / discute</u> con il Referente Organizzativo del Servizio Tecnico di competenza, il quale procede ad organizzarsi per evadere l'incarico oppure per preparare l'eventuale risposta cartacea (concordata con il Responsabile di Area) da inviare al sottoscrittore del modulo.
3	Preparazione della risposta in riferimento alla segnalazione / richiesta depositata alla segreteria Area Servizi Tecnici	Personale dell'Area Servizi Tecnici	dal 01/06/16 31/12/2016	7 gg.	5 gg.	Nel caso in cui la <i>richiesta / segnalazione</i> non possa essere evasa entro la settimana, viene preparata la risposta cartacea con sopra indicati i tempi di intervento. La risposta cartacea viene inviata soprattutto in caso di diniego di intervento; nella risposta cartacea, vengono indicate le motivazioni del diniego.
4	Verifica mensile dell'evasione dell'incarico, con segnalazione all'ente degli incarichi evasi	Arch. Daniele Cavallini	31/12/2016	30 gg.	30 gg.	Ogni fine mese, in sede di riunione periodica con i vari Referenti Organizzativi dei Servizi Tecnici, viene fatto il punto della situazione e vengono esaminate sia le richieste sia evase che quelle in sospenso.

Note: la creazione prima dell'indirizzo di posta elettronica: *segreteria.lavori.pubblici@comune.coriano.rn.it*; e successivamente di quello: *segreteria.edilizia.privata@comune.coriano.rn.it*, ha permesso un maggior controllo di tutta la posta sia in uscita che in entrata dall'Area Servizi Tecnici nonché ha creato un ulteriore strumento di raffronto con la cittadinanza. Tutta la posta in ingresso da tali indirizzi viene controllata dal Responsabile di Area il quale come per il modulo tipo richieste/segnalazioni la esamina e discute con ai vari Referenti Organizzativi dei vari Servizi Tecnici, attuando la medesima procedura

precedentemente descritta per il modulo tipo *richiesta / segnalazione*. Gli indirizzi di posta elettronica dei vari dipendenti, vengono utilizzati solo ed esclusivamente per scambi di informazione tra i vari colleghi.



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2016-2018 (Scheda n° 2)

Area	AREA SERVIZI TECNICI	Responsabile di Area	ARCH. DANIELE CAVALLINI (DAL 01/08/2016 AL 31/12/2016)		
Servizio	TUTTI I SERVIZI DELL'AREA	Responsabile dell'obiettivo	ARCH. DANIELE CAVALLINI		
OBIETTIVO DUP	1.2.1 Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio: Riduzione tempi di pagamento delle fatture				
OBIETTIVO ESECUTIVO	Attivazione verifica preventiva di regolare esecuzione del servizio/fornitura/lavoro				
Indicatore risultato	di <u>Accettazione delle fatture entro 7 gg – Tempi medi di pagamento 30gg.</u>				
MISSIONE	01	PROGR.	06		
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione				
Trasversalità	Nessuna				

Descrizione: Per ridurre i tempi di pagamento delle fatture, si prevede l'attivazione della verifica preventiva di regolare esecuzione/fornitura/servizio così che le stesse verranno emesse solo a seguito di sottoscrizione in contraddittorio del libretto misure o della contabilità, nonché della presentazione della documentazione fotografica (ove prevista).

PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	A seconda della tipologia: Lavoro e/o Servizio con prestazione di manodopera: libretto delle misure Fornitura: controllo e firma DDT di trasporto	Personale del Servizio Tecnico	Dal 01/08/16 31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	<i>Esistenza di: Libretto delle misure DDT controfirmato</i>
2	Visto tecnico di accettazione della fattura entro 7 gg, propedeutico alla liquidazione della fattura	Segreteria	Dal 01/08/16 31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	<i>Rispetto dei tempi. Nessuna fattura respinta se non per difetti formali e non di contenuto o per errori imputabili al fornitore</i>

CONSUNTIVO PEG (Scheda n° 2):

REALIZZAZIONE						
n.	SVOLGIMENTO	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016			Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Periodo esaminato	Indicatore di risultato	Obiettivo futuro	
1	<p>A seconda della tipologia:</p> <p>a) Lavoro e/o Servizio con prestazione di manodopera: libretto delle misure</p> <p>b) Fornitura: controllo e firma DDT di trasporto</p>	Personale del Servizio Tecnico	dal 01/06/16 31/12/2016	<p>30 gg. (tenuta del libretto)</p> <p>immediato</p>	<p>15 gg. (tenuta del libretto)</p> <p>immediato</p>	<p>a) <u>Per i lavori ed i Servizi che prevalentemente vengono svolti da questo Ente sono di importo inferiore o uguale ad € 40.000,00.</u> Il D.Lgs 50/2016 prevede che il visto tecnico sulla fattura (apposto dal RUP che, per tutti i procedimenti attualmente è il sottoscritto Responsabile dell'Area Servizi Tecnici) attesta la <u>regolare esecuzione</u> del Lavoro o la <u>conformità</u> del Servizio. In tal senso, è stato imposto (procedura interna) al Referente Organizzativo del Servizio LL.PP. di produrre, per i Lavori, il solo libretto delle misure (sottoscritto in contraddittorio tra Impresa/Ditta e D.L.), da allegare alla fattura elettronica. Il libretto delle misure deve essere periodicamente aggiornato. <u>Le procedure e gli obiettivi 2017 per i Lavori oltre i 40.000,00 €.</u> sono in fase di stesura.</p> <p>b) <u>Per forniture usuali nell'ente e per importi sino alla soglia prevista dal D.lgs50/2016.</u> Alla fattura elettronica relativa alle Forniture, va' allegato il Certificato di Conformità della Fornitura, redatto e sottoscritto dal Direttore dell'Esecuzione (nominato dal sottoscritto di volta in volta); il Certificato di Conformità deve citare il DDT e le eventuali note sul DDT. La fattura elettronica viene vistata solo ed esclusivamente dal sottoscritto (Responsabile dell'Area Servizi Tecnici).</p>
2	Visto tecnico di accettazione della fattura entro 7 gg, propedeutico alla liquidazione della fattura	Segreteria	dal 01/06/16 31/12/2016	7gg.	5 gg.	<p>La fattura elettronica può essere emessa solo ed esclusivamente se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esiste il libretto delle misure; - esiste il Certificato di Conformità della Fornitura.

Note: la stesura delle procedure precedentemente descritte, evita i periodi di stagnazione delle fatture elettroniche presso la Segreteria Tecnica; stagnazione dovuta alla verifica della congruità delle fatture. La verifica di congruità delle fatture, così facendo, avviene a monte del procedimento. Se una fattura perviene in

difformità della procedura istituita è automaticamente respinta. Tale sistema ha permesso di ridurre drasticamente i tempi di permanenza/stallo delle fatture all'interno dell'ente.



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2016-2018 (Scheda n° 3)

Area	AREA SERVIZI TECNICI		Responsabile di Area	ARCH. DANIELE CAVALLINI (DAL 01/08/2016 AL 31/12/20106)		
Servizi	TUTTI I SERVIZI DELL'AREA		Responsabile dell'obiettivo	ARCH. DANIELE CAVALLINI		
OBIETTIVO DUP	1.2.1 Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio 1.1.2 La macchina comunale: aumentare l'efficienza e l'accessibilità dei servizi da parte dei cittadini					
Indicatore risultato	di <u>Riorganizzazione dell'ente con unificazione aree tecniche.</u>					
MISSIONE	//	PROGR.	//			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità	Nessuna					
Descrizione: unificazione delle attuali due segreterie tecniche (LL.PP./ Manutenzioni e Edilizia privata/SUE SUAP/urbanistica) e unificazione delle due attuali aree tecniche in una unica denominata Servizi Tecnici.						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Riorganizzazione interna aree	Arch. Daniele Cavallini	15/09/2016			<i>Proposta di riorganizzazione ed approvazione microstruttura</i>
2	Spostamento fisico di tutti i servizi tecnici su di unico piano	Tutti di entrambe le due aree	31/12/2016			<i>Spostamento fisico e attivazione dei servizi in 3 gg.</i>
3	Realizzazione di un nuovo servizio denominato Servizio Ambiente	Arch. Daniele Cavallini	31/12/2016			<i>Creazione del Servizio</i>

CONSUNTIVO PEG (Scheda n° 3):

REALIZZAZIONE						
n.	SVOLGIMENTO	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016			Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Periodo esaminato	Indicatore di risultato	Obiettivo futuro	
1	Riorganizzazione interna aree	Arch. Daniele Cavallini	15/09/2016	01/08/2016	//	L'unificazione delle due aree tecniche pre-esistenti è avvenuta in data 01/08/2016. L'obiettivo è stato conseguito grazie al lavoro svolto in sinergia tra il sottoscritto (Responsabile Area Servizi Tecnici) e la Dott.ssa Elena Masini (Responsabile Area Servizi Finanziari). L'operatività effettiva, è avvenuta a seguito della esecutività della determinazione n. 311 del 29/09/2016 (relativa alla nomina sia dei RUP che all'approvazione del mansionario).
2	Spostamento fisico di tutti i servizi tecnici su di unico piano	Tutti di entrambe le due aree	31/12/2016	29/09/2016		Lo spostamento fisico dei dipendenti è avvenuto entro il 29/09/2016. Lo spostamento è stato attuato a seguito di imposizione, dura e determinata, da parte del sottoscritto nei confronti di tutti i dipendenti dell'ente in capo alla nuova Area Servizi Tecnici. Durante lo spostamento sono state sollevate, critiche e resistenze ad opera di quasi tutti i dipendenti coinvolti negli spostamenti.
3	Realizzazione di un nuovo servizio denominato Servizio Ambiente	Arch. Daniele Cavallini	31/12/2016	29/09/2016		La realizzazione del Servizio Ambiente è avvenuta in data 29/09/2016; di tale Servizio sino alla data del 08/05/2017 se né è occupato direttamente il sottoscritto. A far data dal' 08/05/2017 vi è un persona specifica (esterna all'ente con incarico di supporto al RUP) che si occupa di evadere le pratiche di carattere Ambientale/Paesaggistico che nel corso degli anni erano rimaste ferme/bloccate all'interno dell'ente (circa 150 pratiche), per mancanza di competenza.

Note: L'unificazione delle due aree tecniche pre-esistenti (Area Gestione del Patrimonio e Area Governo del Territorio) in una unica area denominata Area Servizi Tecnici, non è stata ben vista dal personale interno all'ente. Il personale ha sollevato riserve sia in merito alle nuove dislocazioni che alla responsabilità in capo ad una unica persona. La maggiore difficoltà riscontrata nello svolgimento del compito (unificare le due aree e cambiare le funzioni ai dipendenti) è stata quella scardinare una struttura consolidatasi nel tempo, organizzata in modo obsoleto, estremamente burocratizzato e gestita con di un sistema di regole non scritte che legavano i rapporti di tutto il personale che ruotava in tale settore.



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2016-2018 (Scheda n° 4)

Area	AREA SERVIZI TECNICI	Responsabile di Area	ARCH. DANIELE CAVALLINI (DAL 01/08/2016 AL 31/12/2016)			
Servizi	EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA, URBANISTICA E AMBIENTE	Responsabile dell'obiettivo	ARCH. DANIELE CAVALLINI			
OBIETTIVO DUP	1.2.1 Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio 1.1.2 La macchina comunale: aumentare l'efficienza e l'accessibilità dei servizi da parte dei cittadini					
Indicatore di risultato	<u>Rispetto dei tempi di evasione delle pratiche e recupero dell'arretrato.</u>					
MISSIONE	01	PROGR.	06			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione					
Trasversalità	Nessuna					
Descrizione:						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Verifica delle pratiche in giacenza	Tutti i dipendenti ex area 5	Dal 01/07/2016 al 31/12/2016			Report sul numero delle pratiche giacenti e sulle motivazioni del ritardo nella evasione
2	Smaltimento pratiche giacenti relativamente agli abusi	Arch. Daniele Cavallini	Dal 01/08/2016 al 31/12/2016	31/12/2017		20% pratiche smaltite entro il 31/12/2016 100% pratiche smaltite entro il 31/12/2017
3	Assegnazione delle pratiche e monitoraggio tempi di evasione	Tutti i dipendenti ex area 5	Dal 01/08/2016 Al 31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	Evasione delle pratiche entro 30 gg

CONSUNTIVO PEG (Scheda n° 4):

REALIZZAZIONE						
n.	SVOLGIMENTO	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016			Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Periodo esaminato	Indicatore di risultato	Obiettivo futuro	
1	Verifica delle pratiche in giacenza	Tutti i dipendenti ex area 5	Dal 01/07/2016 al 31/12/2016	//	Smaltimento dell'arretrato	La verifica della giacenza delle pratiche presso il Servizio Edilizia Privata si è concretizzata con la comunicazione prot. 1977/2017 del 26/01/2017 (n. 183 pratiche ferme al Servizio edilizia privata e n. 500 condoni fermi) indirizzata agli amministratori.
2	Smaltimento pratiche giacenti relativamente agli abusi	Arch. Daniele Cavallini	Dal 01/08/2016 al 31/12/2016	//	Smaltimento dell'arretrato	L'ufficio Abusi edilizi è stato fondato in data 29/09/2016. In data 31/01/2017, a seguito dell'approvazione della deliberazione del C.C. n.13, è iniziato l'iter di smaltimento delle pratiche giacenti da anni all'interno dell'Ente.
3	Assegnazione delle pratiche e monitoraggio tempi di evasione	Tutti i dipendenti ex area 5	Dal 01/08/2016 Al 31/12/2016	7 gg	5 gg	Attualmente le pratiche vengono assegnate all'istruttore (per l'istruttoria tecnica) entro 7 gg dal ricevimento all'ufficio protocollo dell'Ente. I tempi di evasione dell'incarico vengono verificato ogni fine mese in sede di riunione con i Referenti Organizzativi dei vari Servizi Tecnici.

Note: La problematica principale che il sottoscritto sta affrontando, è quella relativa alla mancanza di sistemi informatici adeguati nonché quella dovuta alla presenza di sistemi di archiviazione arretrati, obsoleti e dispersivi sia intermini di tempo che di forza lavoro.



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2016-2018 (Scheda n° 5)

Area	Governo del Territorio	Responsabile di Area	ARCH. DANILO DONATI (dal 01/01/2016 al 30/06/2016) ARCH. DANIELE CAVALLINI (dal 01/07/2016 al 31/07/2016)			
Servizio	Urbanistica-Edilizia privata	Responsabile dell'obiettivo	ARCH. DANILO DONATI			
OBIETTIVO DUP	1.1.2 La macchina comunale: aumentare l'efficienza e l'accessibilità da parte dei cittadini					
OBIETTIVO ESECUTIVO	Nuovo software edilizia privata					
Indicatore di risultato	<u>Avvio gestione informatizzata dell'edilizia privata</u>					
MISSIONE	01 – FUNZIONI GENERALI	PROGR.	06 UFFICIO TECNICO			
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione					
trasversalità	NO					
Descrizione:						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	Definizione cronoprogramma	D. Donati M. Ghinelli	30/06/2016			Incontro con ditta fornitrice
2	Collaudo provvisorio SIT	D. Donati M. Ghinelli	30/06/2016			Verbale collaudo provvisorio
3	Avvio gestione informatizzata dell'edilizia privata	D. Donati M. Ghinelli	31/12/2016			Concreta accessibilità e fruibilità del software

CONSUNTIVO PEG (Scheda n° 5):

REALIZZAZIONE						
n.	SVOLGIMENTO	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016			Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Periodo esaminato	Indicatore di risultato	Obiettivo futuro	
1	Definizione cronoprogramma	D. Donati M. Ghinelli	30/06/2016	30/06/2017		Il programma individuato è INIT. Trattasi di programma avanzato per la registrazione, gestione e archiviazione di pratiche edilizie. Tale programma dialoga con la nuova piattaforma SIEDER della regione E-R. Il programma è stato individuato entro la data del 30/06/2016
2	Collaudo provvisorio SIT	D. Donati M. Ghinelli	30/06/2016	30/06/2017		Il collaudo provvisorio del SIT (Sistema Informatizzato Territoriale) è stato eseguito nei primi giorni del mese di giugno 2016.
3	Avvio gestione informatizzata dell'edilizia privata	D. Donati M. Ghinelli	31/12/2016			Ad oggi (06/06/2017) non è stato dato corso all'acquisto di programmi di informatizzazione per mancanza di fondi.

Note: La mancanza di software ed hardware adeguati, sta seriamente compromettendo e complicando il lavoro presso tutta l'Area Servizi Tecnici; tale situazione è divenuta insostenibile e sta compromettendo il servizio nei confronti della collettività.



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI GENERALI
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
AREA SERVIZI FINANZIARI
AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO (fino al 31/07/2016)
AREA GOVERNO DEL TERRITORIO (fino al 31/07/2016)
AREA SERVIZI TECNICI (dal 01/08/2016)

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
www.comune.coriano.rn.it
Tel. 0541/659811 (centralino)
PEC urp@comune.coriano.legalmailpa.it

P.I. 00616520409

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2016

CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA MUNICIPALE Presidio di Coriano



COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

OBIETTIVI DI PEG 2016-2018

Area	Servizi Generali (fino al 30/09/2016)		Responsabile di Area	Responsabile area 1 (fino al 30/09/2016) – Comandante di PM dal 01/10/2016		
Servizio	Polizia Municipale		Responsabile dell'obiettivo	Come sopra		
OBIETTIVO DUP	<i>Aumentare la coscienza della sicurezza stradale sui cittadini</i>					
OBIETTIVO ESECUTIVO	<i>Servizio di prevenzione e controllo delle infrazioni</i>					
Indicatore di risultato	Numero servizi svolti					
MISSIONE	03	PROGR.	01			
finalità	<u>Miglioramento dei servizi al cittadino tramite snellimento e/o semplificazione delle procedure amministrative.</u>					
Trasversalità	Nessuna					
Descrizione: Il miglioramento dei servizi al cittadino, nell'ottica delle tre "E". Efficienza, Efficacia ed Economicità.						
PREVISIONE						
n.	Descrizione delle fasi esecutive dell'obiettivo	Dipendenti coinvolti	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Indicatore di risultato (temporale, numerico, altro)
			Data fine prevista	Data fine prevista	Data fine prevista	
1	<i>Programmazione delle uscite</i>	<i>Comandante PM Dipendenti assegnati al Presidio</i>	<i>31/12/2016</i>	<i>31/12/2017</i>	<i>31/12/2018</i>	
2	<i>Svolgimento dei servizi di controllo</i>	<i>Comandante PM Dipendenti assegnati al Presidio</i>	<i>31/12/2016</i>	<i>31/12/2017</i>	<i>31/12/2018</i>	<i>Rapporti di servizio</i>
3	<i>Corretta ed efficace gestione delle attività di accertamento e riscossione delle infrazioni al Cds</i>	<i>Comandante PM Dipendenti assegnati al Presidio</i>	<i>31/12/2016</i>	<i>31/12/2017</i>	<i>31/12/2018</i>	<i>Conseguimento entrate previste in bilancio</i>

Per la relazione consuntiva si rimanda all'apposito allegato



Corpo Intercomunale di Polizia Municipale
RICCIONE, CATTOLICA, MISANO ADRIATICO, CORIANO
Provincia di Rimini



REPORT ATTIVITÀ 2016



20 GENNAIO 2017

**IL NUOVO CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA MUNICIPALE DI
RICCIONE, CATTOLICA, MISANO ADRIATICO E CORIANO**

Il 26 novembre 2015 i Sindaci dei Comuni di Riccione, Cattolica, Misano Adriatico e Coriano, a seguito dell'approvazione delle rispettive Delibere di Consiglio Comunale, hanno firmato la convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni di polizia municipale e polizia

amministrativa locale. La firma di tale convenzione ha istituito il Corpo Intercomunale e riconosciuto al Comune di Riccione il ruolo di Comune capofila della gestione associata. La finalità della stessa ha lo scopo di realizzare lo svolgimento coordinato del servizio di polizia locale attraverso l'impiego ottimale del personale e delle risorse strumentali assegnate, uniformando comportamenti e metodologie di intervento affinché sia garantita una presenza costante su tutto il territorio dei comuni convenzionati per il raggiungimento di elevati livelli di sicurezza urbana e per ogni altro bisogno emergente della cittadinanza.

E' bene evidenziare che il costituito Corpo Intercomunale di Polizia Municipale di Riccione, Cattolica, Misano Adriatico e Coriano è al primo posto, in Regione Emilia Romagna, tra i corpi intercomunali in una graduatoria che tiene conto del numero di operatori. Solo alcuni corpi di polizia municipale, di altrettante città capoluogo di provincia, hanno un organico superiore al nostro e si tratta di Bologna, Modena, Parma, Reggio Emilia, Ravenna Forlì e Rimini.

Organico e mezzi

Comandante	1
Ufficiali di Polizia Municipale	12
Operatori di Polizia Municipale	114(inverno) 159 (estate)
Ufficio Mobile	3
Autovetture	33
Motoveicoli	20
Etilometri	5
Precursori alcool	4
Defibrillatori	1
Targa System	3

DATI CONSUNTIVI ANNO 2016

Formazione

La complessità delle attività che fanno capo alla funzione di polizia municipale richiede una professionalità adeguata e certezza giuridica dei propri poteri. Sapersi rapportare con le persone anche in situazioni potenzialmente conflittuali, essere consapevoli del proprio ruolo, trattare tutti da cittadini senza cedere agli stereotipi, saper conquistare la loro fiducia, saper

lavorare in una struttura gerarchica e con persone di altri enti, essere aperti all'innovazione, sono tutte qualità proprie dell'operatore di Polizia Municipale che richiedono una predisposizione personale e una formazione adeguata.

Oltre all'obbligatorio corso di addestramento inerente il porto dell'arma, presso la Sezione di Tiro a segno nazionale di Pesaro, nell'anno 2016 sono stati effettuati

NR. 5 CORSI DI AGGIORNAMENTO PER UN TOTALE DI 59 ORE

Contrasto all'abusivismo commerciale sull'arenile

Durante la stagione estiva 2016 molta attenzione è stata dedicata al contrasto all'abusivismo commerciale sull'arenile di Riccione, Cattolica e Misano Adriatico

Giornate di servizio	113 (DAL 25 MAGGIO AL 15 SETTEMBRE)
Verbali elevati	198
Sequestri o rinvenimenti merce	335

Infortunistica Stradale

La Squadra Infortunistica opera con pattuglie, composte da almeno due agenti, utilizzando veicoli specificatamente attrezzati con strumenti tecnici atti a compiere i rilievi del sinistro e per far fronte ad eventuali deviazioni temporanee della circolazione.

Sinistri senza feriti	163
Sinistri con feriti	394
Sinistri con esito mortale	5

Polizia Stradale

esecuzione ordinanze ASO e TSO	49
interventi recupero animali randagi (n° animali)	39
conducenti sottoposti a prova con etilometro	108
richiesta e/o accertamenti 186 (fax usl)	25
richiesta e/o accertamenti 187 (fax o accompagnamenti)	24
servizi di viabilità (Autovelox, servizi mirati)	1008
servizi di vigilanza scuole	2661

Polizia Edilizia

sopralluoghi nei cantieri su richiesta o d'iniziativa	279
deleghe ricevute da Autorità Giudiziaria	29
comunicazioni notizia reato AAGG	28
accertamenti ordinanze	21

Polizia Commerciale

controlli presso Pubblici Esercizi, strutture ricettive, sorvegliabilità	128
controlli presso esercizi commerciali e attività artigianali	546
controlli attività ambulanti, mercato	412
sopralluogo rilascio suolo pubblico	109
verbali commercio	107
verbali illeciti amministrativi e regolamenti comunali	512

Polizia Giudiziaria

comunicazioni di notizie reato (CNR)	131
indagini delegate	44
persone denunciate	122
persone accompagnate per identificazione	25
arresti	4
stranieri identificati	10
rinvenimento e rest. Veicoli rubati	20
accertamento reato art 186 (Guida in stato di ebbrezza)	21
accertamento reato art 187 (Guida sotto l'influenza di sostanze stupefacenti)	5
accertamento reato art 189 (Fuga in caso di incidente con lesioni personali)	8
sequestri penali	33
relazioni ai sensi dell'art. 11 D.Lgs. 274/2000	49

Vigilanza Ambientale

sopralluoghi su richiesta o d'iniziativa	47
sopralluoghi veicoli in stato di abbandono	12

Polizia Amministrativa

rilascio autorizzazioni transiti eccezionali	23
predisposizione ordinanze sindacali	11
predisposizioni ordinanze dirigenziali	171
Rapporti per accertamenti di violazioni amministrative	202

Informazioni e notifiche

accertamenti residenze domicili	3.458
notifiche atti amministrativi	742
notifiche per procure e tribunali	226
accertamenti per altri enti	82
informazioni socio-economiche per richieste contributi economici	85

Segreteria

servizi di rappresentanza – servizi spettacoli – servizi funerali e altri servizi speciali	178
determine dirigenziale elaborate	250
atti di liquidazione	348
delibere di giunta e di consiglio comunale elaborate	20
predisposizione atti amministrativi per A.S.O. / T.S.O. / T.F.O.	33
protocollazione documentazione in uscita	1639
smistamento corrispondenza ricevuta via email	5803
smistamento corrispondenza cartacea e ricevuta via fax	8532
smistamento corrispondenza e trasmissione email pec	7546

Contenzioso

istruzione ricorsi Prefettura	93
istruzione pratiche per riesame in autotutela su accertamenti e verbali	180
istruzione ricorsi Giudice di Pace	106
udienze presso Giudice di Pace	81
giornate di udienza presso Giudice di Pace	59
istruttoria scritti difensivi ex art. 18 L. 689/1981	38
rapporti autorità competente ex art. 17 L. 689/1981	309
predisposizione ordinanze-ingiunzioni ex art. 18 L. 689/1981	82

Sanzioni C.d.S.

Sanzioni C.d.S.	60400
Autovelox	22465
sequestri veicoli	8
patenti di guida ritirate	56
documenti veicoli ritirati	35
punti decurtati	2222

Centrale Operativa

richieste di intervento	2.669
risolte con ausilio personale pm	2.288
trasferite ad altri organi	381

Missioni in aiuto delle popolazioni terremotate

Il Corpo Intercomunale ha collaborato agli aiuti alle popolazioni del centro Italia colpite dal terremoto, inviando, presso il Comune di Caldarola in Provincia di Macerata, una pattuglia composta da due operatori, per tre settimane: dal 2 al 9 dicembre, dal 16 al 23 dicembre e dal 23 al 30 dicembre.

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

Proposta nr. 110 del 07/06/2017

Delibera nr. 95 del 08/06/2017

Deliberazione G.C. ad oggetto:

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNI 2013, 2014, 2015 E 2016 (ART. 10 COMMA 1 LETT.B DEL DLGS 150/2009).

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile dell'Area, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Li, 08.06.2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA

dott.ssa Elena MASINI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

Proposta nr. 110 del 07/06/2017

Delibera nr. 95 del 08/06/2017

Proposta di deliberazione G.C. ad oggetto:

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNI 2013, 2014, 2015 E 2016 (ART. 10 COMMA 1 LETT.B DEL DLGS 150/2009).

Parere attestante la regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Il sottoscritto, in qualità di RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI, ai sensi dell'art. 49 comma 1, e 147 bis comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Li, 08.06.2017

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

dott.ssa Elena MASINI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI CORIANO
PROVINCIA DI RIMINI

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 95 del 08/06/2017

OGGETTO:

**APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNI 2013, 2014, 2015 E 2016 (ART. 10
COMMA 1 LETT.B DEL DLGS 150/2009).**

Letto e sottoscritto.

FIRMATO
IL SINDACO
SPINELLI DOMENICA

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA SANTATO SILVIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale"(D.Leg.vo 82/2005).