

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Num. Delibera: 94 Data: 08/06/2017	Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO SULLA PERFORMANCE ANNI 2017-2019 (D.LGS. N. 150/2009)

L'anno duemiladiciassette, il giorno otto, del mese di giugno alle ore 14:45, nella sala delle adunanze del Comune, convocata dal Sindaco, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

SPINELLI Domenica	Sindaco	P	
UGOLINI Gianluca	Vice Sindaco	P	
MORRI Michele	Assessore		A
FABBRI Fabio	Assessore		A
BIANCHI Roberto	Assessore	P	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Silvia Santato.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti siano in numero legale, assume la Presidenza, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO SULLA PERFORMANCE ANNI 2017-2019 (D.LGS. N. 150/2009)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 28 del Regolamento di contabilità approvato con delibera di c.c. nr. 81 in data 21.12.2015, ai sensi del quale il Piano Esecutivo di Gestione è uno strumento di programmazione approvato dalla Giunta Comunale su proposta del Direttore Generale ove presente, ovvero del Segretario Comunale;

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 in data 16/01/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2017/2019;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10, in data 16/01/2017, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30.03.2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 201 in data 27/12/2016, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

AREA 1 - SERVIZI GENERALI	Servizio Segreteria - Legale e Contratti - Servizi Informativi - Urp - Servizi Demografici
Area 2 – SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi Sociali – Servizi Culturali, sportivi, educativi – Biblioteca – ufficio scuola, cultura, sport e tempo libero
Area 3 – SERVIZI FINANZIARI	Servizio Tributi – Servizio personale – servizio ragioneria – ufficio unico liquidazioni
Area 4 – SERVIZI TECNICI	Segreteria Tecnica – Servizio LL.PP. – Servizio Manutenzioni - Servizio Urbanistica – Suap/Sue – Servizio Edilizia Privata e Pubblica – Servizio Ambiente

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti del Sindaco, con cui sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ PROVVEDIMENTO SINDACALE	NOMINATIVO
--	------------

Area 1 – SERVIZI GENERALI – Provvedimento Sindacale prot. 19054 del 01.08.2016 (decorrenza 01.08.2016 fino al termine del mandato)	Dott.ssa Carla Franchini
Area 2 - SERVIZI ALLA PERSONA Provvedimento Sindacale prot. nr.15777 del 30.06.2016 (decorrenza 01.07.2016 fino al termine del mandato)	Dott. Giammaria Muratori
Area 3 – SERVIZI FINANZIARI Provvedimento nr. 28573 del 31.12.2015 (decorrenza dal 01.01.2016 fino al termine del mandato)	Dott.ssa Elena Masini
Area 4- - SERVIZI TECNICI Provvedimento Sindacale nr. 19047 del 01.08.2016 (decorrenza 01.08.2016 fino al termine del mandato)	Arch. Daniele Cavallini

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Richiamati:

- l'articolo 14 del Regolamento comunale di contabilità, che prevede la redazione del Documento Unico di Programmazione quale "*struttura cardine della programmazione e guida strategica ed operativa dell'Ente, nonché presupposto fondante di tutti i restanti documenti destinati a guidare, a cascata, l'intera attività amministrativa*", consente "*di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative*", "*redatto in conformità al principio contabile applicato alla programmazione all. n.4/1 al d.lgs. n.118/2011 costituito da due sezioni: a) sezione strategica –b) sezione operativa*";
- l'articolo 2 del Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 172 in data 21.12.2015, esecutiva, il quale prevede che il Piano della performance coincide con il PEG ed il PDO, da redigersi conformemente al Documento unico di programmazione;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 11 in data 27/01/2017, esecutiva, con la quale è stata disposta l'assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di area;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano della performance 2017/2019 confermando per il 2017 gli obiettivi già inseriti nel precedente piano approvato con deliberazione GC n. 112/2016 e successive modifiche;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

PROPONE

1) di confermare per l'anno 2017 le previsioni e gli obiettivi già stabiliti nel piano della performance approvato con la precedente deliberazione GC n. 112/2016, in relazione alla programmazione triennale 2016-2018, demandando a successivo provvedimento della Giunta comunale la modifica o integrazione del documento in approvazione;

2) di approvare, in conformità a quanto stabilito al punto precedente, ai sensi dell'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 il piano della performance 2017-2019 che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;

3) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati secondo la metodologia approvata con atto GC n. 172/2015, fatta eccezione per il Comandante di Polizia Municipale la cui valutazione compete al Comune di Riccione capofila del corpo intercomunale ai sensi della vigente convenzione;

4) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 94 DEL 08/06/2017

- al Nucleo di valutazione;
- al Comandante della polizia municipale

5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Silvia Santato

(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).

La seduta è validamente costituita alle ore 14,45

Presenti in aula n. 3

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la surriportata proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 08.06.2017;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1:

- Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 08.06.2017 dal Segretario Comunale Dott.ssa Silvia Santato;
- Parere favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 08.06.2017 dal Responsabile Area Servizi Finanziari Dott.ssa Elena Masini;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi;

DELIBERA

di approvare, per tutte le ragioni di cui in narrativa, che espressamente si richiamano, la surriportata proposta di deliberazione;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi;

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI GENERALI
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
AREA SERVIZI FINANZIARI
AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO (fino al 31/07/2016)
AREA GOVERNO DEL TERRITORIO (fino al 31/07/2016)
AREA SERVIZI TECNICI (dal 01/08/2016)

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)
www.comune.coriano.rn.it
Tel. 0541/659811 (centralino)
PEC urp@comune.coriano.legalmailpa.it

P.I. 00616520409

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DELLA PERFORMANCE 2017-2019

PIANO DELLA PERFORMANCE 2017-2019

Area 1 – SERVIZI GENERALI

Servizio	Miss./ prog.	ND	Obiettivo esecutivo	Annualità	Trasversale	Peso 2017
Segreteria, URP, Servizi informativi	01.08	1	Digitalizzazione documenti e fascicolo informatico	2017-2018	SI	20
Segreteria	01.01	2	Attivazione notiziario comunale	2017	NO	15
Demografici-CED	12.09	3	Anagrafe catasto cimiteriale	2017	NO	15

TRASVERSALI

Titolarità obiettivo	Servizi coinvolti	ND	Obiettivo esecutivo	Annualità	Peso
Segretario comunale	Tutti	1	Attuazione Piano trasparenza/Piano anticorruzione	2017-2019	30
Area 3	Tutti	2	Riduzione tempi di pagamento fatture	2017-2019	20

Area 2 – SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio	Miss./ prog.	ND	Obiettivo esecutivo	Annualità	Trasversale	Peso 2017
Servizi culturali, sportivi, educativi	04.06	1	Attivazione gestione informatizzata del servizio di mensa scolastica	2017	NO	15
Servizi sociali	12.06	3	Nuovo regolamento ERP	2017	SI	25

TRASVERSALI

Titolarità obiettivo	Servizi coinvolti	ND	Obiettivo esecutivo	Annualità	Peso
Segretario comunale	Tutti	1	Attuazione Piano trasparenza/Piano anticorruzione	2017-2019	20
Area 3	Tutti	2	Riduzione tempi di pagamento fatture	2017-2019	20
Area 1	Tutti	3	Digitalizzazione documenti e fascicolo informatico	2017-2019	20

Area 3 – SERVIZI FINANZIARI

Servizio	Miss./ prog.	ND	Obiettivo esecutivo	Annualità	Trasversale	Peso 2017
Ragioneria	01.03	1	Revisione superfici domestiche utenze TARI	2017	NO	70

TRASVERSALI

Titolarità obiettivo	Servizi coinvolti	ND	Obiettivo esecutivo	Annualità	Peso
Segretario comunale	Tutti	1	Attuazione Piano trasparenza/Piano anticorruzione	2017-2019	10
Area 1	Tutti	3	Digitalizzazione documenti e fascicolo informatico	2017-2019	20

Area 4 – SERVIZI TECNICI

Servizio	Miss./ prog.	ND	Obiettivo esecutivo	Annualità	Trasversale	Peso 2017
Tutti i servizi dell'area 4	01.06	1	Dialogare con la cittadinanza migliorando l'immagine dell'area servizi tecnici	2017-2019	NO	20
	01.06	2	Riduzione tempi di pagamento delle fatture mediante attivazione verifica preventiva di regolare esecuzione servizio /fornitura/lavoro	2017-2019	SI	30
Edilizia privata e pubblica – urbanistica - ambiente	01.06	2	Riduzione tempi di evasione pratiche edilizie	2017-2019	NO	20

TRASVERSALI

Titolarità obiettivo	Servizi coinvolti	ND	Obiettivo esecutivo	Annualità	Peso
Segretario comunale	Tutti	1	Attuazione Piano trasparenza/Piano anticorruzione	2017-2019	15
Area 3	Tutti	2	Riduzione tempi di pagamento fatture	2017-2019	===
Area 1	Tutti	3	Digitalizzazione documenti e fascicolo informatico	2017-2019	15

POLIZIA MUNICIPALE

Servizio	Miss./ prog.	ND	Obiettivo esecutivo	Annualità	Trasversale	Peso 2017
Polizia municipale	03.01	1	Servizio di prevenzione e controllo delle infrazioni	2017-2019	NO	=====

COMUNE DI CORIANO
PROVINCIA DI RIMINI

Proposta nr. 111 del 08/06/2017

Delibera nr. 94 del 08/06/2017

Deliberazione G.C. ad oggetto:

APPROVAZIONE DEL PIANO SULLA PERFORMANCE ANNI 2017-2019 (D.LGS. N. 150/2009)

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Li, 08.06.2017

SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Silvia SANTATO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

Proposta nr. 111 del 08/06/2017

Delibera nr. 94 del 08/06/2017

Proposta di deliberazione G.C. ad oggetto:

APPROVAZIONE DEL PIANO SULLA PERFORMANCE ANNI 2017-2019 (D.LGS. N. 150/2009)

Parere attestante la regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Il sottoscritto, in qualità di RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI, ai sensi dell'art. 49 comma 1, e 147 bis comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di provvedimento indicato in oggetto.

Li, 08.06.2017

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

dott.ssa Elena MASINI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI CORIANO
PROVINCIA DI RIMINI

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 94 del 08/06/2017

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO SULLA PERFORMANCE ANNI 2017-2019 (D.LGS. N. 150/2009)

Letto e sottoscritto.

FIRMATO
IL SINDACO
SPINELLI DOMENICA

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA SANTATO SILVIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale"(D.Leg.vo 82/2005).