



COMUNE DI CORIANO PROVINCIA DI RIMINI

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI IN PRESENZA – PROVA PRATICA E PROVE ORALI

(ai sensi del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del DFP del 15/04/2021)

1) CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO.

2) CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO, CAT. D, A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO.

3) CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI CUI N. 1 POSTO CON RISERVA PRIORITARIA AI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL DLGS N. 66/2010.

Premessa.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha pubblicato in data 15/04/2021 il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” validato dal Comitato tecnico-scientifico nella seduta del 29/03/2021 e finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19.

Nel protocollo si prevede che “Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l’organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate. In particolare, le amministrazioni provvederanno a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all’interno dell’area concorsuale e, ove possibile, organizzeranno lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti.”

Il presente Piano Operativo Specifico si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, mutate dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza della prova pratica e delle prove orali in presenza.

Misure organizzative ed igienico-sanitarie.

L'Amministrazione organizza le sessioni giornaliere di svolgimento della prova pratica e delle prove orali dandone comunicazione ai candidati, sul sito dell'Ente nella sezione bandi di concorso.

Rende noto l'obbligo per i candidati di presentarsi il giorno e l'orario indicati, muniti di certificato verde valido (green pass) e autocertificazione per la partecipazione in presenza alle prove.

Tutti i candidati vengono informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, tramite pubblicazione dello stesso nella sezione "*Bandi di concorso*" presente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

I candidati convocati per ogni sessione devono:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare) muniti di Green Pass valido (D.L. 127/2021 e DPCM del 12/10/2021 di approvazione delle Linee Guida per la verifica del certificato verde).
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto
 - (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.

Tali condizioni vanno dichiarate nel modulo allegato al presente Piano (autodichiarazione ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2002) da consegnare all'ingresso della sede municipale, nella fase di identificazione.

3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
4. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina facciale filtrante FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente tali dispositivi forniti dall'Amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alle prove.

Si specifica inoltre che in ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 verrà invitato a ritornare al proprio domicilio senza possibilità di svolgere le prove concorsuali.

I candidati una volta identificati sono inviati a posizionarsi nella postazione o area indicata. Raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti fino alla consegna dell'elaborato della prova pratica o fino al termine del colloquio, finché non saranno autorizzati all'uscita (salvo casi eccezionali).

I percorsi di accesso ed i movimenti all'interno dell'area concorsuale sono organizzati in modo da evitare il rischio di assembramenti. Non è comunque consentito transitare all'interno degli spazi limitrofi all'area individuata per la prova pratica e per le prove orali.

Sono disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani. Per le operazioni di identificazione, sono disponibili anche penne monouso per i candidati.

Gli uditori esterni che vorranno assistere alle prove orali sono ammessi nel rispetto della capienza massima della Sala Giunta e alle medesime condizioni comportamentali dei candidati sopra indicate, con particolare

riferimento al possesso ed esibizione del certificato verde (green pass), nonché alla consegna dell'autodichiarazione allegata al presente Piano Operativo.

Individuazione delle aree concorsuali

Il luogo per lo svolgimento della prova pratica e delle prove orali delle procedure concorsuali è stato individuato in base al possesso delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingresso controllato per limitare l'afflusso ai candidati convocati;
- disponibilità aree parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di locali con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e separato dalle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

L' area concorsuale individuata per lo svolgimento della prova pratica e delle prove orali si trova presso la sede del Comune di Coriano - Sala della Giunta, 1° piano, Palazzo Municipale - Piazza Mazzini 15, Coriano (RN).

4. Caratteristiche dimensionali delle aule concorso: organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati.

L' aula concorsuale è dotata di una postazione operativa (personal computer e schermo) per il candidato e rispettive sedute per i componenti della commissione.

Viene garantita una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri da altre sedie occupate in modo che a ciascuno venga garantito uno spazio di 4 mq. come previsto dal Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica.

I candidati convocati, dovranno recarsi al primo piano utilizzando esclusivamente il corridoio e le scale che collegano il piano terra al primo piano dove si trova l'Area Concorsuale.

E' consentito l'uso dell'ascensore esclusivamente a soggetti con disabilità e alle donne in evidente stato di gravidanza. Il personale addetto all'identificazione dei candidati consentirà la salita all'area concorsuale ad un massimo di 7 (sette) candidati contemporaneamente.

L'aula concorso ha una superficie di 30mq e ospita un massimo di 7 persone tra componenti della commissione e candidati, garantendo per ognuno un'area di 4 mq.

Durante la prova d'esame non è permesso l'allontanamento dalla propria postazione fino alla conclusione della stessa.

Terminate la prova pratica e la prova orale i candidati potranno lasciare l'area concorso seguendo lo stesso percorso e con le stesse modalità utilizzate per l'ingresso.

Nella zona a traffico limitato, nelle aree di sosta adiacenti alla sede del palazzo Municipale, sarà consentito l'accesso in auto per i candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc).

Gli impianti di areazione meccanica non effettuano ricircolo dell'aria e le finestre garantiscono un'adeguata ventilazione naturale.

5. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova pratica e delle prove orali i candidati ed i componenti della Commissione dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2.

È vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

6. Procedure di pulizia e igienizzazione

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata di ciascuna sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, della Sala Giunta (aula concorso) e della postazione del candidato, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici è effettuata con personale incaricato dall'amministrazione comunale, dotato di idonei prodotti.

7. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento della prova orale, anche i Commissari si sottopongono ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione da tenere durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Nell'area concorsuale è affisso il presente Piano Operativo Specifico, oltre al Protocollo del DFP del 15/04/2021, per informare i partecipanti sui comportamenti da seguire, con particolare riferimento all'obbligo di mantenere la distanza di sicurezza interpersonale, l'uso di mascherina facciale e l'igiene delle mani.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale è adeguatamente formato sull'attuazione del presente protocollo.

Coriano, 10/11/2021

Il Presidente della Commissione Giudicatrice
(concorso di istruttore direttivo tecnico, cat. D)
Arch. Pietro Masini

Il Presidente della Commissione Giudicatrice
(concorso di istruttore direttivo informatico, cat. D)
Dott.ssa Carla Franchini

Il Presidente della Commissione Giudicatrice
(concorso di istruttore tecnico, cat. C)
Geom. Cristian De Paoli

Allegato da compilare e presentare in sede di prova di concorso

AI COMUNE DI CORIANO

**AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA
PROVA PRATICA/ORALE DEL CONCORSO PUBBLICO**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
documento identità n. _____ rilasciato da _____ in
data _____ consapevole delle conseguenze penali previste in caso di
dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute per la prevenzione del contagio da COVID-19 contenute nel Protocollo delle Funzione Pubblica del 15/04/2021, pubblicate dal Comune di Coriano sul sito dell'ente, nella sezione Bandi di Concorso;
- di aver preso visione del Piano Operativo specifico per lo svolgimento della prova pratica e delle prove orali presenza redatto dal Comune di Coriano e pubblicato sul sito dell'ente, nella sezione Bandi di Concorso;
- e di essere consapevole di doverle adottare;
- di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- di non essere stato sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2, unitamente a presentazione di Green Pass valido.

Luogo e Data _____

Firma leggibile _____