

Spett.le

**COMUNE DI CORIANO**

PROVINCIA DI RIMINI

GOVERNO DEL TERRITORIO

S.U.E. - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

S.U.A.P. - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

PROTOCOLLO GENERALE

**COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI**

**ai sensi dell' art. 19, L.R. 15/2013**

INIZIO LAVORI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ Codice Fiscale / P.IVA \_\_\_\_\_  
in riferimento alla Pratica di Permesso di Costruire n° \_\_\_\_\_ rilasciato il  
\_\_\_\_\_ per l'esecuzione dei lavori di \_\_\_\_\_  
sull'immobile distinto al Catasto Terreni al Foglio \_\_\_\_\_ Part. \_\_\_\_\_  
sito in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

-che in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ darà INIZIO AI LAVORI in esecuzione del permesso sopra citato.

-che la **DIREZIONE DEI LAVORI** sarà assunta da:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ iscritto  
all'Albo/Ordine dei \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_  
studio in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

-che l'esecuzione dei lavori è stata affidata all'**IMPRESA**:

Denominazione \_\_\_\_\_ sede a \_\_\_\_\_  
(PROV. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_ iscritta alla CC.II.AA. di \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- di essere stato delegato alla presentazione della presente comunicazione da parte degli eventuali altri intestatari;
- di aver verificato la documentazione prevista dall'art. 90 del DLgs 81/2008, comma 9, lettere a) e b);

**NOTA IMPORTANTE**

*Stampare la presente in formato A3 modello cartellina a colori*

Aggiornata al 04/11/2015

**SI ALLEGA AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ:**

- Estremi della **Pratica sismica ai sensi del Titolo IV della L.R. n. 19/2008:**
  - Autorizzazione sismica n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_. Determinazione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ a nome di \_\_\_\_\_
  - Attestazione del deposito del progetto esecutivo riguardante le strutture avvenuto in data \_\_\_\_\_ Prot. \_\_\_\_\_ Pratica sismica n° \_\_\_\_\_ a nome di \_\_\_\_\_
- Relazione tecnica e progetto riguardanti il **contenimento energetico:**
  - Depositata contestualmente al permesso di Costruire e registrata n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - Deposito relazione tecnica e progetto riguardanti il contenimento energetico (ai sensi L 10/91 art. 28, in duplice copia, – Atto di indirizzo Regione Emilia Romagna n. 156 del 04/03/2008 e s.m.i.)
  - L'intervento NON E' SOGGETTO al deposito del progetto relativo al contenimento dei consumi energetici ai sensi della Legge 09/01/1991 n.10 ed s.m.i.
- Dichiarazione di **affidamento di incarico all'impresa** esecutrice (*Affidamento impresa*)
- Dichiarazione impresa esecutrice ai fini dell'acquisizione d'ufficio del **D.U.R.C.** (*Dichiarazione DURC*)
- Certificato antimafia:**
  - Dichiarazione del titolare o del legale rappresentante dell'impresa esecutrice, attestante l'insussistenza delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 10 L. 575/1965 e s.m.i, se i lavori sono di importo inferiore a € 70.000,00 (*Autocertificazione Antimafia*)
  - Documentazione antimafia per lavori di importo pari o superiore a € 70.000,00 (*Certificato C.C.I.A.A. e Dichiarazione familiari conviventi*)
- Copia del **contratto** con ditta autorizzata allo **smaltimento dei rifiuti**
- Dichiarazione sulla produzione di terre e rocce** nell'ambito di attività di scavo ai sensi dell'art. 186 del D.lgs. 03/04/2006 n. 152 modificato dal D.lgs. 16/01/2008 n. 4:
  - Dichiarazione, a firma del progettista o direttore lavori, ai sensi dell'art. 186 del D.lgs. 03/04/2006 n. 152 modificato dal D.lgs. 16/01/2008 n. 4 per la produzione di terre e rocce da scavo (*Allegato Terre e Rocce*)
  - L'intervento NON prevede produzione di terre e rocce da scavo
- Copia fotostatica del **documento d'identità** del **Richiedente, Direttore Lavori, del Titolare/Legale rappresentante Impresa esecutrice** (*da presentare qualora la firma non venga apposta alla presenza dell'addetto incaricato a ricevere la pratica*)

**EVENTUALE DELEGA ALLA PRESENTAZIONE PER VIA TELEMATICA** (spuntare se ricorre il caso)

<input type="checkbox"/>	Viene delegato il Progettista abilitato COGNOME _____ NOME _____ Telefono _____ Cellulare _____ PEC _____ di cui si allega documento di riconoscimento. 1. per la ricezione presso l'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato di tutti gli atti e le comunicazioni inerenti la pratica e/o il procedimento amministrativo; 2. per ogni adempimento previsto dal procedimento e necessario alla sua conclusione. Il Progettista abilitato dichiara: <ul style="list-style-type: none"> <li>• di agire in qualità di <b>procuratore speciale</b> in rappresentanza del soggetto che ha posto la propria firma autografa sulla procura e sulla modulistica la cui sottoscrizione compete all'avente titolo;</li> <li>• che i dati trasmessi in via telematica sono stati resi in modo fedele alle dichiarazioni del soggetto rappresentato;</li> <li>• che la copia informatica di eventuali documenti non notarili contenenti dichiarazioni presenti nella modulistica destinata al SUAP/SUE, allegati alla pratica inviata, corrispondono ai documenti acquisiti, che sono stati prodotti dal delegante;</li> <li>• che la conservazione in originale dei documenti avviene presso la sede del procuratore qualora non siano custoditi presso il soggetto delegante.</li> </ul>
--------------------------	--

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** (Nota informativa per la privacy ai sensi del D.Lgs.196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che:

a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;

b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;

c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venire a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;

d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:

-ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;

-avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;

-ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;

-opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Coriano, con sede a Coriano in Piazza Mazzini, 15. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: il responsabile dello sportello e relazione con il cittadino e il responsabile della comunicazione esterna del Comune di Coriano; i dirigenti del Comune di Coriano, preposti alla o alle Strutture coinvolte nel procedimento e le società partecipate dal Comune, coinvolte nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.

Coriano, lì \_\_\_\_\_

**IL TITOLARE DEL PERMESSO DI COSTRUIRE**

\_\_\_\_\_  
(Firma autografa o digitale)

Vista la sopra estesa dichiarazione del titolare del Permesso di costruire si sottoscrive per accettazione.

**IL DIRETTORE DEI LAVORI**

\_\_\_\_\_

**L'IMPRESA ESECUTRICE**

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEI LAVORI**

\_\_\_\_\_

**COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI**

\_\_\_\_\_

---

---

**PARTE RISERVATA AGLI UFFICI COMUNALI**

- Verifica della completezza documentale
- Richiesta di documentazione integrativa in data \_\_\_\_\_
- Documentazione integrativa presentata in data \_\_\_\_\_

Verificata la completezza e la regolarità formale della comunicazione di inizio dei lavori e della documentazione allegata;

---

---

---

---

---

---

---

---

Si trasmette il fascicolo agli atti

Data.....

Il Tecnico Istruttore

\_\_\_\_\_