

Allegato "C" alla Determina n. \_\_\_\_\_

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PER ATTIVITÀ A SUPPORTO DEL SISTEMA SCOLASTICO**

Il Giorno \_\_\_\_\_ presso la sede del Comune di Coriano Piazza Mazzini n. 15

tra

il Comune di Coriano (di seguito Comune) rappresentato secondo quanto previsto dal Provvedimento del Sindaco n. \_\_\_\_\_, dal Dott. Giammaria Muratori, Responsabile Area Servizi alla Persona;

e

\_\_\_\_\_ di seguito Associazione,  
avente sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ - cap \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ rappresentata dal suo Legale Rappresentante,  
Dott. \_\_\_\_\_;

Premesso che:

- Il Dlgs 117/2011 "Codice del terzo Settore" all'art. 2 riconosce "il Valore e la funzione sociale degli enti del terzo Settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia" e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali";
- l'art. 17 del D.lgs 117/2017 definisce volontario la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità "mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità";
- l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario;
- l'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti e alle condizioni preventivamente stabilite dall'organizzazione di volontariato ( sono in ogni caso vietati i rimborsi di tipo forfettario);
- l'art. 56 del Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato";
- il comma 3 dell'art. 56 del Codice del terzo settore stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato con cui stipulare le convenzioni di cui sopra "mediante procedure comparative riservate alla medesima nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza partecipazione e parità di trattamento;
- la L.R. Emilia Romagna n. 3 del 2003 all'art. 43 prevede di coinvolgere nella coprogettazione i soggetti del terzo settore interessati a partecipare a istruttorie pubbliche
- che la L.R Emilia Romagna n. 12 del 21/02/2005 ss.mm.ii. prevede che gli enti locali possano stipulare convenzione con organizzazioni di volontariato iscritte nel Registro Regionale da almeno 6 mesi;
- Con determinazione n. \_\_\_\_\_/2019 è stata avviata procedura di istruttoria pubblica ai sensi dell'art. 43 della Legge Regionale n. 2/2003 per la co-progettazione e realizzazione delle singole attività progettuali indicate nel progetto denominato "PROGETTO PER ATTIVITÀ A SUPPORTO

DEL SISTEMA SCOLASTICO” approvato dalla Giunta Comunale di Coriano con deliberazione N. 135/2018

- ad esito della procedura di istruttoria l'Associazione/i ha/hanno presentato una proposta progettuale che soddisfa pienamente gli obiettivi individuati dall'Amministrazione;
- le verifiche in merito alla moralità professionale dell'Associazione hanno dato esito positivo
- con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ sono state impegnate le somme relative.

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e le parti come sopra indicate convengono e stipulano quanto segue

### **1) Oggetto e finalità del servizio**

Tutti i progetti realizzeranno interventi mirati a favorire la vita attiva della terza e quarta età: i servizi dovranno rappresentare, sul territorio, una valida e innovativa risposta all'esigenza di garantire la partecipazione attiva della popolazione anziana in ambito sociale, economico e culturale, in una logica di evitare l'emarginazione dell'anziano e il suo isolamento sociale.

I singoli progetti in ambito scolastico avranno poi gli ulteriori obiettivi di:

- 1) mobilità sostenibile, tutela dell'ambiente ed educazione ambientale e civica
  - 2) tutela della sicurezza dei minori e educazione stradale
  - 3) miglioramento della qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, a prevenzione/eliminazione e/o riduzione delle condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare soprattutto in relazione alla conciliazione dei tempi di vita e lavoro
- Le caratteristiche dei progetti:

#### **1A - PROGETTO “PIEDIBUS”.**

Si tratta dell'attuazione di un progetto extrascolastico, come meglio definito nella proposta allegata al presente atto (allegato 1), che mira al soddisfacimento delle seguenti esigenze:

- soddisfazione dei bisogni delle famiglie attraverso il risparmio di tempo per i genitori che non devono più accompagnare i figli a scuola;
- riduzione del traffico e dell'inquinamento vicino alla scuola;
- trasformazione del tragitto casa scuola e scuola-casa in momento educativo dei bambini e delle bambine attraverso uno sviluppo sociale, cognitivo affettivo, educazione stradale e ambientale e miglioramento delle condizioni fisiche;
- promozione di una mobilità più sostenibile e sviluppo nei minori di una maggiore consapevolezza del territorio in cui vivono;
- promozione delle iniziative sulle problematiche della mobilità e di educazione sociale ambientale anche nei confronti dei genitori.

L'attuazione del progetto avverrà solo se si concretizzeranno almeno 8 adesioni per linea.

#### **1B- PROGETTO DI PRE E POST SCUOLA**

Il servizio, meglio delineato nell'allegata proposta, consiste nell'accoglienza e vigilanza degli alunni delle scuole di infanzia e primarie dell'IC di Ospedaletto e Coriano. Il servizio viene attivato solo in presenza di almeno 2 richieste per scuola.

Le scuole coinvolte sono:

<i>ISTITUTO COMPRENSIVO DI OSPEDALETTO</i>	
<b>PLESSI SCOLASTICI</b>	<b>indirizzo</b>
<i>Scuole dell'Infanzia</i>	
<b>Materna "Coccinella"</b>	<b>Via della Repubblica n. 41 S.Andrea in Besanigo</b>
<b>Materna "Biancaneve"</b>	<b>Via Don Milani 6 Ospedaletto</b>
<b>Materna "Peter Pan"</b>	<b>Via Ausella n. 1 Cerasolo</b>
<b>Materna "Mary Poppins"</b>	<b>Via Europa 22 Mulazzano</b>
<i>Scuole Primarie</i>	
<b>Primaria "Don Milani"</b>	<b>Via Don Milani 4 Ospedaletto</b>
<b>Primaria "Anderssen"</b>	<b>Via I° Maggio 94 Cerasolo</b>
<i>ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORIANO</i>	
<b>PLESSI SCOLASTICI</b>	<b>indirizzo</b>
<i>Scuole dell'Infanzia</i>	
<b>Materna "Arcobaleno"</b>	<b>Via Giovagnoli n. 28 Coriano capoluogo</b>
<i>Scuole Primarie</i>	

**Per le scuole di infanzia (materne)** il servizio coprirà solo la fascia oraria di ingresso mattutino:

**solo anticipo** (pre-scuola) per n. 30 minuti giornalieri antecedenti l'inizio delle attività didattiche (pre scuola 7,30 –8,00). Si tratta di un servizio integrativo a quello fornito dalle scuole e pertanto sono presumibilmente necessari solo n. 1 operatori/volontari ogni 20 bambini per ogni classe. In caso di presenza di bambini certificati potrà esser prevista l'eventuale aggiunta di operatori

**Per le scuole primarie** il servizio coprirà le seguenti fasce orarie:

**anticipo** 30 minuti prima dell'ingresso a scuola, ovvero dalle 7.30 alle 8.00;

**posticipo** 30 minuti dopo l'orario di uscita, ovvero dalle 12.30 alle 13.00 o dalle 13,00 alle 13,30 per il caso dei plessi con doppio orario di uscita

## **1C- PROGETTO ATTRAVERSAMENTO PEDONALE**

Il servizio in via sperimentale verrà attivato su almeno due scuole che presentino le maggiori criticità per la sicurezza dei bambini per la connotazione/conformazione della strada e l'ubicazione dell'entrata scolastica.

Il servizio dovrà coprire le fasce orarie di entrata mattutina e dell'uscita a seconda dell'articolazione oraria della scuola di riferimento per un totale complessivo di circa 30 minuti giornalieri per 190 giorni circa ad anno scolastico.

Le attività contenute nel progetto allegato (allegato "1") ed elaborato ad esito della procedura di istruttoria pubblica costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

### **2) Valore economico del progetto**

Il valore economico del progetti, di durata di 24 mesi (2 anni scolastici) , è pari ad € \_\_\_\_\_ di cui € \_\_\_\_\_ saranno il controvalore economico messo a disposizione dall'Associazione.

Il contributo massimo della presente convenzione per ogni anno scolastico è pari

Ad € \_\_\_\_\_ (comprensive di imposte se dovute) per il servizio di piedibus

Ad € \_\_\_\_\_ (comprensive di imposte se dovute) per il servizio di pre e post scuola

Ad € \_\_\_\_\_ (comprensive di imposte se dovute) per il servizio di attraversamento stradale.

Il contributo verrà erogato alla Associazione mediante anticipo del 15% del contributo annuale dopo l'attivazione del singolo progetto. Entro il 28/02, su richiesta presentata entro il 31/01, è possibile ottenere una ulteriore somma pari alla differenza tra le spese sostenute, rendicontate e ammesse per l'attività svolta fino al 31/12, e l'acconto iniziale, e con richiesta presentata entro il 30/04, il pagamento delle spese sostenute rendicontate e ammesse per l'attività svolta fino al 31/03. Al termine dell'anno scolastico e comunque entro il 31/07 l'associazione/i dovranno rendicontare l'attività svolta e le spese sostenute ed ammesse al fine di ottenere il versamento del saldo (al netto degli anticipi già ricevuti ).

### **3) Spese ammissibili a rimborso**

Sono ammissibili a rimborso i costi diretti sostenuti per la realizzazione dei progetti così come individuati e quantificati dall'Associazione nel piano economico del progetto allegato a titolo di recupero delle spese effettivamente sostenute.

Tra le spese sono da ricomprendere:

- i costi per la copertura assicurativa per la quota imputabile direttamente all'attività oggetto della presente convenzione;
- i costi sostenuti per la formazione dei volontari se attinenti ai progetti attivati con la presente convenzione;
- i rimborsi spese per le spese effettivamente sostenute dai volontari durante l'attività oggetto della presente convenzione.
- Oneri per l'abbigliamento e la dotazione del volontari necessari per l'espletamento del servizio.

Tutte le spese saranno rimborsate solo dietro presentazione di idonea documentazione giustificativa corrispondente che dovrà essere presentata in fase di rendicontazione a costi effettivi delle spese sostenute nell'anno.

La rendicontazione con i giustificativi di spesa dovrà essere presentata ai fini dell'erogazione del

saldo e nel caso di richiesta degli acconti e secondo le modalità indicati nel punto 2.  
E' esclusa la rendicontazione di qualsiasi margine di profitto

#### **4) Avvio e durata del progetto**

I progetti dettagliati all'art. 2 hanno durata di mesi 24 (due anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021) decorrenti dalla data di comunicazione di assegnazione del progetto all'Associazione.

#### **5) Personale**

Il personale sia volontario che retribuito dovrà possedere una qualifica professionale adeguata alle attività indicate nel progetto. L'Associazione dovrà dare istruzioni al proprio personale sia retribuito che volontario affinché operi nel pieno rispetto dei diritti e della dignità degli utenti delle attività svolte.

Il personale volontario dovrà costituire la maggioranza del personale impiegato nell'esercizio delle attività convenzionate.

L'associazione, per il proprio personale solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni e responsabilità verso terzi.

All'avvio del progetto dovrà essere presentato l'elenco dei volontari impiegati per ciascun progetto anche al fine di espletare i controlli previsti dalla normativa vigente.

#### **6) Controlli**

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di effettuare controlli al fine di verificare la rispondenza delle azioni realizzate a quanto previsto nella presente convenzione e nel progetto.

I controlli potranno essere svolti a mezzo del personale del Comune di Coriano attraverso rilevazione presso gli utenti o con altre modalità.

In caso di difformità delle azioni dal progetto, il referente del Comune contesta le difformità all'associazione. Le contestazioni sono formulate in forma scritta e possono essere controdedotte entro 7 giorni dal ricevimento. Decorso tale termine, qualora non siano giunte controdeduzioni o le stesse siano ritenute insufficienti, si procederà alla risoluzione della convenzione ai sensi dell'articolo 9.

#### **7) Obblighi e responsabilità dell'associazione e del comune**

La realizzazione dei progetti oggetto della presente convenzione viene effettuata dall'associazione a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

L'associazione si intende espressamente obbligata a tenere sollevato il Comune da ogni danno, diretto ed indiretto, causato ai suoi dipendenti e volontari od ai suoi beni, mobili ed immobili, derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o a cose dall'attività del proprio personale o che svolge le attività in nome e per conto dell'associazione. Il Comune sarà esente da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque intentata.

L'associazione risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati direttamente o da altri soggetti con i quali entri in rapporto nell'espletamento delle attività

progettuali, nonché degli eventuali danni a persone o a cose che dagli stessi possano derivare.

E' inoltre a carico dell'associazione l'adozione, nell'esecuzione dei servizi affidati, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità di tutto il personale, degli utenti e dei terzi.

L'associazione, oltre alle norme della presente convenzione, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti, associati e ad eventuali prestatori occasionali tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo di realizzazione del progetto.

L'associazione dovrà inoltre fornire al Comune, contestualmente alla firma della presente convenzione, la seguente documentazione:

- α) Copia delle coperture assicurative rilasciata da \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_ e relativa ai volontari utilizzati nei progetti;
- β) identificazione del referente del progetto.

L'associazione si impegna a svolgere i progetti come richiesto nell'avviso, dettagliato nel progetto definito a seguito dell'istruttoria pubblica e allegato alla presente

Il comune di si impegna a comunicare immediatamente al responsabile nominato dall'organizzazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione dei progetti oggetto di convenzione.

## **8) Responsabili delle attività a progetto**

L'associazione/i nomina/no quale responsabile dei progetti suindicati il Sig. \_\_\_\_\_  
Il Comune nomina quale responsabile il Dott. Giamamria Muratori responsabile Area Servizi alla persona. I responsabili devono vigilare sullo svolgimento delle attività dei progetti avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che quest'ultime vengono svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici

## **9) Risoluzione del rapporto**

Possono causare risoluzione della presente convenzione le seguenti fattispecie:

- impiego di personale retribuito privo di rapporto di dipendenza o collaborazione con la ditta e/o di personale inadeguato o insufficiente a garantire la realizzazione delle attività progettuali o non in possesso dei requisiti professionali di idoneità previsti dalla legislazione vigente e/o dal progetto;
- interruzione non motivata delle attività progettuali;
- gravi disservizi nella realizzazione delle attività progettuali e nei rapporti con gli utenti.

Nelle ipotesi sopraindicate la convenzione potrà essere risolta di diritto da parte del Comune con effetto immediato a seguito della comunicazione del Referente, a mezzo di lettera raccomandata e/o PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

## **9) Controversie**

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'interpretazione ed esecuzione della convenzione, qualora queste non possano essere risolte con spirito di amichevole accordo, è competente il Foro di Rimini.

## **10) Spese contrattuali**

Sono a carico dell'associazione tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione della convenzione.

## **11) Privacy**

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento ai sensi del GDPR n. 679/2016 "Regolamento europeo sulla privacy e protezione dei dati."