



COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA

Provincia di Rimini

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, GESTITO IN FORMA ASSOCIATA, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE, NELLA MISURA DELL'83,33%, DI N. 11 ISTRUTTORI DI VIGILANZA, CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, PRESSO I COMUNI DI BELLARIA IGEA MARINA, MORCIANO DI ROMAGNA, SAN GIOVANNI IN MARIGNANO E CORIANO

IL DIRIGENTE

In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023, approvato con delibera G.C. n. 28 del 16/02/2021, che prevede, fra gli altri, la copertura di n. 7 posti di Istruttore di vigilanza, Categoria C - posizione economica C1 - presso il Comando di Polizia Locale del Comune di Bellaria Igea Marina, da assumere con contratto di lavoro a tempo parziale, nella misura dell'83,33% del tempo pieno, pari a 10 mesi/anno;

Viste le note di interesse pervenute da parte di alcuni Enti limitrofi, in ordine alla possibilità di svolgere congiuntamente una selezione pubblica, per esami, per il conseguente utilizzo della corrispondente graduatoria, in forza di analoghe esigenze assunzionali espresse nei rispettivi Piani dei Fabbisogni:

- Comune di Morciano di Romagna, Prot. n. 13023 del 9/4/2021, per n. 1 unità nel 2021 e n. 1 unità nel 2022;
- Comune di San Giovanni in Marignano, Prot. n. 12926 del 9/4/2021, per n. 1 unità nell'annualità 2021;
- Comune di Coriano, Prot. n. 9732 del 15/03/2021, per n. 1 unità entro l'annualità 2023;

Dato atto che i Comuni di Bellaria Igea Marina, Morciano di Romagna, San Giovanni in Marignano e Coriano hanno in tal senso stipulato specifica Convenzione ex art. 15, c. 1, della L. 241/1990, per la gestione in forma associata di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale, nella misura dell'83,33% - 10 mesi/anno - di n. 11 istruttori di vigilanza, cat. C, posizione economica C1 del CCNL Funzioni Locali, individuando il Comune di Bellaria Igea Marina come Ente capofila e precisando le modalità di gestione della selezione e di utilizzo della graduatoria (Rep. n. 23/2021 del 13/5/2021 - Comune di Bellaria Igea Marina);

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 179 del 23/09/2014, aggiornato, per ciò che concerne l'accesso all'impiego presso l'Ente e la specifica disciplina delle procedure di assunzione, dallo stralcio regolamentare approvato con Delibera G.C. n. 65 del 15/04/2021;

Richiamata la delibera G.C. n. 82 del 29 aprile 2021, mediante la quale, tra l'altro, venivano fornite alcune linee generali di indirizzo rispetto alle modalità di avvio delle procedure concorsuali presso il Comune di Bellaria Igea Marina;

Tenuto conto di quanto previsto, in materia concorsuale:

- dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i.;
- dalla Direttiva n. 3 del 24/4/2018 del Ministro per la semplificazione e la P.A. "Linee guida sulle procedure concorsuali";
- dal D.L. 1° aprile 2021, n. 44, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici.";
- dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" pubblicato dal Dipartimento Funzione Pubblica il 15/04/2021, validato dal Comitato tecnico-scientifico nella seduta del 29 marzo 2021 e finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19.

Visti i seguenti provvedimenti:

- Legge Regionale n. 24 del 4 dicembre 2003 "Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza" e s.m.i.;
- Deliberazione Giunta Regionale n. 278 del 14 febbraio 2005 "Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la 'formazione iniziale' degli operatori di polizia locale, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della Legge Regionale n. 24/2003";
- Legge n. 65, del 7 marzo 1986 "Legge-quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale";

- DPCM n. 174 del 7 febbraio 1994 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
- D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, artt. 1014 e 678, c. 9, testo vigente;

In esecuzione della propria determinazione n. 386 del 14/05/2021 con la quale è stato approvato il Bando di concorso, Pubblicato in estratto sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami n. 38 del 14/05/2020.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di pubblico concorso, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 11 "Istruttori di vigilanza", Cat. C, posizione economica C1, con contratto di lavoro a tempo parziale di tipo verticale, nella misura dell'83,33% - pari a 10 mesi/anno - destinati nei termini di seguito indicati:

- n. 7 posti presso il Comune di Bellaria Igea Marina, dei quali n. 2 riservati prioritariamente ai militari volontari delle Forze Armate, ex artt. 678, c. 9, e 1014, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.;
- n. 2 posti presso il Comune di Morciano di Romagna;
- n. 1 posto presso il Comune di San Giovanni in Marignano;
- n. 1 posto presso il Comune di Coriano;

Il presente Concorso viene attivato dopo aver regolarmente espletato la procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, limitatamente al piano assunzionale previsto dal Comune di Bellaria Igea Marina (n. 7 posti); gli obblighi e/o gli adempimenti legati alle assunzioni e/o ai piani assunzionali degli altri Enti convenzionati, nonché le eventuali procedure di mobilità propedeutica previste dalla normativa, restano in capo a ciascun Ente interessato e in tal senso si potrebbe dar corso ad un numero inferiore di assunzioni, in caso di assegnazione di "personale in disponibilità inserito negli elenchi di cui all'art. 34, comma 2 D.lgs 165/2001, nonché collocato in disponibilità in forza di specifiche disposizioni normative".

Art. 1

Riserva prioritaria ai volontari delle Forze Armate

Ai sensi degli artt. 1014, c. 1, lett. b) e 678, c. 9, del D.Lgs. n. 66/2010, in funzione del cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, **n. 2 posti a selezione – rispetto alle 7 assunzioni destinate al Comune di Bellaria Igea Marina - sono prioritariamente riservati a volontari delle Forze Armate.**

I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma breve triennale e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante deve espressamente **dichiarare** nell'apposita sezione della domanda di ammissione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante presentazione dell'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo).

La mancata dichiarazione al momento della domanda comporta la non applicazione della riserva nel presente procedimento.

I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria saranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria, secondo vigenti disposizioni.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **Cittadinanza italiana** (trattasi di posto di lavoro che implica l'esercizio diretto di pubblici poteri – art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 – DPCM 174/1994);
- **Iscrizione** nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- **Età** non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio alla data di scadenza del presente bando; considerato che la presente procedura selettiva prevede l'effettuazione di prove di abilità fisica da parte dei candidati, si prescinde dal limite di età di anni 40 (quaranta) previsto dalla vigente disciplina regolamentare del Comune di Bellaria Igea Marina per lo specifico profilo di istruttore di vigilanza;
- **Idoneità fisica all'impiego assoluta e incondizionata** per lo svolgimento di tutte le funzioni afferenti il profilo professionale a concorso, che sarà testata anche in sede di selezione mediante esperimento di specifiche prove, nonché prima dell'immissione in servizio in ruolo, nei confronti dei vincitori, che saranno sottoposti agli opportuni accertamenti e visite d'idoneità tramite il servizio dell'ASL territorialmente competente, con le modalità previste

dalla normativa vigente, sia Statale, che Regionale, con particolare riferimento ai requisiti fisico-funzionali indicati per l'accesso ai servizi di Polizia Locale, per la specifica professionalità di Agente di Polizia Locale, dall'allegato A) della Direttiva della Giunta Regionale n. 278 del 14/2/2005, in materia di "Criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di polizia locale", riepilogati in allegato A) al presente Bando; i vincitori saranno sottoposti anche a visita medica preventiva, tesa a constatare l'assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione o controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, in relazione al rischio lavorativo di cui al documento redatto dal Comune di Bellaria Igea Marina, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. nonché ai parametri indicati dalla citata Direttiva, al fine di verificarne l'incondizionata idoneità alla mansione specifica.

- **idoneità psico-attitudinale al profilo da ricoprire**, ossia possesso dei requisiti specifici di ordine psico-attitudinale, previsti dalla normativa vigente per l'accesso alla posizione di Agente di Polizia Locale, secondo quanto previsto dall'allegato B) della Direttiva della Giunta Regionale sopra richiamata, riepilogati in allegato A) al presente Bando, accertata in sede concorsuale dalla Commissione esaminatrice a tal fine integrata da un esperto in Psicologia del Lavoro, che potrà sottoporre i candidati a specifiche prove, individuali e/o collettive, scritte e/o orali, come indicato all'art. 8 del presente bando;
- **Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva** (per i candidati interessati dall'obbligo);
- **Non essere stati ammessi al servizio militare sostitutivo, in qualità di "obiettore di coscienza"** ai sensi del D. Lgs n. 66/2010, o in alternativa, **aver rinunciato allo status di obiettore**, ai sensi dell'art. 636, c. 3, del D.Lgs. n. 66/2010, mediante apposita richiesta di rinuncia presentata all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
- **Non avere impedimenti, per scelte personali, che escludano o limitino il porto e l'uso delle armi;**
- **Non aver riportato provvedimenti di interdizione o misure restrittive** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni ovvero ne comportino la destituzione, o escludano dall'elettorato attivo, e di non avere procedimenti penali in corso d'istruttoria, ovvero l'indicazione dei procedimenti penali in corso;
- **Assenza di condanne penali**, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro II del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- **Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero **non essere stati dichiarati decaduti** per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- **Titolo di studio:** diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) o equivalente;
- **Patente** di guida di categoria **B** o superiore, in corso di validità, e patente di guida di categoria **A2**, per la conduzione di motocicli.

Potranno essere ammessi a selezione **anche** i candidati che avranno conseguito la patente abilitante la guida dei motocicli successivamente alla scadenza del bando, purché entro e non oltre il termine di esperimento del periodo di prova (6 mesi dalla data dell'eventuale assunzione, pena la **decadenza** dalla nomina);

- **Non trovarsi nella condizione di disabile** di cui alla legge n. 68/99 (art. 3, comma 4);
- **Possesso dei requisiti previsti dalla Legge n. 65/86, art. 5, c. 2, per il conferimento della qualifica di pubblica sicurezza:**

a) godimento dei diritti civili e politici;

b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;

- Conoscenza, a livello scolastico, della lingua inglese;
- Conoscenze informatiche di base (principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio, utilizzo posta elettronica, navigazione Internet, ecc.).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, fatta eccezione per il possesso della patente abilitante alla guida di motocicli che potrà essere conseguita anche successivamente, purché entro e non oltre il termine di esperimento del periodo di prova.

Tutti i candidati che risultano aver presentato domanda entro i termini sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati e il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito di concorso.

Art. 3

Domanda di partecipazione - Termini e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie speciale "Concorsi ed Esami", esclusivamente con modalità telematiche, collegandosi allo sportello telematico del Comune di Bellaria Igea Marina, secondo modalità e termini di seguito indicati.

Il presente bando viene contestualmente pubblicato per 30 gg. all'Albo Pretorio online e sul portale dell'Amministrazione trasparente, Sezione bandi di concorso, del Comune di Bellaria Igea Marina e dei Comuni di Morciano di Romagna, San Giovanni in Marignano e Coriano.

Compilando il modulo di domanda online l'aspirante dichiara, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, i propri dati anagrafici e il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione, di cui all'art. 2 del presente bando, precisando inoltre:

- in ordine al titolo di studio posseduto, l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato; qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza ovvero l'equivalenza, certificata dalla competente autorità, **da allegare alla domanda**, come previsto al successivo art. 5.
- l'accettazione senza riserve delle condizioni contenute nel presente avviso, nei regolamenti e disposizioni a cui il medesimo fa riferimento, nonché delle procedure dell'Ente, comprese eventuali modifiche che l'amministrazione dovesse ritenere opportuno apportare in corso di procedura, anche correlate all'emergenza sanitaria in corso;
- la disponibilità alla conduzione di tutti i veicoli e all'uso delle attrezzature in dotazione del Comando di Polizia Locale di destinazione, nei limiti dei titoli di abilitazione posseduta o da acquisire;
- l'assenza di procedimenti penali in corso d'istruttoria, ovvero l'indicazione dei procedimenti penali in corso;
- l'immunità da cause di interdizione dai pubblici uffici, nonché estraneità dalle condizioni previste dagli art. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012, salva l'avvenuta riabilitazione (in caso contrario dovrà fornirsi dettagliata indicazione della domanda di partecipazione da specificare nel campo "eventuali annotazioni")
- l'indicazione di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza, in caso di parità di punteggio (**la mancata dichiarazione escluderà il concorrente dal beneficio**).

L'identificazione dell'autore della domanda, in luogo della sottoscrizione autografa, viene asseverata dall'utilizzo del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), ovvero attraverso la Carta di Identità Elettronica (CIE) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione potrà procedere mediante controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali. Qualora l'accertamento del difetto dei requisiti o la presenza di motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa.

Il Comune di Bellaria Igea Marina garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate nell'informativa inserita nel presente bando, tenuto conto di quanto precisato all'art. 7 dell'allegato C) al vigente Regolamento delle procedure di assunzione, rispetto all'eventuale svolgimento delle prove con modalità telematiche.

La domanda di ammissione alla presente selezione deve essere presentata in forma **esclusivamente digitale**, con le modalità telematiche sotto indicate - pena l'esclusione - entro le ore 12.00 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a serie speciale concorsi (G.U. n. 38 del 14/05/2021) nonché sull'Albo Pretorio online e sul sito del Comune di Bellaria Igea Marina e dei Comuni aderenti alla convenzione, nella Sezione Amministrazione trasparente → sezione bandi concorso.

LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE POTRA' AVVENIRE ENTRO LE ORE 12,00 DEL 14/06/2021.

Gli aspiranti potranno utilizzare l'apposita procedura accessibile tramite Sportello Telematico Polifunzionale (SPT) del Comune di Bellaria Igea Marina, Sezione Occupazione, concorsi e assunzioni → Partecipare a un concorso pubblico, digitando l'opzione "*Partecipazione ad un concorso pubblico per Istruttoria di vigilanza di Polizia Locale*" raggiungibile anche al seguente link: https://sportellotelematico.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/procedure%3Ac_a747%3Aconcorsi.selezioni%3Bpartecipazione.concorso.pubblico.polizia.locale?source=739 dove sarà presente un collegamento utile alla compilazione della modulistica online; la scelta della selezione cui partecipare avviene in sede di compilazione del modulo.

E' possibile accedere al modulo mediante il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), la Carta Nazionale dei Servizi (tessera sanitaria attivata) o Carta di Identità Elettronica (CIE);

La procedura è attiva 24 ore su 24.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione a selezione è certificata dal sistema informatico e in tal senso allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

A conferma di invio della domanda e a riscontro delle dichiarazioni rese, i candidati:

- potranno direttamente scaricare dalla piattaforma informatica copia della stessa, al termine dell'iter di presentazione della domanda, entrando nella propria "scrivania virtuale" e annotando il relativo numero di protocollo;

- riceveranno comunque all'indirizzo di posta elettronica indicato, copia della domanda presentata;

La domanda potrà essere scaricata anche successivamente, sempre accedendo alla "scrivania virtuale" presente sulla piattaforma, con le proprie credenziali.

Sarà onere del candidato verificare, attraverso le notifiche di cui sopra, l'effettiva ricezione della notifica.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni causata dalla mancata o inesatta indicazione degli indirizzi, o contatti, nella domanda, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, dal loro malfunzionamento, ovvero da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Resta nella responsabilità dei candidati il controllo circa il funzionamento e le limitazioni previste dalle proprie caselle di posta, delle cartelle *spam* e la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito.

Si invita ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione telematica nei termini. Nel caso di malfunzionamento protratto nel tempo, l'Amministrazione potrà differire la scadenza del termine, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione.

I candidati sono invitati a **prendere nota del numero di protocollo** assegnato dal sistema alla domanda poichè le successive comunicazioni inerenti la procedura potranno essere effettuate con riferimento a tale numero, senza identificazione mediante dati anagrafici, qualora ciò risulti necessario per garantire riservatezza e integrità dei dati personali trattati, eccetto la pubblicazione della graduatoria.

Non è consentito inoltrare più di una domanda; qualora accadesse, sarà presa in considerazione soltanto l'ultima pervenuta (e considerato il relativo numero di protocollo) purché ciò avvenga entro i termini prescritti dal presente bando, e dovrà ritenersi nulla la domanda precedentemente inviata.

Nel caso di candidature contenenti informazioni tra loro contraddittorie ovvero contenenti errori formali, potranno essere richieste agli interessati le relative integrazioni, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti, sono esclusi dalla procedura, senza richiesta di integrazione.

In mancanza dei requisiti richiesti, con provvedimento motivato, l'Amministrazione può comunque disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio, conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Art. 4

Tassa di partecipazione

Per il perfezionamento dell'istanza di partecipazione alla Selezione è necessario effettuare, entro il termine previsto per la presentazione delle domande, il pagamento di € 10,00, non rimborsabile in alcun caso.

Il pagamento della predetta somma avviene tramite servizio PagoPa: dovrà essere effettuato direttamente mediante la procedura di caricamento del modulo di domanda telematica, tramite il collegamento alla pagina del servizio PagoPA che si attiverà soltanto una volta che il caricamento della domanda sia completato in modo corretto, compresi gli allegati obbligatori.

Il sistema offre due possibilità:

- pagare direttamente online (pagamento online sincrono) procedendo contestualmente all'invio e trasmissione della domanda;

- generare un avviso di pagamento, scaricabile e pagabile entro il termine di presentazione della domanda presso uno dei prestatori di servizi di pagamento abilitati: (<https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>); in tal caso il perfezionamento dell'istanza, già pronta per l'invio, resta sospeso e potrà avvenire solo dopo che il sistema avrà acquisito l'esito positivo dell'avvenuto pagamento.

Art. 5 Allegati alla domanda – Esclusioni

Alla domanda in formato elettronico, dovranno essere allegati i seguenti documenti, in **formato PDF/A**, leggibile dalla procedura, di dimensioni non superiori a 15 MB:

- a) **Curriculum vitae formativo e professionale** (in unico file), redatto in formato europeo;
- b) **Documento di identità con fotografia, in corso di validità**;
- c) **Eventuale** copia di certificazione rilasciata dalle competenti autorità che attesti l'equipollenza o l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero con il titolo richiesto dal presente bando; tale documentazione è obbligatoria **solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**.

Comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- la mancanza dei requisiti di cui al precedente art. 2;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda, entro i termini richiesti;

Art. 6 Ammissione e convocazione dei candidati

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione secondo le modalità indicate ai punti precedenti, entro il termine di scadenza previsto dal bando, **sono ammessi con riserva** alla presente procedura. L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è comunque subordinata allo scioglimento della suddetta riserva, in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso e alla data di instaurazione del rapporto di lavoro, nonché al termine del periodo di prova, per ciò che concerne il conseguimento della patente A2, per la conduzione di motocicli.

Ogni informazione di carattere generale relativa alla procedura selettiva, **comprese indicazioni circa la data, il luogo, l'ora di convocazione e le modalità di espletamento delle prove**, verrà resa nota con avvisi pubblicati sia sull'Albo pretorio online https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/comune/cms/page/atti-alboonline_citygov/ che sulla sezione "concorsi" del sito Internet del Comune di Bellaria Igea Marina https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/comune/cms/page/atti-concorsi_citygov/ con un preavviso di almeno 20 gg.

La pubblicazione di tali comunicazioni assume **valore di notifica** a tutti gli effetti, pertanto **non seguirà alcuna convocazione individuale**. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove, **muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità - nonché certificato medico di idoneità all'attività agonistica per l'atletica leggera, limitatamente alla giornata di svolgimento delle prove di abilità fisica** - senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati negli avvisi di cui sopra.

La mancata presentazione sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

Con le stesse modalità si procederà per la comunicazione dell'esito delle prove scritte e orali e per la pubblicazione della graduatoria finale, nonché per qualsiasi informazione che si ritenga utile comunicare ai candidati, adottando modalità utili a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati personali trattati.

Nei confronti di coloro che non avranno superato le prove, tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti, valore di **notifica**, mentre nei confronti di coloro che le avranno superate, assumerà valore di **convocazione** alla prova successiva.

Art. 7 Commissione giudicatrice

Il presente concorso sarà gestito da apposita Commissione Giudicatrice, nominata con successivo atto a cura del Dirigente della struttura competente in materia di personale del Comune di Bellaria Igea-Marina, nell'osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti e della convenzione per la gestione in forma associata della Selezione; la Commissione, coadiuvata da un segretario verbalizzante, sarà composta da un Presidente e da un numero di componenti sufficientemente rappresentativo rispetto agli Enti aderenti alla convenzione, e/o da esperti di comprovata competenza e qualificazione professionale nelle materie del Concorso, ai quali saranno affiancati componenti aggiunti per l'accertamento dei requisiti d'accesso di conoscenza della lingua inglese e dell'informatica, nonché per le prove di abilità fisica e per l'accertamento dei requisiti psico-attitudinali.

Come previsto dall'art. 13 del "*Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione*" la commissione esaminatrice delibera a maggioranza dei componenti salvo che per l'assegnazione dei punteggi relativi alle prove d'esame, situazione in cui ogni commissario dispone di tutto il punteggio previsto, così che il punteggio da assegnare ad ogni prova sarà determinato dalla media dei voti attribuiti da ciascun commissario.

In termini organizzativi:

- per le sole prove di abilità fisica, la Commissione esaminatrice sarà integrata da cronometristi ufficiali della Federazione Sportiva Italiana e da un esperto in discipline sportive; in tale situazione, la Commissione giudicatrice titolare, su indicazione del Presidente, potrebbe non essere presente nell'intera composizione, trattandosi di prove eminentemente tecniche;
- per la sola prova orale la Commissione esaminatrice sarà integrata con membri esperti di lingua inglese e di informatica;
- solo ai fini dell'accertamento del possesso, in capo ai candidati, dei requisiti psico-attitudinali di cui all'allegato A) del presente bando, della Commissione farà parte anche un esperto in psicologia del lavoro, come previsto dalla Direttiva Regione Emilia Romagna approvata con deliberazione Giunta Regionale n. 278/2005 e s.m.i.

Per specifiche esigenze organizzative la Commissione potrà avvalersi di personale di vigilanza e di altro personale, scelto fra il personale dell'Ente ovvero nominato da parte degli Enti convenzionati, per assolvere tutti i compiti inerenti lo svolgimento delle prove d'esame.

Qualora le prove scritte abbiano luogo in più sessioni o sedi, o il numero dei candidati sia particolarmente elevato e si renda necessario suddividerlo in gruppi separati tra loro, sono costituiti appositi comitati di vigilanza per ciascuna sessione o sede, con personale addetto all'accoglienza e identificazione dei candidati preventivamente all'esperimento delle prove, nonché alla vigilanza durante le stesse, con eventuale impiego anche dei componenti supplenti della commissione esaminatrice.

I componenti del Comitato di vigilanza assumono gli stessi doveri e le stesse responsabilità dei componenti della Commissione.

La Commissione gestirà la fase selettiva fino a formulare la graduatoria, sulla base di una prova scritta teorica e di un colloquio, tenuto conto delle conoscenze e competenze richieste nel presente bando.

La Commissione avrà a disposizione i seguenti punteggi:

- a) prova scritta teorica punti 30;
- b) colloquio punti 30;

Ciascuna prova si intenderà superata con il raggiungimento di una valutazione di complessiva sufficienza, pari ad almeno punti 21/30.

Art. 8 Prove d'esame

La Selezione è per esami e consiste in prove dirette ad accertare le conoscenze/competenze tecniche e le capacità/competenze personali dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, con riferimento alle attività che gli stessi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale dei posti messi a concorso per profilo di Istruttore di Vigilanza.

Le prove d'esame si articoleranno come segue:

1. Prova di abilità fisica (prova di "sbarramento");
2. Prova scritta teorica (test a risposta multipla e/o quesiti a risposta multipla e/o sintetica);
3. Prova orale, compreso accertamento lingua inglese e abilità informatiche, nonché idoneità psico-attitudinale.

1) Prova di abilità fisica: l'esito dell'accertamento di efficienza fisica costituisce un primo momento di selezione dei candidati da ammettere alle prove successive (c.d. *prova di sbarramento*) pertanto l'esito favorevole alle prove di tipo ginnico-sportivo previste viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/non idoneità e NON darà comunque luogo all'attribuzione di alcun punteggio utile per la formazione della graduatoria finale del concorso.

Attraverso le prove sarà valutata l'adeguatezza dei candidati ai compiti operativi e il possesso, da parte dei medesimi, delle abilità necessarie all'espletamento dei servizi di istituto, con particolare riferimento alle attività di polizia giudiziaria e pubblica sicurezza, soccorso stradale e alle popolazioni nell'ambito delle attività di protezione civile, così come previsto dalla Direttiva in materia di "criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "formazione iniziale" degli operatori di polizia locale approvata con Delibera di Giunta Regionale Emilia Romagna n. 278 del 14 febbraio 2005 e s.m.i. alla lettera e) del punto 1.

In tal senso, con il fine di verificare la capacità di svolgere uno sforzo fisico di durata contenuta con impegno muscolare prevalentemente degli arti superiori e inferiori, la prova fisica consisterà nell'esecuzione di due distinte attività ginnico-sportive - di forza e di resistenza - da eseguirsi in sequenza, secondo indicazioni della Commissione, non necessariamente nell'ordine sotto indicato.

Saranno ammessi a partecipare alla seconda prova di abilità fisica solo i candidati che avranno utilmente superato la prima.

A) Ai candidati - in forma individuale e/o in batterie - sarà richiesto di effettuare un percorso a piedi sulla distanza di 1000 (mille) metri piani, da completarsi entro il tempo massimo pari a 5 (cinque) minuti per i candidati di sesso

maschile e 6 (sei) minuti per le candidate di sesso femminile. Il rilevamento dei tempi della prova di tipo ginnico sportivo sarà effettuato da uno o più cronometristi ufficiali della Federazione sportiva italiana che, solo a tal fine, integreranno la composizione della Commissione Esaminatrice.

Ai membri permanenti della Commissione esaminatrice non sarà consentito entrare nel merito delle valutazioni tecniche formulate dai cronometristi ufficiali, i cui giudizi saranno quindi insindacabili e fatti propri dalla Commissione.

B) Ai candidati sarà richiesto di effettuare sollevamenti del bilanciere su panca piana, secondo lo schema internazionale denominato YMCA BENCH PRESS TEST, con una prestazione minima riferita al livello “**medio**” delle tabelle utilizzate nei test per la certificazione dei tecnici della ACSM (*American College Sport Medicine*) in relazione all'età anagrafica e al genere di appartenenza del candidato, secondo il seguente schema:

YMCA BENCH PRESS TEST	età 18-25	età 26-35	età 36-45	età 46-55	età 56-65	età +65
UOMINI prestazione minima valutata “ media ” bilanciere caricato a 36 kg.	Ripetizioni 24-28	Ripetizioni 21-24	Ripetizioni 18-21	Ripetizioni 12-14	Ripetizioni 9-11	Ripetizioni 7-8
DONNE prestazione minima valutata “ media ” bilanciere caricato a 16 kg.	Ripetizioni 20-22	Ripetizioni 18-22	Ripetizioni 16-20	Ripetizioni 10-13	Ripetizioni 8-10	Ripetizioni 5-7

Il peso è inteso come totale, quindi **comprensivo del bilanciere**

La prova prevede l'esecuzione di distensioni su panca orizzontale con bilanciere, mantenendo una cadenza continua, senza interruzioni o pause (il bilanciere non potrà fermarsi in nessuna parte del movimento per più di un secondo); il numero delle ripetizioni indicate riguarda il movimento intero, che va dai gomiti estesi al toccare lo sterno, per poi ritornare a gomiti completamente estesi.

Il test termina negativamente quanto il soggetto valutato non riesce a completare correttamente il numero minimo di ripetizioni previste rispetto al genere e classe d'età di appartenenza, o non riesce a mantenere un corretto ritmo di esecuzione. L'esecuzione positiva della prova sarà valutata dalla commissione esaminatrice, che solo a tal fine sarà integrata da un esperto in discipline sportive, per le verifiche in ordine alla corretta esecuzione dell'esercizio.

La prova si considera superata positivamente al raggiungimento, da parte del candidato, del numero minimo di ripetizioni previste per la sua classe d'età e genere di riferimento.

Ulteriori dettagli tecnici inerenti l'espletamento della prova saranno forniti in occasione della pubblicazione delle date di espletamento della stessa.

Le prove ginnico sportive verranno effettuate all'aperto su idonea area preventivamente individuata dalla Commissione, con qualsiasi condizione meteorologica a insindacabile giudizio della Commissione stessa, sentiti anche i cronometristi incaricati della rilevazione dei tempi di effettuazione della prova di velocità.

Sarà opportunamente garantito il rispetto delle prescrizioni previste per la prevenzione del contagio da Covid-19, sia nelle modalità di espletamento delle prove, che in ordine alla convocazione e riconoscimento dei candidati.

Per l'effettuazione delle prove fisiche i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo abbigliamento e di valido documento di identità, nonché **certificato medico di idoneità all'attività agonistica per l'atletica leggera**, conforme al decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 e s.m.i., rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana, o comunque da strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, in cui esercitino medici specialisti in medicina dello sport, in corso di validità; i candidati che non presenteranno il suddetto certificato non saranno ammessi all'effettuazione delle prove ginnico sportive e saranno conseguentemente esclusi dalla selezione.

Il giudizio di idoneità della Commissione per mancato superamento anche di uno solo dei suddetti esercizi ginnici è definitivo e comporta la non ammissione del candidato alla fase successiva e quindi la sua esclusione dal concorso; l'esito di idoneità ovvero di non idoneità è notificato a ciascun interessato al termine delle prove di abilità fisica, da parte del Presidente della Commissione.

I candidati risultati idonei alla prova di efficienza fisica, saranno ammessi a sostenere la successiva prova scritta, a contenuto teorico.

Al fine della tutela del diritto alla maternità, le candidate che non potranno sostenere tali prove per motivi correlati allo stato di gravidanza occorre producano un certificato medico che ne attesti lo stato. Le prove di abilità fisica saranno rinviate a nuova data - al momento dell'eventuale assunzione o **comunque entro il termine di esperimento del periodo di prova** - e le stesse candidate saranno ammesse alle successive prove previste dal presente bando. In tale circostanza, il superamento delle prove di abilità fisica, nelle medesime modalità qui previste, costituirà **condizione per l'assunzione o per la conferma in ruolo**. Il mancato superamento delle

prova di abilità fisica entro il termine del periodo di prova costituirà causa di risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

Non sono ammesse altre motivazioni, né cause di forza maggiore, che possano esentare i candidati dallo svolgimento delle prove di idoneità fisica nelle date che saranno indicate sul sito dell'Ente; l'assenza a qualsiasi titolo a tale prova, fatta eccezione per l'ipotesi di gravidanza di cui al paragrafo precedente, costituirà causa di esclusione.

Sono fatte salve specifiche ulteriori valutazioni da parte della Commissione esaminatrice, in ordine all'effettivo svolgimento delle prove di abilità fisica, in rapporto all'evolversi delle restrizioni dovute all'emergenza sanitaria in corso e tenuto motivatamente conto del numero di candidati da valutare, con possibilità di far eseguire anche una sola delle due prove fisiche previste, ovvero nessuna, qualora non se ne valutasse la compatibilità rispetto ai potenziali rischi correlati alla situazione emergenziale in corso.

2) Prova scritta teorica: preferibilmente da svolgersi in presenza – e in subordine mediante modalità a distanza, anche eventualmente avvalendosi del supporto di un soggetto esterno – prevede la somministrazione di test a risposta multipla ovvero richiesta di soluzione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione, per verificare le conoscenze e competenze di base nelle principali materie oggetto dell'attività di Istruttore di Vigilanza - anche con eventuale riferimento a situazioni concrete - sui seguenti argomenti (tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove):

- diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- norme e regolamenti in materia di disciplina della circolazione stradale e norme complementari;
- sistema sanzionatorio amministrativo;
- elementi di diritto e procedura penale;
- leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS);
- legislazione in materia di sicurezza urbana;
- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali;
- normativa nazionale e regionale relativa alla polizia locale;
- disciplina nazionale e regionale in materia di commercio, pubblici esercizi ed attività produttive;
- normativa nazionale e regionale in materia di igiene, tutela ambientale ed edilizia;
- normativa nazionale e regionale in materia di caccia e pesca.

I candidati non potranno consultare testi normativi, codici e/o regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né utilizzare cellulari, *smartwatch*, computer portatili ovvero altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, ad esclusione di quelli che la Commissione eventualmente indicherà come strettamente richiesti per lo svolgimento della prova, qualora si dovesse procedere all'effettuazione della prova mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Non è consentito ai candidati comunicare tra loro.

In caso di violazione delle disposizioni di cui sopra è prevista l'immediata esclusione da selezione.

Per garantire l'opportuno distanziamento richiesto dal vigente protocollo Concorsi le prove potranno essere svolte sia contestualmente, distribuendo i candidati anche in più aule di una stessa sede, ovvero distribuiti su più turni, anche in date diverse, in rapporto alla numerosità degli istanti e alle esigenze dell'emergenza epidemiologica.

Per la correzione della prova scritta la Commissione potrà eventualmente avvalersi anche di strumenti informatici e sistemi automatizzati (lettore ottico).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione minima pari a 21/30.

3) Prova orale: preferibilmente da svolgersi con modalità in presenza – ovvero, in subordine, mediante modalità telematiche, in forza delle disposizioni statali e/o regionali in vigore nel periodo fissato per la stessa, in relazione all'emergenza sanitaria in corso - la prova sarà organizzata in modo da consentire l'accesso al pubblico, nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento del rischio da contagio COVID-19 e quindi con modalità di partecipazione anche contingentate nonché possibile estensione a tutti i presenti delle prescrizioni previste dal protocollo vigente in materia di concorsi.

La prova consisterà in un colloquio di approfondimento di aspetti già oggetto della prova scritta e accerterà nel contempo l'attitudine e propensione al ruolo di Istruttore di Vigilanza, anche attraverso disamina e risoluzione di casi pratici afferenti la specifica mansione, nonché il grado di preparazione sugli argomenti e problematiche disciplinate dalle disposizioni di legge indicate per la prova scritta.

Faranno inoltre parte della prova di esame orale:

a) L'accertamento del possesso dei requisiti psico-attitudinali richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Istruttore di Vigilanza, cat. C, di cui all'allegato B) della Direttiva Regionale approvata con Delibera di Giunta della

Regione Emilia Romagna, n. 278/2005 (riepilogati in allegato A al presente Bando); in tal senso i candidati saranno sottoposti a prove psico-attitudinali individuali e/o di gruppo, scritte e/o orali, gestite da un esperto in psicologia del lavoro, aggregato alla Commissione Giudicatrice; il colloquio per l'accertamento del possesso dei requisiti psico-attitudinali potrà essere integrato da rilevazione di dati mediante somministrazione di test psicologico, senza valore selettivo, atto a raccogliere elementi afferenti la sfera professionale e la rispondenza al profilo richiesto e utile alla conduzione del colloquio.

L'esito relativo all'accertamento di cui al presente punto, che si sostanzia in un giudizio di idoneità o non idoneità riportato al termine degli accertamenti psico-attitudinali, viene espresso dall'esperto in psicologia del lavoro, in via definitiva; il suo giudizio sarà ritenuto insindacabile da parte dei membri permanenti della Commissione esaminatrice.

Il giudizio di idoneità NON assegna alcun punteggio utile ai fini della posizione in graduatoria.

I candidati giudicati inidonei non risulteranno in possesso di uno dei requisiti richiesti per l'accesso al posto, previsto dal Bando di selezione e dalla normativa regionale per lo svolgimento della specifica mansione, pertanto non conseguiranno alcuna valutazione per la prova orale e saranno esclusi dal concorso, nel rispetto della riservatezza e integrità dei dati personali trattati.

b) L'accertamento della conoscenza della lingua inglese (a livello scolastico): la prova di lingua potrà consistere nella lettura di un brano in lingua inglese e nella relativa traduzione ovvero in un breve colloquio nella lingua stessa;

c) L'accertamento di conoscenze informatiche di base: la prova di informatica potrà svolgersi anche esclusivamente in forma orale, ovvero prevedere possibili esemplificazioni da svolgersi su personal computer, attraverso l'utilizzo di programmi di videoscrittura e/o fogli elettronici, stesura e/o gestione di testi e/o tabelle, nonché utilizzo di altri strumenti informatici quali la posta elettronica e navigazione/ricerche sul web.

Le prove di inglese e di informatica costituiscono esclusivamente accertamento del possesso dei requisiti d'accesso, pertanto il relativo esito viene apprezzato esclusivamente in termini di idoneità/non idoneità, non conferendo alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria.

La mancata idoneità alle prove suddette, comporterà l'esclusione dal concorso.

La prova orale si intende superata da parte dei candidati che ottengono una valutazione minima di almeno 21/30.

L'esito della prova orale, comprensivo degli accertamenti d'idoneità di cui ai punti a), b) e c), con indicazione della votazione riportata nel colloquio, sarà pubblicato per i soli candidati idonei, avendo cura di contemperare trasparenza amministrativa e rispetto della tutela dei dati personali, utilizzando, ove del caso, il numero di protocollo dell'istanza, in luogo dei dati anagrafici dei candidati.

Ai fini della formazione della graduatoria di merito finale, saranno sommati i voti conseguiti da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale.

Art. 9

Formazione e utilizzazione della graduatoria

Al termine delle prove la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito, espressa in sessantesimi, in cui i candidati saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto sommando le valutazioni conseguite nella prova teorico scritta e nella prova orale.

I verbali della Commissione e la stessa graduatoria saranno trasmessi al Dirigente della Direzione Amministrativa, che effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione, provvedendo poi ad adottare la graduatoria definitiva e i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso, tenuto conto dell'obbligo di precedenza dei candidati che hanno dichiarato il diritto alla riserva di cui all'art. 1 (rispetto alle n. 7 assunzioni da effettuare presso il Comune di Bellaria Igea Marina) e applicando, a parità di punteggio, le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge - riportati in allegato B) al presente Bando - di cui sia stata richiesta l'applicazione in sede di presentazione della domanda, fatta salva acquisizione dei documenti probatori, in carta semplice - entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui si è sostenuto il colloquio - da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione.

La graduatoria, una volta approvata dal Dirigente della Direzione Amministrativa, è immediatamente efficace ed è pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Bellaria Igea Marina, nella sezione Trasparenza, sottosezione "Bandi di Concorso", a valere quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati; dalla data di pubblicazione della stessa decorre il termine per eventuali impugnative, da effettuarsi entro 60 gg. in caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero entro 120 gg., in caso di ricorso al Capo dello Stato.

La graduatoria di merito formata ad esito della presente Selezione resterà valida ed utilizzabile secondo le normative nel tempo vigenti, e per le modalità di utilizzo, trattandosi di procedura gestita in convenzione con altri Enti, si rinvia ai criteri individuati all'art. 1 della sopra citata convenzione fra i Comuni di Bellaria Igea Marina, Morciano di Romagna, San Giovanni in Marignano e Coriano, Repertoriata in data 13/5/2021 al n. 23/2021 del Comune di Bellaria Igea Marina (si veda in allegato "C" un estratto dell'art. 1, sui criteri di utilizzo della graduatoria).

La stessa sarà utilizzata anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno e/o parziale, nella medesima posizione professionale, anche di carattere stagionale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, ex art. 36, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 19, D.Lgs. n. 81/2015, con priorità rispetto ad eventuali ulteriori graduatorie specificamente formulate per assunzioni a termine, ancorchè in corso di validità, che saranno utilizzate solo in via subordinata, in assenza di candidati disponibili all'assunzione.

Compatibilmente con quanto previsto da norme vigenti in materia di assunzioni e nell'ambito dei limiti di spesa di personale potrà essere valutata l'opportunità di utilizzare la graduatoria per la copertura di ulteriori posti di lavoro di medesimo profilo che si rendessero vacanti e disponibili nel periodo di vigenza della stessa.

Saranno inoltre valutate, ove compatibili, eventuali richieste di utilizzo della graduatoria avanzate da altre Pubbliche Amministrazioni, per profili professionali corrispondenti o equivalenti a quello a cui il presente bando si riferisce; in tal caso sarà facoltà dei candidati utilmente collocati in graduatoria accettare o meno l'assunzione, senza che l'eventuale rifiuto nei confronti di amministrazioni diverse da quelle convenzionate influenzi la collocazione in graduatoria.

Art. 10 **Presentazione dei documenti e assunzione in servizio**

Nei confronti dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria finale tra i vincitori, si procederà all'accertamento circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nell'istanza di partecipazione, sia al momento della presentazione della domanda, che al momento dell'assunzione; in tal senso i candidati nominati vincitori dovranno produrre nei modi e termini fissati dalla lettera di invito dell'Amministrazione, a pena di decadenza da ogni diritto, i documenti validi a dimostrare l'esistenza dei requisiti indicati nella domanda, non acquisibili d'ufficio; le amministrazioni convenzionate vi provvederanno in proprio, per le assunzioni di rispettiva competenza.

Il possesso dei requisiti fisico-funzionali all'impiego saranno oggetto di accertamento medico prima dell'immissione in servizio - a tempo indeterminato - a cura del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL Romagna; gli esami clinici necessari all'attestazione del possesso dei requisiti fisico-funzionali dovranno essere effettuati con spese a carico del candidato

Il mancato possesso dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dai benefici derivanti dal concorso.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato sarà cancellato dalla graduatoria e decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro, che viene regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro, con effetti decorrenti dalla data di effettiva presa in servizio fissata nel contratto stesso.

I vincitori assumono servizio previa effettuazione di visita medica da parte del medico di fiducia dell'Amministrazione, propedeutica alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni locali. L'accertamento di eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire, costituisce causa ostativa alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro, qualora in corso; analogamente avviene in caso di mancata presentazione del candidato alla visita medica stessa.

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio a tempo indeterminato e parziale dei vincitori restano subordinati, oltre che alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni emanate in materia di assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni e di contenimento della spesa di personale, vigenti al momento dell'assunzione.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Comparto Funzioni Locali.

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto per il personale inquadrato nella Cat. C), posizione economica C1, dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, per lo specifico profilo professionale di Istruttore di Vigilanza, nonché le altre indennità e benefici contrattuali e di legge, ovvero eventuali assegni per il nucleo familiare, se e in quanto dovuti ai sensi delle vigenti disposizioni, da assoggettare alle ritenute stabilite dalla legge.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di effettivo servizio prestato, che non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza, così come disciplinato dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali e secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente C.C.N.L. per il Comparto Funzioni Locali.

Art. 11 Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, come modificato e integrato alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento dei dati è indispensabile ai fini dell'ammissione alla selezione (es. generalità del concorrente), della attribuzione di benefici (es. dichiarazione dei titoli preferenziali) o dello snellimento delle procedure (es. numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, ecc...).

Mediante presentazione della domanda il candidato esprime **dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali** per l'espletamento della procedura concorsuale, compresa autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it, per comunicazioni ed esiti inerenti la presente selezione, nonché per l'eventuale assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive, tenuto motivatamente conto della gestione in forma associata della procedura. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di che trattasi.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Bellaria Igea Marina coinvolto nella gestione della procedura concorsuale nonché ai membri della Commissione giudicatrice e agli Enti aderenti alla convenzione per la gestione associata della selezione e della relativa graduatoria e potranno essere messi a disposizione di altri Enti Pubblici che ne facciano richiesta finalizzata all'effettuazione di assunzioni.

Titolare del trattamento dati è il Comune di Bellaria Igea marina, con sede in Piazza del Popolo n. 1 - 47814 Bellaria Igea Marina (RN).

Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Bellaria Igea Marina è la società Lepida S.p.A. - Via della Liberazione n. 15 - 40121 Bologna. mail: dpo-team@lepida.it P.E.C.: segreteria@pec.lepida.it tel. [051 6338844](tel:0516338844)

Per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina.

Art. 12
Disposizioni inerenti l'emergenza epidemiologica da covid-19

Sia lo svolgimento della procedura concorsuale che l'assunzione dei vincitori della presente selezione vengono subordinati al rispetto delle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente potranno intervenire successivamente alla pubblicazione del bando.

La presente Selezione verrà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto delle misure, anche di distanziamento sociale, prescritte dalla normativa nel tempo vigente, con particolare riferimento all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Nel momento in cui il presente Bando viene adottato il riferimento è al "*Protocollo sicurezza per lo svolgimento dei concorsi pubblici*" Pubblicato il 15 aprile 2021 e validato dal Comitato tecnico-scientifico in data 29 marzo 2021, recante le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19 (in proposito si veda il link: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/15-04-2021/il-nuovo-protocollo-lo-svolgimento-dei-concorsi-pubblici>).

Tutte le indicazioni, misure e specifiche prescrizioni e/o protocolli e piani operativi che saranno adottati, sia in ordine al distanziamento, e/o scaglionamento, e/o accesso differenziato alle prove, ovvero alla possibilità di eseguire le stesse con modalità telematica a distanza, saranno tempestivamente pubblicati sul sito dell'Ente, nella sezione dedicata alla presente selezione, che pertanto i candidati sono invitati a consultare con costanza, per prenderne visione, poichè le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.

Sempre con riferimento all'evoluzione dell'emergenza sanitaria in corso, la Commissione Giudicatrice potrà decidere di svolgere i propri lavori in modalità telematica/da remoto ed eventualmente, se necessario, predisporre lo svolgimento di tutte le prove concorsuali, ove compatibili, nella medesima modalità a distanza, anche avvalendosi di soggetti esterni in grado di fornire il necessario supporto informatico e digitale.

In caso di svolgimento della selezione (o di una parte delle prove) con le modalità sopra riportate, saranno forniti i necessari dettagli tecnici, sul sito istituzionale nell'apposita sezione dedicata alla selezione.

In coerenza con le disposizioni di cui all'art. 248 e ss. del D.L. 34/2020 (c.d Decreto Rilancio) nonché di quanto previsto dal D.L. n. 44/2021, sarà comunque assicurata la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati.

Si rappresenta sin da ora che nel caso in cui le prove si svolgessero in modalità "da remoto", le seguenti casistiche comporteranno l'esclusione dalla selezione:

- la non corretta configurazione della propria postazione di lavoro;
- l'eventuale ed improvvisa perdita di connessione durante lo svolgimento delle prove, salvo eventi eccezionali non imputabili al candidato, che dovranno essere documentati.

Art. 13
Comunicazione ai sensi della L. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990 e s.m.i. si intende realizzata con la pubblicazione del presente Bando e il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento amministrativo cui è riferita la presente procedura è il Dirigente della Direzione Amministrativa, nell'ambito della quale si colloca il Servizio Personale, Dott. Ivan Cecchini e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina (c/o sede comunale).

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela delle posizioni giuridicamente rilevanti.

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, è fissato al 31/12/2021, fatti salvi sopravvenuti impedimenti, sospensioni o interruzioni correlati all'emergenza sanitaria da Covid-19.

Art. 14
Informazioni finali

Il presente bando è indetto in applicazione degli artt. 7 e 57 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa

vigente; i termini "candidato" e "candidati" utilizzati nel presente bando si riferiscono ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Il contenuto del presente bando è adottato nel rispetto di quanto previsto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

- ° Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- ° Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente delle Amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- ° Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000;
- ° Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003);
- ° Norme sul diritto al lavoro dei disabili (L. 68/1999);
- ° Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- ° Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne (D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006);
- ° Norme di accesso agli impieghi nella P.A. (D.P.R. n. 487 del 9/5/1994);
- ° Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (D.Lgs. n. 190/2012);
- ° Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013);
- ° Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 97/2016);

e costituisce *lex specialis* della selezione, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'accettazione esplicita e incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Bellaria Igea Marina si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare o riaprire i termini della procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Le assunzioni in ruolo potranno essere temporaneamente sospese, ritardate o revocate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

I candidati assunti a tempo indeterminato dovranno permanere in servizio presso l'Ente (salvo dimissioni) per almeno cinque anni dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro; non saranno pertanto rilasciati assenti ad eventuali istanze di trasferimento ad altra amministrazione presentate prima di tale termine, ai sensi dell'art. 35, c. 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero alla decorrenza di altro o diverso termine eventualmente definito con successiva norma di legge.

Il candidato che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro 30 (trenta) giorni dalla data di decorrenza indicata nel contratto di lavoro, sarà dichiarato decaduto, fatta salva possibilità di proroga per giustificati motivi.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia e si rimanda al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 179 del 23/09/2014, come integrato dal "Regolamento delle procedure di assunzione" adottato con Delibera G.C. n. 65 del 15/04/2021, nonché alle disposizioni dettate in materia dai CCNL del Comparto Funzioni Locali e alle altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura selettiva gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina, ente capofila della convenzione per la gestione associata della procedura concorsuale - Piazza del Popolo n. 1 - Bellaria Igea Marina (Tel. 0541/343783, 0541/343733 dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.30 o collegarsi al sito https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/comune/cms/page/atti-concorsi_citygov/ con riferimento al presente avviso, ove potranno reperire tutta la documentazione necessaria.

Si informa inoltre che per specifiche informazioni su problematiche di natura tecnica inerenti l'utilizzo dello Sportello Telematico Polifunzionale ovvero per ottenere le credenziali necessarie per accedere al servizio (es. SPID) sarà attivo, nell'analoga fascia oraria, il seguente numero telefonico dedicato: 331.6215926

Bellaria Igea Marina, 14/05/2021

IL DIRIGENTE
Dott. Ivan Cecchini

REQUISITI SPECIFICI

REQUISITI FISICO-FUNZIONALI per l'idoneità alle funzioni di Istruttore di Vigilanza definiti dalla Direttiva Regionale approvata con Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005 e successive modificazioni (allegato A), oggetto di accertamento medico prima dell'immissione in servizio:

- Sana e robusta costituzione:

- visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
- senso cromatico e luminoso normale;
- funzione uditiva normale;
- assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di massa corporea.

- Assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale da valutare in sede di accertamento medico diretto. Tale valutazione comprenderà:

- rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, Indice di massa corporea);
- valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo);
- valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente;
- valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria;
- valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base;
- valutazione dei risultati degli esami di laboratorio di cui alla deliberazione della G.R. Emilia Romagna n. 278/2005 e s.m.i;

Le condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione, ai sensi della DGR 278 del 14/2/2005 e successive modificazioni, sono le seguenti:

- 1) Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
- 2) Disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione);
- 3) Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata);
- 4) Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio);
- 5) Dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari);
- 6) Endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari);
- 7) Malattie sistemiche del connettivo (artriti reumatoide ecc.);
- 8) Patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- 9) Patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti);
- 10) Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
- 11) Patologie cardio-vascolari e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- 12) Patologie o menomazioni dell'apparato muscoloscheletrico e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.

Il possesso dei requisiti fisico-funzionali all'impiego sarà oggetto di accertamento medico prima dell'immissione in servizio - a tempo indeterminato - a cura del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL Romagna; gli esami clinici necessari all'attestazione del possesso dei requisiti fisico-funzionali dovranno essere effettuati con spese a carico del candidato. **L'accertamento del mancato possesso dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dai benefici derivanti dal concorso.**

REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI per l'idoneità alle funzioni di Istruttore di Vigilanza definiti dalla Direttiva Regionale approvata con Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005 e successive modificazioni (allegato B; paragrafo 1)

I requisiti, che saranno oggetto di accertamento, sono i seguenti:

- a) un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- b) un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevisti od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- c) una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
- d) una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

Il possesso di tali requisiti da parte dei candidati sarà oggetto di accertamento nel corso della procedura. L'accertamento del mancato possesso dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso.

TITOLI DI PREFERENZA

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli quelle di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Per beneficiare delle preferenze occorre che il candidato dichiari, in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria sopra indicata; dovrà poi presentare la relativa documentazione probatoria, in carta semplice, entro il termine perentorio di **quindici giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui si è sostenuto il colloquio, da cui risulti il possesso del requisito di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, GESTITO IN FORMA ASSOCIATA, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE, NELLA MISURA DELL'83,33%, DI N. 11 ISTRUTTORI DI VIGILANZA, CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, PRESSO I COMUNI DI BELLARIA IGEA MARINA, MORCIANO DI ROMAGNA, SAN GIOVANNI IN MARIGNANO E CORIANO

Estratto dall'art. 1, della Convenzione tra i Comune di Bellaria Igea Marina e i Comuni di Morciano di Romagna, San Giovanni in Marignano e Coriano, per la gestione in forma associata del Concorso Pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale, nella misura dell'83,33%, di n. 11 Istruttori di Vigilanza, cat. C, posizione economica C1 del CCNL Funzioni Locali (Rep. n. 23/2021 in data 13/05/2021 del Comune di Bellaria Igea Marina).

...omissis...

6. Lo scorrimento della graduatoria dei vincitori e l'eventuale successiva assunzione dei candidati idonei da parte degli enti convenzionati, nei termini di vigenza della graduatoria stessa, avverrà nel rispetto dell'ordine di graduatoria, fino a esaurimento, previo accordo fra Enti, in ordine all'utilizzo stesso, tenuto conto delle tempistiche d'assunzione espresse dai rispettivi piani assunzionali ed altresì della riserva accordata dal Comune di Bellaria Igea Marina, per n. 2 posti, ai militari volontari delle Forze Armate, ai sensi degli art. 678, c. 9 e 1014, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., rispetto alle n. 7 unità di cui è prevista l'assunzione.

Fermi restando i criteri di utilizzo di cui sopra e previa intesa fra gli Enti interessati, potrà essere accordata ai candidati possibilità di esprimere la propria preferenza tra le diverse amministrazioni procedenti, secondo le corrispondenti necessità e tempistiche d'assunzione, tenuto motivatamente conto anche di precedenti periodi di lavoro già svolti in analoghe mansioni; in tal senso ai candidati vincitori e idonei verrà data facoltà - assumendosene ogni successiva e conseguente responsabilità - di rifiutare la chiamata per assunzione di ruolo un'unica volta per ciascuno degli Enti convenzionati, pena l'esclusione da graduatoria.

7. Ciascuno degli Enti interessati potrà avvalersi della graduatoria mediante interpello dei relativi candidati, assegnando di norma al candidato, salvo situazioni d'urgenza, un termine di 15 giorni per dichiarare la propria disponibilità ad accettare incarico; fatta salva la specifica deroga indicata nell'ultimo capoverso del punto precedente, la rinuncia all'assunzione proposta comporta l'esclusione dalla graduatoria, pertanto gli Enti interessati si impegnano allo scambio di tempestive reciproche comunicazioni in ordine all'avvenuto scorrimento della graduatoria.

L'ulteriore utilizzo della graduatoria della presente convenzione da parte degli Enti interessati potrà comunque avvenire solo nei confronti di soggetti non già assunti a tempo indeterminato presso alcun altro degli Enti medesimi, in forza della graduatoria oggetto di convenzione.

...omissis...