



Allegato "E" al progetto

**Comune di Coriano
(Provincia di Rimini)**

**Capitolato Speciale d'Appalto
per l'affidamento
del servizio di trasporto scolastico
AA.SS. 2019/2020 2020/2021 2021/2022**

C.I.G. 7970638A8C

INDICE

| | |
|--|---------|
| ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO_____ | PAG. 4 |
| ART. 2 – SERVIZI AGGIUNTIVI_____ | PAG. 6 |
| ART. 3 – DURATA DELL’APPALTO_____ | PAG. 7 |
| ART. 4 – IMPORTO DELL’APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE _____ | PAG. 8 |
| ART. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO_____ | PAG. 8 |
| ART. 6 – PIANO DI TRASPORTO ANNUALE_____ | PAG. 9 |
| ART. 7 – CARATTERI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO____ | PAG. 11 |
| ART. 8 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO_____ | PAG. 12 |
| ART. 9 – AUTOMEZZI_____ | PAG. 14 |
| ART 10 - TARIFFE_____ | PAG. 15 |
| ART. 11 – IMPEGNI DELL’AGGIUDICATARIA CONCERNENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO_____ | PAG. 15 |
| ART. 12 – OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIA_____ | PAG. 20 |
| ART. 13 – RESPONSABILITÀ DELLA DITTA E COPERTURE ASSICURATIVE _____ | PAG. 21 |
| ART. 14 – CONTROLLI E VERIFICHE_____ | PAG. 22 |
| ART. 15 – INADEMPIENZE E PENALITÀ_____ | PAG. 22 |
| ART. 16 – CAUZIONE PROVVISORIA_____ | PAG. 24 |
| ART. 17 – CAUZIONE DEFINITIVA _____ | PAG. 24 |
| ART. 18 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO_____ | PAG. 25 |
| ART. 19 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO _____ | PAG. 26 |
| ART. 20 – CESSIONE E SUBAPPALTO_____ | PAG. 27 |
| ART. 21 – PRIVACY_____ | PAG. 28 |
| ART. 22 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI_____ | PAG. 28 |
| ART. 23 – PROTOCOLLO DI LEGALITÀ_____ | PAG. 29 |

ART. 24 – FORO COMPETENTE_____PAG. 29

ART. 25 – TRATTAMENTO DEI DATI_____PAG. 29

ART. 26 – NORME FINALI_____PAG. 29

ART. 27 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE_____PAG. 30

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto CPV **60130000 - 8** la fornitura del servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti a Coriano e frequentanti i plessi scolastici ubicati nel territorio del Comune di Coriano, di seguito specificati:
 - scuola primaria di Coriano (Via Santi 3);
 - scuola primaria di Ospedaletto (Via Don Milani 4);
 - scuola primaria di Cerasolo (Via Primo Maggio 94);
 - scuola secondaria di primo grado di Coriano (Via G. Di Vittorio 2);
 - scuola secondaria di primo grado di Ospedaletto (Piazza Gramsci).
2. Il servizio di trasporto scolastico potrà essere rivolto ad alunni frequentanti i suindicati plessi, che non siano residenti nel territorio comunale, soltanto al verificarsi delle seguenti condizioni:
 - a) che gli alunni non residenti nel Comune di Coriano siano comunque residenti in una frazione di un comune limitrofo;
 - b) che il Comune di residenza abbia dato il proprio consenso/nullaosta all'iscrizione al servizio di trasporto organizzato dal Comune di Coriano;
 - c) che l'iscrizione al servizio non comporti variazioni al tragitto e/o all'orario di percorrenza incompatibili con lo svolgimento del servizio a favore degli alunni residenti nel Comune di Coriano.
 - d) Che l'iscrizione non comporti l'aumento del numero di mezzi necessari
 - e) L'alunno frequentante non residente usufruirà del servizio usufruendo delle fermate presenti sul territorio del Comune di Coriano
3. Sono oggetto dell'appalto anche l'affidamento dell'ulteriore servizio di cui all'art. 2 "Servizio aggiuntivi: disponibilità mezzi per attività curriculari ed uscite scolastiche allestimenti e manutenzione delle paline di fermata".
4. Il servizio di trasporto scolastico consiste nell'attività di progettazione e nel trasporto di andata e ritorno degli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune, nonché il trasporto dei loro beni, secondo quanto stabilito dal piano di trasporto allegato al progetto (**allegato A**), nonché nei servizi aggiuntivi di cui all'art. 2 del presente capitolato. Si precisa che il piano di trasporto allegato (allegato A Elenco fermate e orari di percorrenza) si riferisce ai dati relativi all'anno scolastico 2018/2019, i quali potranno subire variazioni come precisato all'art. 6
5. Il servizio di trasporto scolastico è attualmente articolato su due linee specializzate:

LINEA 1 O LINEA A (Coriano Centro – Sant’Andrea in Besanigo): per gli alunni residenti nel territorio delle frazioni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado di Coriano;

LINEA 2 O LINEA B (Mulazzano – Ospedaletto – Cerasolo): per gli alunni residenti nel territorio delle frazioni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado di Ospedaletto e Cerasolo;

6. Il servizio riguarda i flussi di entrata mattutina (fascia oraria “mattina”: 7.00 – 8.30) e di uscita ordinaria (fascia oraria “pranzo”: 12.30 – 14.00), nonché di uscita pomeridiana (fascia oraria “pomeriggio”: 16.00 – 17.00) degli alunni iscritti al servizio, sulla base del calendario scolastico e degli orari delle lezioni stabiliti annualmente dagli Istituti Scolastici, come di seguito specificato.
7. Per il trasporto casa scuola il servizio prevede all’andata la salita a bordo degli utenti presso i punti di raccolta previsti dal piano di trasporto annuale (fermate su pensiline o casa-per-casa) agli orari stabiliti e la loro discesa presso i plessi scolastici di appartenenza; per il trasporto scuola casa il servizio prevede la salita degli utenti presso il plesso scolastico di appartenenza e la discesa degli stessi presso i punti di raccolta previsti dal Piano, negli orari stabiliti.
8. Il servizio di trasporto sarà articolato nel seguente modo:

per la LINEA 1): in due fasce orarie (mattina e pranzo) nei giorni giovedì, venerdì e sabato; in tre fasce orarie (mattina, pranzo e pomeriggio) nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì;

per la LINEA 2) in due fasce orarie (mattina e pranzo) nei giorni da lunedì a sabato compresi.

Chilometraggio settimanale: 1071 km

Media giornaliera: Km 178,50

Percorrenza complessiva per anno scolastico, ragguagliata a 190 giorni circa del calendario scolastico (per il periodo compreso tra ottobre e giugno di ciascun anno): ca. Km 33.915,00 per il solo trasporto casa-scuola e scuola-casa.

9. Nel calcolo della percorrenza complessiva del percorso si considera come inizio del servizio (mattina) il primo punto di salita degli utenti (il servizio inizia con la salita a bordo del primo utente presso la prima fermata della linea di trasporto) fino alle scuole di destinazione; viceversa, il ritorno (pranzo e pomeriggio) sarà considerato come inizio del percorso la partenza dai vari plessi scolastici di uscita fino all’ultimo punto di discesa degli alunni (il servizio termina con la discesa dell’ultimo utente nel luogo dell’ultima

fermata). Non viene computato, quindi, il tragitto dalla rimessa del mezzo adibito al trasporto, fino alla prima fermata, né il tragitto dalla sede scolastica al deposito e dall'ultima fermata fino alla rimessa. Sono altresì esclusi dal conteggio i chilometri effettuati dalla Ditta per ogni altra ragione diversa dal trasporto degli utenti (spostamenti per manutenzione ordinaria e straordinaria, revisioni, rifornimento di carburante, etc.). Quindi il servizio inizia con la salita a bordo del primo utente presso la prima fermata della linea di trasporto stabilita nel piano di trasporto annuale e termina con la discesa dell'ultimo utente nel luogo dell'ultima fermata. L'utente non può essere fatto scendere e/o salire ad una fermata diversa da quella assegnata salvo preventiva autorizzazione dell'ufficio comunale. Ad ogni utente deve essere garantito il posto a sedere. E' pertanto vietato il trasporto di utenti in piedi.

10. Il tragitto di percorrenza delle linee è indicativamente quello stabilito per lo scorso a.s. 2018/2019. Si forniscono in allegato al progetto: l'elenco delle fermate e gli orari di percorrenza del servizio riferiti all'a.s. 2018/2019 (**Allegato A**), calendario scolastico per l'a.s. 2018/2019 (**Allegato B**) e gli utenti dello scuolabus (**Allegato C**).
11. L'Amministrazione si riserva la possibilità di variare, in aumento o in diminuzione, il chilometraggio complessivo, come anche gli itinerari, le fermate e gli orari di percorrenza, in ragione delle iscrizioni al servizio nei vari anni scolastici oggetto dell'appalto, del sopravvenire di nuove necessità, di mutamenti nella dislocazione degli alunni o negli orari delle scuole. L'ammontare chilometrico complessivo è quindi indicativo e non vincolante per l'Amministrazione, salvo quanto previsto al successivo art. 5.
12. La Ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire il servizio a proprie spese (mezzi, carburante, autisti, copertura assicurativa, manutenzione, pulizia, ed ogni qualsivoglia ulteriore onere relativo ed aggiuntivo) con propria organizzazione e nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di trasporto scolastico e di quanto indicato nel presente Capitolato.
13. Il servizio dovrà esser svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati; a tale proposito in prossimità dei plessi scolastici dovrà essere tenuta una velocità a passo d'uomo.

ART. 2 - SERVIZI AGGIUNTIVI: DISPONIBILITÀ DEI MEZZI PER ATTIVITÀ CURRICULARI E USCITE DIDATTICHE, RICOGNIZIONE DELLE PALINE DI FERMATA.

1. Oltre al servizio principale di trasporto scolastico, descritto nell'articolo che precede, è compresa nell'appalto anche l'effettuazione di servizi per uscite curriculari e didattiche,

anche al di fuori del territorio comunale, in orari compatibili con lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico principale (indicativamente tra le ore 8.30 e le ore 12.30).

2. Tale servizio consiste nella messa a disposizione di veicoli e conducenti per un numero di uscite stabilite nel numero minimo di 20 come precisato nei paragrafi successivi. I veicoli utilizzati per tale servizio devono prevedere almeno due posti adulti.
3. Tale servizio è stato ricompreso nell'appalto conteggiando forfettariamente un costo di 50 km per uscita mezzo.
4. Sono assicurate al Comune e quindi ricomprese nel prezzo di aggiudicazione un numero minimo di uscite didattiche per ciascun anno scolastico pari a 10 per ciascuno dei due Istituti Comprensivi, quindi in totale n. 20 uscite per anno scolastico. Per il conteggio delle uscite si tiene conto del numero dei mezzi impiegati. (n. 1 mezzo = n. 1 uscita)
5. Le uscite didattiche potranno essere destinate anche alle Scuole dell'infanzia del territorio comunale. In questo caso sarà a carico delle Scuole il servizio di accompagnamento. Per tale servizio il trasporto potrebbe essere richiesto ed effettuato fino al 30 giugno o comunque fino alla data stabilita dal calendario scolastico per il termine delle lezioni nella scuola di infanzia.
6. Per l'organizzazione delle uscite didattiche la Ditta aggiudicataria dovrà rivolgersi direttamente agli Istituti comprensivi, tenendo informato il Comune (mediante comunicazione).
7. Eventuali uscite didattiche in numero ulteriore rispetto a quello sopra indicato, fatto salva l'offerta migliorativa in sede di gara e purché compatibili con lo svolgimento del servizio principale di trasporto scolastico, potranno essere concordate direttamente con gli Istituti scolastici e il loro costo non sarà a carico dell'Amministrazione comunale.
8. E' compresa nell'offerta la ricognizione delle paline di fermata esistenti preordinate alla predisposizione del Pianto di Trasporto Annuale (PTA) con obbligo di relazione entro fine luglio di ogni anno. La relazione dovrà indicare il numero e l'ubicazione delle paline esistenti nonché il loro stato manutentivo e la loro utilizzazione nell'anno scolastico espletato. Il primo anno la relazione dovrà essere effettuata anche all'inizio dell'anno scolastico, dopo l'aggiudicazione ed entro 30 giorni dall'inizio del servizio.
9. Deve essere tempestivamente segnalata al comune l'eventuale danneggiamento delle paline esistenti sul territorio

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

1. L'appalto ha validità di 3 anni ed interessa gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 quindi con decorrenza dal 7/10/2019 al 30/06/2022

2. Per ciascun anno scolastico, il servizio avrà inizio il primo lunedì del mese di ottobre e terminerà l'ultimo giorno di scuola nel mese di giugno dell'anno successivo, secondo il calendario scolastico, corrispondenti a circa n. 190 giorni di scuola.
3. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una diversa data di inizio del servizio per l'anno scolastico 2019/20 e/o un diverso numero di giorni di durata del servizio per ciascun anno scolastico (maggiore o minore di n. 190).
4. Per le uscite didattiche extra scolastiche, il servizio dovrà essere assicurato fino al 30 giugno (per le scuole dell'infanzia).
5. è previsto l'esecuzione anticipata del contratto in via di urgenza a norma dell'art. 32 comma 8 e 13 D.lgs 50/2016 nelle more della stipula del contratto per evitare un grave danno all'interesse pubblico.
6. In caso di risoluzione anticipata anche a seguito di revoca, la Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire la prosecuzione del servizio fino al subentro del nuovo affidatario, alle condizioni disciplinate nel contratto scaduto, per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo.

ART. 4 – IMPORTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. La gara si svolgerà mediante la procedura aperta prevista dall'art. 60 Dlgs 50/2016 con il criterio di aggiudicazione previsto dall'art. 95 comma 3 lett. A) dello stesso D.Lgs. n. 50/2016 e cioè quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
2. La base d'asta viene fissata in € 338,00 giornalieri corrispondenti ad **€ 192.660,00 (IVA esclusa) nel triennio**. L'importo a base d'asta è determinato da un costo giornaliero medio unitario di € 338,00 per il numero di giorni di durata dell'appalto ($€ 338,00 \times 190 \times 3 = 192.660,00$ oltre IVA al 10%).
3. Non sono ammesse offerte in aumento. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta. In caso di offerte uguali si procederà a mezzo sorteggio.
4. Si precisa che non vi sono spese per la sicurezza imputabili ad interferenze o alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto trattasi di appalto di servizio la cui esecuzione non è prevista all'interno della Stazione Appaltante o all'interno di sedi di altri lavori, forniture e servizi appaltati. Pertanto gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a zero.

ART. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Il corrispettivo definitivo risulterà dall'aggiudicazione e corrisponderà al prezzo unitario giornaliero, decurtato del ribasso offerto dalla Ditta, moltiplicato per il numero mensile effettivo di giorni di servizio.

2. Il prezzo unitario giornaliero sarà ottenuto applicando al prezzo medio giornaliero di € 338,00 la stessa percentuale di ribasso offerto dalla Ditta sul valore complessivo dell'appalto.
3. Nel corrispettivo dell'appalto sono da ritenersi ricomprese le variazioni di chilometraggio con aumento o riduzione uguale o inferiore al 20%, sempre che ciò non comporti l'istituzione di nuove linee o l'utilizzo di risorse supplementari in termini di materiale rotabile e conducenti. Nulla sarà preteso dalla Ditta aggiudicataria se dette variazioni risulteranno quindi contenute nella misura del 20% del chilometraggio giornaliero medio del servizio. Qualora la variazione del chilometraggio abbia un'incidenza superiore al 20%, seguirà un proporzionale aumento o riduzione della spesa, calcolata sulla base del prezzo unitario giornaliero determinato in sede di gara.
4. Qualora il numero di giorni effettivi di durata del servizio dovesse essere maggiore o minore di n. 190 per anno scolastico, anche tenuto conto della facoltà riconosciuta all'Amministrazione dall'art. 3, comma 3 del presente Capitolato, seguirà un proporzionale aumento o riduzione della spesa, calcolata sulla base dell'effettivo numero di giorni di durata del servizio.
5. qualora a seguito dell'operatività dei commi 3 e 4 si determinasse un aumento del valore dell'appalto rispetto al valore stimato Il comune di Coriano si riserva di procedere a una proporzionale riduzione della durata dell'affidamento
6. Il prezzo, come sopra stabilito, è da intendersi onnicomprensivo di tutte le spese per rendere efficiente il servizio, senza alcun diritto a maggiori compensi. L'affidatario con tale corrispettivo si intende soddisfatto di qualsiasi sua spettanza nei confronti del Comune per il servizio di cui trattasi.
7. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in rate mensili posticipate a seguito della presentazione di regolare fattura elettronica, inoltrata con le modalità stabilite dalla Legge n. 244/2007 e s.m.i. entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa, ferma restando la verifica della regolarità contributiva (acquisizione DURC).

ART. 6 – PIANO DI TRASPORTO ANNUALE

I servizi oggetto dell'appalto sono caratterizzati da un elevato grado di variabilità nel tempo in quanto, per loro natura intrinseca, interessano interi cicli scolastici e comportano percorsi che mutano nel tempo, in corrispondenza dei fabbisogni via via emergenti. Pertanto, prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, secondo le tempistiche che verranno concordate, è prevista l'adozione del Piano di trasporto annuale.

6.1 Progettazione, redazione e adozione

Il Piano di trasporto annuale sarà redatto salvo diversa indicazione dal Fornitore il quale provvederà a trasmetterlo al Comune entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione dei dati

necessari per la redazione. Il Comune potrà far pervenire al Fornitore le proprie osservazioni e, in ogni caso, richieste di modifica per esigenze pubbliche. È competenza del Comune approvare il Piano di trasporto annuale trasmesso dal Fornitore. In nessun caso il Fornitore, potrà dare esecuzione al Piano di Trasporti non approvato dal Comune

In caso il Comune si riservi la redazione del piano questo verrà trasmesso successivamente al Fornitore, il quale potrà far pervenire al Comune eventuali osservazioni, nell'ottica della massima ottimizzazione dei percorsi in termini di Km da percorrere e tempo di percorrenza. Ogni osservazione o eventuali ulteriori specificazioni di qualsiasi genere dovranno essere comunicate dal Fornitore al referente del Comune, nel termine di 5 giorni solari dal ricevimento del Piano di trasporto e dovrà necessariamente indicare soluzioni alternative possibili proposte dal Fornitore. Qualora tali osservazioni non siano accolte dal Comune, il Fornitore dovrà prendere atto del documento iniziando il servizio nelle date ivi indicate e nelle modalità ivi espresse. In nessun caso il Fornitore potrà far valere tali contestazioni quali motivo di mancato inizio del servizio, sospensione o servizio reso in difformità del Piano di trasporto trasmesso, né potrà apportare autonomamente alcuna modifica alle linee.

6.2 Contenuti del Piano di trasporto annuale

Il Piano di trasporto annuale deve essere progettato e redatto per ogni anno scolastico, riportando:

- tutte le linee di trasporto, anche di nuova istituzione rispetto al PTA precedente. Si precisa che l'istituzione di nuove linee deve essere sempre preceduta da ogni tentativo di massima razionalizzazione delle linee esistenti, condotto congiuntamente tra Comune e Fornitore;
- i Km di ogni linea e le fermate/punti di raccolta degli utenti con indicazione dei relativi orari. Il PTA deve essere redatto in modo da evitare, per quanto possibile, attraversamenti stradali;
- il numero e la tipologia degli alunni da trasportare e quanto possa incidere sull'organizzazione del servizio (es. articolazione del servizio nei giorni della settimana, prolungamento del servizio nel corso dell'anno, servizi richiesti, ecc.).

6.3 Modifiche al Piano di trasporto annuale

In corso d'anno scolastico, il Comune può richiedere alla controparte la cancellazione o l'aggiunta di fermate, ovvero l'aumento o la riduzione delle linee, purché lo comunichi al Fornitore in forma scritta e con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni lavorativi rispetto al momento in cui la modifica deve essere attuata.

Nel corso dell'anno scolastico il Piano di trasporto potrà subire modifiche anche per fare fronte a situazioni di emergenza quali, ad es., abbondanti nevicate o altre calamità naturali, interruzioni del percorso per manutenzioni stradali. In questi casi, le parti dovranno garantire

la reciproca massima informazione e collaborazione, volta all'ottimale, tempestivo ed efficace superamento dell'evento che si è verificato.

Qualora il Piano di trasporto annuale dovesse subire variazioni rispetto al numero di Km da percorrere, in aumento od in diminuzione, che incidono sull'importo mensile da corrispondere, le eventuali riduzioni o aumenti dei Km percorsi saranno oggetto di conguaglio, secondo quanto disciplinato all'art. 5.

ART. 7 – CARATTERI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere interrotto e/o sospeso e/o abbandonato.
2. Il suddetto servizio è altresì da considerarsi servizio essenziale, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 146/1990 e s.m.i. "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali". Pertanto la Ditta aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.
3. In caso di sospensione e/o interruzione e/o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla Ditta aggiudicataria per l'esecuzione d'ufficio del servizio e /o per l'affidamento dello stesso al primo operatore economico disponibile, con rivalsa delle spese sostenute a suo carico e ciò indipendentemente dalle sanzioni applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.
4. Si applicano le penali previste dall'art.15
5. La Ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire il servizio con qualsiasi tempo e condizioni meteorologiche, attivando tutte quelle misure utili a garantirne lo svolgimento. Anche in caso di temporaneo guasto ai mezzi la Ditta dovrà comunque garantire lo svolgimento del servizio a mezzo di autobus di scorta con caratteristiche uguali a quelle sotto riportate e per il tempo strettamente necessario alla riparazione e/o rimessa su strada.
6. Nell'ambito del periodo di decorrenza indicato al precedente art. 3, il servizio di guida scuolabus resterà sospeso nei giorni di chiusura delle scuole, secondo il calendario scolastico.
7. Lo svolgimento del servizio dovrà garantire l'arrivo a scuola degli alunni in tempo utile prima dell'inizio delle lezioni e rispettare gli orari di percorrenza stabiliti.
8. L'Amministrazione avrà la facoltà, durante il periodo di affidamento del servizio, di richiedere a suo insindacabile giudizio, previa comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria, la variazione dei percorsi senza che la Ditta possa sollevare obiezioni.

Eventuali variazioni degli orari di percorrenza, dei percorsi e delle fermate dovranno comunque essere concordate tra l'Amministrazione e la Ditta aggiudicataria.

9. La Ditta aggiudicataria potrà apportare variazioni agli itinerari previsti solo previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale.
10. Dovrà essere garantito posto a sedere per ciascun alunno trasportato. La salita e la discesa degli alunni dovranno avvenire in corrispondenza dei punti di fermata, che sono contraddistinti da apposite paline o coincidono con quelli delle linee regolari di TPL e dovranno inoltre essere regolate in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina fin da ora ogni responsabilità.
11. Nell'esecuzione del servizio il personale della Ditta aggiudicataria dovrà inoltre attenersi alle norme del Regolamento comunale sul funzionamento del servizio di trasporto scolastico, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 77 in data 11/09/2014, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.coriano.rn.it, sezione "Regolamenti comunali").
12. Il Comune provvederà a comunicare alla Ditta aggiudicataria l'elenco nominativo degli alunni iscritti al servizio ammessi ad usufruire del trasporto scolastico ed il loro indirizzo. Sarà possibile l'estensione del servizio a nuovi utenti in corso d'anno nei limiti dei posti disponibili, compatibilmente con i percorsi e gli orari stabiliti.
13. Il numero complessivo degli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2018/2019 è stato indicativamente di 54 unità, di cui 31 per la LINEA A e 23 per la LINEA B. Tale numero ha peraltro valore meramente indicativo e potrà pertanto subire modificazioni a fronte delle esigenze effettivamente accertate, senza che l'appaltatore possa in alcun modo pretendere maggiorazioni del prezzo pattuito.
14. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non attivare il servizio, ovvero di sospenderlo o revocarlo, nel caso in cui il numero di alunni iscritti sia complessivamente inferiore a n. 30 unità.

ART. 8 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1. Il servizio viene affidato nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, con particolare riferimento alle seguenti fonti: D.M. Trasporti 20.12.1991 n. 448, D.Lgs. 30.04.1992 n. 285, D.M. Trasporti 31.01.1997, D.Lgs. 22.12.2000 n. 395 e successivo regolamento di attuazione n. 161 del 28.04.2005, D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.
2. La Ditta aggiudicataria per lo svolgimento del servizio è tenuta ad osservare scrupolosamente le prescrizioni del Codice della Strada e tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento.

ART. 9– AUTOMEZZI

1. Per il trasporto scolastico dovranno essere adibiti automezzi idonei, aventi caratteristiche tecniche e costruttive dimensioni e capacità di trasporto compatibili con quelle degli itinerari percorsi e con le esigenze del servizio, di capienza di almeno 37+2 posti a sedere, in perfetto stato di efficienza, muniti di carta di circolazione, dei quali dovrà essere dimostrata l'avvenuta effettuazione della revisione presso i competenti organi. Nel conteggio dei posti (minimo 37+2) si tiene conto del numero risultante dalla carta di circolazione, comprensivo anche del posto per il conducente. Si precisa che i suindicati scuolabus dovranno però essere di dimensioni ridotte in quanto le strade da percorrere e la manovre da effettuare in determinate fermate rendono difficoltoso e pericoloso l'utilizzo di mezzi eccessivamente ingombranti. A tal fine la ditta dovrà dichiarare di aver preso visione dei luoghi e delle fermate indicate nell'Allegato A.
2. Gli scuolabus impiegati devono essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e devono essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi. Resta a completo ed esclusivo carico della Ditta aggiudicataria qualsiasi risarcimento. Tutti i veicoli utilizzati dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione indicate dal Dlgs 285/1992 e ss.mm.ii. (codice delle strada).
3. Per l'espletamento del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà utilizzare **n. 2 scuolabus, uno per ciascuna linea**, come definiti dal D.M. 18.04.1977 idonei al trasporto degli alunni in base alla normativa vigente e secondo le disposizioni del presente Capitolato. L'aggiudicatario dovrà garantire per tutta la durata dell'appalto l'utilizzo ordinario degli automezzi indicati in sede di offerta ovvero di automezzi con caratteristiche tecniche uguali o superiori, pena la revoca dell'aggiudicazione o la risoluzione del contratto.
4. Oltre ai n. 2 mezzi in servizio, la Ditta dovrà avere la disponibilità di **n. 2 ulteriori automezzi**, per fronteggiare eventuali cause di impossibilità di utilizzare i veicoli destinati al servizio in via ordinaria(per esempio per malfunzionamento o indisponibilità dei mezzi principali).
5. Il Comune si riserva, in caso di maggiori iscrizioni in corso di anno scolastico, di negoziare con la Ditta l'uso di ulteriori automezzi (nell'ambito dell'aumento del quinto ex art. 106 comma 12 D.lgs 50/2016)
6. Il numero degli alunni presenti in ogni scuolabus dovrà essere contenuto nei limiti autorizzati per i posti consentiti dalla carta di circolazione.
7. Gli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico dovranno essere agevolmente identificati. A tal fine durante l'espletamento del servizio, dovranno esporre una targa di

adeguate dimensioni con indicato il tipo di servizio in corso di svolgimento. Su tutti i lati di ogni mezzo utilizzato dovrà essere ben leggibile “Scuolabus”.

8. Il fornitore dovrà utilizzare nel servizio i veicoli aventi tutte le caratteristiche offerte in sede di gara. La sostituzione dei veicoli nel corso di durata del presente appalto deve avvenire con mezzi aventi almeno le medesime caratteristiche o caratteristiche più evolute. In ogni caso la sostituzione deve essere autorizzata dal comune.
9. Il Fornitore dovrà utilizzare ogni categoria di veicolo suscettibile di essere utilizzato per il trasporto scolastico, rispettando la destinazione e l'uso dei veicoli e dei limiti imposti dalla normativa vigente in particolare dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 e Circolare Ministero dei Trasporti 11 marzo 1997, n.23. Ad ogni modo resta escluso l'utilizzo di veicoli che ammettono il trasporto in piedi e degli autobus con caratteristiche urbane. Inoltre, è previsto che:
 - tutti i veicoli siano rispondenti alle prescrizioni del D.M. 31 gennaio 1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e s.m.i.;
 - non possano essere utilizzati veicoli omologati EURO 0 e EURO 1;
 - la ditta dovrà essere in grado di fornire/utilizzare scuolabus idonei a garantire la fornitura del servizio di trasporto scolastico e le eventuali uscite didattiche in conformità alle ordinanze sul traffico dettate dal Comune di Coriano e dai Comuni limitrofi sede delle gite scolastiche.
 - ogni veicolo debba montare gomme termiche oppure avere a bordo le catene da neve nei periodi previsti;
 - ogni veicolo debba avere a bordo un estintore, giubbini o bretelle retro-riflettenti ad alta visibilità per tutti gli utenti trasportati in caso di evacuazione, cassetta di pronto soccorso e qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento;
10. Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutti i costi relativi a:
 - a) manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi di trasporto;
 - b) ricognizione delle fermate secondo le specifiche dell'art. 2;
 - c) tasse di circolazione, bolli, assicurazioni;
 - d) carburante, lubrificanti, gomme, pulizia interna ed esterna dei mezzi;
 - e) revisione ed immatricolazione;
 - f) licenze ed autorizzazioni;
 - g) ogni ulteriore spesa necessaria per la circolazione dei mezzi e lo svolgimento del

servizio.

11. Per tutta la durata dell'Appalto, i veicoli utilizzati dovranno essere tenuti in perfetto stato di efficienza, funzionalità, sicurezza e igiene. Il Fornitore ha l'obbligo di effettuare la pulizia, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli e mantenerli in regola con le revisioni previste dalle norme di legge, senza richiedere al Comune alcun costo aggiuntivo, in quanto tali interventi devono ritenersi inclusi nel prezzo offerto. La pulizia, l'assistenza tecnica e la manutenzione dovranno essere svolte su tutte le componenti, sugli impianti installati, su tutte le apparecchiature e attrezzature fornite. Sarà obbligo del Fornitore adottare, nella esecuzione dei suddetti servizi sui veicoli, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la incolumità e la sicurezza degli utenti nonché di terzi, ed evitare danni a beni pubblici o privati.
12. Inoltre, è onere del Fornitore prima di ogni servizio:
 - a) verificare e accertare che la cabina di trasporto del mezzo sia idonea al trasporto di alunni e in particolar modo verificare il corretto funzionamento di sicurezza e ogni altro strumento accessorio al mezzo, deputato alla sicurezza del trasporto;
 - b) controllare il corretto funzionamento del mezzo in particolar modo il funzionamento degli indicatori direzionali luminosi, l'impianto frenante, la strumentazione antinebbia e antipioggia, lo stato dei pneumatici e la loro idoneità a percorrere il tratto di manto stradale interessato dal trasporto, lo stato manutentivo generale del mezzo, il livello di carburante, accertandone la sufficienza ad eseguire i Km necessari al trasporto;
 - c) verificare che le condizioni igienico-sanitarie della cabina di trasporto nonché la pulizia del mezzo siano in una situazione accettabile.

ART. 10 – TARIFFE

La fruizione del servizio è riservata agli utenti regolarmente autorizzati dal Comune. Alla determinazione delle tariffe provvede il Comune, al quale sono destinati i relativi introiti. L'Amministrazione Comunale provvede direttamente, a propria cura e spesa, ad introitare le tariffe per l'uso del servizio di trasporto scolastico.

ART. 11- IMPEGNI DELL'AGGIUDICATARIA CONCERNENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

1. La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la presenza del personale in numero e qualifica adeguata per l'erogazione del servizio.
2. La Ditta aggiudicataria deve assicurare l'applicazione dei contratti nazionali di lavoro, così come sottoscritti dalle organizzazioni sindacali nazionali maggiormente rappresentative e dalle associazioni di categoria.

3. Il Comune è sollevato da qualsiasi obbligo o responsabilità nei confronti dei dipendenti della Ditta aggiudicataria per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, i documenti di guida e la responsabilità verso terzi.
4. Al servizio pubblico oggetto del presente appalto dovranno adibirsi esclusivamente conducenti aventi i requisiti professionali, fisici e psico-attitudinali previsti dalla vigente normativa per lo svolgimento delle attività cui sono preposti.
5. In particolare, i conducenti dei mezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico devono avere i seguenti requisiti:
 - a) essere muniti di patente adeguata al mezzo alla cui guida sono destinati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
 - b) possedere i requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale previsti dalla vigente normativa (es. D.M del 23/02/1999 n. 88 e s.m.i., Circolare M.C.T.C. n. 17/71, etc.);
 - c) non avere precedenti penali e procedimenti penali in corso con riferimento ai reati di cui agli articoli 589 e 590 del codice penale non trovarsi nelle situazioni di cui agli artt. 5 e 8 della L. 6/02/2006 n. 38 “ Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet”
6. Al momento della presa di servizio e per tutta la sua durata, il conducente deve essere munito di apposito distintivo identificativo, da apporre ben in vista, riportante la propria foto in formato fototessera, le proprie generalità nonché la denominazione sociale, sede legale, recapito telefonico del datore di lavoro e in caso di subappalto del subappaltatore.
7. Il Fornitore è tenuto a presentare al Comune copia del certificato penale del casellario giudiziale per ogni autista assegnato al presente servizio, di cui all'art. 2 Decreto Legislativo n. 39/2014 e ad eseguire sul personale addetto alla guida degli automezzi gli accertamenti finalizzati alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti (art. 41 comma 4 del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni) nonché a trasmettere al Comune per tutto il personale addetto al servizio di trasporto e di accompagnamento apposita certificazione rilasciata dal medico competente aziendale in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento della specifica mansione. Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla Legge 30.03.2011, n. 125 “Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcool correlati” e dall'Intesa Conferenza Stato Regioni del 16.03.2006, nonché dall'art. 41, comma 4, del D. Lgs. 81/2008 in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanza psicotrope e stupefacenti.
8. L'appaltatore dovrà sostituire immediatamente gli autisti che venissero dichiarati inabili

dalle Autorità preposte.

9. Rientrano negli obblighi e responsabilità del conducente:

a) rispettare il tragitto fissato nel Piano di trasporto annuale, astenendosi dal prendere decisioni diverse in merito;

b) espletare il servizio con diligenza adottando tutte le cautele volte a garantire l'incolumità fisica e la massima sicurezza degli utenti e dei loro beni in particolar modo nelle fasi di arresto e di avvio del mezzo;

c) attenersi scrupolosamente ai regolamenti o comunque alle istruzioni dettate dal Comune per quanto riguarda la discesa degli utenti, in particolare circa i comportamenti e le azioni da intraprendere nel caso in cui nel tragitto scuola-casa, alla fermata prevista non siano presenti soggetti per il prelievo del minore o persone a ciò delegate.

d) comunicare al Fornitore e al Comune, prima della presa di servizio, ogni eventuale circostanza, compreso il malfunzionamento del mezzo, che a suo avviso possa compromettere la sicurezza degli utenti trasportati nonché configurare un trasporto in violazione delle leggi in materia di circolazione stradale;

e) comunicare al Fornitore ogni anomalia o malfunzionamento del mezzo, rilevata nel corso dell'esecuzione del servizio o in qualsiasi altro momento (ad es., rientro in rimessa) e astenersi dallo svolgere il trasporto con il mezzo malfunzionante;

f) utilizzare il telefono cellulare o altro dispositivo analogo, durante lo svolgimento del servizio, tranne le comunicazioni necessarie per ragioni di servizio e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza stradale;

g) tenere un comportamento educato e irreprensibile nei confronti degli utenti trasportati, dei loro genitori e di tutti i soggetti appartenenti al loro ambito sociale abituale (compagni di scuola, genitori dei compagni di scuola, insegnanti e altro personale della scuola, ecc.) e astenersi dall'uso di linguaggio volgare e da esternazioni di carattere discriminatorio che prendano a riferimento il credo religioso, la nazionalità, la provenienza geografica, l'orientamento sessuale, lo stato di salute, lo stile di vita, ecc.;

h) evitare comportamenti lesivi della dignità degli utenti trasportati o assimilabili a maltrattamento o a coercizione psicologica o ad altro comportamento perseguibile, anche a norma del Codice Penale.

10. Al contempo è fatto divieto al conducente del mezzo di:

i) arrestare il mezzo in punti diversi rispetto a quelli stabiliti per dal Piano di trasporto;

j) prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dagli uffici comunali se non previa autorizzazione degli stessi referenti;

- k) far salire a bordo del mezzo persone terze rispetto agli alunni da trasportare ed accompagnatori nonché beni non appartenenti agli stessi;
- l) far salire e condurre il mezzo con a bordo un numero di persone superiori alla portata di legge consentita e a quanto previsto dalla carta di circolazione;
- m) fare salire a bordo animali, fatta eccezione per i cani guida per ipovedenti e per non-vedenti o comunque autorizzati dal Comune;
- n) delegare ad altri la conduzione del mezzo;
- o) prendere servizio in condizioni psico-fisiche inidonee alla conduzione del mezzo compresa l'assunzione di bevande alcoliche in orari che possano arrecare pregiudizio allo svolgimento del servizio e all'incolumità degli utenti trasportati e di terzi;
- p) fumare a bordo del mezzo di trasporto;
- q) esprimersi con modi inurbani e di assumere atteggiamenti e comportamenti diseducativi, e comunque non consoni al ruolo;
- r) dar adito a discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale.

11. Il Comune si riserva di controllare che il personale scelto dalla Ditta aggiudicataria garantisca la massima serietà, riservatezza, diligenza, discrezione e adeguatezza nello svolgimento dei compiti affidati. Il personale che durante il servizio si sia comportato in modo negligente o abbia dato dimostrazione di scarsa professionalità o abbia in qualche maniera creato disservizi o turbative al servizio dovrà essere sostituito immediatamente dietro segnalazione da parte del Comune.

12. Il personale di servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto. La Ditta aggiudicataria si impegna a richiamare e, se del caso, a sostituire gli eventuali dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Al riguardo la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi contrattualmente a rispettare e a far rispettare ai propri collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR n. 62/2013, come integrato dalle disposizioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Coriano, approvato con atto di Giunta comunale n. 7 del 28/01/2014 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.coriano.rn.it, in sezione "Amministrazione trasparente", in "Disposizioni generali").

13. A norma dell'art. 30 Dlgs 50/2016, al personale impiegato nel servizio oggetto del presente appalto è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle

associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

14. In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.
15. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al comma 5 dell'articolo 30 del d.lgs 50/2016, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente a norma dell'art. 105 D.lgs 50/2016.
16. L'aggiudicatario assicura la piena osservanza delle norme sancite dal D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modificazioni ed integrazioni e sull'attuazione delle direttive comunitarie riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro. In caso di violazione degli obblighi derivanti dalle disposizioni del predetto Codice, il contratto di servizio sarà risolto di diritto (art.1456 c.c.)
17. Entro 10 giorni dalla aggiudicazione definitiva dell'appalto e/o comunque prima della sottoscrizione del contratto la ditta appaltatrice dovrà comunicare per iscritto all'amministrazione:
 - a) il numero e il nominativo delle persone che intende impiegare nel servizio, indicando le mansioni specifiche ai quali ogni lavoratore sarà destinato, con l'obbligo di mantenere aggiornato tale elenco con tutte le eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie;
 - b) il nominativo della persona che dovrà fungere da referente unico, con i recapiti telefonici (anche di cellulare) e di posta elettronica utili a renderlo sempre facilmente rintracciabile.
18. Il referente ha il compito di programmare, coordinare controllare e fare osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti, d'intervenire decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente al

regolare svolgimento del servizio appaltato.

19. Il referente avrà altresì il compito di comunicare tempestivamente, al responsabile del servizio del comune, qualsiasi tipo di anomalia riscontrata nell'espletamento del servizio.

ART. 12 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA

1. La Ditta aggiudicataria garantisce e dichiara di essere in possesso dei requisiti e delle idoneità previste dal D.M. n. 448 del 20/12/1991 e si obbliga a mantenere tali requisiti ed idoneità per tutto il periodo di durata dell'affidamento.
2. La Ditta aggiudicataria si impegna a presentare per ciascun anno, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:
 - l'elenco dei mezzi (tipo marca e targa) da utilizzare nell'espletamento del servizio in numero sufficiente a garantire il livello di affidabilità del servizio;
 - copia dei libretti di circolazione dei mezzi;
 - copia delle polizze assicurative dei mezzi;
 - l'elenco nominativo del personale adibito al servizio dei relativi sostituti e loro recapiti telefonici (compreso cellulare) allegando per gli autisti copia della patente di guida e dell'eventuale abilitazione prevista dalle norme vigenti;
 - copia delle patenti di guida e Certificati di Abilitazione Professionale dei conducenti e certificati rilasciati ai sensi dell'art. 25-bis del DPR 14/11/2002 n. 312 D" certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro",
 - copia di apposita certificazione rilasciata dal medico competente aziendale in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento della specifica mansione
 - dichiarazione che i conducenti sono legati all'appaltatore da un rapporto regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione della regolarità delle rispettive posizioni contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative.
3. Gli elenchi del personale impiegato dovranno sempre essere mantenuti aggiornati e ogni sostituzione andrà comunicata preventivamente al Comune, cui dovrà essere di volta in volta fatta pervenire la documentazione sopra specificata
4. La Ditta aggiudicataria è tenuta a collaborare con gli addetti del Comune che vorranno controllare, in qualsiasi momento e a loro discrezione, la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi assunti con il presente Capitolato e con il contratto di servizio che verrà sottoscritto dalle parti.
5. La Ditta aggiudicataria è tenuta altresì a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi ritardo dovesse verificarsi rispetto alla tabella di marcia del veicolo,

provvedendo eventualmente ad assicurare il servizio mediante mezzi sostitutivi.

6. La Ditta aggiudicataria si impegna ad avere, alla data di consegna del servizio, la proprietà o, comunque, la disponibilità giuridica anche non esclusiva, ma da mantenere per tutta la durata dell'appalto, di una rimessa. Tale rimessa deve garantire la sicurezza e protezione dei veicoli da eventuali atti di sabotaggio o vandalici, mediante idonei sistemi di sicurezza (sistemi di allarme, di televigilanza, di videosorveglianza, ecc.) e mediante limitazione dell'accesso all'immobile al solo personale autorizzato
7. Al fine di garantire la continuità del servizio, il Fornitore deve provvedere all'immediata sostituzione degli autisti in caso di malattia, infortunio o altre cause di assenza. Parimenti, il Fornitore si impegna a richiamare e, in casi gravi o di recidiva, a sostituire il personale che non adempia agli obblighi o che contravvengano i divieti di cui art. 11. Il Comune potrà richiedere la sostituzione dei conducenti e degli accompagnatori che non adempiano agli obblighi e che contravvengano ai divieti di cui all'art. 11 del presente capitolato o per altre gravi ragioni, motivando la richiesta su base oggettiva. In caso di sostituzione per qualsivoglia ragione, il Fornitore si obbliga a garantire personale in possesso delle necessarie competenze, patenti e certificati e a trasmetterli al Comune. Resta inteso che la sostituzione è subordinata all'esplicita accettazione da parte del Comune.

ART. 13 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA E COPERTURE ASSICURATIVE

1. La Ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone, compresi gli utenti, o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.
2. L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità connessa all'espletamento del servizio e la ditta appaltatrice si obbliga a tenerla indenne da ogni eventuale richiesta di danni o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei suoi confronti.
3. La ditta appaltatrice è l'unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto di persone. Si richiama l'art. 1681 cc precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie, in genere, del trasporto e durante le soste e le fermate.
4. Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, la Ditta appaltatrice deve essere in possesso di polizza assicurativa R.C.A. con massimale unico non inferiore a € 10.000.000,00 per danni a persone e € 2.000.000,00 per danni a cose a sinistro e recante l'estensione complementare dell'assicurazione alla responsabilità civile dei trasportati, nonché la rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune.
5. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla Ditta appaltatrice sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i

trasportati, sia nei confronti dell'Amministrazione Comunale. In particolare l'assicurazione RCA, in aggiunta a quella obbligatoria, dovrà comprendere anche la responsabilità civile relativa alla copertura per infortunio

6. La Ditta appaltatrice è inoltre tenuta all'assicurazione per responsabilità civile – con massimale unico non inferiore a € 5.000.000,00 – per i danni derivanti da eventi diversi da quelli assicurati con la polizza assicurativa R.C.A. obbligatoria ai sensi delle vigenti norme legislative regolamentari, inteso che la stessa risponderà sia per i danni che possono derivare agli utenti ed eventuali accompagnatori nella esecuzione del trasporto, sia per i danni sofferti dagli utenti in fase di salita e discesa dal mezzo di trasporto assicurato ove gli stessi non rientrino nell'ambito di operatività della garanzia R.C.A.
7. La Ditta appaltatrice è tenuta a documentare al Comune, in sede di stipula del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio, l'adempimento dei sopraindicati obblighi assicurativi depositando copia delle polizza che devono avere validità pari alla durata dell'appalto.
8. Restano a carico esclusivo della Ditta appaltatrice gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie eventualmente previsti dai prescritti contratti assicurativi.

ART. 14– CONTROLLI E VERIFICHE

1. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento verifiche sullo svolgimento del servizio ed i controlli che ritenga più opportuni, nel rispetto delle norme di legge e senza creare intralcio al servizio. In particolare, il Comune potrà effettuare verifiche: sulla corrispondenza tra i mezzi impiegati e quelli dichiarati in sede di gara; sullo stato di manutenzione dei veicoli utilizzati; sulla sicurezza degli utenti; sulla pulizia interna ed esterna dei mezzi; sul rispetto degli orari degli itinerari (inizio e fine servizio, arrivo alle fermate).
2. In caso di difformità riscontrate, la Ditta appaltatrice dovrà dar corso immediato alle eventuali prescrizioni.

ART. 15 – INADEMPIENZE E PENALITÀ

1. Nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto la Ditta appaltatrice avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni del presente Capitolato oltre che alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di trasporto di persone, trasporto scolastico, circolazione dei mezzi e adempimenti a carico del datore di lavoro.
2. In caso di inadempienze da parte della Ditta appaltatrice, il Comune potrà, a suo insindacabile giudizio, applicare le seguenti penali per ciascuno dei fatti contestati:
 - A) sospensione e/o interruzione ingiustificata, anche parziale, del servizio affidato, salvo comprovate cause di forza maggiore: € 500,00 per ogni giornata intera o parziale oltre

- all'addebito degli oneri connessi all'affidamento del servizio non eseguito ad altra impresa idonea, anche a prezzo superiore;
- B) ritardi nello svolgimento del servizio: € 150,00 dopo la contestazione del terzo ritardo;
 - C) ritardo superiore a quello previsto nell'offerta tecnica o stabilito in capitolato nel caso di guasto ai veicoli euro 150.00 per ogni mezzo/episodio;
 - D) mancato rispetto degli itinerari previsti, salvo i casi di forza maggiore: € 150,00 per ogni violazione;
 - E) utilizzo di mezzi non idonei o privi delle necessarie autorizzazioni (immatricolazioni, revisioni, etc.) e/o delle assicurazioni previste dalla vigente normativa e dal presente contratto: € 500,00 per ogni giorno di utilizzo;
 - F) uso di mezzi non corrispondenti a quelli indicati e/o non preventivamente autorizzati per l'espletamento del servizio: € 250,00 per ogni giornata di utilizzo;
 - G) gravi violazioni del Codice della Strada: € 500,00 per ogni violazione accertata;
 - H) comportamento del conducente inadeguato e difforme rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato: € 500,00 dopo la seconda contestazione;
 - I) mancata pulizia dei mezzi: € 200,00 dopo la seconda contestazione;
 - J) per ogni violazione delle norme contenute nel Capitolato, ulteriori e diverse rispetto a quanto previsto dal presente articolo: € 200,00 per ogni violazione contestata.
 - K) Mancato rispetto dei termini previsti per l'inoltro al comune di informazioni relative al servizio quali: elenco nominativo degli autisti, ecc... € 50,00 per ogni giorno di ritardo;
 - L) Per eventuali inadempienze non contemplate nella presente casistica il Comune applicherà penali variabili di un minimo di 50,00 euro ad un massimo di € 1.000,00 in rapporto alla gravità del danno accertato e dalla reiterazioni degli addebiti.
3. Il Comune, in caso di reiterazione dell'inadempimento, applicherà alla Ditta appaltatrice una sanzione del valore doppio rispetto a quelli sopra indicati.
 4. In caso di riscontro di inadempienze, il Comune farà pervenire con comunicazione scritta (a mezzo Pec) alla Ditta appaltatrice le proprie osservazioni e contestazioni. Se entro 7 (sette) giorni dalla data di ricevimento di comunicazione la Ditta non fornirà una controprova valida e probante, ad insindacabile giudizio del Comune, verranno applicate le penali previste nel presente articolo.
 5. Per l'accertamento dei casi di inadempienza e per l'applicazione delle penali il Comune potrà considerare valide le segnalazioni pervenute da parte dei familiari degli utenti o da

chi esercita una qualche forma di tutela sugli stessi.

6. Per il pagamento delle penali previste dal presente articolo, il Comune è autorizzato a trattenere il relativo importo dal corrispettivo mensile spettante alla Ditta e/o dalla cauzione definitiva.
7. Nel caso in cui gli inadempimenti sanzionati eccedano il numero di 3 (tre) nel corso del periodo di affidamento del servizio, il Comune si riserva la facoltà di chiedere, ai sensi dell'art. 1453 cod. civ. la risoluzione unilaterale del contratto in ogni momento con un preavviso scritto di 15 (quindici) giorni, procedendo ad incamerare la cauzione definitiva, fatta salva la richiesta alla Ditta medesima di ulteriori danni derivanti dall'affidamento a terzi dell'appalto.

ART. 16 – CAUZIONE PROVVISORIA

1. L'offerta da presentare per l'affidamento del servizio dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria, da prestare ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, nella misura del 2% (due per cento) dell'importo a base di gara con le riduzioni ivi previste.
2. Detta garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per cause imputabili all'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. A seguito di aggiudicazione definitiva, la cauzione sarà restituita a tutte le ditte non aggiudicatarie, entro i termini del D.Lgs. n.50/2016.

ART. 17 - CAUZIONE DEFINITIVA

1. Con la stipula del contratto ed a garanzia degli obblighi assunti, il Fornitore dovrà costituire una cauzione definitiva in favore del Comune di Coriano di importo pari al 10% del valore della fornitura eventualmente incrementata ai sensi del D.Lgs. 50 n. 2016 art. 103 (al netto degli oneri fiscali)
2. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.
3. La cauzione deve essere vincolata per tutta la durata del contratto.
4. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Cod. Civ., nascenti dall'esecuzione.
5. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione Contraente fermo restando quanto

previsto nel precedente articolo “Penali”, hanno diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.

6. La garanzia opera per tutta la durata dell’Appalto, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni da esso, pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti del Comune di Coriano, per quanto di ragione, verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.
7. Qualora l’ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell’applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell’Agenzia.
8. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo il Comune di Coriano ha facoltà di dichiarare risolto il Contratto.
9. La garanzia deve essere prestata conformemente al modello del Dm 19/01/2018 n. 31 mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
10. La cauzione definitiva è svincolata con le modalità ed i limiti di cui all’art. 103, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.
11. Il documento di garanzia sarà restituito al contraente soltanto alla conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali, in assenza di contestazioni.
12. Resta salvo ed impregiudicato il diritto dell’Amministrazione appaltante al risarcimento dell’eventuale danno non coperto, in tutto o in parte, dalla cauzione versata dalla Ditta aggiudicataria o dalla garanzia dalla stessa costituita.

ART. 18 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. La stipulazione del formale contratto resta subordinata all’accertamento che la Ditta aggiudicataria non si trovi in nessuna delle condizioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
2. Nelle eventuali more della stipula del contratto, la Ditta aggiudicataria si impegna ad iniziare il servizio a seguito di **consegna anticipata** del medesimo e con decorrenza dal termine previsto dall’art. 3 del presente Capitolato, pena la decadenza dell’aggiudicazione.
3. L’amministrazione si riserva la facoltà di non stipulare il contratto qualora vengano

introdotte nuove convenzioni che prevedano condizioni economiche più vantaggiose, salvo eventuale adeguamento del prezzo da parte del concorrente aggiudicatario.

ART. 19 – RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

1. Il Comune ha diritto di risolvere il contratto nei seguenti casi:
 - a) in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 1671 del codice civile e per qualsiasi motivo, tenendo indenne la Ditta appaltatrice delle spese sostenute e del mancato guadagno;
 - b) per motivi di pubblico interesse.
2. Il Comune ha altresì il diritto di risolvere il contratto ai sensi degli articoli 1453 e 1456 del codice civile, oltre che nei casi indicati nell'articolo 14, e nei casi dell'art. 108 e 109 del D.lgs 50/2016 anche nei seguenti casi:
 - a) per abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore;
 - b) per contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative ai servizi;
 - c) per comportamento scorretto dell'appaltatore nei confronti degli utenti;
 - d) per violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne il Comune da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
 - e) per impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione comunale;
 - f) per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni, previste dalle norme legislative e regolamentari, che disciplinano la materia;
 - g) per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termine dell'art. 1453 del codice civile.
 - h) Per fallimento, liquidazione, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267;
 - i) Per inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, di contributi previdenziali e assistenziali e di sicurezza;
 - j) Per mancato rispetto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e del codice di comportamento adottato dal comune di Verucchio con deliberazione della Giunta

comunale n. 10 del 30/01/2016;

- k) Per accertamento da parte degli organi preposti del mancato possesso o di violazione di qualunque autorizzazione o permesso previsto dalle attuali norme di legge in merito all'attività svolta;
 - l) Per mancato utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto oggetto del presente contratto.
 - m) Per mancanza di uno o più requisiti auto dichiarati;
 - n) nel caso di abbandono e/o interruzione ingiustificata del servizio (previamente contestata mediante pec nei modi previsti per le penali di cui all'articolo seguente)
 - o) Nel caso di accertata violazione delle condizioni previste nel presente capitolato, che comportino complessivamente l'applicazione di penali in misura pari o superiore al 20% del valore annuale del presente contratto il Comune di Coriano
3. In caso di risoluzione di cui al comma 2 del presente articolo, fatte salve le ulteriori responsabilità civili e penali della Ditta appaltatrice inadempiente, alla stessa sarà accreditato l'importo del servizio effettuato regolarmente, senza alcun genere di indennità aggiuntiva e con deduzione, però, dell'ammontare delle penali per le inadempienze eventualmente già verificatesi al momento della risoluzione.
4. Con la risoluzione del contratto di cui al precedente comma 2 del presente articolo, il Comune ha altresì il diritto di affidare a terzi il servizio in danno della Ditta appaltatrice inadempiente, imputando a quest'ultima tutte le eventuali spese che dovrà sostenere per supplire al mancato adempimento degli obblighi contrattuali, con diritto a trattenerle dal deposito cauzionale.
5. Resta salva la facoltà del Comune di sospendere immediatamente il servizio in caso di gravi violazioni.
6. L'amministrazione si riserva la facoltà di non il contratto stipulare e/o di recedere dallo stesso qualora vengano introdotte nuove convenzioni che prevedono condizioni economiche più vantaggiose, salvo eventuale adeguamento del prezzo da parte del concorrente aggiudicatario.

ART. 20 – CESSIONE E SUBAPPALTO

1. È fatto divieto alla Ditta appaltatrice di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio aggiudicato, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, senza la preventiva autorizzazione del Comune, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune e l'incameramento della cauzione.

ART. 21 - PRIVACY

1. La Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi, in sede di stipula del contratto, a garantire l'adozione delle misure di sicurezza perché sia garantito un adeguato trattamento dei dati di cui verrà in possesso in ragione dell'espletamento del servizio affidato in appalto, dichiarando:
 - a) di essere consapevole che i dati personali che tratterà nell'espletamento dell'appalto affidato sono dati personali e, come tali, soggetti all'applicazione del Codice per la protezione dei dati personali (GDPR 679/2016 D.Lgs. n. 101/2018 e s.m.i.);
 - b) di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali (D.Lgs. n.101/2018 e s.m.i.);
 - c) di impegnarsi ad adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere;
 - d) di impegnarsi a relazionare sulle misure di sicurezza adottate e di allertare immediatamente il Comune committente in caso di situazioni anomale o di emergenze;
 - e) di riconoscere il diritto del Comune committente a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

ART. 22 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, conseguenti alla sottoscrizione dei contratti per l'affidamento del servizio, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. ed in particolare dovrà impegnarsi a:
 - trasmettere alla stazione appaltante, entro 7 (sette) giorni dall'accensione del/i conto/i dedicato/i al contratto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i;
 - comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa;
 - riportare nei suddetti strumenti di pagamento, per ciascuna transazione posta in essere in relazione all'affidamento di cui trattasi, il codice CIG (codice identificativo di gara) attribuito dall'AVCP (già ANAC) e riportato nel frontespizio del presente Capitolato;
 - inserire il codice CIG in tutte le comunicazioni relative alla gestione contrattuale, comprese le fatture che verranno emesse.

2. Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, il Comune avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo Posta Elettronica Certificata, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.
3. La Ditta aggiudicataria si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento di quanto dovuto, il conto corrente di appoggio sia sempre compreso fra quelli indicati ai sensi del presente articolo.

ART. 23 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

1. La Ditta si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo d'Intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture, sottoscritto in data 16 settembre 2013 dal Comune di Coriano presso la Prefettura di Rimini e di impegnarsi a rispettare e a far rispettare incondizionatamente tutte le clausole in esso contenute.

ART. 24 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il Comune e la Ditta aggiudicataria in ordine all'esecuzione del presente appalto, competente a giudicare sarà esclusivamente il Foro di Rimini.

ART. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI

1. Ai sensi del GDPR 2016/679 I dati forniti al Comune di Coriano dalle Ditte in occasione della partecipazione alla gara di cui al presente Capitolato saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione della gara e, per quanto riguarda l'aggiudicatario, saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla gara.
3. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Coriano – Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

ART. 26 – NORME FINALI

1. La Ditta appaltatrice si considera, all'atto della presentazione dell'offerta, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovrà espletarsi il servizio oggetto del presente Capitolato. A tal fine, il Comune notificherà alla Ditta appaltatrice tutte le deliberazioni, ordinanze e provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.
2. Le condizioni e le clausole contenute nel presente Capitolato sono accettate integralmente dalla Ditta appaltatrice la quale ne sottoscrive una copia, in ogni pagina, a mezzo del legale rappresentante.

3. Non possono essere apposte e, se apposte, non avranno alcun valore e non saranno prese in considerazione, eventuali annotazioni o postille alle condizioni del presente Capitolato.
4. Sono a carico della Ditta appaltatrice tutte le spese relative al contratto. Il prestatore del servizio dovrà, all'atto della stipulazione del contratto, per ogni effetto, eleggere il proprio domicilio nel Comune di Coriano.
5. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

ART. 27 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE E RUP

1. La struttura organizzativa del Comune cui è affidata la gestione e il controllo dei servizi oggetto del presente Capitolato è l'ufficio dei Servizi Socio Educativi dell'Area Servizi alla Persona.
2. Il RUP è il responsabile dell'Area Servizi alla persona Dott. Giammaria Muratori