



Allegato “B” al progetto – lotto 2

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’ATTIVITA’ DI SUPPORTO EDUCATIVO-ASSISTENZIALE IN AMBITO SCOLASTICO A FAVORE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI CERTIFICATI AI SENSI DELLA L. 104/92, RESIDENTI NEL COMUNE DI CORIANO E FREQUENTANTI LE SCUOLE STATALI DELL’INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I° GRADO DEL TERRITORIO COMUNALE. A.S. 2019/ 2020 (PERIODO GENNAIO GIUGNO 2020) A.A.S.S. 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 E 2024/2025. DA GENNAIO 2020 a GIUGNO 2025 . CIG **807436264E**

ART. 1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

A) Natura dei bisogni, tipologia dell’utenza, obiettivi da conseguire

Il presente capitolato ha per oggetto l’affidamento del servizio di integrazione scolastica (attività di Supporto Educativo-assistenziale), rivolto a bambini ed alunni diversamente abili certificati ai sensi degli della L.104/92 e della L.R. n. 26/2001 e loro successive modificazioni ed integrazione e dell’Accordo di Programma provinciale per l’integrazione scolastica degli alunni disabili e residenti nel Comune di Coriano che necessitano di interventi di sostegno o di prestazioni di assistenza educativa per l’autonomia e la comunicazione, frequentanti le Scuole dell’Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado prevalentemente del territorio comunale. E’ in facoltà dell’Amministrazione comunale, in casi del tutto eccezionali e documentati, ammettere al servizio in oggetto, sostenendone i relativi oneri, anche i minori diversamente abili certificati che non siano residenti nel territorio comunale a condizione che frequentino le Scuole dell’Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado del Comune di Coriano e che non risultino risiedere in altro Comune del territorio nazionale. In tali casi, gli Istituti scolastici possono partecipare



all'assunzione dei costi per l'erogazione del servizio, mediante convenzione con l'Amministrazione comunale.

B) Obiettivi specifici del Servizio di integrazione scolastica sono:

- Favorire i processi di inserimento, apprendimento e di integrazione scolastica degli alunni disabili, favorendone la permanenza e frequenza scolastica,
- Sostenere relazioni socio-educative con il nucleo familiare dell'alunno;
- Garantire rapporti interpersonali e di collaborazione con il personale scolastico docente e non docente riconoscendone ruoli e livelli di responsabilità;
- Perseguire una programmazione coordinata e condivisa con le istituzioni Scolastiche e con i Servizi socio sanitari dell'AUSL Romagna attraverso la collaborazione interprofessionale
- Garantire per ogni bambino e alunno la conoscenza e la gestione in equipe del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.);
- Integrazione dei ruoli professionali scolastici ed extra-scolastici attraverso un costante lavoro di equipe nell'attività di Programmazione, Gestione e Verifica dei progetti educativi;
- Attivare tutte le metodologie e strumentazioni disponibili idonee alle necessità educative al fine di favorire e sviluppare l'autonomia e la capacità di comunicazione;
- Garantire la riservatezza e la segretezza professionale per quanto si riferisce alle informazioni acquisite e relative alle situazioni lavorative nel rispetto delle norme del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.;
- Sostenere l'autonomia personale, l'integrazione nel gruppo classe, la relazione e il supporto alla costruzione dell'identità dell'alunno
- Garantire un'attività di coordinamento degli operatori addetti attraverso una figura qualificata con il compito di predisporre le risorse professionali e materiali e l'organizzazione necessaria per il migliore svolgimento del servizio, monitorare la qualità dell'intervento attuato dagli operatori e garantire il raccordo con il servizio comunale preposto all'integrazione dei disabili, con i dirigenti scolastici, gli operatori ASL e del territorio. Il Coordinatore dovrà essere reperibile per comunicazioni durante la fascia oraria di funzionamento delle attività degli operatori impiegati. Inoltre sarà abilitato a fronteggiare i vari problemi di conduzione/risoluzione in itinere del servizio in oggetto;
- Garantire un'adeguata qualificazione delle competenze professionali e interventi di aggiornamento formativo degli operatori addetti all'attività di Supporto Educativo - assistenziale.



C) Tipologia della prestazione

Le prestazioni oggetto del servizio di integrazione scolastica dovranno svolgersi attraverso l'attuazione dei progetti educativi individualizzati (P.E.I.) che debbono mirare allo sviluppo delle potenzialità e competenze dell'allievo e, più precisamente:

1. all'impiego di tecniche e metodologie specifiche per l'apprendimento e/o il potenziamento di abilità/competenze fondamentali per l'autonomia personale, la socializzazione e la comunicazione;
2. allo sviluppo delle abilità di rapporto interpersonale, rispetto di regole e vincoli sociali;
3. allo sviluppo delle abilità cognitive, delle capacità di discriminazione e generalizzazione, dell'apprendimento di concetti e regole, della risoluzione di problemi.

D) Ammissione degli utenti alle prestazioni

L'aggiudicataria si impegna ad attivare gli interventi di supporto educativo - assistenziale previsti nei tempi e modi comunicati dal Responsabile Area Servizi alla Persona, entro e non oltre le 24 ore dalla comunicazione scritta. Normalmente prima dell'inizio dell'anno scolastico il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Coriano provvede ad inoltrare all'Aggiudicatario l'elenco degli alunni destinatari del servizio di supporto educativo - assistenziale, nel quale vengono indicate anche tutte le informazioni relative al minore (diagnosi, struttura scolastica, numero di ore settimanali assegnate, nominativi del Dirigente scolastico e delle insegnanti referenti per la disabilità della scuola). Sulla base della comunicazione ricevuta sarà compito normalmente dell'Aggiudicatario individuare ed assegnare l'operatore che ritiene maggiormente qualificato per il tipo di disabilità di ogni alunno.

L'operatore opera normalmente in un rapporto 1:1, ma, su specifica progettualità scolastica concordata con il Comune, può anche operare in piccoli gruppi o in situazione laboratoriale.

L'operatore è tenuto al servizio solo in relazione alla frequenza scolastica effettiva dell'alunno diversamente abile. In caso di assenza dell'utente senza preavviso di almeno 1 giorno lavorativo, l'operatore manterrà il servizio previsto per quella giornata e comunque per un massimo di n. 2 ore da impiegarsi per attività di preparazione materiali e/o documentazione di attività svolte e/o relazioni etc. In caso di assenza del minore assegnato per periodi superiori ad 1 giorno, la Ditta provvede a sospendere il servizio di assistenza: il periodo di sospensione non contribuisce al corrispettivo esigibile. In caso di assenza del minore per periodi prolungati, su motivata richiesta del referente scolastico, il Comune può autorizzare l'utilizzo delle ore di educatore per implementare il monte ore destinato ad altri minori, limitatamente al periodo di assenza.

La ditta è tenuta a garantire la sostituzione degli operatori assenti a qualunque titolo e per tutta la durata del periodo di servizio programmato, fatte salve indicazioni diverse da parte del Comune nel quadro di criteri e disposizioni eventualmente assumibili dal Comune stesso per la razionalizzazione della spesa.



E) Modalità tecnico-organizzative di svolgimento delle prestazioni

La Ditta aggiudicataria collabora con l'Area Servizi alla Persona del Comune di Coriano secondo quanto definito nel presente capitolato.

Il personale addetto alle attività di supporto educativo-assistenziale su coordinamento educativo di una figura qualificata, collabora con le Direzioni Scolastiche, con il personale di sostegno, il personale titolare di classe e le figure professionali dell'Azienda USL di Rimini, con il compito di:

1. Accogliere la richiesta d'intervento;
2. Individuare i bisogni e le risorse e, predisporre con la persona ed il nucleo familiare il Progetto Educativo Individualizzato indicando gli obiettivi, le modalità e i tempi operativi e le verifiche degli interventi;
3. A livello organizzativo si richiede la presenza costante di un referente tecnico (Coordinatore) dell'impresa, il quale si deve relazionare con l'Area Servizi alla Persona per una contestuale valutazione delle modalità organizzative.

F Luoghi e recapiti dove devono essere svolte le prestazioni

Le prestazioni del servizio di supporto educativo-assistenziale saranno erogate prevalentemente presso le seguenti scuole statali:

<i>ISTITUTO COMPRENSIVO DI OSPEDALETTO</i>	
PLESSI SCOLASTICI	indirizzo
<i>Scuole dell'Infanzia</i>	
Materna "Coccinella"	Via della Repubblica n. 41 S.Andrea in Besanigo
Materna "Biancaneve"	Via Don Milani 6 Ospedaletto
Materna "Peter Pan"	Via Ausella n. 1 Cerasolo
Materna "Mary Poppins"	Via Europa 22 Mulazzano
<i>Scuole Primarie</i>	
Primaria "Don Milani"	Via Don Milani 4 Ospedaletto
Primaria "Anderssen"	Via I° Maggio 94 Cerasolo



Scuole secondarie di I° grado	
Scuola secondaria di I° grado Ospedaletto	P.zza Gramsci - Ospedaletto
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORIANO	
PLESSI SCOLASTICI	indirizzo
Scuole dell'Infanzia	
Materna "Arcobaleno"	Via Giovagnoli n. 28 Coriano capoluogo
Scuole Primarie	
Primaria "A.F. Favini"	Via Santi n. 3 Coriano capoluogo
Scuole secondarie di I° grado	
Scuola secondarie di I° grado Coriano	Via G. Di Vittorio n. 2 Coriano capoluogo

Il servizio potrà essere svolto anche all'esterno della scuola, limitatamente alle occasioni e alle attività previste dal Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.), vale a dire per uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione o iniziative progettuali che prevedano lo svolgimento dell'attività didattica presso altra sede.

In casi eccezionali comunque previsti dalle normative vigenti in materia e previa specifica autorizzazione da parte del Comune, il servizio potrà essere svolto anche presso il domicilio dell'alunno.

Nel caso di trasferimento dell'alunno ad altra scuola, nell'ambito della Provincia di Rimini, l'educatore proseguirà la propria attività, salvo diversa comunicazione, con lo stesso monte ore settimanale. In caso di termine della frequenza scolastica da parte dell'alunno o di trasferimento in altro comune della residenza dell'alunno cessa l'intervento economico del Comune di Coriano, salva diversa indicazione del Responsabile del Comune.

In limitati casi il servizio potrebbe svolgersi anche presso altri istituti scolastici pubblici e/o privati e/o presso, centri ricreativi, ecc.

G) Responsabilità

Il Soggetto aggiudicatario è responsabile di qualsiasi danno procurato a persone o cose in ragione del servizio prestato e delle eventuali attrezzature utilizzate. Lo stesso deve, in ogni caso, adottare tutti gli accorgimenti tecnici procedurali, nonché quant'altro necessario, per prevenire danni a terzi, con particolare riferimento agli utenti, all'Amministrazione aggiudicatrice e al personale impiegato.

H) Profili professionali del personale da impiegare negli interventi educativi

Gli operatori assegnati al servizio in oggetto dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) compimento del diciottesimo anno di età;



- 2) possesso del diploma di maturità magistrale o di liceo socio-psico-pedagogico e di corso di formazione di almeno 40 ore sulla disabilità;
- 3) in alternativa al punto 2), diploma di scuola secondaria di secondo grado e formazione specifica con frequenza attestata di un corso di almeno 120 ore sulla disabilità oppure esperienza lavorativa nel settore dell'assistenza a minori con handicap per almeno 720 ore negli ultimi tre anni o diploma biennale di specializzazione per le attività di sostegno o diploma di laurea o di laurea specialistica nella classe delle lauree in scienze dell'educazione e della formazione (D.M. 4/8/2000) o specializzazione in pedagogia o psicologia o equipollenti.
- 4) Inoltre, almeno il 20% (con il minimo di n. 7 operatori) degli operatori assegnati al servizio dovrà avere una formazione specifica sul "Disturbo pervasivo dello sviluppo" con esperienza almeno triennale maturata in tale ambito.

Gli operatori dovranno garantire lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) Supportare l'azione dell'insegnante curricolare e dell'insegnante di sostegno;
- b) Assicurare l'assistenza specialistica agli alunni certificati ex L. 104/1992;
- c) Favorire la partecipazione dell'alunno alle attività previste nel P.E.I.
- d) Garantire la continuità delle azioni educative e assistenziali
- e) Partecipare alla realizzazione del P.E.I.
- f) Partecipare a riunioni di equipe, collettivi, etc. presso le Istituzioni scolastiche nella misura indicativa di n. 2 ore mensili per 8 mesi ogni Anno scolastico

L'aggiudicataria della presente gara si impegna a favorire la partecipazione del personale in servizio a percorsi formativi e/o di aggiornamento, organizzati direttamente o da Enti locali accreditati.

In caso di abbandono o mancata effettuazione del servizio, anche parziale, il Comune di Coriano si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale non idoneo o che nello svolgimento del servizio si sia reso colpevole di gravi manchevolezze o di comportamento scorretto nei confronti degli utenti e/o del personale ivi operante salvo in ogni caso l'applicazione delle penali di cui all'art. 12.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire la continuità professionale del servizio oggetto di gara, subentrando nei rapporti di lavoro già in essere tra i precedenti gestori del servizio e i singoli operatori da questi utilizzati in adempimento e nei limiti della clausola sociale di cui all'art. 26 del disciplinare e del progetto presentato.

L'impresa Affidataria dovrà altresì garantire a norma di legge l'espletamento dei servizi anche in caso di sciopero del personale.



Nella gestione del servizio l'appaltatore dovrà impiegare personale di assoluta fiducia e provata riservatezza, soprattutto con riferimento a notizie sugli utenti e sulle loro condizioni di salute psicofisica.

L'appaltatore è tenuto a dare istruzioni al proprio personale affinché tutte le informazioni inerenti all'esercizio dell'attività svolta, vengono considerate riservate e come tali trattate, in osservanza a quanto previsto dal D. Lgs. 101/2018 e s.m.i e dal GDPR 679/2016.

Al fine di garantire la continuità educativa per la migliore qualità dei servizi prestati l'affidatario assicura, di norma, la stabilità del personale insegnante salvo gravi o motivati casi e comunque con criteri e modalità precedentemente comunicati al Comune in merito a sostituzioni per ferie, malattie, permessi, congedi per maternità.

Tutto il personale dovrà essere idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale; dovrà essere in regola ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 39/2014 e s.m.i. in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile. Il personale dovrà presentarsi in servizio in maniera tale da rendersi riconoscibile ed identificabile

L'appaltatore deve sostenere gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali di tutto il personale impiegato.

Il mancato rispetto da parte dell'appaltatore dei minimi salariali e delle altre clausole o Contratti collettivi richiamati, nonché delle norme relative agli oneri riguardanti la previdenza e l'assistenza dei prestatori di lavoro e di quelle relative alla sicurezza, comporterà l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia nonché la risoluzione del contratto in base a quanto stabilito all'articolo 13 qualora l'appaltatore, a seguito della diffida alla regolarizzazione della posizione, risulti ancora inadempiente.

Lo stesso personale dovrà svolgere periodicamente attività di formazione relativa al proprio inquadramento contrattuale o alla propria qualifica professionale. Tale attività dovrà essere documentata ed a disposizione del personale istituzionalmente preposto ad effettuare i controlli.

L'appaltatore, su motivata richiesta del committente, ha l'obbligo di sostituire il personale ritenuto dal Comune non idoneo al servizio senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre a quelli stabiliti.

L'appaltatore, per il proprio personale solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni e responsabilità verso terzi.

Su richiesta del Comune l'appaltatore dovrà esibire prova dell'adempimento di quanto prescritto.

Il Coordinatore costituirà, altresì, il rappresentante in loco cui l'Azienda USL e il Comune potrà far capo per ogni eventuale necessità.

I) Strumenti di controllo registrazione e verifica



Le attività dovranno essere registrate e documentate utilizzando apposita modulistica, al fine di consentire un'adeguata verifica sia delle modalità d'intervento sia della fasi organizzative del servizio: si tratta di un prospetto mensile indicante le ore effettuate per ciascun utente che dovrà essere sottoscritto dall'operatore e dall'istituzione scolastica.

Entro il 20 Luglio di ogni anno l'Aggiudicatario dovrà presentare al Comune di Coriano, presso l'Area Servizi alla persona, sintetica relazione sull'andamento dell'intervento effettuato sui singoli alunni nell'intero Anno Scolastico trascorso, dando conto dei programmi svolti e dei risultati conseguiti per ciascun bambino. La relazione dovrà altresì contenere il riepilogo del numero di educatori utilizzati e per ciascuno di essi la sede di lavoro, il monte ore, il CCNI applicato, la qualifica, i livelli retributivi, gli scatti di anzianità e l'eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della L. 68/1999 o mediante fruizione di agevolazioni contributive.

L) Coordinamento del servizio

L'attività degli educatori sarà organizzata da un Coordinatore nominato dalla Ditta aggiudicataria, il quale terrà i contatti con l'Area Servizi alla Persona del Comune di Coriano al fine di coordinare e concordare l'attività e il servizio di erogare, e con le Istituzioni scolastiche per pianificare in modo mirato e puntuale lo svolgimento operativo dell'Attività

Il Coordinatore dovrà avere titolo di laurea di secondo livello o di specializzazione in pedagogia o psicologia e almeno 2 anni di esperienza di coordinamento in servizi di integrazione scolastica di disabili o servizi per minori disabili ovvero di diploma di laurea e almeno 7 anni di esperienza di coordinamento di servizi di integrazione scolastica di disabili.

Il Coordinatore dovrà monitorare la qualità dell'intervento attuato dagli operatori, vigilando sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite dall'appalto stesso, inoltre dovrà garantire il raccordo con il servizio comunale preposto all'integrazione degli alunni con disabilità con i Dirigenti Scolastici, gli operatori dei servizi socio sanitari dell'AUSL Romagna.

Il Coordinatore dovrà essere raggiungibile per comunicazioni durante tutta la fascia oraria di funzionamento delle attività dei vari ordini di scuola o di servizio in cui gli operatori sono impiegati e sarà abilitato a fronteggiare i vari problemi di conduzione del servizio in oggetto.

Il coordinatore fungerà da interlocutore ufficiale nei confronti del Comune.

Spetta al Coordinatore anche la supervisione e il supporto tecnico e metodologico degli operatori in tutte le fasi dell'attività, anche attraverso la qualificazione delle competenze professionali e interventi di aggiornamento formativo degli operatori, al fine di garantire un adeguato livello di qualità ed efficienza del servizio erogato.



Il Coordinatore dovrà rapportarsi con il referente integrazione disabili di ciascun Istituto Scolastico e con il referente del Comune di Coriano.

ART. 2 – VALORE E DIMENSIONE DEL SERVIZIO

Il servizio principale oggetto del presente lotto impegna un monte ore complessivo presunto per il periodo 2020/2025 di 59091 ore così ripartito per anno scolastico:

Anno scolastico 2019/2020: totale ore presunte 6566 periodo gennaio-giugno 2020

Anno scolastico 2020/2021 totale ore presunte 10505

Anno scolastico 2021/2022 totale ore presunte 10505

Anno scolastico 2022/2023 totale ore presunte 10505

Anno scolastico 2023/2024 totale ore presunte 10505

Anno scolastico 2024/2025 totale ore presunte 10505

Il contratto d'appalto sarà stipulato come contratto "aperto" (a misura); pertanto la determinazione del monte ore avverrà annualmente a seguito della definizione delle esigenze di supporto educativo assistenziale emergenti nel Tavolo di lavoro tecnico comunicate all'aggiudicataria prima dell'inizio del nuovo anno scolastico.

L'importo a base di gara per tutta la durata del servizio è pari a € 1.159.956,33 iva esclusa determinato moltiplicando il monte ore previsto (59091 complessivo per l'importo orario stimato di € 19,63).

L'importo orario definitivo verrà stabilito all'esito della procedura di gara

Il corrispettivo che il Comune si impegna a corrispondere all'affidatario è determinato moltiplicando il prezzo offerto in sede di gara per il numero di ore effettivamente erogate. Il corrispettivo così determinato remunera l'affidatario di ogni e qualsiasi costo dovesse sostenere, incluso il costo della gestione del piano formativo curato direttamente dall'affidatario.

Il corrispettivo che il Comune si impegna a corrispondere all'affidatario è determinato moltiplicando il prezzo offerto in sede di gara per il numero di ore effettivamente erogate. Il corrispettivo così determinato remunera l'affidatario di ogni e qualsiasi costo dovesse sostenere, incluso il costo della gestione del piano formativo curato direttamente dall'affidatario.

La liquidazione avverrà a cadenza mensile posticipata e a seguito di positiva verifica del rendiconto periodico di dette ore mediante la modulistica indicata all'art. 1 Lett H.

Si ribadisce che :

- In caso di assenza programmata dell'alunno non verrà corrisposto alcun compenso;
- In caso di assenza imprevista dell'alunno verranno pagate solo le prime due ore.



ART. 3 - MODIFICHE DEL CONTRATTO A GARANZIA DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITA' DEI SERVIZI

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice dei contratti. Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice nel limite del 25% del monte ore originario. Il calcolo fa effettuato sul monte ore originario e non andrà a computarsi per il calcolo dell' eventuale aumento del quinto.

In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Nel caso la stazione appaltante decida di avvalersene gli aumenti delle prestazioni di cui alla presente opzione si concretizzeranno in un aumento del numero di ore di erogazione richiesto per i relativi servizi.

Aumento del quinto ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice dei contratti

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Nel caso la stazione appaltante decida di avvalersene gli aumenti delle prestazioni di cui alla presente opzione si concretizzeranno in un aumento del numero di ore di erogazione richiesto per i relativi servizi.

Revisione dei prezzi. Il prezzo unitario orario di intervento dell'educatore formulato in sede di gara sarà soggetto alla revisione prezzi su richiesta espressa dell'appaltatore presentata almeno due mesi prima dell'inizio dell'annualità scolastica per la quale viene richiesta e producendo la relativa documentazione giustificativa. La revisione potrà essere riconosciuta solo una volta a partire dall'a.s. 2022/2023, in aumento o in diminuzione, a seguito di istruttoria del Responsabile del Procedimento, facendo riferimento all'indice generale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), senza tabacchi- riferito al valore medio congiunturale dei 12 mesi antecedenti la revisione o agli intervenuti aumenti contrattuali per il personale. In quest'ultimo caso saranno riconosciuti solo gli aumenti effettivamente applicati ed erogati, relative alle decorrenze contrattuali successive all'a.s. 2022/2023.

ART. 4 CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'Aggiudicatario dell'affidamento si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Amministrazione Comunale referente, secondo le modalità e le tempistiche stabilite.



L'Aggiudicatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

ART. 5 - DURATA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE e ALTRE OPZIONI

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 6 anni scolastici (a.a.s.s. 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025), ordinariamente decorrenti dalla data del 15 settembre con termine a giugno di ciascun anno, secondo il calendario scolastico stabilito dalla Regione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una diversa data di inizio e/o un diverso numero di giorni di durata del servizio per ciascun anno scolastico.

Per l'a.s. 2019/2020 il servizio decorrerà dal 7 gennaio 2020.

L'appalto avrà, quindi, durata dal 7 gennaio 2020 sino al 30 giugno 2025.

Il Servizio di svolge dal lunedì al sabato dalle 7,30 alle 16,30 secondo il calendario scolastico osservato dall'Istituzione scolastica.

Per le varie opzioni si fa riferimento all'art. 5 del Disciplinare

Nel caso in corso di esecuzione del contratto dovesse essere utilizzato tutto il monte ore originariamente previsto (escluse le eventuali opzioni) dall'art. 2 del presente capitolato, l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di anticipare la scadenza del contratto. Viceversa in caso di non utilizzo di almeno l'80% del monte ore originariamente previsto nel periodo di validità del contratto, l'amministrazione si riserva la possibilità di posticipare la scadenza per il periodo necessario all'esaurimento di almeno l'80% del monte ore originario.

PROROGA TECNICA. Qualora alla scadenza del contratto non siano state completate le procedure necessarie relative al nuovo affidamento, l'aggiudicatario dovrà garantire il servizio agli stessi prezzi patti e condizioni su richiesta del committente nella misura strettamente necessaria e comunque non superiore a 6 mesi.(c.d. **proroga tecnica** ex art. 106 comma 11 D.lgs 50/2016). La decisione di ricorrere all'opzione di proroga tecnica rientra nella discrezionalità del Comune ed è quindi insindacabile da parte delle ditte appaltatrici.

CONSEGNA URGENTE. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla **consegna urgente** dei servizi ai sensi dell'art. 32 comma 8 e 13 D.lgs 50/2016, nelle more della sottoscrizione del contratto.



ART. 6 – FINANZIAMENTO E FATTURAZIONE ELETTRONICA

L'importo oggetto dell'appalto trova la necessaria copertura finanziaria sulle risorse di bilancio del Comune di Coriano.

Le prestazioni oggetto del presente capitolato saranno addebitate mediante emissione di fatture elettroniche mensili corrispondenti al servizio svolto nel mese considerato.

Sulle fatture dovrà essere chiaramente indicato:

- a) il servizio a cui si riferiscono
- b) le ore effettivamente prestate suddivise per istituzione scolastica, plesso e grado scolastico
- c) il Codice Identificativo di Gara e c/c dedicato ai fini della tracciabilità – **CIG 807436264E**
- d) il Codice Univoco del Settore Servizi alla Persona del Comune interessato che è EJ6CNQ

Alla fattura elettronica dovrà precedere un prospetto mensile indicante le ore effettuate per ciascun utente, con indicata la tipologia di prestazione, sottoscritto dall'operatore e debitamente controfirmato dall'Istituzione Scolastica. La liquidazione dei corrispettivi dovuti all'affidatario avverrà solo a seguito di positiva verifica del rendiconto periodico di dette ore e su presentazione di regolari fatture. Il pagamento avverrà, a norma di legge, entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle fatture stesse.

Le fatture dovranno essere emesse dall'affidatario con cadenza mensile e pervenire al Comune di Coriano entro e non oltre il 30° giorno del mese successivo a quelle cui si riferiscono.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Coriano P.zza Mazzini n. 15 – 47853 Coriano (Rn) P.IVA 00616520409. Il pagamento avverrà, nel rispetto dei termini definiti dall'attuale normativa comunitaria e nazionale attualmente in vigore i quali decorrono dalla data di ricevimento delle fatture stesse.

ART.7. - OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA - RESPONSABILITA'

La ditta aggiudicataria si impegna:

- a. a garantire il regolare e puntuale adempimento del Servizio secondo quanto stabilito dall'Amministrazione e dal presente Capitolato;
- b. ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso;
- c. a rispettare per gli operatori, tutte le norme e gli obblighi retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti nel tempo e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, relativi alla località in cui si svolge l'attività nonché ad assolvere tutti gli obblighi contributivi, previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato. In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Ente procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli



obblighi di cui sopra. L'affidatario per la sospensione di cui sopra, non può opporre eccezione al Comune di Coriano, né titolo al risarcimento danni;

d. rispettare i Protocolli di legalità sottoscritti dal Comune di Coriano o ai quali lo stesso ha aderito;

e. osservare quanto prescritto nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione approvato dal Comune di Coriano;

f. a stipulare apposite polizze assicurative con primaria/e compagnia/e di assicurazione per i rischi – Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/O) – ed - Infortuni -, per garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque, nello svolgimento dell'attività oggetto di gara. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi; pertanto nel caso in cui il massimale previsto per la copertura dei danni da risarcire, non fosse adeguato, la Ditta affidataria risponderà anche della spesa residua, trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, fa capo a tutti gli effetti solo ed esclusivamente all'Affidataria;

g. a rispettare tutte le vigenti normative connesse e derivanti dall'eventuale impiego di personale volontario e/o in servizio civile;

h. a garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio nel rispetto di tutte le vigenti normative in materia di trattamento dati personali (D.lgs. 196/2003 e ss.mm. ii.)

i. La Ditta aggiudicataria solleva l'Amministrazione da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. Il Comune di Coriano è esonerato altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto del presente affidamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, dei volontari e di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

La Ditta aggiudicataria è obbligata inoltre:

a. a comunicare, al momento della sottoscrizione del contratto, i nominativi degli operatori impiegati/assegnati per ciascun alunno, con la relativa qualifica, esperienza professionale e curricula. La ditta Aggiudicataria dovrà fornire una dichiarazione del legale rappresentante attestante per ogni operatore il possesso dell'immunità da condanne penali o carichi pendenti ostativi all'assunzione nella pubblica amministrazione, dichiarando altresì che gli operatori non si trovano nella situazione indicata negli artt. 5 e 8 della legge 38/2006 "Disposizione in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet" o allegando copia del certificato penale del



casellario giudiziale ai sensi dell'art. 2 D.lgs39/2014. Tale elenco con relative dichiarazioni dovrà essere aggiornato ogni qualvolta si verifichi la sostituzione di un operatore e comunque ogni 6 mesi ;

b. a mantenere in servizio il personale concordato e provvedere con tempestività, alla sostituzione del personale assente;

c. a garantire, la stabilità del personale impiegato, limitando il turn-over al tempo minimo indispensabile al fine di assicurare efficienza e standard qualitativo costante al servizio;

d. a farsi carico della formazione professionale permanente specifica degli operatori impiegati partecipando a momenti formativi organizzati autonomamente o proposti da altri Enti accreditati;

e. a garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio e rispettare tutte le vigenti normative in materia di trattamento dati.

f. Presentate una relazione sintetica annuale sull'andamento dell'intervento nell'anno scolastico svolto (entro e non oltre il termine del 20 luglio). Nella relazione finale andranno opportunamente indicate il numero di educatori impiegati indicando per ciascuno il monte ore e il CCNL applicato, la qualifica attribuita, il livello retributivo, gli scatti di anzianità, la sede di lavoro, con l'eventuale indicazione dei lavoratori assunti a norma della l. n. 68 del 1999 o mediante fruizione di altre agevolazione contributive)

La Ditta dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento così come definito dal D.P.R. n. 62/2013, che dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporta la risoluzione del contratto.

ART. 8. – VERIFICHE E CONTROLLI

L'affidatario si impegna a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali per il settore della Formazione ed Educazione e ad osservare gli eventuali regolamenti e disciplinari operanti.

L'Amministrazione Comunale procede a verifiche anche secondo specifiche esigenze del momento e comunque orientate ai seguenti principi:

verifiche dei risultati conseguiti dal servizio oggetto di gara e degli eventuali scostamenti rispetto alle finalità stabilite;

verifiche operative, con il coinvolgimento diretto dell'Impresa, finalizzate a valutare l'azione degli operatori impegnati dall'Aggiudicatario del servizio, in termini di efficienza ed efficacia;

verifiche disposte in qualsiasi momento allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi posti in capo all'Aggiudicatario secondo quanto previsto dal contratto e nel progetto tecnico.



In caso di inosservanza delle clausole contrattuali o di difformità dal progetto, il referente del Comune contesta le difformità alla ditta aggiudicataria. Le contestazioni formulate in forma scritta mediante pec possono essere contro dedotte entro 7 giorni dal ricevimento. Decorso tale termine, in mancanza di controdeduzioni o qualora fossero ritenute insufficienti, si procederà in esecuzione degli artt. 12 e 13.

L'Amministrazione è tenuta alla verifica della regolarità retributiva e contributiva. Al momento della sottoscrizione del contratto, la Ditta presenta apposita dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nella quale si attesta l'applicazione del contratto collettivo nazionale e, laddove sottoscritti, dei contratti decentrato ed integrativo vigenti.

ART. 9 – DUVRI

Non sussistono rischi da interferenze in quanto si tratta di appalto di servizi aventi natura intellettuale, pertanto come già chiarito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici con propria determinazione n. 3 del 5/03/2008 non è necessaria la predisposizione del Duvri (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali) i cui costi sono pertanto pari a Zero. Restano salvi in capo all'aggiudicatario il rispetto degli obblighi e degli adempimenti di cui al D.lgs 81/2008

ART. 10. – SICUREZZA E TUTELA DEI LAVORATORI

L'Aggiudicataria si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni. L'aggiudicatario, quindi, si impegna ad osservare e far osservare a tutto il personale alle proprie dipendenze tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni relative alla tutela della salute e prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro.

L'appaltatore è tenuto a redigere il Piano di sicurezza relativo ai rischi della propria attività così come previsto dal Dlgs 81/2008.

L'aggiudicatario dovrà consegnare, prima dell'avvio del servizio, il Documento di Valutazione dei rischi della propria attività e nominare il Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione.

Questa Amministrazione si riserva di verificare, anche con ispezioni, il rispetto delle norme antinfortunistiche e di salute e, di risolvere il contratto o intraprendere azioni coercitive nel caso venissero meno i principi di sicurezza stabiliti dalla vigente legislazione. Tutta la documentazione comprovante l'attuazione della sicurezza dovrà essere tenuta a disposizione sia dell'Amministrazione che delle autorità presso la sede della "Società Affidataria".

L'Aggiudicataria si impegna all'applicazione del contratto nazionale di lavoro e di eventuali contratti integrativi ed al rispetto di tutti gli adempimenti contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti dei dipendenti e/o dei soci lavoratori e del personale volontario eventualmente operante.



ART 11. – CONTRATTO E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA STIPULA

L'Aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto con modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Stazione appaltante ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del D.lgs 50/2016.

Tutte le spese nessuna esclusa, nonché altra spesa accessoria e conseguente, immediate e future inerenti la stipula del citato atto, sono a carico dell'Aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche le spese di bollo di registrazione di quietanza e di copia di scrittura gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Gli operatori economici aggiudicatari sono tenuti al rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi del D.M. Ministero Infrastrutture di cui all'art. 73, comma 4, D.lgs 50/2016 (art. 3 e art. 5)

L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto sarà chiamato, quindi, a presentare:

1. Deposito per le spese contrattuali che verranno comunicate dalla stazione appaltante come previsto dall'art. 23 D.lgs 50/2016;
2. Deposito per il rimborso delle spese di pubblicazione
3. Deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% del valore dell'importo contrattuale, con le modalità previste all'art. 103 del D.Lgs 50/2016, mediante cauzione o fideiussione bancaria/polizza assicurativa con Istituto autorizzato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3. Alla garanzia si applicano, se dovute, le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.lgs 50/2016.

La garanzia fideiussoria copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e per il risarcimento dei danni derivanti dall'adempimento delle obbligazioni stesse. L'Amministrazione ha il diritto di valersi, di propria autorità, della garanzia. La Ditta appaltatrice sarà obbligata a reintegrare la garanzia della quale l'Amministrazione abbia dovuto valersi, entro venti giorni dall'invito dell'Amministrazione. In caso di inadempienza potrà essere reintegrata d'ufficio, a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dalle rate del canone mensile di appalto, a meno che l'Amministrazione non ritenga, nel suo ampio potere discrezionale, di dichiarare lo scioglimento del contratto rivalendosi dei danni e delle spese subite a causa dell'inadempienza dell'appaltatore. Al termine dell'appalto, la cauzione sarà svincolata, salvo i casi di decadenza.



4. Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria dovrà essere presentata:

- la documentazione a comprova dei requisiti dichiarati in sede di gara con autocertificazione.

- In caso di raggruppamento temporaneo di prestatori, dovrà essere presentato, entro e non oltre i 10 giorni dalla avvenuta aggiudicazione un mandato collettivo speciale di rappresentanza all'Aggiudicataria capogruppo e la relativa procura conferitole dalle cooperative mandanti, redatto con scrittura autenticata

- la Polizza assicurativa

per RC verso per un importo non inferiore a :

€. 5.000.000,00 per sinistro

€. 5.000.000,00 per persona

€. 5.000.000,00 per Danni a cose

Per RC verso dipendenti per un import non inferior a : €. 5.000.000,00 per sinistro

€. 5.000.000,00 per persona

€. 5.000.000,00 per Danni a cose

Le eventuali inoperatività delle polizze assicurative comprese franchigie scoperti e quant'altro sono totalmente a carico della ditta appaltatrice

- Le generalità del coordinatore/capo progetto, con titolo di studio e curriculum, recapiti telefonici e indirizzo email al quale può essere contattata dalla Stazione appaltante

- L'elenco dei nominativi degli operatori impiegati/assegnati per ciascun alunno, con la relativa qualifica, esperienza professionale e curricula completo della documentazione prevista all'art. 7

Le prescrizioni, le modalità e le condizioni di cui sopra sono inderogabili e pertanto nel caso di omissione, incompletezza o irregolarità dei documenti richiesti, non si procederà alla stipula del contratto.

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, l'aggiudicazione verrà revocata e il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue in graduatoria.

L'Aggiudicataria sarà chiamata a firmare il contratto nel giorno che verrà indicato con comunicazione scritta. Nel caso di mancata presentazione del contraente, verrà incamerata la cauzione provvisoria e il servizio verrà affidato al concorrente che segue in graduatoria.



Tutte le spese immediate e future inerenti la stipula del citato atto sono a carico della Ditta aggiudicataria, senza possibilità di rivalsa.

ART. 12. – PENALITA'

In caso venissero rilevate carenze od irregolarità nelle prestazioni quali:

- mancato od irregolare applicazione delle modalità e condizioni espresse e contenute nel presente capitolato prestazionale
- mancata od irregolare applicazione delle modalità e condizioni espresse e contenute nel progetto presentato dall'Aggiudicataria partecipante,
- ritardo nella prestazione del servizio giornaliero e/o non rispetto del programma assistenziale,
- sospensione dei servizi,
- comportamenti lesivi della dignità personale degli assistiti da parte degli operatori preposti,
- mancato rispetto del rapporto utente/operatore,
- Mancata presenza dell'operatore nell'orario concordato senza il dovuto preavviso
- Mancato preavviso di sostituzioni prolungate di operatori presso il servizio
- Comprovati disservizi su segnalazione da parte del servizio nei confronti dello stesso operatore penale;
- Mancato adempimento della clausola sociale e del relativo progetto.
- altri rilievi segnalati in rapporto alle disposizioni del presente capitolato.

Verrà applicata, sulla base di un giudizio insindacabile dell'amministrazione Comunale, graduato in relazione alla gravità a discrezione del Responsabile del procedimento, una penale compresa tra un minimo di € 100,00 e un massimo di € 500,00 al giornoper ogni infrazione accertata. Le inadempienze rilevate dal Servizio saranno contestate per iscritto mediante P.E.C. dall'Amministrazione Appaltante secondo il procedimento di cui all'art. 8 (verifiche e controlli)

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione, in caso di non attivazione dell'intervento o di disservizio procurato, di ricorrere ad altra aggiudicataria per l'effettuazione dell'intervento. In tal caso la spesa verrà posta a carico dell'Aggiudicataria, fatta salva anche la possibilità di rivalsa per maggior danno.

Le penali verranno applicate mediante incameramento delle quote stabilite, a valere sulla cauzione definitiva del presente capitolato speciale d'appalto e successivamente mediante incameramento delle quote stabilite a valere sulla prima fattura utile.

In ogni caso qualora il monte penale irrogato superasse il limite del 10% del corrispettivo contrattuale si potrà fare luogo alla risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.



ART. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto per reiterate inadempienze di cui al precedente articolo, lo stesso potrà essere risolto, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione sottoscrittrice del contratto, previa comunicazione PEC, anche nei sotto indicati casi:

di scioglimento, cessazione o fallimento dell'Aggiudicatario o sottoposizione dello stesso a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento del servizio;

violazione delle disposizioni sul subappalto delle prestazioni, cessione del credito o del contratto indicati all'art. 16

- impiego di personale privo di rapporto di dipendenza o collaborazione con la ditta e/o di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio o non in possesso dei requisiti professionali di idoneità previsti dalla legislazione vigente e dal disciplinare di gara e suoi allegati;
- violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative, regolamentari e delle norme in materia di sicurezza e/o inadempienze degli obblighi contrattuali non eliminate dalla ditta, anche a seguito di diffide del Comune;
- persistente inosservanza, a seguito di diffida alla regolarizzazione, delle norme di legge relative al personale dipendente (previdenza, infortuni, sicurezza) e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali
- interruzione non motivata del servizio;
- gravi disservizi nella gestione del servizio e nei rapporti con gli utenti non sanate a seguito di segnalazione e di comminazione delle relativa penale
- mancato rispetto del diritto del Committente ad effettuare i controlli come per esempio quelli di cui agli artt. 6 e 8;
- mancato rispetto degli impegni assunti ai sensi della Legge n. 190/2012;
- mancato rispetto del codice di comportamento di cui al punto 19;
- danni agli utenti, all'Amministrazione, ai beni di proprietà dell'Ente, derivanti da dolo, colpa grave, incuria e negligenza;
- in tutti i casi di inadempienza grave ed accertata rispetto alle norme contenute nel presente capitolato;
- quando l'Aggiudicatario si rende colpevole di frode e comunque in ogni altro caso previsto dall'art. 1453 del C.C.



- Qualora l'Impresa non assolverà agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3.
- in caso di applicazione di un monte penali superiore al limite stabilito dall'art. 12
- in caso di mancato rispetto della Clausola sociale e del relativo progetto

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto di appalto potrà essere risolto di diritto da parte del Comune con effetto immediato a seguito della comunicazione del RUP, a mezzo pec, di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tale caso, all'appaltatore non spetterà alcun indennizzo e il Comune avrà la facoltà di incamerare la cauzione, salvo il risarcimento del maggior danno.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto, qualora il Comune lo richieda, l'appaltatore ha l'obbligo di continuare il servizio per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento dello stesso; gli oneri derivanti da ciò vanno compresi nei danni derivanti dalla risoluzione del contratto.

In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti da inadempienze.

All'appaltatore verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le spese e i danni.

Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo, il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti dell'appaltatore, nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o formalità di sorta.;

Per l'inosservanza delle condizioni stabilite dal presente capitolato prestazionale, nonché dalla normativa statale e regionale in materia, l'Aggiudicatario sarà passibile di una pena pecuniaria da stabilire a discrezione dell'Amministrazione Comunale secondo l'importanza e la gravità del fatto, fra un minimo di € 500,00 e un massimo pari alla cauzione definitiva del presente capitolato prestazionale, tramite incameramento della stessa, fatta salva anche la possibilità di rivalsa per maggior danno.

In caso di risoluzione del contratto, l'Aggiudicatario è chiamato a rispondere di tutti i danni derivanti dall'anticipata risoluzione. La stessa dovrà altresì garantire, su eventuale richiesta dell'Amministrazione, la prosecuzione del contratto fino alla individuazione di un nuovo gestore.

ART. 14. - REVOCA

L'appalto potrà essere revocato dall'Amministrazione appaltante in qualsiasi momento prima della scadenza con decisione motivata ed insindacabile, in presenza di comprovati motivi di convenienza e pubblico interesse, o nel caso in cui l'aggiudicatario dovesse perdere i requisiti richiesti dal presente capitolato e/o dalla normativa vigente in materia.



ART. 15 – CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'unione europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del codice, garantendo l'applicazione del contratto collettivo nazionale di settore di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

ART. 16. –SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito previa autorizzazione nell'importo massimo e con le modalità e i limiti di cui all'Art. 105 Dlgs 50/2016

E' vietata la cessione del contratto a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii. fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini della presente procedura di gara le modifiche di sola denominazione sociale o ragione sociale o i cambiamenti di sede, purchè il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con al Stazione appaltante.

ART. 17 – RESPONSABILITA'

Il Comune di Coriano è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro, che dovessero accadere, per qualsiasi causa, all'Aggiudicatario e al suo personale nell'esecuzione del servizio oggetto del capitolato prestazionale. L'Aggiudicatario è inoltre responsabile di tutti i danni (a persone o cose) procurati a terzi, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività da parte dei propri operatori.

ART. 18 – NORME SULLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Operatore Economico che risulterà affidatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.e.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il **Codice Identificativo di Gara** rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici è **807436264E**

L'aggiudicatario avrà l'obbligo, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010 e s.m.i. di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del medesimo art. 3, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'aggiudicatario provvede altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.



Qualora l'aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'Amministrazione Comunale, in occasione di ogni pagamento all'Aggiudicatario e con interventi di controllo ulteriori, verificherà l'assolvimento da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 19 - RISPETTO CODICE DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore, a pena di risoluzione del rapporto, si impegna altresì a rispettare gli obblighi di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 (*"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*) nonché gli obblighi comportamentali di cui al *"Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Coriano"*, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 07 del 28/01/2014.

ART. 20 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

La Ditta si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo d'Intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture, sottoscritto in data 16 settembre 2013 dal Comune di Coriano presso la Prefettura di Rimini e di impegnarsi a rispettare e a far rispettare incondizionatamente tutte le clausole in esso contenute.

ART. 21 – PRIVACY

Ai sensi del GDPR 2016/679 I dati forniti al Comune di Coriano dalle Ditte in occasione della partecipazione alla gara di cui al presente Capitolato saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione della gara e, per quanto riguarda l'aggiudicatario, saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla gara.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Coriano – Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona

ART. 22 - ALTRI OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ -NORME DI RINVIO

L'appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente al comune tutte le circostanze e i dati che, rilevanti nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio.

Restano a carico dell'appaltatore tutte le spese, oneri, formalità, permessi, licenze, visti, nulla escludo necessari per l'esecuzione del servizio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Prestazionale, nel Disciplinare di gara, e nel successivo contratto, le parti faranno riferimento per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile e a quelle vigenti in materia di forniture di beni e pubblici servizi.



ART. 23 - RISCHI DI INTERFERENZA

Trattandosi di prestazioni di tipo intellettuale non sono emersi rischi da interferenze che si distinguono da quelli propri dell'appaltatore a cui dovrà provvedere a norma del Dlgs 81/2008 quantificando altresì gli oneri per la sicurezza e per le misure atte a prevenire il verificarsi dei rischi derivante dall'esercizio della propria attività. Ai sensi dell'art. 26 del Dlgs 81/2008, quindi, non ricorre la necessità della predisposizione del D.U.V.R.I. (Documenti Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza)

ART. 24 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) dell'Emilia Romagna entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e la Stazione Appaltante, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente sarà esclusivamente quello di Rimini (RN).

ART. 25 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE E RUP E NORME DI RINVIO

1. La struttura organizzativa del Comune cui è affidata la gestione e il controllo dei servizi oggetto del presente Capitolato è l'ufficio dei Servizi Socio Educativi dell'Area Servizi alla Persona.

2. Il RUP è il responsabile dell'Area Servizi alla persona Dott. Giammaria Muratori

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato e nella lettera di invito, e nel successivo contratto le parti faranno riferimento, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile e a quelle vigenti in materia di forniture di beni e pubblici servizi.

Il sottoscritto _____

nato a _____ **il**

nella sua qualità di legale rappresenta/titolare di

con sede _____

via _____ **n.** _____



COD. FISCALE/PARTITA IVA n. _____

Dichiara di aver preso visione integrale del presente capitolato e di accettare senza eccezione alcuna tutte le condizioni e clausole ivi contenute

(luogo e data) _____

(firma) _____