



ALLEGATO “A” AL PROGETTO – LOTTO 1

CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO EDUCATIVO-ASSISTENZIALE IN AMBITO SCOLASTICO A FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITA’ CERTIFICATA AI SENSI DELLA L. 104/92, RESIDENTI NEL COMUNE DI CORIANO E FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO NEGLI AA.SS. 2019/2020, 2020/2021,2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025. DA GENNAIO 2020 A 30 GIUGNO 2025”. CPV 853112200-4.

Lotto Prestazionale n. 1 – CIG: 8074352E0B

ART. 1 – OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

A) Oggetto del servizio principale e tipologia dell’utenza

Il servizio oggetto del presente appalto si riferisce all’attività di supporto educativo-assistenziale in ambito scolastico, da erogarsi a favore degli alunni con disabilità certificati ai sensi della L.104/92 residenti nel Comune di Coriano e frequentanti le Scuole Secondarie di 2° grado.

E’ in facoltà dell’Amministrazione comunale, in casi del tutto eccezionali e documentati, ammettere al servizio in oggetto, sostenendone i relativi oneri, anche i minori diversamente abili certificati che non siano residenti nel territorio comunale a condizione che non risultino risiedere in altro Comune del territorio nazionale. In tali casi, gli Istituti scolastici possono partecipare all’assunzione dei costi per l’erogazione del servizio, mediante convenzione con l’Amministrazione comunale.

B) Obiettivi specifici del servizio

- Favorire i processi di inserimento e di integrazione scolastica degli alunni con disabilità, favorendone la permanenza e frequenza scolastica;
- Contribuire nel sostenere le relazioni socio-educative con il nucleo familiare dell’alunno;
- Garantire rapporti interpersonali e di collaborazione con il personale scolastico docente e non docente nel rispetto dei ruoli e dei livelli di responsabilità;
- Perseguire una programmazione coordinata e condivisa con le Istituzioni Scolastiche e con i Servizi socio-sanitari dell’AUSL Romagna attraverso la collaborazione interprofessionale;



- Garantire per ogni alunno la cogestione e attuazione in equipe del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.);
- Attivare tutte le metodologie e strumentazioni disponibili (materiale didattico e strumentale, ausili, etc..) per favorire e sviluppare l'autonomia e la capacità di comunicazione;
- Garantire il coordinamento degli interventi educativi attraverso la figura di un Coordinatore dell'Attività di Supporto Educativo-Assistenziale.

C) Tipologia della prestazione

Le prestazioni oggetto dell'affidamento dovranno svolgersi attraverso l'attuazione dei progetti educativi individualizzati (P.E.I.) che debbono mirare allo sviluppo delle potenzialità e competenze dell'allievo e, più precisamente:

1. all'impiego di tecniche e metodologie specifiche per l'apprendimento e/o il potenziamento di abilità/competenze fondamentali per l'autonomia personale, la socializzazione e la comunicazione;
2. allo sviluppo delle abilità di rapporto interpersonale, rispetto di regole sociali;
3. allo sviluppo delle abilità cognitive, delle capacità di discriminazione e generalizzazione, dell'apprendimento di concetti e regole, della risoluzione di problemi.

D) Ammissione degli utenti alle prestazioni

L'elenco degli alunni destinatari del servizio di supporto educativo-assistenziale sarà comunicato, dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Coriano, all'Aggiudicatario, a seguito dell'espletamento della valutazione effettuata dai Tavoli di Lavoro Tecnico, che si riuniscono prima dell'avvio dell'anno scolastico. L'elenco conterrà le informazioni relative al minore (diagnosi, struttura scolastica, numero di ore settimanali assegnate e nominativi del Dirigente scolastico e delle insegnanti referenti della scuola per la disabilità).

L'Aggiudicatario si impegna ad attivare gli interventi di supporto educativo-assistenziale previsti nei tempi e modi comunicati dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Coriano entro e non oltre le 24 ore dalla comunicazione scritta. Sulla base della comunicazione ricevuta, sarà compito dell'Aggiudicatario individuare ed assegnare l'operatore che ritiene maggiormente qualificato per il tipo di disabilità di ogni alunno.

E) Modalità tecnico-organizzative di svolgimento delle prestazioni

L'Aggiudicatario collabora con i Settori Servizi alla Persona del Comune di Coriano, secondo quanto definito nel presente capitolato prestazionale.



Nello specifico sarà chiesta all'Aggiudicatario, tramite la disponibilità costante di un referente tecnico (Coordinatore) dell'impresa, di:

1. Accogliere la richiesta d'intervento;
2. Individuare sulla base di bisogni speciali la modalità di impiego delle risorse materiali e strumentali;
3. Garantire forme e modalità di verifica e monitoraggio in merito alla ricaduta degli interventi attuati;
4. Garantire la riservatezza e la segretezza professionale per quanto si riferisce alle informazioni acquisite e relative alle situazioni lavorative nel rispetto delle norme del GDPR 679/2016 e del Dlgs 101/2018 e s.m.i.;

Il personale addetto alle attività di supporto educativo-assistenziale opera normalmente in un rapporto 1:1, ma, su specifica progettualità scolastica concordata con il Comune di riferimento, può anche operare in piccoli gruppi o in situazione laboratoriale.

L'operatore è tenuto al servizio solo in relazione alla frequenza scolastica effettiva dell'alunno disabile.

In caso di assenza dell'utente senza preavviso di almeno un giorno lavorativo, l'operatore manterrà il servizio previsto per quella giornata e comunque per un massimo di n. 2 ore da impiegarsi per attività di

preparazione materiali e/o documentazione di attività svolte e/o relazioni, etc. Mentre, in caso di assenza del minore assegnato per periodi superiori ad 1 giorno, l'Aggiudicatario deve provvedere a sospendere il servizio di assistenza: il periodo di sospensione non contribuisce al corrispettivo esigibile.

L'Aggiudicatario è tenuto a garantire la sostituzione degli operatori assenti a qualunque titolo e per tutta la durata del periodo di servizio programmato, fatte salve indicazioni diverse da parte del Comune nel quadro di criteri e disposizioni eventualmente assumibili dal Comune stesso per la razionalizzazione della spesa.

F) Luoghi e recapiti dove devono essere svolte le prestazioni

Le prestazioni di supporto educativo-assistenziale debbono essere erogate nelle sedi scolastiche di frequenza degli alunni con disabilità residenti nei Comuni di Coriano. A titolo esemplificativo



citiamo le sedi scolastiche delle scuole secondarie di 2° grado di maggiore frequenza: Rimini, Riccione, Morciano di R.

Il servizio potrà essere svolto anche all'esterno della scuola, limitatamente alle occasioni e alle attività previste dal Piano Educativo Individualizzato (PEI), vale a dire per uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione o iniziative progettuali che prevedano lo svolgimento dell'attività didattica presso altra sede.

In casi eccezionali comunque previsti dalle normative vigenti in materia e previa specifica autorizzazione da parte del Comune, il servizio potrà essere svolto anche presso il domicilio dell'alunno.

Nel caso di trasferimento dell'alunno ad altra scuola, l'educatore proseguirà la propria attività - con lo stesso monte ore settimanale. In caso di termine della frequenza scolastica da parte dell'alunno o di trasferimento in altro Comune della residenza dell'alunno, cessa l'intervento economico del Comune interessato, salva diversa indicazione del Responsabile del Comune.

In limitati casi, il servizio può svolgersi anche presso altri istituti scolastici pubblici e/o privati e/o presso centri ricreativi.

G) Responsabilità

L'Aggiudicatario è responsabile di qualsiasi danno procurato a persone o cose in ragione delle attrezzature utilizzate. Lo stesso deve, in ogni caso, adottare tutti gli accorgimenti tecnici procedurali, nonché quant'altro necessario, per prevenire danni a terzi, con particolare riferimento agli utenti, all'Amministrazione aggiudicatrice e al personale impiegato.

H) Personale da impiegare negli interventi educativi: profili professionali e compiti

Gli operatori assegnati al servizio in oggetto dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) compimento del diciottesimo anno di età;
- 2) possesso del diploma di maturità magistrale o di liceo socio-psico-pedagogico e di corso di formazione di almeno 40 ore sulla disabilità;
- 3) in alternativa al punto 2), diploma di scuola secondaria di secondo grado e formazione specifica con frequenza attestata di un corso di almeno 120 ore sulla disabilità oppure esperienza lavorativa nel settore dell'assistenza a minori con handicap per almeno 720 ore negli ultimi tre anni o diploma biennale di specializzazione per le attività di sostegno o diploma di laurea o di laurea specialistica



nella classe delle lauree in scienze dell'educazione e della formazione (D.M. 4/8/2000) o specializzazione in pedagogia o psicologia o equipollenti.

4) Inoltre, almeno il 10% (con il minimo di 1 operatore) degli operatori assegnati al servizio dovrà avere una formazione specifica sul “Disturbo pervasivo dello sviluppo” con esperienza almeno triennale maturata in tale ambito.

Gli operatori dovranno garantire lo svolgimento dei seguenti compiti:

- 1) supportare l'azione dell'insegnante curricolare e dell'insegnante di sostegno;
- 2) assicurare l'assistenza “specialistica” agli alunni certificati ex L.104/92
- 3) favorire la partecipazione dell'alunno alle attività previste nel P.E.I.,
- 4) garantire la continuità delle azioni educative e assistenziali
- 5) partecipare a riunioni di equipe, collettivi, incontri istituzionali con la famiglia ect presso le istituzioni scolastiche etc. presso le Istituzioni Scolastiche nella misura indicativa di n. **2 ore mensili per 8 mesi di ogni Anno Scolastico.**

Sono escluse altre attività extrascolastiche.

L'Aggiudicatario si impegna a favorire la partecipazione del personale in servizio, a percorsi formativi e/o di aggiornamento, organizzati direttamente oppure da enti formativi accreditati.

In caso di abbandono o mancata effettuazione del servizio, anche parziale, il Comune di Coriano si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di personale non idoneo o che nello svolgimento del servizio si sia reso colpevole di gravi manchevolezze o di comportamento scorretto nei confronti degli utenti e/o del personale ivi operante.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire la continuità professionale del servizio oggetto di gara, subentrando nei rapporti di lavoro già in essere tra i precedenti gestori del servizio e i singoli operatori da questi utilizzati in adempimento e nei limiti della clausola sociale di cui all'art. 26 del disciplinare e del progetto presentato.

L'impresa Affidataria dovrà altresì garantire a norma di legge l'espletamento dei servizi anche in caso di sciopero del personale.

Nella gestione del servizio l'appaltatore dovrà impiegare personale di assoluta fiducia e provata riservatezza, soprattutto con riferimento a notizie sugli utenti e sulle loro condizioni di salute psicofisica.



L'appaltatore è tenuto a dare istruzioni al proprio personale affinché tutte le informazioni inerenti all'esercizio dell'attività svolta, vengono considerate riservate e come tali trattate, in osservanza a quanto previsto dal D. Lgs. 101/2018 e s.m.i e dal GDPR 679/2016.

Al fine di garantire la continuità educativa per la migliore qualità dei servizi prestati l'affidatario assicura, di norma, la stabilità del personale insegnante salvo gravi o motivati casi e comunque con criteri e modalità precedentemente comunicati al Comune in merito a sostituzioni per ferie, malattie, permessi, congedi per maternità.

Tutto il personale dovrà essere idoneo dal punto di vista fisico, morale e professionale; dovrà essere in regola ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 39/2014 e s.m.i. in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile. Il personale dovrà presentarsi in servizio in maniera tale da rendersi riconoscibile ed identificabile.

L'appaltatore deve sostenere gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali di tutto il personale impiegato.

Il mancato rispetto da parte dell'appaltatore dei minimi salariali e delle altre clausole o Contratti collettivi richiamati, nonché delle norme relative agli oneri riguardanti la previdenza e l'assistenza dei prestatori di lavoro e di quelle relative alla sicurezza, comporterà l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia nonché la risoluzione del contratto in base a quanto stabilito dall'art. 13 qualora l'appaltatore, a seguito della diffida alla regolarizzazione della posizione, risulti ancora inadempiente.

Lo stesso personale dovrà svolgere periodicamente attività di formazione relativa al proprio inquadramento contrattuale o alla propria qualifica professionale. Tale attività dovrà essere documentata ed a disposizione del personale istituzionalmente preposto ad effettuare i controlli.

L'appaltatore, su motivata richiesta del committente, ha l'obbligo di sostituire il personale ritenuto dal Comune non idoneo al servizio senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre a quelli stabiliti.

L'appaltatore per il proprio personale solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni e responsabilità verso terzi.

Su richiesta del Comune l'appaltatore dovrà esibire prova dell'adempimento di quanto prescritto.



Il Coordinatore costituirà, altresì, il rappresentante in loco cui l'Azienda USL e il Comune potrà far capo per ogni eventuale necessità.

I) Strumenti di controllo registrazione e verifica

Le attività dovranno essere registrate e documentate utilizzando apposita modulistica cartacea o procedura elettronica, concordata con l'Ente, al fine di consentire un'adeguata verifica sia delle modalità d'intervento sia della fasi organizzative del servizio: si tratta di un prospetto mensile indicante le ore effettuate dall'educatore per ciascun utente che dovrà essere sottoscritto dall'operatore e dall'istituzione scolastica (o dall'azienda in caso di servizio opzionale).

Entro il 20 Luglio di ogni anno l'Aggiudicatario dovrà presentare al Comune di Coriano, presso l'Area Servizi alla persona, sintetica relazione sull'andamento dell'intervento effettuato sui singoli alunni nell'intero Anno Scolastico trascorso, dando conto dei programmi svolti e dei risultati conseguiti per ciascun bambino. La relazione dovrà altresì contenere il riepilogo del numero di educatori utilizzati e per ciascuno di essi la sede di lavoro, il monte ore, il CCNI applicato, la qualifica, i livelli retributivi, gli scatti di anzianità e l'eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della L. 68/1999 o mediante fruizione di agevolazioni contributive.

L) Coordinamento del servizio

L'attività degli educatori sarà organizzata e coordinata da un Coordinatore nominato dalla Ditta aggiudicataria che sarà l'interlocutore con il Settore Servizi alla Persona del Comune di Coriano al fine di concordare il Servizio da erogare e, con le Istituzioni Scolastiche, per pianificare in modo mirato e puntuale lo svolgimento operativo dell'Attività.

Il Coordinatore dovrà avere titolo di laurea di secondo livello o di specializzazione in pedagogia o psicologia e almeno 4 anni di esperienza di coordinamento in servizi di integrazione scolastica di alunni diversamente abili o servizi per disabili ovvero di diploma di laurea e almeno 8 anni di esperienza di coordinamento di servizi di integrazione scolastica di disabili.

Il Coordinatore dovrà, inoltre, monitorare la qualità dell'intervento attuato dagli operatori, vigilando sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite dall'appalto stesso (atti di gara e progetto presentato), inoltre dovrà garantire il raccordo con il servizio comunale preposto all'integrazione degli alunni con disabilità, con le direzioni scolastiche e gli operatori dei Servizi Socio-sanitari dell'AUSL Romagna.



Il Coordinatore dovrà essere raggiungibile per comunicazioni durante tutta la fascia oraria di funzionamento

delle attività dei vari ordini di scuola o di servizio in cui gli operatori sono impiegati e sarà chiamato a fronteggiare i vari problemi di conduzione del servizio in oggetto. Il coordinatore fungerà da interlocutore ufficiale nei confronti del Comune

Spetta al Coordinatore la supervisione e il supporto tecnico e metodologico degli operatori in tutte le fasi dell'attività, anche attraverso la qualificazione delle competenze professionali e interventi di aggiornamento formativo degli operatori, al fine di garantire un adeguato livello di qualità ed efficienza del servizio erogato.

M) Servizi Opzionali – servizio attivabile di anno in anno su richiesta scritta del comune.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare all'Appaltatore, con riferimento ai prezzi offerti in sede di gara, il servizio opzionale complementare e attinente a quelli oggetto della gara, di Assistenza extrascolastica per l'avviamento al mondo del lavoro per un monte ore annuale massimo di 100 ore annuali.

Il servizio può essere attivato dietro espressa richiesta scritta da parte dell'amministrazione e prevede l'assistenza extrascolastica di un educatore ai ragazzi/utenti disabili certificati di volta in volta inseriti nei vari progetti. Il servizio verrà conteggiato a misura nel caso venga attivato e per gli anni in cui verrà attivato.

Tali attività possono essere svolte presso aziende ubicate nel territorio del comune di Rimini o in taluni casi al domicilio dell'utente.

ART. 2 – VALORE E DIMENSIONE DEL SERVIZIO

Il servizio principale oggetto del presente lotto impegna un monte ore complessivo presunto per il periodo 2019/2025 di 6930 ore così ripartito per anno scolastico:

Anno scolastico 2019/2020: totale ore presunte 770 da gennaio a giugno 2020

Anno scolastico 2020/2021 totale ore presunte 1232

Anno scolastico 2021/2022 totale ore presunte 1232

Anno scolastico 2022/2023 totale ore presunte 1232

Anno scolastico 2023/2024 totale ore presunte 1232

Anno scolastico 2024/2025 totale ore presunte 1232



Il contratto d'appalto sarà stipulato come contratto "aperto" (a misura); pertanto la determinazione del monte ore avverrà annualmente a seguito della definizione delle esigenze di supporto educativo assistenziale emergenti nel Tavolo di lavoro tecnico comunicate all'aggiudicataria prima dell'inizio del nuovo anno scolastico.

L'importo a base di gara per tutta la durata del servizio è pari a € 136.035,90 iva esclusa determinato moltiplicando il monte ore previsto (6930) complessivo per l'importo orario stimato (€19,63).

L'importo orario definitivo verrà stabilito all'esito della procedura di gara.

Il corrispettivo che il Comune si impegna a corrispondere all'affidatario è determinato moltiplicando il prezzo offerto in sede di gara per il numero di ore effettivamente erogate. Il corrispettivo così determinato remunera l'affidatario di ogni e qualsiasi costo dovesse sostenere, incluso il costo della gestione del piano formativo curato direttamente dall'affidatario.

La liquidazione avverrà a cadenza mensile posticipata e a seguito di positiva verifica del rendiconto periodico di dette ore mediante la modulistica indicata all'art. 1 Lett H)

Il servizio opzionale di cui all'art. 1 lett. L del presente capitolato impegna un monte ore complessivo presunto per il periodo 2019/2025 di 600 ore ripartito in 100 ore annue per complessivo € 11.778,00.

L'eventuale attivazione del monte ore opzionale è subordinata a richiesta scritta da parte dell'amministrazione ed è solo eventuale, potrebbe quindi interessare anche solo alcuni anni o non essere mai attivata.

Anche questa opzione sarà prevista nel contratto a misura, pertanto la determinazione del monte ore avverrà annualmente a seguito della definizione delle esigenze di supporto.

Il corrispettivo che il Comune si impegna a corrispondere all'affidatario è determinato moltiplicando il prezzo offerto in sede di gara per il numero di ore effettivamente erogate. Il corrispettivo così determinato remunera l'affidatario di ogni e qualsiasi costo dovesse sostenere, incluso il costo della gestione del piano formativo curato direttamente dall'affidatario.

La liquidazione avverrà a cadenza mensile posticipata e a seguito di positiva verifica del rendiconto periodico di dette ore mediante la modulistica indicata all'art. 1 Lett I.

Si ribadisce che :

- In caso di assenza programmata dell'alunno non verrà corrisposto alcun compenso;



- In caso di assenza imprevista dell'alunno verranno pagate solo le prime due ore.

ART. 3 - MODIFICHE DEL CONTRATTO A GARANZIA DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITA' DEI SERVIZI

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice dei contratti. Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice nel limite del 25% del monte ore originario. Il calcolo fa effettuato sul monte ore originario e non andrà a computarsi per il calcolo dell' eventuale aumento del quinto.

In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Nel caso la stazione appaltante decida di avvalersene gli aumenti delle prestazioni di cui alla presente opzione si concretizzeranno in un aumento del numero di ore di erogazione richiesto per i relativi servizi.

Aumento del quinto ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice dei contratti

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Nel caso la stazione appaltante decida di avvalersene gli aumenti delle prestazioni di cui alla presente opzione si concretizzeranno in un aumento del numero di ore di erogazione richiesto per i relativi servizi.

Revisione dei prezzi. Il prezzo unitario orario di intervento dell'educatore formulato in sede di gara sarà soggetto alla revisione prezzi su richiesta espressa dell'appaltatore presentata almeno due mesi prima dell'inizio dell'annualità scolastica per la quale viene richiesta e producendo la relativa documentazione giustificativa. La revisione potrà essere riconosciuta solo una volta a partire dall'a.s. 2022/2023, in aumento o in diminuzione, a seguito di istruttoria del Responsabile del Procedimento, facendo riferimento all'indice generale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), senza tabacchi- riferito al valore medio congiunturale dei 12 mesi antecedenti la revisione o agli intervenuti aumenti contrattuali per il personale. In quest'ultimo caso saranno riconosciuti solo gli aumenti effettivamente applicati ed erogati, relative alle decorrenze contrattuali successive all'a.s. 2022/2023.



ART. 4 CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'Aggiudicatario dell'affidamento si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Amministrazione Comunale referente, secondo le modalità e le tempistiche stabilite.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

ART. 5 - DURATA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE E ALTRE OPZIONI

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 6 anni scolastici (a.a.s.s. 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023,2023/2024 e 2024/2025), ordinariamente decorrenti dalla data del 15 settembre con termine a giugno di ciascun anno, secondo il calendario scolastico stabilito dalla Regione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una diversa data di inizio e/o un diverso numero di giorni di durata del servizio per ciascun anno scolastico.

Per l'a.s. 2019/2020 il servizio decorrerà dal 7 gennaio 2020.

L'appalto avrà, quindi, durata dal 7 gennaio 2020 sino al 30 giugno 2025.

Il Servizio di svolge dal lunedì al sabato dalle 7,30 alle 16,30 secondo il calendario scolastico osservato dall'Istituzione scolastica.

Per le varie opzioni si fa riferimento anche all'art. 5 del Disciplinare

Nel caso in corso di esecuzione del contratto dovesse essere utilizzato tutto il monte ore originariamente previsto (escluse le eventuali opzioni) dall'art. 2 del presente capitolato, l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di anticipare la scadenza del contratto. Viceversa in caso di non utilizzo di almeno l'80% del monte ore originariamente previsto nel periodo di validità del contratto, l'amministrazione si riserva la possibilità di posticipare la scadenza per il periodo necessario all'esaurimento di almeno l'80% del monte ore originario.

PROROGA TECNICA. Qualora alla scadenza del contratto non siano state completate le procedure necessarie relative al nuovo affidamento, l'aggiudicatario dovrà garantire il servizio agli stessi prezzi patti e condizioni su richiesta del committente nella misura strettamente necessaria e comunque non superiore a 6 mesi.(c.d. **proroga tecnica** ex art. 106 comma 11 D.lgs 50/2016). La decisione di ricorrere all'opzione di proroga tecnica rientra nella discrezionalità del Comune ed è quindi insindacabile da parte delle ditte appaltatrici.



CONSEGNA URGENTE. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla **consegna urgente** dei servizi ai sensi dell'art. 32 comma 8 e 13 D.lgs 50/2016, nelle more della sottoscrizione del contratto.

ART. 6 – FINANZIAMENTO E FATTURAZIONE ELETTRONICA

L'importo oggetto dell'appalto trova la necessaria copertura finanziaria sulle risorse di bilancio del Comune di Coriano.

Le prestazioni oggetto del presente capitolato saranno addebitate mediante emissione di fatture elettroniche mensili corrispondenti al servizio svolto nel mese considerato.

Sulle fatture dovrà essere chiaramente indicato:

- a) il servizio a cui si riferiscono
- b) le ore effettivamente prestate suddivise per istituzione scolastica, plesso e grado scolastico
- c) il Codice Identificativo di Gara e c/c dedicato ai fini della tracciabilità – **CIG 8074352E0B**
- d) il Codice Univoco del Settore Servizi alla Persona del Comune interessato che è EJ6CNQ

La fattura elettronica dovrà essere preceduta da un prospetto mensile indicante le ore effettuare per ciascun utente, con indicata la tipologia di prestazione, sottoscritto dall'operatore e debitamente controfirmato dall'Istituzione Scolastica. La liquidazione dei corrispettivi dovuti all'affidatario avverrà solo a seguito di positiva verifica del rendiconto periodico di dette ore e su presentazione di regolari fatture. Il pagamento avverrà, a norma di legge, entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle fatture stesse.

Le fatture dovranno essere emesse dall'affidatario con cadenza mensile e pervenire al Comune di Coriano entro il 20° giorno del mese successivo a quelle cui si riferiscono.

In fase di stipulazione dei Contratti verranno fatte anche debite comunicazioni da parte dell'Amministrazione in merito ai dati utili alle intestazioni delle fatture.

ART. 7 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO - RESPONSABILITA'

L'Aggiudicatario è obbligato a:

- a. garantire il regolare e puntuale adempimento del Servizio secondo quanto stabilito dall'Amministrazione,
dal presente Capitolato Prestazionale e degli altri atti di gara;
- b. ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso;



c. rispettare per gli operatori, tutte le norme e gli obblighi retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti nel tempo e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, relativi alla località in cui si svolge l'attività nonché ad assolvere tutti gli obblighi contributivi, previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato. In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Ente procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. L'affidatario per la sospensione di cui sopra, non può opporre eccezione al Comune di riferimento, né titolo al risarcimento danni. Qualora l'affidatario risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (risultanti dal Documento Unico di Regolarità Contributiva) e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio, il Comune, ai sensi dell'articolo 30, comma 5, del D.lgs. 50/2016, tratterà dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali ed assicurativi.

In caso di ritardo dell'affidatario nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'esecuzione del servizio, il Comune potrà intervenire, anche in corso di esecuzione del contratto, con la procedura individuata all'articolo 30, comma 6 del D. Lgs. 50/2016, per pagare direttamente ai lavoratori e alle lavoratrici le retribuzioni arretrate, sino a concorrenza delle prestazioni rese nell'ambito del rapporto e non ancora regolate, detraendone il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario.

Fermo restando quanto sopra, il Comune, in caso di gravi e ripetute violazioni dei suddetti obblighi, si riserva la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, come previsto dall'art. 13 previa diffida ad adempiere e procederà alla risoluzione dello stesso destinando gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

d. stipulare apposite polizze assicurative con primaria/e compagnia/e di assicurazione per i rischi – Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/O) – ed - Infortuni -per garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque, nello svolgimento dell'attività oggetto dell'affidamento. L'Amministrazione Comunale è sollevata



da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi; pertanto nel caso in cui il massimale previsto per la copertura dei danni da risarcire, non fosse adeguato, l'Aggiudicatario risponderà anche della spesa residua, trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, fa capo a tutti gli effetti solo ed esclusivamente all'Aggiudicatario;

e. garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio nel rispetto di tutte le vigenti normative in materia di trattamento dati personali (GDPR 679/2016 e D.lgs 101/2018 e successive norme integrative).

f. sollevare l'Amministrazione da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. Il Comune è esonerato altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto del presente affidamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, dei volontari e di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

Inoltre l'Aggiudicatario è obbligato a:

a. comunicare, all'inizio di ogni anno scolastico, i nominativi degli operatori assegnati per ciascun alunno, con relativa qualifica, curricula con esperienza professionale e con dichiarazione del legale rappresentante attestante per ogni operatore il possesso dell'immunità da condanne penali o carichi penali pendenti ostativi all'assunzione nella pubblica amministrazione, dichiarando che gli operatori non si trovano nella situazione indicata nella legge n. 38/2006 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet". Tale elenco con relative dichiarazioni dovrà essere aggiornato ogni qualvolta si verifichi la sostituzione di un operatore. I dati identificativi del coordinatore con relativa curriculum, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica

b. mantenere in servizio il personale concordato e provvedere con tempestività, alla sostituzione del personale assente;

c. garantire, la stabilità del personale impiegato, limitando il turn-over al tempo minimo indispensabile al fine di assicurare efficienza e standard qualitativo costante al servizio;



d. farsi carico della formazione professionale permanente specifica degli operatori impiegati partecipando a

momenti formativi organizzati autonomamente o proposti da altri enti accreditati;

e. presentare, entro e non oltre il 20 luglio di ogni anno, una relazione sintetica annuale sull'andamento dell'intervento nell'anno scolastico svolto, indicando altresì l'elenco del personale impiegato e per ciascuno la sede di lavoro, il monte ore, il CCNL applicato, la qualifica, i livelli retributivi, gli scatti di anzianità e l'eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della L. 68/1999 o mediante fruizione di agevolazioni contributive.

ART. 8 – VERIFICHE E CONTROLLI

L'affidatario si impegna a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali per il settore della Formazione ed Educazione e ad osservare gli eventuali regolamenti e disciplinari operanti.

L'Amministrazione Comunale procede a verifiche anche secondo specifiche esigenze del momento e comunque orientate ai seguenti principi:

- verifiche dei risultati conseguiti dal servizio oggetto di gara e degli eventuali scostamenti rispetto alle finalità stabilite;
- verifiche operative, con il coinvolgimento diretto dell'Impresa, finalizzate a valutare l'azione degli operatori impegnati dall'Aggiudicatario del servizio, in termini di efficienza ed efficacia;
- verifiche disposte in qualsiasi momento allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi posti in capo all'Aggiudicatario secondo quanto previsto dal contratto e nel progetto tecnico.

In caso di inosservanza delle clausole contrattuali o di difformità dal progetto, il referente del Comune contesta le difformità al Referente. Le contestazioni formulate in forma scritta mediante pec possono essere contro dedotte entro 7 giorni dal ricevimento. Decorso tale termine, in mancanza di controdeduzioni o qualora fossero ritenute e insufficienti, si procederà in esecuzione degli artt. 11 e 12.

ART. 9 – DUVRI

Non sussistono rischi da interferenze in quanto si tratta di appalto di servizi aventi natura intellettuale, pertanto come già chiarito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici con propria determinazione n. 3 del 5/03/2008 non è necessaria la predisposizione del Duvri (Documento



Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali) i cui costi sono pertanto pari a Zero. Restano salvi in capo all'aggiudicatario il rispetto degli obblighi e degli adempimenti di cui al D.lgs 81/2008

ART 10 –SICUREZZA E TUTELA DEI LAVORATORI

L'Aggiudicataria si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni. L'aggiudicatario, quindi, si impegna ad osservare e far osservare a tutto il personale alle proprie dipendenze tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni relative alla tutela della salute e prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro.

L'appaltatore è tenuto a redigere il Piano di sicurezza relativo ai rischi della propria attività così come previsto dal Dlgs 81/2008.

L'aggiudicatario dovrà consegnare, prima dell'avvio del servizio, il Documento di Valutazione dei rischi della propria attività e nominare il Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione.

Questa Amministrazione si riserva di verificare, anche con ispezioni, il rispetto delle norme antinfortunistiche e di salute e di risolvere il contratto o intraprendere azioni coercitive nel caso venissero meno i principi di sicurezza stabiliti dalla vigente legislazione. Tutta la documentazione comprovante l'attuazione della sicurezza dovrà essere tenuta a disposizione sia dell'Amministrazione che delle autorità presso la sede della "Società Affidataria".

L'Aggiudicataria si impegna all'applicazione del contratto nazionale di lavoro e di eventuali contratti integrativi ed al rispetto di tutti gli adempimenti contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti dei dipendenti e/o dei soci lavoratori e del personale volontario eventualmente operante.

Art 11 - GARANZIE FINANZIARIE, ASSICURATIVE E STIPULA CONTRATTO

L'Aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto con modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Stazione appaltante ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del D.lgs 50/2016.

Tutte le spese nessuna esclusa, nonché altra spesa accessoria e conseguente, immediate e future inerenti la stipula del citato atto, sono a carico dell'Aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa.



Sono a carico dell'aggiudicatario anche le spese di bollo di registrazione di quietanza e di copia di scrittura gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Gli operatori economici aggiudicatari sono tenuti al rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi del D.M. Ministero Infrastrutture di cui all'art. 73, comma 4, D.lgs 50/2016 (art. 3 e art. 5)

L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto sarà chiamato, quindi, a presentare:

1. Deposito per le spese contrattuali che verranno comunicate dalla stazione appaltante come previsto dall'art. 23 D.lgs 50/2016;
2. Deposito per il rimborso delle spese di pubblicazione
3. Deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% del valore dell'importo contrattuale, con le modalità previste all'art. 103 del D.Lgs 50/2016, mediante cauzione o fideiussione bancaria/polizza assicurativa con Istituto autorizzato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3. Alla garanzia si applicano, se dovute, le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.lgs 50/2016.

La garanzia fideiussoria copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e per il risarcimento dei danni derivanti dall'adempimento delle obbligazioni stesse. L'Amministrazione ha il diritto di valersi, di propria autorità, della garanzia. La Ditta appaltatrice sarà obbligata a reintegrare la garanzia della quale l'Amministrazione abbia dovuto valersi, entro venti giorni dall'invito dell'Amministrazione. In caso di inadempienza potrà essere reintegrata d'ufficio, a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dalle rate del canone mensile di appalto, a meno che l'Amministrazione non ritenga, nel suo ampio potere discrezionale, di dichiarare lo scioglimento del contratto rivalendosi dei danni e delle spese subite a causa dell'inadempienza dell'appaltatore. Al termine dell'appalto, la cauzione sarà svincolata, salvo i casi di decadenza.

4. Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria dovrà essere presentata:

- la documentazione a comprova dei requisiti dichiarati in sede di gara con autocertificazione.



- In caso di raggruppamento temporaneo di prestatori, dovrà essere presentato, entro e non oltre i 10 giorni dalla avvenuta aggiudicazione un mandato collettivo speciale di rappresentanza all'Aggiudicataria capogruppo e la relativa procura conferitole dalle cooperative mandanti, redatto con scrittura autenticata

- la Polizza assicurativa

per RC verso per un importo non inferiore a :

€. 5.000.000,00 per sinistro

€. 5.000.000,00 per persona

€. 5.000.000,00 per Danni a cose

Per RC verso dipendenti per un import non inferior a :

€. 5.000.000,00 per sinistro

€. 5.000.000,00 per persona

€. 5.000.000,00 per Danni a cose

Le eventuali inoperatività delle polizze assicurative comprese franchigie scoperti e quant'altro sono totalmente a carico della ditta appaltatrice

- Le generalità del coordinatore/capo progetto, con titolo di studio e curriculum, recapiti telefonici e indirizzo email al quale può essere contattata dalla Stazione appaltante

- L'elenco dei nominativi degli operatori impiegati/assegnati per ciascun alunno, con la relativa qualifica, esperienza professionale e curricula completo della documentazione prevista all'art. 7

Le prescrizioni, le modalità e le condizioni di cui sopra sono inderogabili e pertanto nel caso di omissione, incompletezza o irregolarità dei documenti richiesti, non si procederà alla stipula del contratto.

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, l'aggiudicazione verrà revocata e il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue in graduatoria.

L'Aggiudicataria sarà chiamata a firmare il contratto nel giorno che verrà indicato con comunicazione scritta. Nel caso di mancata presentazione del contraente, verrà incamerata la cauzione provvisoria e il servizio verrà affidato al concorrente che segue in graduatoria.

Tutte le spese immediate e future inerenti la stipula del citato atto sono a carico della Ditta aggiudicataria, senza possibilità di rivalsa.

ART. 12 – PENALITA'

In caso venissero rilevate carenze od irregolarità nelle prestazioni quali:



- mancato od irregolare applicazione delle modalità e condizioni espresse e contenute nel presente capitolato prestazionale
- mancata od irregolare applicazione delle modalità e condizioni espresse e contenute nel progetto presentato dall'Aggiudicataria partecipante,
- ritardo nella prestazione del servizio giornaliero e/o non rispetto del programma assistenziale,
- sospensione dei servizi,
- comportamenti lesivi della dignità personale degli assistiti da parte degli operatori preposti,
- mancato rispetto del rapporto utente/operatore,
- Mancata presenza dell'operatore nell'orario concordato senza il dovuto preavviso,
- Mancato preavviso di sostituzioni prolungate di operatori presso il servizio
- Comprovati disservizi su segnalazione da parte del servizio nei confronti dello stesso operatore
- Mancato adempimento delle clausola sociale e del relativo progetto
- altri rilievi segnalati in rapporto alle disposizioni del presente capitolato.

Verrà applicata, sulla base di un giudizio insindacabile dell'amministrazione Comunale, graduato in relazione alla gravità a discrezione del Responsabile del procedimento, una penale compresa tra un minimo di € 100,00 e un massimo di € 500,00 al giorno per ogni infrazione accertata. Le inadempienze rilevate dal Servizio saranno contestate per iscritto mediante P.E.C. dall'Amministrazione Appaltante secondo il procedimento di cui all'art. 8 (verifiche e controlli).

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione, in caso di non attivazione dell'intervento o di disservizio procurato, di ricorrere ad altra aggiudicataria per l'effettuazione dell'intervento. In tal caso la spesa verrà posta a carico dell'Aggiudicataria, fatta salva anche la possibilità di rivalsa per maggior danno.

Le penali verranno applicate mediante incameramento delle quote stabilite, a valere sulla cauzione definitiva del presente capitolato speciale d'appalto e successivamente mediante incameramento delle quote stabilite a valere sulla prima fattura utile.

In ogni caso qualora il monte penale irrogato superasse il limite del 10% del corrispettivo contrattuale si potrà fare luogo alla risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.



ART. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto per reiterate inadempienze di cui al precedente articolo, lo stesso potrà essere risolto, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione sottoscrittrice del contratto, previa comunicazione PEC, anche nei sotto indicati casi:

- di scioglimento, cessazione o fallimento dell'Aggiudicatario o sottoposizione dello stesso a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento del servizio;
- violazione delle disposizioni sul subappalto delle prestazioni, cessione del credito o del contratto indicati all'art. 16

- impiego di personale privo di rapporto di dipendenza o collaborazione con la ditta e/o di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio o non in possesso dei requisiti professionali di idoneità previsti dalla legislazione vigente e dal disciplinare di gara e suoi allegati;
- violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative, regolamentari e delle norme in materia di sicurezza e/o inadempienze degli obblighi contrattuali non eliminate dalla ditta, anche a seguito di diffide del Comune
- persistente inosservanza, a seguito di diffida alla regolarizzazione, delle norme di legge relative al personale dipendente (previdenza, infortuni, sicurezza) e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali
- interruzione non motivata del servizio;
- gravi disservizi nella gestione del servizio e nei rapporti con gli utenti non sanate a seguito di segnalazione e di comminazione delle relativa penale;
- mancato rispetto del diritto del Committente ad effettuare i controlli di cui agli artt 6 e 8;
- mancato rispetto degli impegni assunti ai sensi della Legge n. 190/2012;
- mancato rispetto del codice di comportamento di cui al punto 19;
- danni agli utenti, all'Amministrazione, ai beni di proprietà dell'Ente, derivanti da dolo, colpa grave, incuria e negligenza;
- in tutti i casi di inadempienza grave ed accertata rispetto alle norme contenute nel presente capitolato;
- quando l'Aggiudicatario si rende colpevole di frode e comunque in ogni altro caso previsto dall'art. 1453 del C.C.



- Qualora l'Impresa non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3.
- in caso di applicazione di un monte penali superiore al limite stabilito dall'art. 12
- in caso di mancato rispetto della Clausola sociale e del relativo progetto

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto di appalto potrà essere risolto di diritto da parte del Comune con effetto immediato a seguito della comunicazione del RUP, a mezzo pec, di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tale caso, all'appaltatore non spetterà alcun indennizzo e il Comune avrà la facoltà di incamerare la cauzione, salvo il risarcimento del maggior danno.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto, qualora il Comune lo richieda, l'appaltatore ha l'obbligo di continuare il servizio per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento dello stesso; gli oneri derivanti da ciò vanno compresi nei danni derivanti dalla risoluzione del contratto.

In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti da inadempienze.

All'appaltatore verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le spese e i danni.

Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo, il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti dell'appaltatore, nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o formalità di sorta.

In caso di risoluzione del contratto, l'Aggiudicatario è chiamato a rispondere di tutti i danni derivanti dall'anticipata risoluzione. La stessa dovrà altresì garantire, su eventuale richiesta dell'Amministrazione, la prosecuzione del contratto fino alla individuazione di un nuovo gestore.

ART. 14 – REVOCA

L'appalto potrà essere revocato dall'Amministrazione appaltante in qualsiasi momento prima della scadenza con decisione motivata ed insindacabile, in presenza di comprovati motivi di convenienza e pubblico interesse, o nel caso in cui l'Aggiudicatario dovesse perdere i requisiti richiesti dal presente capitolato prestazionale e dalla normativa vigente in materia.

ART. 15 – CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'unione europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto,



l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del codice, garantendo l'applicazione del contratto collettivo nazionale di settore di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

ART. 16 –SUBAPPALTO

IL subappalto è consentito previa autorizzazione nell'importo massimo e con le modalità e i limiti di cui all'Art. 105 Dlgs 50/2016

E' vietata la cessione del contratto a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii. fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini della presente procedura di gara le modifiche di sola denominazione sociale o ragione sociale o i cambiamenti di sede, purchè il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con al Stazione appaltante

ART. 17 – RESPONSABILITA'

I Comuni di Coriano è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro, che dovessero accadere, per qualsiasi causa, all'Aggiudicatario e al suo personale nell'esecuzione del servizio oggetto del capitolato prestazionale. L'Aggiudicatario è inoltre responsabile di tutti i danni (a persone o cose) procurati a terzi, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività da parte dei propri operatori.

ART. 18 – NORME SULLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Operatore Economico che risulterà affidatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.e.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il **Codice Identificativo di Gara** rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici **al Lotto Prestazionale n. 1 Comune di Coriano** è:

CIG: _____

L'aggiudicatario avrà l'obbligo, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010 e s.m.i. di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del medesimo art. 3, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.



L'aggiudicatario provvede altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Qualora l'aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'Amministrazione Comunale, in occasione di ogni pagamento all'Aggiudicatario e con interventi di controllo ulteriori, verificherà l'assolvimento da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 19 - RISPETTO CODICE DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore, a pena di risoluzione del rapporto, si impegna altresì a rispettare gli obblighi di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 (*“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*) nonché gli obblighi comportamentali di cui al *“Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Coriano”*, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 07 del 28/01/2014.

ART. 20 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

La Ditta si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo d'Intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture, sottoscritto in data 16 settembre 2013 dal Comune di Coriano presso la Prefettura di Rimini e di impegnarsi a rispettare e a far rispettare incondizionatamente tutte le clausole in esso contenute.

ART. 21 – PRIVACY

Ai sensi del GDPR 2016/679 e il D.Lgs. 101/2018 I dati forniti al Comune di Coriano dalle Ditte in occasione della partecipazione alla gara di cui al presente Capitolato saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione della gara e, per quanto riguarda l'aggiudicatario, saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla gara.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Coriano – Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona



Art. 22 - ALTRI OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ -NORME DI RINVIO

L'appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente al comune tutte le circostanze e i dati che, rilevanti nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio.

Restano a carico dell'appaltatore tutte le spese, oneri, formalità, permessi, licenze, visti, nulla escludo necessari per l'esecuzione del servizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Prestazionale, nel Disciplinare di gara, e nel successivo contratto, le parti faranno riferimento per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile e a quelle vigenti in materia di forniture di beni e pubblici servizi.

ART. 23 - RISCHI DI INTERFERENZA

Trattandosi di prestazioni di tipo intellettuale non sono emersi rischi da interferenze che si distinguano da quelli propri dell'appaltatore a cui dovrà provvedere a norma del Dlgs 81/2008 quantificando altresì gli oneri per la sicurezza e per le misure atte a prevenire il verificarsi dei rischi derivante dall'esercizio della propria attività. Ai sensi dell'art. 26 del Dlgs 81/2008, quindi, non ricorre la necessità della predisposizione del D.U.V.R.I. (Documenti Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza)

ART. 24 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) dell'Emilia Romagna entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e la Stazione Appaltante, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente sarà esclusivamente quello di Rimini (RN).

ART. 25 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE E RUP E NORME DI RINVIO

1. La struttura organizzativa del Comune cui è affidata la gestione e il controllo dei servizi oggetto del presente Capitolato è l'ufficio dei Servizi Socio Educativi dell'Area Servizi alla Persona.
2. Il RUP è il responsabile dell'Area Servizi alla Persona Dott. Giammaria Muratori



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi Sociali

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RN)
<http://www.comune.coriano.rn.it>
PEC: comune.coriano@legalmail.it
P.I. 00616520409

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato e nella lettera di invito, e nel successivo contratto le parti faranno riferimento, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile e a quelle vigenti in materia di forniture di beni e pubblici servizi.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Giammaria Muratori

(Firmato digitalmente)

L'Aggiudicatario:

dichiara e sottoscrive di aver preso visione integrale del presente capitolato e di accettarne senza eccezione alcuna tutte le condizioni e le clausole ivi contenute.