

**Comune di Coriano**  
Provincia di Rimini

# REGOLAMENTO PER L'USO DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE DI VIA PIANE

All. delibera c.c. n. 18 del 29/05/2020

## INDICE

ART. 1 - FINALITÀ.....	<b>ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.</b>
ART. 2 - DISPONIBILITÀ.....	<b>ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.</b>
ART. 3 – DOMANDE - DOCUMENTAZIONE.....	3
ART. 4 – VAGLIO DOMANDE – CONCESSIONE D’USO .....	3
ART. 5 – CRITERI PER L’ASSEGNAZIONE .....	3
ART. 6 – DURATA DELLA CONCESSIONE.....	4
ART. 7 - ATTIVITÀ AUTORIZZATE NEGLI IMPIANTI .....	4
ART. 8 – RIPRISTINO DANNI - FIDEJUSSIONE .....	4
ART. 9 – DIVIETI ED OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO .....	4
ART. 10 – TARIFFE – RIMBORSO SPESE .....	5
ART. 11 – CUSTODIA E PULIZIA DEGLI IMPIANTI .....	5
ART. 12 - RESPONSABILITÀ.....	5
ART. 13 – SORVEGLIANZA – REVOCA CONCESSIONE .....	5
ART. 14 – DECORRENZA .....	6

## **Articolo 1**

### **Finalità**

Il presente regolamento si pone come finalità la regolamentazione dell'uso dello spazio polifunzionale denominato "Centro Giovani" da parte di associazioni, gruppi al fine di consentire la massima fruibilità del territorio da parte della popolazione e di stimolare quelle attività improntate all'educazione culturale e ricreativa dei cittadini, estesa a tutte le fasce d'età e a tutte le classi sociali.

## **Articolo 2**

### **Disponibilità**

Presso lo spazio polifunzionale "Centro Giovani" sono disponibili n. 2 sale polivalenti che possono essere anche frazionate per andare incontro a diverse esigenze nonché attribuite anche separatamente

Il centro giovani può essere affidato in qualunque forma la giunta comunale ritenga opportuno (comodato gratuito, locazione, concessione) nel rispetto della normativa vigente ad uno o più soggetti, associazioni e/o gruppi, anche con sede al di fuori del territorio comunale, con l'obbligo di accogliere manifestazioni/eventi/incontri riguardanti i giovani del territorio.

## **Articolo 3**

### **Domande – documentazione**

Ove il centro giovani non sia affidato come previsto all'articolo precedente e rimanga a gestione diretta del Comune, coloro che vorranno usufruire del centro dovranno rispettare quanto previsto dal presente articolo e dai seguenti articoli 4 e 5 del presente regolamento.

Le domande per l'utilizzo degli spazi devono essere presentate al Comune di Coriano su apposito modulo, debitamente sottoscritto dal richiedente.

Nella domanda devono essere indicati:

- dati anagrafici e recapito del richiedente;
- natura e ragione sociale dell'Associazione o Ente rappresentato;
- motivi per cui si richiede la concessione;
- date ed orari di utilizzo degli spazi;
- numero dei partecipanti ed eventuali altre notizie ritenute utili;
- copia contratto assicurativo personale o collettivo che copra tutti i partecipanti l'uso degli spazi;
- polizza fideiussoria bancaria o assicurativa di cui all'art 8;

La domanda per iniziative o manifestazioni occasionali deve essere presentata almeno 20 giorni prima della loro effettuazione e correlata dalla seguente documentazione:

1. copia della ricevuta dell'eventuale versamento cauzionale richiesto alla Tesoreria Comunale;

## **Articolo 4**

### **Vaglio domande – concessione d'uso**

L'Amministrazione Comunale, tramite l'ufficio competente da funzionigramma, vaglia le domande in conformità con le procedure indicate al successivo articolo 5, delibera le assegnazioni tenendo presente l'orario di possibilità d'utilizzo degli spazi e provvede alla formale concessione.

Il rilascio della concessione è subordinato alla verifica dei requisiti e della documentazione richiesta;

## **Articolo 5**

### **Criteri per l'assegnazione**

I criteri di assegnazione devono tenere conto della tipologia degli spazi disponibili, privilegiando l'attività giovanile, culturale e ricreativa in collaborazione con le realtà associative presenti nel territorio.

L'Amministrazione Comunale nell'assegnazione degli spazi dovrà seguire le seguenti precedenze:

- a. attività promosse dall'amministrazione comunale;

- b. attività promosse da realtà associative, operanti nel territorio e che perseguano i fini di cui all'articolo 1;
- c. attività promosse da associazioni, società, gruppi non operanti sul territorio o con sede in comuni diversi;

Il monte giorni assegnato a ciascun soggetto viene determinato a seconda delle disponibilità.

In prima assegnazione possono essere concesse a ciascun soggetto, con i dovuti arrotondamenti, max 60% gg rispetto al totale.

## **Articolo 6**

### **Durata della concessione**

Gli spazi oggetto del presente regolamento sono concessi in uso per il periodo richiesto, secondo il piano predisposto dall'Amministrazione Comunale e con le modalità di cui all'articolo 4 per consentirne una razionale utilizzazione, e, ove non concessi ai sensi dell'art. 2, limitatamente alla durata dell'anno corrente, con scadenza fissata al 31 Dicembre.

## **Articolo 7**

### **Attività autorizzate negli impianti**

Gli spazi oggetto di convenzione sono utilizzati, solo ed esclusivamente per le attività espressamente autorizzate al momento della concessione.

## **Articolo 8**

### **Ripristino danni – fidejussione**

L'utilizzo dell'immobile non può in ogni caso pregiudicare il buono stato degli edifici e delle attrezzature e non può essere contrario ai fini propri di un edificio pubblico destinato a scopi formativi ed educativi.

Per qualsiasi danno arrecato alle attrezzature ed agli impianti durante le attività, l'onere relativo al ripristino o alla sostituzione a regola d'arte dell'oggetto danneggiato, da effettuarsi non oltre il termine di 10 giorni dalla verifica del danno, è a carico del concessionario.

Ogni soggetto autorizzato ad utilizzare in forma continuativa gli spazi deve stipulare una fidejussione bancaria o assicurativa a favore dell'Amministrazione Comunale che assicuri eventuali danni sino alla concorrenza di euro 1.500,00, salvo le assegnazioni ai sensi dell'art. 2 che possono prevedere all'interno di un bando/avviso, differenti modalità;

Nella polizza fidejussoria deve essere esplicitata la piena e immediata disponibilità della somma per:

- a. ripristino diretto dell'Amministrazione Comunale dai danni arrecati ove non provveduto in termini da parte del concessionario;

Nel caso di utilizzo della polizza fidejussoria, la stessa dovrà essere reintegrata all'importo originario, a cura del concessionario, entro il termine di 30 giorni.

Per l'utilizzo in forma occasionale in luogo della fidejussione sarà ritenuto valido un deposito cauzionale dell'importo di euro 500,00 se i partecipanti saranno più di 50 mentre sotto tale soglia non verrà richiesto deposito cauzionale.

## **Articolo 9**

### **Divieti ed obblighi del concessionario**

È vietato a chiunque installare all'interno o all'esterno dei locali attrezzi fissi o in deposito che possano ridurre la disponibilità di spazio o creare intralcio al libero accesso, se non preventivamente concordato con l'amministrazione.

L'uso dei locali deve corrispondere all'attività indicata nell'atto di concessione, ai termini di tempo ivi stabiliti e deve comunque essere compatibile con tutte le attività organizzate dall'Amministrazione Comunale.

Al termine delle attività gli spazi assegnati devono essere restituiti alla propria completa funzionalità iniziale, con una adeguata pulizia dei locali a carico dell'assegnatario (spazi collettivi, servizi igienici e altri spazi) e con gli attrezzi usati riposti nell'ordine in cui erano sistemati.

## **Articolo 10**

### **Tariffe – rimborso spese**

Ove l'immobile non sia assegnato ai sensi dell'art. 2 del presente regolamento, l'utilizzo dei locali comporta il rimborso della spesa giornaliera, relativa ai consumi riguardante: energia elettrica, acqua, riscaldamento, manutenzione ordinaria, straordinaria ed ogni altra spesa quantificabile per l'uso degli stessi.

La tariffa giornaliera dovuta all'Amministrazione Comunale e l'importo delle cauzioni vengono determinati da apposito tariffario deliberato annualmente dall'Amministrazione Comunale.

I pagamenti devono essere effettuati con cadenza trimestrale entro il giorno 15 del mese successivo a quello di utilizzo, salvo quanto previsto per le manifestazioni occasionali.

Nel caso di mancato pagamento della somma dovuta, entro i termini stabiliti si provvederà alla riscossione della somma rivalendosi sulla fidejussione di cui all'articolo 8) o se non dovuta, agendo per l'esecuzione forzata del credito.

Qualora, per motivi di forza maggiore o imprevedibile, non vengano utilizzate le giornate concesse, deve esserne data comunicazione scritta, almeno tre giorni prima; in caso contrario deve essere comunque riconosciuta la quota da versare all'Amministrazione Comunale.

Qualora tali eventi dovessero verificarsi con cadenze regolari o frequenti, gli organi di cui all'articolo 4 a loro insindacabile giudizio ridurranno il numero delle giornate assegnate.

Sarà regolato dall'Amministrazione Comunale il sistema di accesso all'edificio.

## **Articolo 11**

### **Custodia e pulizia degli impianti**

Si fa obbligo agli assegnatori delle strutture, di provvedere in proprio al personale addetto alla custodia e alla pulizia dei locali.

Qualora l'Amministrazione Comunale dovesse riscontrare con proprio personale, all'uomo incaricato, la mancata pulizia dei locali, sospenderà le autorizzazioni.

## **Articolo 12**

### **Responsabilità**

Gli assegnatari devono rilasciare dichiarazione liberatoria all'Amministrazione Comunale, esentando da qualsiasi responsabilità civile e penale la stessa Amministrazione Comunale per qualsiasi fatto avvenuto nei locali durante le ore di concessione, come pure da responsabilità per danni a persone o cose di soci o terzi, in dipendenza dell'uso dei locali nel periodo suddetto.

## **Articolo 13**

### **Sorveglianza – revoca concessione**

I locali e gli spazi tutti sono affidati alla sorveglianza diretta dell'Amministrazione Comunale, dei funzionari del Comune a ciò delegati; una volta riscontrate inadempienze da parte del concessionario sull'uso dei locali, il Responsabile del Servizio provvede alla:

- a. sospensione temporanea per n. 4 giornate di attività al primo accertamento;
- b. sospensione temporanea per n. 10 giornate di attività al secondo accertamento;
- c. revoca totale della concessione al terzo accertamento;
- d. revoca totale al primo accertamento per inadempienze o comportamenti di particolare gravità;

Peraltro la stessa concessione può essere sospesa, in ogni momento, con preavviso di giorni 3 su richiesta motivata, in caso di necessità di utilizzo dell'impianto per attività diverse da quelle autorizzate.

Agli effetti di cui sopra i funzionari delegati hanno diritto al libero accesso in ogni momento alla struttura e durante qualsiasi manifestazione indetta dai concessionari.

**Articolo 14**  
**Decorrenza**

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione consigliare, abrogando il precedente regolamento.