



COMUNE DI CORIANO
PROVINCIA DI RIMINI

DECRETO DEL SINDACO

DECRETO DEL SINDACO / 20
Del 22/12/2021

OGGETTO:

DECRETO DI DESIGNAZIONE E AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI RESPONSABILI CHE OPERANO NELLE UNITA' ORGANIZZATIVE E SOTTO LA DIRETTA AUTORITA' DEL TITOLARE COMUNE DI CORIANO - REGOLAMENTO 2016/679/UE (GDPR)

Soggetti destinatari:

DIPENDENTI COMUNALI

IL SINDACO

SPINELLI DOMENICA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Comune di Coriano
Provincia di Rimini

DECRETO DI DESIGNAZIONE E AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI RESPONSABILI CHE OPERANO NELLE UNITA' ORGANIZZATIVE E SOTTO LA DIRETTA AUTORITA' DEL TITOLARE COMUNE DI CORIANO - REGOLAMENTO 2016/679/UE (GDPR)

IL SINDACO

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito solo GDPR);

Rilevato che il suddetto GDPR risulta immediatamente operativo, in tutti gli Stati membri, a decorrere dal 25 maggio 2018;

Vista la legge 25 ottobre 2017, n. 163, recante "*Delega al Governo per il recepimento delle direttive europee e l'attuazione di altri atti dell'Unione europea - Legge di delegazione europea 2016-2017*" e, in particolare, l'art. 13, che delega il Governo all'emanazione di uno o più decreti legislativi di adeguamento del quadro normativo nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;

Visto il decreto legislativo attuativo della delega, e recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR, D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

Vista la recente riforma della privacy introdotta con la conversione del d.l. 139/2021 nella legge 205 in vigore dall'8 dicembre 2021;

Richiamati gli obiettivi strategici dell'Ente in materia di sicurezza e di protezione dei dati personali ai fini di dare attuazione alle disposizioni del GDPR e del decreto legislativo di adeguamento;

Considerato che occorre dare corso all'adeguamento gestionale, organizzativo, documentale e procedurale necessario per garantire la sicurezza dei dati conformemente alle disposizioni del GDPR;

Rilevato che, ai fini dell'adeguamento, vanno innanzitutto individuati gli attori, i ruoli e le responsabilità del sistema di sicurezza preordinato a garantire la protezione dei dati personali;

Dato atto che, fra i compiti del Titolare, sono espressamente ricompresi anche il compito e la funzione di identificare e designare, per iscritto e in numero sufficiente a garantire la corretta gestione del trattamento dei dati inerenti la struttura organizzativa di competenza, le persone fisiche della struttura organizzativa medesima, che operano sotto la diretta autorità dello stesso, e di attribuire alle persone medesime specifici compiti inerenti al trattamento dei dati inclusa l'autorizzazione al trattamento, impartendo a tale fine analitiche istruzioni, e controllando costantemente che le persone fisiche designate e delegate al trattamento dei dati effettuino le operazioni di trattamento:

- in attuazione del principio di "liceità, correttezza e trasparenza",
- in attuazione del principio di "minimizzazione dei dati";
- in attuazione del principio di "limitazione della finalità";

- in attuazione del principio di "esattezza";
- in attuazione del principio di "limitazione della conservazione";
- in attuazione del principio di "integrità e riservatezza";
- in attuazione del principio di "liceità, correttezza e trasparenza".

Visti:

- l'articolo 29 GDPR medesimo, rubricato "*Trattamento sotto l'autorità del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento*", il quale stabilisce che "*il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri*";
- il comma 2 dell'articolo 2-quaterdecie del Codice, nel testo successivo all'adeguamento al GDPR, rubricato "*Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati*", il quale dispone che "*il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta*";

Dato atto che:

- Il Titolare dei dati è il Comune di Coriano;
- il Comune di Coriano individua i soggetti mediante i quali poter esercitare le funzioni di titolare del trattamento dei dati personali (*principio del titolare diffuso*);

Rilevato che i Dirigenti, i Responsabili di Area ed i Dipendenti gestiscono, in base alla qualifica funzionale e al profilo professionale di appartenenza o al contratto di collaborazione o di altra natura in forza del quale risulta assegnato all'Area/Ufficio, i processi/procedimenti/attività dell'Ufficio e che, per tale gestione, necessitano di effettuare il trattamento dei dati personali, incluso il trattamento di particolari categorie di dati;

Tenuta presente la valutazione di impatto sulla protezione dei dati per i trattamenti che possono presentare un rischio elevato (DPIA);

Valutato il contesto, interno ed esterno, di operatività dell'Ente;

DECRETA

Per quanto esposto in narrativa,

- 1. di nominare esercenti le funzioni di titolare del trattamento dei dati personali** tutti i Dirigenti/Responsabili Area in carica che operano sotto la diretta autorità del titolare e a cui sono stati attribuiti specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali, relativi ai trattamenti rientranti nella struttura organizzativa di competenza, dando atto che i compiti e funzioni attribuite devono essere svolti:
 - presso la sede del titolare,
 - nell'ambito e conformemente alle funzioni svolte.
- 2. Di precisare** che i predetti soggetti nell'ambito delle Strutture cui sono preposti, assicurano il rispetto di tutti gli obblighi previsti dal Regolamento e dalla normativa nazionale in capo al titolare del trattamento. Gli

stessi sono tenuti anche a porre in essere, nell'ambito delle proprie Strutture e nel rispetto delle proprie competenze e, ove necessario, in collaborazione con il CED, misure tecniche e organizzative adeguate a garantire e dimostrare che il trattamento dei dati personali è effettuato conformemente alle disposizioni del Regolamento.

3. Di affidare ai predetti soggetti altresì i seguenti compiti:

- a) definire finalità, mezzi di trattamento e rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi previsti in caso di contitolarità del dato personale ai sensi dell'articolo 26 del Regolamento;
- b) designare gli autorizzati al trattamento dei dati personali fornendo adeguate istruzioni per il loro corretto trattamento;
- c) stipulare i contratti di cui all'articolo 28, paragrafo 3, del Regolamento, per disciplinare il rapporto con il responsabile del trattamento di cui all'articolo 7;
- d) notificare al Garante della protezione dei dati personali le violazioni dei dati personali (data breach) e provvedere alla comunicazione della violazione agli interessati, ai sensi degli articoli 33 e 34 del Regolamento, secondo quanto disposto all'articolo 9, e darne informativa al Segretario generale e al RPD;
- e) collaborare con il D.P.O. per la gestione degli adempimenti connessi alla protezione dei dati;
- f) effettuare l'analisi del rischio e la valutazione dell'impatto di cui all'articolo 35 del Regolamento;
- g) adottare misure appropriate al fine di garantire l'esercizio dei diritti di coloro i cui dati personali sono oggetto di trattamento previsti agli articoli da 15 a 18 e da 20 a 22 del Regolamento;
- h) verificare la corretta predisposizione delle informative e curarne il costante aggiornamento.

4. Di nominare autorizzati al trattamento tutto il personale dipendente in servizio, a qualsiasi titolo, presso il Comune di Coriano che tratta dati personali in relazione alle competenze dell'Ufficio/Area al quale è stato assegnato.

5. Di approvare, fatte salve specifiche integrazioni e deroghe che verranno di volta in volta individuate, la seguente tabella riassuntiva:

| AMBITO DI TRATTAMENTO | |
|--|---|
| Per gli Esercenti /Autorizzati che operano nell'ufficio | |
| Denominazione trattamenti autorizzati | Tutti i trattamenti necessari allo svolgimento dei processi/procedimenti/attività, compiti e funzioni di competenza dell'unità organizzativa al quale sono preposti gli Esercenti /Autorizzati, in base all'organigramma/funzionigramma in atti o in base a specifici atti di assegnazione, inclusi i trattamenti che possono presentare rischi elevati ai sensi dell'articolo 35 del GDPR |
| Operazioni trattamento eseguibili | Tutte le operazioni di trattamento dei dati personali, nessuna esclusa che, in base alla qualifica funzionale e al profilo professionale di appartenenza o in base al contratto di collaborazione, o di altra natura in forza del quale l'Esercente /Autorizzato è assegnato all'unità organizzativa, si rendono necessarie per la gestione dei processi/procedimenti/attività, compiti e funzioni di competenza dell'unità organizzativa medesima, incluse le operazioni di trattamento relative ai trattamenti che possono presentare rischi elevati ai sensi dell'articolo 35 del GDPR |
| Archivi/Banche | Tutti gli archivi e le banche dati, nessuna esclusa che, in base alla qualifica funzionale e al profilo professionale di appartenenza o in base al contratto di |

| | |
|--|--|
| dati accessibili | collaborazione, o di altra natura in forza del quale l'Esercente /Autorizzato è assegnato all'unità 'organizzativa, si rendono necessarie per la gestione dei processi/procedimenti/attività', compiti e funzioni di competenza dell'Ufficio, incluse le operazioni di trattamento relative ai trattamenti che possono presentare rischi elevati ai sensi dell'articolo 35 del GDPR |
| Categorie-tipi di dati trattabili | Tutte le categorie di dati personali, anche le particolari categorie di dati di cui agli artt. 9 e 10 GDPR che, in base alla qualifica funzionale e al profilo professionale di appartenenza o in base al contratto di collaborazione, o di altra natura in forza del quale l'Esercente/Autorizzato è assegnato all'unità organizzativa, si rendono necessarie alla gestione dei processi/procedimenti/attività, compiti e funzioni di competenza dell'unità organizzativa, incluse le operazioni di trattamento relative ai trattamenti che possono presentare rischi elevati ai sensi dell'articolo 35 del GDPR. |

6. Di attribuire, nell'ambito in precedenza individuato, **con decorrenza dalla data di ricezione del presente provvedimento** ai soggetti sopra indicati che operano sotto la diretta autorità del titolare, i compiti e le funzioni che verranno di volta in volta individuate, con facoltà di successiva integrazione e/o modificazione, dando atto che l'attribuzione di compiti e funzioni inerenti il trattamento dei dati personali non implica l'attribuzione di compiti e funzioni ulteriori rispetto a quelli propri della qualifica rivestita ma conferisce soltanto il potere/dovere di svolgere i compiti e le funzioni attribuite dal titolare.
7. Di autorizzare a trattare dati personali conformemente al GDPR, alla normativa interna di adeguamento, alle Linee guida delle Autorità di controllo, alle specifiche istruzioni sulle modalità a cui attenersi nel trattamento e, infine, alle eventuali indicazioni del D.P.O.
8. Di dichiarare che il presente atto:
- ha validità per l'intera durata del rapporto di lavoro;
 - viene a cessare al modificarsi del rapporto di lavoro o con esplicita revoca;
 - sostituisce, a tutti gli effetti, i pregressi atti di nomina per il trattamento dei dati.
 - viene personalmente notificato al Dirigente/Resp. Area o, in alternativa, viene comunicato personalmente, con rilascio di apposita dichiarazione di ricevimento e di assunzione delle funzioni e delle responsabilità delegate.
 - viene comunicato al personale dipendente al momento dell'assunzione con rilascio di apposita dichiarazione di ricevimento.
9. Di comunicare il presente provvedimento a cura della Segreteria Generale a tutti i Responsabili di Area;
10. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet del Comune nell'apposita sezione.

IL SINDACO
Domenica Spinelli

(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)