



### **AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO**

## **PER INDAGINE DI MERCATO VOLTA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER IDENTIFICARE UNA POTENZIALE PLATEA DI OPERATORI DA INVITARE per un SISTEMA di SOFTWARE GESTIONALE TRAMITE PIATTAFORMA INTERCENT-ER**

Il Comune di Coriano, in esecuzione delle determinazioni del Responsabile dell'Area Servizi Generali n. 279 del 02/08/2019 e n. 352 del 16/09/2019, tramite il presente avviso intende

### **ACQUISIRE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE SISTEMA SOFTWARE GESTIONALE (ACQUISIZIONE, MANUTENZIONE, HELPDESK)**

ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs n.50 del 18/4/2016

#### **PERIODO (indicativo)**

Durata biennale con facoltà dell'Ente di rinnovo annuale (la durata massima sarà indicata in sede di gara).  
Decorrenza 1 gennaio 2020.

#### **IL PRESENTE AVVISO**

- 1) è finalizzato esclusivamente alla **ricezione di manifestazioni di interesse** per favorire la partecipazione degli operatori economici in modo non vincolante per il Comune di Coriano, con lo scopo di comunicare al Comune la disponibilità di essere invitati a presentare offerta.
- 2) non costituisce procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett.a) del D.Lgs. n.50 del 2016 accreditati sulla piattaforma Intercent-ER, all'atto dello svolgimento della procedura negoziata;
- 3) L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dar seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti che hanno manifestato la propria disponibilità possano vantare alcuna pretesa.

**1**

*In conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. 82/2000:*

*Il presente atto*

- *è stato prodotto digitalmente;*
- *è contenuto nel gestionale atti dell'Ente;*
- *I pareri a questo relativi atto sono sottoscritti con firma digitale;*
- *E' inviato per la conservazione al PAR-ER;*



## 1. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

- **LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Coriano (RN), P.zza Mazzini n. 15, 47853 – Coriano;
- **DESCRIZIONE SOMMARIA DEL SERVIZIO:** SISTEMA SOFTWARE GESTIONALE ACQUISIZIONE, MANUTENZIONE, HELPDESK;
- **AMMONTARE PRESUNTO A BASE DI GARA:** euro 205.000,00 (oneri fiscali esclusi)
- (importo base pluriennale per tutte i moduli richiesti)

## 2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La gara verrà esperita mediante **procedura negoziata**, con invito a tutte le ditte in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, che avranno manifestato interesse presentando apposita domanda.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

**In fase di gara potranno essere previste delle sedute riservate durante le quali gli operatori economici presenteranno una demo per ciascuno dei moduli offerti ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.**

Modalità e tempi saranno indicate nel capitolato.

## 3. ELEMENTI ESSENZIALI DELLA PROCEDURA NEGOZIATA

### (indicativi e non vincolanti)

#### a) OGGETTO

Il servizio avrà per oggetto:

- l'acquisizione, la manutenzione e l'*helpdesk* relativi ad un nuovo sistema software gestionale per:
  - A. PROCEDURE DI PROTOCOLLO INFORMATICO E *WORKFLOW* PROCEDIMENTALE;
  - B. ATTI AMMINISTRATIVI;
  - C. ALBO PRETORIO;
  - D. TRASPARENZA;
  - E. CONTABILITÀ;
  - F. SERVIZI DEMOGRAFICI;
  - G. SERVIZI CIMITERIALI;
  - H. TRIBUTI;
  - I. MENSE SCOLASTICHE;
- Tutte le attività di transcodifica delle basi di dati provenienti dalle attuali procedure *software* installate presso l'Ente, per le quali verranno resi disponibili i relativi *backup*;
- L'affiancamento e formazione del personale dipendente dell'Ente per l'utilizzo delle nuove procedure in fase di start up previa redazione di un piano di migrazione condiviso con i Responsabili dei Servizi coinvolti;
- La manutenzione correttiva ed evolutiva dei software ed *helpdesk* telefonico/online mediante sottoscrizione di apposito contratto di assistenza con intervento entro 4 ore lavorative.

Per tutti i moduli sopra indicati è richiesta la completa interoperabilità e la condivisione delle basi dati comuni.

L'interoperabilità dovrà essere comunque garantita per tutte le procedure *software* già presenti nell'Ente che saranno specificatamente indicate in sede di capitolato.

## 2

In conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. 82/2000:

Il presente atto

- è stato prodotto digitalmente;
- è contenuto nel gestionale atti dell'Ente;
- I pareri a questo relativi atto sono sottoscritti con firma digitale;
- E' inviato per la conservazione al PAR-ER;



Dovrà altresì essere garantita l'interoperabilità anche nelle ipotesi in cui uno o più moduli sopra indicati siano affidati ad altri operatori economici.

#### **b) PERIODO**

- Durata biennale con facoltà dell'Ente di rinnovo annuale (la durata massima sarà indicata in sede di gara).
- Decorrenza (indicativa): 1° gennaio 2020.

L'Ente si riserva in ogni caso di:

- ❖ aggiudicare in tutto o in parte i moduli di cui al punto 3, dalla lettera A) alla lettera I);
- ❖ stabilire, per ciascuno dei singoli moduli aggiudicati, la decorrenza della messa in produzione;

#### **c) REQUISITI TECNICI RICHIESTI**

- Si richiede espressamente che il fornitore sia il produttore di tutti i *software* offerti di cui al punto 3, dalla lettera A) alla lettera I).
- Il fornitore dovrà detenere il completo *know how* del codice sorgente di tutte le procedure di cui al punto precedente;

#### **d) REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO FINANZIARIO**

- possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 per l'attività oggetto della gara;
- per ciascuno dei 9 moduli previsti (*PROCEDURE DI PROTOCOLLO INFORMATICO E WORKFLOW PROCEDIMENTALE, ATTI AMMINISTRATIVI, ALBO PRETORIO, TRASPARENZA, CONTABILITÀ, SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZI CIMITERIALI, TRIBUTI E MENSE SCOLASTICHE*) l'operatore economico dovrà annoverare, o aver annoverato, tra i propri clienti, al momento della presentazione dell'offerta, almeno 5 enti pubblici (esclusivamente tra Regioni Province e Comuni);
- avere, ai sensi dell'art. 83, comma 4, lett. a), un fatturato minimo annuo pari ad € 100.000,00;

#### **e) CARATTERISTICHE**

1. Tutte le procedure offerte dovranno essere disponibili per l'Ente in modalità *cloud*;
2. Il fornitore dovrà rendere disponibile l'infrastruttura *cloud*. L'Ente *tuttavia* si riserva in ogni momento la facoltà di migrazione verso diverse piattaforme *cloud* qualora individuate dall'Ente. Per questa ragione tale costo avrà una quotazione separata per ciascun modulo.
3. Saranno a carico del fornitore tutte le attività di manutenzione dello spazio *cloud*, con garanzia di elevata affidabilità (*disaster recovery*) e *performance*;
4. L'Ente non dovrà acquistare o installare alcuna infrastruttura *hardware* o sistemi *software* presso la propria sede, ma usufruire unicamente del punto di accesso *cloud* messo a disposizione del fornitore per tutte le procedure *software*;

### **4. VALORE ECONOMICO:**

Il valore economico dell'affidamento, ai soli fini dell'acquisizione del CIG, è stimato in un valore massimo complessivo di € 205.000.

Trattandosi di servizi che presentano caratteristiche standardizzate, per il presente affidamento non sono stati rilevati rischi da interferenza di cui all'art. 26, comma 3-bis del D. Lgs. 81/2008 e conseguentemente l'importo per gli oneri per la sicurezza riferiti a rischi interferenziali è pari a zero.

### **3**

*In conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. 82/2000:*

*Il presente atto*

- *è stato prodotto digitalmente;*
- *è contenuto nel gestionale atti dell'Ente;*
- *I pareri a questo relativi atto sono sottoscritti con firma digitale;*
- *E' inviato per la conservazione al PAR-ER;*



**Comune di Coriano**  
Provincia di Rimini

**AREA SERVIZI GENERALI**  
Responsabile d'Area

Piazza Mazzini, 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)  
www.comune.coriano.rn.it  
Tel. 0541/659811 (centralino)  
PEC [comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it)  
P.I. 00616520409

## 5. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA DI INVITO

Sono ammessi a presentare domanda di invito i soggetti di cui agli artt. 45 e ss. del D.Lgs. 50/16 che siano:

1. in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. **iscritti alla Piattaforma SATER - INTERCENTER**

**CATEGORIA DEL SERVIZIO RICHIESTA** : CPV 72000000-5 (Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, internet e supporto).

L'iscrizione alla Piattaforma SATER - INTERCENTER per la categoria indicata dovrà essere perfezionata entro la data di presentazione della propria manifestazione di interesse.

## 6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

### ▪ COMPILAZIONE E INVIO

- **DOMANDA: (MODELLO 1** allegato) firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza specifici;
- **INVIARE: a MEZZO PEC** all'indirizzo [comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it) (riceve solo da indirizzi PEC);

- **SCADENZA:** entro e non oltre le ore 10:00 del 30.09.2019 (TERMINE PERENTORIO).

## 7. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul presente avviso di manifestazione d'interesse dovranno essere inviate alla Stazione appaltante attraverso l'indirizzo PEC [comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it) entro le ore 10:00 del 23 settembre 2019.

Le risposte saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito del Comune di Coriano all'indirizzo [www.comune.coriano.rn.it](http://www.comune.coriano.rn.it) nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di Gara e Contratti/Avvisi di preinformazione".

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI**

Dott.ssa Carla Franchini

**4**

*In conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. 82/2000:*

*Il presente atto*

- *è stato prodotto digitalmente;*
- *è contenuto nel gestionale atti dell'Ente;*
- *I pareri a questo relativi atto sono sottoscritti con firma digitale;*
- *E' inviato per la conservazione al PAR-ER;*