



**Comune di Coriano**  
Provincia di Rimini

**AREA 4 - SERVIZIO  
LAVORI PUBBLICI E  
MANUTENZIONI**  
Il Responsabile

Piazza Mazzini n.15 – 47853 CORIANO (RIMINI)  
<http://www.comune.coriano.rn.it>  
Tel. 0541/659811 (Centralino)  
Tel. 0541/659866 (Segreteria Area)  
E-mail - [area4@comune.coriano.rn.it](mailto:area4@comune.coriano.rn.it)  
PEC - Ente: [comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it)  
E-mail - Ente: [protocollogenerale@comune.coriano.rn.it](mailto:protocollogenerale@comune.coriano.rn.it)  
P.I./C.F.: 00616520409

Prot. n. 2021/0009391

## AVVISO PUBBLICO

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UNO O PIU' OPERATORI ECONOMICI CON I QUALI PROCEDERE ALL'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA, AI SENSI DELLA DISCIPLINA SOSTITUTIVA INTRODOTTA DALLA LEGGE 120 DEL 11 SETTEMBRE 2020, DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI. – OPERE EDILI - PER L'ANNO 2021:**

### SI RENDE NOTO

che questa amministrazione, in attuazione dei propri fini istituzionali, intende acquisire le istanze degli operatori economici interessati all'affidamento delle opere in oggetto, in possesso dei requisiti di legge, tra i quali individuare nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento e proporzionalità, quelli da invitare a partecipare alle procedure di affidamento ai sensi della disciplina sostitutiva introdotta dalla legge 120 del 11 settembre 2020;

### Art. 1 descrizione

1. STAZIONE APPALTANTE: Comune di Coriano;
2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: affidamento ai sensi della disciplina sostitutiva introdotta dalla legge 120 del 11 settembre 2020 – mediante utilizzo della piattaforma elettronica della Regione Emilia-Romagna SATER o indizione di Trattativa Diretta (TD) o Richiesta di Offerta (RdO) sul portale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA);
3. OGGETTO DELL'APPALTO: Lavori di manutenzione ordinaria immobili comunali – Opere edili – ANNO 2021. Manutenzione ordinaria degli immobili comunali compresa la fornitura di tutti i materiali occorrenti relativi ad interventi da effettuare sul patrimonio immobiliare del Comune di Coriano.
4. LUOGHI DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO: Immobili di proprietà comunale:

| Sede                                 | Indirizzo                  |
|--------------------------------------|----------------------------|
| Sede Municipale                      | P.zza Mazzini, 15          |
| Laboratori extrascolastici Pinocchio | Via Puglie, 49             |
| Sala di quartiere Cerasolo           | Via Ausa, 70               |
| Magazzino comunale                   | Via Piane, 24              |
| Biblioteca Comunale                  | Via Martin Luther King, 13 |
| Antiquarium                          | Via Malatesta s.n.c.       |
| Centro Sociale Ospedaletto           | Via Borgata, 53            |
| Museo Simoncelli                     | Via Garibaldi, 127         |
| Scuola Materna Coriano               | Via Giovagnoli 28          |
| Scuola Materna Ospedaletto           | Via Don Milani, 6          |
| Scuola Materna Mulazzano             | Via Europa, 22             |
| Scuola Materna S.Andrea Besanigo     | Via Ca' Tommasini, 1       |
| Scuola Materna Cerasolo              | Via Ausella, 1             |

|                               |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| Scuola Elementare Coriano     | Via Santi, 15         |
| Scuola Elementare Cerasolo    | Via 1° Maggio, 94     |
| Scuola Elementare Ospedaletto | Via Don Milani, 4     |
| Scuola Media Coriano          | Via G. di Vittorio, 2 |
| Scuola Media Ospedaletto      | Piazza Gramsci,3      |

5. **IMPORTO STIMATO DELL' APPALTO:** € 66.500,00 (per lavori) + €795,08 (oneri sicurezza) + €14.804,92 (per I.V.A. al 22%) e così per complessivi € 82.100,00 I lavori saranno a misura, mediante presentazione di bolle di lavorazione giornaliera.
6. **DURATA DELL' APPALTO:** A tutto il 31.12.2021  
*Allo scadere di tale periodo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, anche per l'anno 2022, per un importo di € 66.500,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del contratto originario;*
7. **CONTRATTO:** il contratto sarà perfezionato mediante la sottoscrizione con firma digitale della Stipula generata da sistema sul mercato elettronico per la pubblica amministrazione (MEPA) o mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata;

### **Art. 2 Soggetti ammessi**

Le istanze e la relativa documentazione potranno essere presentate dai soggetti indicati in base all'art. 45, comma 1 del D.Lgs 50/2016.

### **Art. 3 Requisiti di ammissione**

Ai fini dell'inserimento nell'elenco, i richiedenti devono presentare autodichiarazione di non ricadere in uno dei casi motivo di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, nonché per i requisiti di cui dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016.

I richiedenti devono, inoltre, dichiarare:

\_\_\_ di accettare le clausole contenute nel presente avviso;

\_\_\_ di impegnarsi a comunicare alla stazione appaltante, in caso di eventuale aggiudicazione di un appalto, ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari, ivi comprese quelle relative ai subappaltatori e/o fornitori;

\_\_\_ di collocare, in caso di affidamento, la propria sede operativa all'interno del territorio della provincia di Rimini al fine di garantire il pronto intervento;

\_\_\_ di autorizzare l'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati personali contenuti nei documenti presentati, ai sensi del D.Lgs 196/2003, per il presente procedimento, nonché per quelli relativi alle singole procedure selettive.

### **Art. 4 Modalità di presentazione delle domande**

Le imprese interessate dovranno **presentare istanza entro le ore 12.00 del giorno 05.05.2021** indirizzandola a Comune di Coriano – Area 4 “Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni”, a mezzo PEC all'indirizzo [comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it).

Non si provvederà, in relazione agli atti suddetti, ad alcuna forma di notifica individuale.

### **Art. 5 Modalità di utilizzo dell'elenco**

L'istituzione dell'elenco non impegna in alcun modo il Comune di Coriano ad avviare procedimenti di affidamento lavori, poiché gli stessi verranno effettuati sulla base delle scelte programmatiche dell'Ente.

L'iscrizione nell'elenco non costituisce presunzione del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori e servizi; requisiti che, pertanto, l'Amministrazione andrà ulteriormente a richiedere ed accertare nel corso delle singole procedure di affidamento.

L'elenco istituito con il presente avviso verrà utilizzato dall'Ente per l'affidamento di lavori in oggetto in coerenza

con i criteri individuati dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali” (Decreto semplificazioni), secondo le seguenti modalità:

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 .....omissis.....;
- b) procedura negoziata, senza bando, di cui all’art. 63 del D.lgs 50/2016, previa consultazione di almeno 5 operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, .....omissis.....di lavori di importo pari o superiore a € 150.000,00 e inferiore a € 350.000,00, ovvero di almeno 10 operatori per lavori di importo pari superiore a € 350.000,00 e inferiore a € 1.000.000,00., ovvero 15 operatori per lavori di importo pari o superiore a € un milione e fino alle soglie di cui all’art 35 del D.lgs 50/2016;

I concorrenti dovranno in ogni caso possedere i requisiti previsti dalla legislazione vigente e di volta in volta accertati per poter partecipare alla gara informale indetta dall’Amministrazione.

Alle procedure di gara saranno invitati un numero di concorrenti almeno pari al minimo previsto dalla normativa vigente con riferimento all’importo dei lavori da effettuare ed alla procedura che si intende adottare. Il Responsabile del settore, potrà in ogni caso aumentare il suddetto numero di imprese da invitare alla gara.

La selezione verrà effettuata garantendo i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La determina a contrarre esplicherà i criteri utilizzati per l’individuazione delle imprese da invitare;

Tra i criteri che è possibile adottare è compreso il sorteggio;

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all’invito di imprese non iscritte nell’elenco.

La stazione appaltante, ogni qualvolta lo riterrà opportuno, potrà esperire per interventi di qualsiasi importo, ordinaria procedura aperta.

#### **Art. 6 Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che:

- a. le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla formazione di un elenco di imprese da utilizzare per l’eventuale affidamento di lavori pubblici ed i dati trasmessi potranno essere integralmente o parzialmente pubblicati sul sito internet del Comune;
- b. il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per l’inserimento della singola impresa nell’elenco;
- c. l’eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti comporta l’impossibilità di inserire l’impresa nell’elenco;
- d. i diritti spettanti all’interessato sono quelli di cui all’art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- e. titolare del trattamento dei dati è il Comune di Coriano nella persona del Geom. Cristian De Paoli;
- f. l’utilizzo e l’archiviazione dei dati che avverrà all’interno della sede dell’Ente sarà effettuato da personale dello stesso Comune di Coriano coinvolto nel procedimento.

#### **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del procedimento è Geom. Cristian De Paoli in qualità di Responsabile del Area 4 – Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni;

*Per informazioni, contattare la segreteria dell’Area 4- Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni al n.0541.659866. o alla mail [area4@comune.coriano.rn.it](mailto:area4@comune.coriano.rn.it)*

Si porgono cordiali saluti

**Il Responsabile dell’Area 4**  
**Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni**  
*Geom. Cristian De Paoli*

*(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).*