



**C O M U N E   D I   C O R I A N O**

PROVINCIA DI RIMINI

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE  
ED IL FUNZIONAMENTO DEL  
NUCLEO DI VALUTAZIONE  
(STRALCIO REGOLAMENTO  
SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI  
SERVIZI)**

(Approvato con deliberazione di G.C. n. 141 del 28/10/2014)

## INDICE

<b>Art. 1</b>	<b>Oggetto</b>
<b>Art. 2</b>	<b>Definizione</b>
<b>Art. 3</b>	<b>Composizione e nomina</b>
<b>Art. 4</b>	<b>Durata dell'incarico – cessazione e revoca</b>
<b>Art. 5</b>	<b>Requisiti</b>
<b>Art. 6</b>	<b>Incompatibilità, conflitto di interesse e cause ostative</b>
<b>Art. 7</b>	<b>Ufficio di supporto</b>
<b>Art. 8</b>	<b>Funzioni e compiti</b>
<b>Art. 9</b>	<b>Riunioni</b>
<b>Art. 10</b>	<b>Responsabilità</b>
<b>Art. 11</b>	<b>Competenze economiche</b>
<b>Art. 12</b>	<b>Collaborazione con l'Organo di Revisione</b>
<b>Art. 13</b>	<b>Disposizioni finali e transitorie</b>
<b>Art. 14</b>	<b>Entrata in vigore ed abrogazioni</b>

## **Art. 1** **Oggetto**

1. Il presente Regolamento costituisce parte integrante del “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”, disciplina le funzioni, i compiti e le attività svolte dal Nucleo di Valutazione.

## **Art. 2** **Definizione**

1. Il Nucleo di Valutazione (di seguito chiamato anche semplicemente Nucleo) è un organismo indipendente cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell’intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.
2. Le attività di valutazione delle performance svolte dal Nucleo sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dal Comune di Coriano ed alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l’erogazione di premi per i risultati perseguiti al fine di favorire il processo di cambiamento organizzativo, orientato al miglioramento continuo, per assicurare la qualità delle prestazioni erogate.
3. Il Nucleo opera in posizione di piena autonomia e, nell’esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco ed alla Giunta, a cui periodicamente riferisce della propria attività.

## **Art. 3** **Composizione e nomina**

1. Il Nucleo è composto da un solo componente, dotato di specifica professionalità e competenze, esterno al Comune.
2. La nomina è effettuata a seguito di procedura selettiva ad evidenza pubblica alla quale possono partecipare i soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente Regolamento e dall’avviso comparativo, predisposto dal Responsabile del Servizio Personale.
3. L’individuazione del componente unico del Nucleo di Valutazione è effettuata dal Sindaco con proprio decreto tramite comparazione dei curricula professionali.
4. L’istruttoria è curata dal Responsabile del Servizio Personale di concerto con il Segretario Comunale il quale, alla luce delle domande pervenute, dovrà predisporre un elenco di candidati idonei da sottoporre alla valutazione del Sindaco.
5. L’individuazione del componente unico è effettuata tenendo in considerazione il curriculum professionale, il numero degli incarichi ricoperti e il programma delle attività presentato in attuazione dell’art. 8.
6. Il Sindaco può riservarsi la facoltà, in caso di curricula simili, di convocare i relativi candidati per un colloquio volto ad illustrare i relativi curricula e le esperienze acquisite nelle specifiche materie oggetto dell’incarico. In tale operazione il Sindaco potrà essere coadiuvato dal Segretario Comunale.
7. La procedura selettiva non darà luogo alla formazione di una graduatoria.
8. La nomina del Nucleo di Valutazione viene comunicata:
  - a tutti i Responsabili di Area titolari di Posizione Organizzativa;
  - al Revisore dei Conti;
  - alle Organizzazioni Sindacali ed alla R.S.U.
9. Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. Il provvedimento di nomina, il

curriculum professionale ed il compenso saranno pubblicati sul sito internet del Comune.

#### **Art. 4**

##### **Durata dell'incarico - cessazione e revoca**

1. L'incarico di componente unico del Nucleo di Valutazione ha durata di tre anni, salvo revoca adottata con provvedimento motivato del Sindaco, e può essere rinnovato, previa valutazione positiva, una sola volta.

2. Il componente unico del Nucleo è revocabile solo per inadempienza e cessa dall'incarico per:

a) scadenza del mandato elettorale;

b) dimissioni volontarie;

c) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a sessanta giorni, ivi compresa la mancata partecipazione alle riunioni richieste dal Comune.

Il relativo mandato, in caso di scadenza naturale in corso d'anno, si estende comunque al 31 dicembre dell'anno stesso, con diritto alla riparametrazione del relativo compenso, al fine di garantire unicità di giudizio nel periodo annuale di riferimento.

3. Nei riguardi del componente dell'organismo, in analogia a quanto previsto dal vigente codice di procedura civile, si applicano gli istituti dell'astensione e della ricusazione.

#### **Art. 5**

##### **Requisiti**

1. Il componente unico del Nucleo di Valutazione deve essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati, maturata nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale delle amministrazioni pubbliche.

2. Per la nomina è richiesto il possesso del diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale.

3. Possono partecipare alla procedura selettiva Società, Associazioni, Studi professionali specializzati, previa indicazione del soggetto avente i requisiti richiesti che svolgerà effettivamente l'incarico.

#### **Art. 6**

##### **Incompatibilità, conflitto di interesse e cause ostative**

1. Il componente unico del Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra soggetti che:

a) rivestano incarichi pubblici elettivi (ivi compresi quelli presso il Comune di Coriano), cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche, nei tre anni precedenti la nomina;

b) siano componenti dei Consigli di Amministrazione delle società partecipate dal Comune o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;

c) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;

d) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;

- e) si trovino, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
  - f) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
  - g) rivestano il ruolo di Revisore dei Conti presso il Comune di Coriano;
  - h) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000.
2. Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità previste dall'art. 2382 e dall'art. 2399, lett. a) e b), del codice civile e le altre previste dalla legge.
3. L'assenza delle situazioni di cui al presente articolo deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato contenuta nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa.

## **Art. 7**

### **Ufficio di supporto**

1. Il Comune garantisce le risorse umane ed organizzative necessarie al Nucleo per lo svolgimento delle proprie funzioni.
2. Il Nucleo, qualora lo ritenga necessario per lo svolgimento delle sue funzioni, si avvale del supporto e dell'operato dei Responsabili di Area incaricati di Posizione Organizzativa, che sono tenuti a collaborare con la massima diligenza.
3. Il Nucleo ha accesso a tutti i documenti amministrativi attinenti alla propria attività e può richiedere ai Responsabili di Area, oralmente e per iscritto, qualsiasi atto o informazione necessaria per l'espletamento delle sue funzioni.

## **Art. 8**

### **Funzioni e compiti**

1. Il Nucleo svolge le seguenti attività:
  - a) effettua, sentito il Sindaco, la valutazione annuale dei Responsabili di Area incaricati di P.O., accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione adottato dal Comune;
  - b) effettua la valutazione delle performance organizzative del Comune, delle unità organizzative e degli uffici in cui si divide la struttura amministrativa del Comune;
  - c) sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica, ed il loro aggiornamento;
  - d) verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Area e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000;
  - e) collabora con i Responsabili di Area alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
  - f) valida i progetti di produttività/miglioramento dei servizi, certifica la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del C.C.N.L. 01/04/1999 e certifica i risultati conseguenti nell'ambito degli stessi nonché in attuazione di processi di

razionalizzazione e riorganizzazione delle attività, anche con riferimento agli articoli 15, commi 2 e 5 del C.C.N.L. 1° aprile 1999;

g) collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale del Comune;

h) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità;

i) esercita le attività di controllo strategico di cui all'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 286/1999, e riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo;

l) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

m) promuove l'adozione di sistemi di controllo di gestione e supporta attivamente l'Amministrazione nella loro attivazione;

n) svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.

2. Per l'espletamento delle suddette attività il Nucleo dovrà garantire la presenza in Comune per un numero di sedute annue di norma non inferiore a sei.

## **Art. 9 Riunioni**

1. La sede del Nucleo è individuata presso il Comune di Coriano, in locali messi appositamente a disposizione.

2. Le sedute del Nucleo non sono pubbliche. In relazione agli argomenti inseriti all'ordine del giorno possono essere convocati amministratori e/o dipendenti del Comune interessati ai processi di gestione.

3. L'attività del Nucleo si concretizza attraverso pareri, attestazioni, valutazioni, suggerimenti, validazioni, richieste, delle quali dovrà essere trasmessa copia al Sindaco, al Segretario Comunale ed al Servizio Personale.

4. Il materiale di lavoro è depositato presso il Servizio Personale.

5. L'accesso ai verbali delle riunioni è garantito agli interessati quando la conoscenza sia necessaria per curare o per difendere i propri interessi giuridici ai sensi dell'art. 24, comma 2, della L. n. 241/90.

## **Art. 10 Responsabilità**

1. Il componente unico del Nucleo di Valutazione deve conservare la riservatezza dei fatti e documenti di cui ha conoscenza per ragione del proprio ufficio.

2. Il componente unico del Nucleo di Valutazione è responsabile della corretta applicazione delle metodologie e degli strumenti predisposti e che gli stessi siano in linea con i principi emanati dalla CIVIT, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche e dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

3. Il componente unico del Nucleo di Valutazione adegua il proprio comportamento a quanto definito nel codice di comportamento adottato dal Comune di Coriano, che viene consegnato e sottoscritto per accettazione.

**Art. 11**  
**Competenze economiche**

1. Per lo svolgimento delle funzioni è riconosciuto al componente unico del Nucleo di Valutazione un compenso annuo onnicomprensivo secondo quanto stabilito dalla Giunta Comunale, compatibilmente con le esigenze di bilancio dell'Ente e con i vincoli finanziari, e reso noto nell'avviso previsto per la procedura di nomina del Nucleo. A detto compenso, che è da ritenersi onnicomprensivo di tutte le spese sostenute (con particolare riferimento a spese per trasferte, raggiungimento del Municipio di Coriano dalla propria sede, ecc.), saranno aggiunti gli oneri fiscali e contributivi, se ed in quanto dovuti.
2. Il compenso verrà corrisposto dopo la conclusione delle procedure di valutazione delle prestazioni del personale relative a ciascuna annualità di durata dell'incarico. Per periodi inferiori a 12 mesi esso verrà corrisposto in maniera proporzionale alla prestazione professionale resa in ragione della durata del periodo temporale dell'incarico.

**Art. 12**  
**Collaborazione con l'Organo di Revisione**

1. Il componente unico del Nucleo di Valutazione, conformemente alle attinenti disposizioni, compiti e attribuzioni dell'organo di revisione, qualora ritenuto necessario, può informare il Revisore dei Conti sullo svolgimento della propria attività e riferire allo stesso sullo stato di attuazione degli obiettivi e sull'andamento dell'azione amministrativa del Comune.

**Art. 13**  
**Disposizioni finali e transitorie**

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.

**Art. 14**  
**Entrata in vigore ed abrogazioni**

1. Il presente Regolamento entra in vigore con l'acquisizione di efficacia della relativa delibera di approvazione e abroga ogni altra disposizione afferente il Nucleo di Valutazione e l'Organismo Indipendente di Valutazione.