

COMUNE DI CORIANO

PROVINCIA DI RIMINI

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Num. Delibera: 125 Data: 27/12/2012	Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO.

L'anno duemiladodici, il giorno ventisette, del mese di dicembre, alle ore 14:00, nella sala delle adunanze del Comune, convocata dal Sindaco, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

SPINELLI DOMENICA DETTA MIMMA	Sindaco	Presente
ARANGIO GIUSEPPE	Vice Sindaco	Presente
UGOLINI GIANLUCA	Assessore	Assente
FORTE JARI	Assessore	Presente
GUARINO SALVATORE	Assessore Esterno	Assente

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Marisa Montanari f.f..

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti siano in numero legale, assume la Presidenza, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO.

IL RESPONSABILE D'AREA

- Premesso che, ai sensi dell'art. 97 comma 1 della Costituzione Italiana, i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e la imparzialità dell'amministrazione;
- Richiamato l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, ispirando la loro organizzazione anche "all'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea";
- Visto l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 per il quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;
- Preso atto che, ai sensi dell'art. 26, comma 1, della L. 8 marzo 2000, n. 53, le articolazioni e le scansioni degli orari di apertura al pubblico dei servizi della pubblica amministrazione devono tenere conto delle esigenze dei cittadini che risiedono, lavorano ed utilizzano il territorio di riferimento;
- Rilevato che, con la direttiva-circolare n. 8/93 del 9 marzo 1993, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha definito il significato di:
 - **orario di servizio**, inteso come periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità delle strutture degli uffici pubblici e l'erogazione dei servizi all'utenza;
 - **orario di apertura al pubblico**, quale periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce la fascia oraria, ovvero le fasce orarie, di accesso ai servizi da parte dell'utenza;
 - **orario di lavoro**, considerato periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio;
- Ravvisato nell'art. 17 del C.C.N.L. 06/07/1995 la fonte normativa disciplinante l'orario di lavoro per i dipendenti del comparto regioni ed autonomie locali, nel rispetto delle disposizioni nazionali vigenti;
- Considerato che, ai sensi dell'articolo sopra citato, l'orario ordinario di lavoro, pari a 36 ore settimanali, è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, articolato secondo criteri di flessibilità, previo esame con le Organizzazioni Sindacali, dai dirigenti responsabili al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti, avuto riguardo anche alla presenza di adeguati servizi sociali;
- Considerato che è intendimento dell'Amministrazione comunale, insediatasi con le elezioni amministrative del 6 e 7 maggio 2012, adottare un nuovo regolamento per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro, finalizzato all'ottimizzazione delle risorse umane, al miglioramento della qualità delle prestazioni, all'ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza, al miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni, al rispetto dei carichi di lavoro, che, oltre a recepire le ultime novità normative in materia, favorisca politiche di conciliazione tra responsabilità professionali e familiari, in particolare anche attraverso personalizzazioni dell'orario di lavoro in

presenza di oggettive esigenze di conciliazione tra la vita familiare e la vita professionale, determinate da esigenze di assistenza di minori, anziani, malati gravi, diversamente abili, ecc.;

- Ritenuto di dover approvare il “Regolamento per la disciplina dell’orario di servizio di lavoro”, e, conseguentemente, sostituire il **Titolo III – Governo del personale** del vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto che la proposta di Regolamento in oggetto è stata discussa in delegazione trattante in data 10 dicembre 2012;
- Evidenziato che, per quanto riguarda le relazioni sindacali, ai sensi dell’art. 5 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall’art. 34 del D.Lgs. n. 150/2009 in combinato disposto con la circolare della Funzione Pubblica n. 7/2010, con l’art. 2, comma 17, del D.L. n. 95/2012 (conv. in legge n. 135/2012) e con l’art. 6 del C.C.N.L. 22/01/2004, in materia di orario di lavoro e di servizio si ritiene sia prevista attualmente la sola informazione e non più la concertazione;
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
- Vista la L. n. 53/2000;
- Visto il D.Lgs. n. 66/2003;
- Vista la Circolare della Presidenza Consiglio dei Ministri n. 8/93 del 09/03/1993;
- Visto l’art. 22 della L. 23/12/1994, n. 724;
- Visti i C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Visto lo Statuto Comunale, in particolare l’art. 24 (Attribuzioni del Sindaco);

Tutto ciò premesso,

PROPONE

1. Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, la disciplina in materia di orario di servizio e di lavoro di cui al testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che l’applicazione delle nuove norme avrà decorrenza dal **1° Gennaio 2013**;
3. Di disporre che, in relazione all’articolazione dell’orario di servizio e di lavoro, si continui ad applicare in via transitoria, fino a nuove determinazioni dei Responsabili di Area, la disciplina attualmente vigente;
4. Di dare atto che, dal 1° gennaio 2013, il **Titolo III – Governo del personale** del vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi sarà sostituito dal “Regolamento per la disciplina dell’orario di servizio e di lavoro”;
5. Di demandare al Servizio Personale ogni adempimento inerente e conseguente al presente provvedimento;
6. Di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS. territoriali ed alle R.S.U. interne;
7. Di dare atto, infine, che l’adozione del provvedimento in oggetto non comporta impegno di spesa e non determina riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente.

Il Responsabile Area Servizi Finanziari

f.to “Dott.ssa Elena Masini”

PARERI EX ART. 49 DLgs. 18 agosto 2000 n. 267:

RESPONSABILE AREA SERVIZI FINANZIARI - FAVOREVOLE – f.to DOTT.SSA ELENA MASINI

RESPONSABILE DI RAGIONERIA - FAVOREVOLE – f.to DOTT.SSA ELENA MASINI

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la precedente proposta di deliberazione;
- Ritenuto di dover provvedere all'approvazione della proposta di cui sopra;
- Visti i pareri favorevoli espressi dai responsabili interessati;
- Visto il D.Lgs 267/2000;
- Con voti unanimi e palesi

DELIBERA

1. Di approvare in ogni parte la proposta di delibera riporta in narrativa;
2. Di rendere il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to SPINELLI DOMENICA

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOTT.SSA MARISA MONTANARI f.f.

n. pubblicazione on line 71 Data 17/01/2013

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna
sul sito informatico comunale.

IL RESPONSABILE
f.to DOTT.SSA CARLA FRANCHINI f.f.

☐ Trasmessa in elenco ai Capigruppo
(Art. 125, D.Lgs 267/2000)
IL 17/01/2013
☐ Comunicazione alla Prefettura
DEL _____

☐ Invio al difensore civico n. _____ del _____
☐ Invio al CO.RE.CO (in assenza del difensore civico) n.
_____ del _____
☐ per iniziativa della Giunta
(Art. 127, comma 3, D.Lgs n. 267/2000)
☐ a richiesta dei Consiglieri
(Art. 127, commi 1 e 2, D. Lgs n. 267/2000)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, per quindici giorni consecutivi, sul sito informatico comunale ai sensi dell'art. 32,
5° comma, della legge n° 69 del 18.06.2009.

dal 17/01/2013 al 01/02/2013

IL RESPONSABILE
f.to DOTT.SSA CARLA FRANCHINI f.f.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- ☒ La presente deliberazione è divenuta esecutiva (Art. 134, comma 4, Dlgs n. 267/2000) in data _____
- ☐ La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ al 10° giorno dalla avvenuta pubblicazione (Art. 134, comma 3, Dlgs n. 267/2000)
- ☐ La presente deliberazione è stata sottoposta a controllo di legittimità ai sensi dell'art. 127, Commi 1,2,3, D. Lgs. 267/2000
 - invio al Difensore Civico in data _____ prot. n. _____ per iniziativa dei Consiglieri
(Art. 127, Commi 1 e 2 , D.Lgs 267/2000).

Coriano, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOTT.SSA CARLA FRANCHINI f.f.